**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Проект Договору про закупівлю**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

«Сторона 1 в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі — Замовник), з однієї сторони, і Сторона 2 в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі — Постачальник), з другої сторони, далі разом — Сторони, відповідно до [постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану»](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/postanova-kabminu-pro-deiaki-pytannia-zdijsnennia-oboronnykh-ta-publichnykh-zakupivel-tovariv-robit-i-posluh-v-umovakh-voiennoho-stanu-zi-zminamy/) (зі змінами» уклали цей Договір про таке: ».

**1. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовникові товар, зазначений в специфікації, що є додатком до цього Договору і є його невід'ємною частиною, а Замовник - прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) товару: *Ритуальні товари та похоронне приладдя* **«Код ДК 021:2015 – 39290000 -1 «Фурнітура різна**».

1.3. Кількість товарів –згідно із Специфікацією (додаток №1 Договору).

1.4. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2. Якість товарів, робіт чи послуг**

2.1. Товар цілком укомплектовується відповідно вимог тендерної документації, відповідає затвердженим стандартам України та/або технічним умовам підприємства-виробника, затвердженим на цю продукцію та/або іншим вимогам чинного законодавства.

**3. Сума, що визначена у договорі**

3.1. Сума, що визначена у Договорі становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з або без ПДВ.**

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Сума на товар встановлюється в національній грошовій одиниці України.

**4. Строк дії договору та строк виконання зобов'язань**

4.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє до 31.12.2022, а в частині розрахунків — до повного виконання його умов сторонами. Дія договору припиняється достроково у день та час припинення чи скасування в Україні правового режиму воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX.

**5. Порядок здійснення оплати**

5.1 Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Постачальником рахунка на оплату товару та після підписання Сторонами видаткової накладної, або акту приймання — передавання, але не пізніше **31.12.2022 року.**

5.2. Замовник повинен здійснити оплату за поставлений товар протягом 20 банківських днів після підписання сторонами видаткової накладної.

5.3.В разі затримки бюджетного фінансування, Замовник в межах строків відведених для розрахунків за поставлений товар повідомляє про це Постачальника. У такому разі розрахунок здійснюється впродовж 7 банківських днів з моменту отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі.

5.4.Будь-які штрафні та оперативно - господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 5.3. цього Договору, до Замовника не застосовуються.

**6. Місце та строк поставки товарів**

6.1. Поставка (передача) товару здійснюється транспортом Постачальника протягом 1-го дня з моменту отримання заявки Покупця.

6.2.Приймання-передача товару здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством України.

6.3. Місце поставки товарів: **51100, Україна, Дніпропетровська обл., Новомосковський район, смт Магдалинівка, вул. Центральна, буд.32** (згідно заявок замовника)**.**

6.4. Зобов'язання Постачальника щодо поставки товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі товару у власність Замовника за адресою Постачальника.

6.5. Замовник має право пред'явити претензію Постачальнику по кількості та якості товару. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється Постачальнику, по кількості – у день прийому-передачі товару, по якості – в будь-який момент впродовж дії даного Договору.

**7. Права та обов'язки сторін**

7.1. **Замовник зобов'язаний:**

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

7.1.2. Приймати поставлені товари згідно з накладною та/або актом прийому-передачі.

7.2. **Замовник має право:**

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк за 14 календарних днів;

7.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

7.3. **Постачальник зобов'язаний**:

7.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

7.3.2. Забезпечити Замовника товаром, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

7.4. **Постачальник має право**:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

7.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника;

**8. Відповідальність сторін**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

8.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого Товару за кожний день затримки. Сплата штрафних санкцій не звільняє Постачальника від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору поставки.

8.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором: у разі порушення Замовником строку оплати, визначеного в розділі IV Договору (при наявності бюджетного фінансування), Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми поставленого по накладній товару, за кожний день затримки оплати, за весь період прострочення. Сплата штрафних санкцій не звільняє Замовника від виконання взятих на себе зобов’язань по даному Договору.

9.Вирішення спорів

* 1. Замовник та Постачальник докладають усіх зусиль для розв’язання шляхом переговорів будь-яких незгод або розбіжностей, що виникають між ними згідно або у зв’язку з виконанням Договору.
  2. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті протягом 10 робочих днів з моменту отримання претензій.
  3. У випадку виникнення спорів між Постачальником і Покупцем, що стосуються виконання зобов'язань цього Договору, сторони приймають заходи до їх врегулювання шляхом переговорів. В іншому випадку спори підлягають розгляду в суді, згідно з чинним законодавством України.

**10. Обставини непереборної сили**

10.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі — форс-мажорні обставини).

10.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов’язань Сторонами за даним договором про закупівлю продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини, але не більш ніж до кінця бюджетного періоду. Такий строк продовжується шляхом укладення додаткової угоди у порядку та на умовах цього договору про закупівлю.

10.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 4 місяці поспіль, даний договір про закупівлю може бути розірвано в односторонньому порядку **Покупцем** шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні на офіційну електронну пошту Сторони. Дата, зазначена в такому повідомленні, вважатиметься датою розірвання цього договору про закупівлю.

10.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

10.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується листом Торгово-промислової палати України, крім обставин, визначених пунктом 8.7 цього договору про закупівлю.

10.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за договором про закупівлю після закінчення дії цих форс-мажорних обставин, але до моменту розірвання договору про закупівлю / закінчення строку дії договору про закупівлю.

10.7. Форс-мажорними обставинами можуть рахуватися надзвичайні, невідворотні та об’єктивні обставини, а саме військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, що підтверджені листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

10.8. У разі неможливості виконання або неможливості належного виконання Сторонами будь-якого із положень цього договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, визначених пунктом 9.7 цього договору про закупівлю, Сторона, яка не в змозі виконувати будь-яке із положень цього договору про закупівлю внаслідок обставин, визначених пунктом 8.7 цього договору про закупівлю, негайно письмово повідомляє другу Сторону про такі обставини.

**11. Порядок зміни умов договору про закупівлю**

**11.1** Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди Сторонами.

**11.2.** Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю, шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій або електронній формі.

**11.3.** Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

**11.4.** Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю має протягом 10 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись з нею чи надати аргументовану відмову.

**11.5.** Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. В той же час, цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

**11.6.** Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 14 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена у розділі „Реквізити даного договору“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

**11.7.** Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

- прийняття судом постанови про визнання будь-якої Сторони цього договору про закупівлю банкрутом;

- застосування щодо будь-якої Сторони цього договору про закупівлю санкцій згідно з Законом України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII, відповідними Указами Президента України та Рішеннями Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);

- порушення Виконавцем антикорупційного застереження, передбаченого цим договором про закупівлю;

- в інших випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.

**11.8.** Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

**11.9.** Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому договору про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

**11.10.** У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

**12. Оперативно-господарські санкції**

**12.1.** Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

**12.2.** Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

● якості поставленого Товару;

● розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;

● розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

**12.3.** У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

**12.4.** Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), передбачений цим договором про закупівлю. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

**13. Антикорупційне застереження**

13.1.Сторони підтверджують, що при виконанні цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов’язуються: - дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; - вживання всіх можливих заходів, які є необіжними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; - не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

13.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**«ПОСТАЧАЛЬНИК» «ЗАМОВНИК»**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Магдалинівська селищна рада**  51100, Дніпропетровська область,  Новомосковський район,  смт. Магдалинівка,  вул. Центральна, 32  р\р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Державна казначейська служба України, м. Київ  Код ЄДРПОУ 04338405  тел. (05691) 2-80-72  e-mail: info@magd.otg.dp.gov.ua  **Селищний голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Дробітько** |

**Додаток 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_**

**від « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Найменування та країна виробника | Країна походження | Од. виміру | Кількість | Ціна без ПДВ (за одиницю товару | Вартість без ПДВ |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
|  | Труни лаковані (6-кутні) |  |  | *шт* | *10* |  |  |
|  | Хрест дерев’яний |  |  | *шт* | *10* |  |  |
|  | Покривало біле в асортименті (2,0х0,9м) |  |  | *шт* | *10* |  |  |
|  | Простирадло біле (2,2х1,40) |  |  | *шт* | *10* |  |  |
|  | Клейонка (2,0х1,0м) |  |  | *шт* | *10* |  |  |
|  | *Усього без ПДВ* | | | | |  |  |
|  | *ПДВ* | | | | |  |  |
|  | *Усього з ПДВ* | | | | |  |  |

Усього по Специфікації на суму: \_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.), з урахуванням або без урахування ПДВ.

*\* без ПДВ - у разі коли суб’єкт господарювання звільнений від сплати ПДВ згідно чинного законодавства України.*

**«ПОСТАЧАЛЬНИК» «ЗАМОВНИК»**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Селищний голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Дробітько** |