

ДОГОВІР № 16/23
про технічне обслуговування і ремонт організаційної техніки

м. Мирноград

«29» 11 2023 року

Управління Державної казначейської служби України у м. Мирнограді Донецької області, в особі начальника управління Осинської Євгенії Миколаївни, що діє на підставі Положення про управління Державної казначейської служби України у м. Мирнограді Донецької області, затвердженого наказом Державної казначейської служби України від 21.11.2011 № 128 (у редакції наказу Державної казначейської служби України від 10.05.2014 № 142), (далі – Замовник), з однієї сторони та Фізична особа - підприємець Столярчук Роман Дмитрович, в особі Столярчука Романа Дмитровича, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію (далі – Виконавець), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали договір про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. Виконавець відповідно до умов цього договору, узгодженої і прийнятої потреби надає Замовнику послуги з поточного ремонту та обслуговування організаційної техніки, код ДД 021:2015 – 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки).
- 1.2. Сума договору складає 11700,00 грн., без ПДВ (Одиннадцять тисяч сімсот гривень 00 копійок).
- 1.3. Можливі зміни загальної суми договору, які оформляються додатковими угодами до цього договору.

2. Порядок здійснення розрахунків

- 2.1. Замовник проводить оплату вартості наданих послуг протягом 10 календарних днів з фактом їх виконання відповідно до виставлених Виконавцем актів (виконаних робіт) наданих послуг та рахунку-фактури.
- 2.2. Розрахунки за договором проводяться національною валютою України – гривнею в безготівковому порядку, шляхом перерахування грошей на розрахунковий рахунок Виконавця.

3. Права та обов'язки сторін за договором

- 3.1. Сторони мають право узгоджувати перелік послуг (робіт), що надаються.
- 3.2. Приймання наданих Виконавцем послуг по кількості і якості здійснюється Сторонами в порядку, встановленому чинним законодавством.
- 3.3. Виконавець зобов'язаний забезпечити якісне надання послуг, зазначених у п.1.1. Договору.
- 3.4. У разі виявлення Замовником низької якості наданих послуг, Виконавець забезпечує належне їх виконання. Претензії, що стосуються якості робіт, приймаються на протязі 14 днів з моменту надання послуг.
- 3.5. Замовник зобов'язаний у повному обсязі здійснити розрахунки, відповідно до пункту 2.2. Договору.

4. Відповідальність сторін

- 4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України.

4.2. Замовник не несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків у разі, коли причиною невиконання стало порушення умов договору Виконавцем і навпаки.

5. Форс-мажор

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даною угодою, якщо це невиконання з'явилося наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення договору в результаті подій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними заходами (форс-мажор).

5.2. При настанні і припиненні вказаних в п.5.1. обставин, Сторона, для якої створилася неможливість виконання покладених на неї зобов'язань за даною угодою, повинна негайно сповістити іншу Сторону.

5.3. У разі настання таких обставин цей договір вважається в силі і термін виконання Сторонами зобов'язань за даною угодою відкладається пропорційно часу, в перебігу якого мали місце вищезгадані обставини і їх наслідки.

6. Термін дії договору

6.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2023 р. в частині фінансових зобов'язань - діє до повного їх виконання.

7. Прикінцеві положення

7.1. Усім, що непередбачено цим договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.2. Розбіжності, що виникли в ході виконання цього договору, вирішуються шляхом напряму претензій і ведення переговорів. У разі не досягнення згоди, спір в передбаченому законом порядку, передається для вирішення до Господарського суду.

7.3. Цей договір складений у двох примірниках, що має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

7.4. Виконавець являється платником єдиного податку III група, без ПДВ.

8. Юридичні адреси і реквізити Сторін:

ЗАМОВНИК:

Управління Державної казначейської служби
України у м. Мирнограді Донецької області,
85323, Донецька обл., місто Мирноград,
вулиця Центральна, 9А.
ЄДРПОУ 37803436,
р/р UA108201720343160002000080595,
Державна казначейська служба України,
м.Київ

м.Київ

Начальник
управління

Євгенія ОСИНСЬКА



ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа - підприємець Столярчук Роман
Дмитрович,
85320, Донецька обл., м.Мирноград,
м-н «Світлий» 25/36,
р/р UA523354960000026003060143700
Донецьке РУ АТ КБ «Приватбанк»
м.Мирноград

ЄДРПОУ 37803436



Роман СТОЛЯРЧУК

ДЕФЕКТНИЙ АКТ
від "29" "11" 2023 року

Мною, фізична особа - підприємець Столярчук Роман Дмитрович. було проведено огляд

- БФП лазерне ч/б A4 LaserJet M130nw (G3Q58A), White, WiFi, 600x600dpi, до 22 стр./мин, USB/ Lan (картридж CF217A/CF219A) в кількості 2 шт. - інвентарні номери 101480001;
- Джерело безперебійного живлення EAST EA600W в кількості 2 шт. - інвентарний номер 11137774852627;
- Картриджу CF219A до БПФ лазерного ч/б A4 LaserJet M130nw - 1шт.

Після огляду зроблено висновок щодо необхідності:

- необхідність поточного ремонту БФП лазерне ч/б A4 LaserJet M130nw (G3Q58A), White, WiFi, 600x600dpi, до 22 стр./мин, USB/ Lan (картридж CF217A/CF219A) - заміна плати формatera - 1 шт.;
- поточний ремонт ДБЖ EAST EA600W - заміна акумуляторної батареї - 2 шт.;
- заправка тонером картриджу CF219A до БПФ лазерного ч/б A4 LaserJet M130nw - 10 разів.

Фізична особа - підприємець
Столярчук Роман Дмитрович



Роман СТОЛЯРЧУК

Начальник управління



Євгенія ОСИНСЬКА