**СЛУЖБА ВІДНОВЛЕННЯ ТА РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ПРОТОКОЛОМ**

**уповноваженої особи**

**від “15” вересня 2023 р № 64-2-2023**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ**

**ВІДКРИТИХ ТОРГІВ НА ЗАКУПІВЛЮ:**

*63710000-9 – Послуги з обслуговування наземних видів транспорту* ***(Послуги з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування державного значення (національні, регіональні, територіальні) у Київській області (429,5 км))***

**м. Київ 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Розділ 1. Загальні положення** | | |
| **1** | **2** | **3** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922-VIII (зі змінами) (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та з урахуванням Особливостях. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів:** | |  |
| **2.1** | **- повне найменування:** | | Служба відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області |
| **2.2** | **- місцезнаходження:** | | *вул. Святослава Хороброго, 11-А, м. Київ, 03151* |
| **2.3** | **ідентифікаційний код, категорія** | | ЄДРПОУ 36345736,  Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади |
| **2.4** | **- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками:** | | Полякова Катерина Петрівна – начальник тендерно-договірного відділу, телефон: (044) 249-87-00;  електронна пошта: poliakova.kp@restoration.gov.ua |
| **3** | **Процедура закупівлі** | | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»** | | ДК 021-2015 63710000-9 – Послуги з обслуговування наземних видів транспорту |
| **4.1** | **Номенклатурна позиція** | | ДК 021-2015 63712200-5 - Послуги з експлуатації автомобільних доріг |
| **5** | **Джерело фінансування** | | Кошти державного бюджету |
| **6** | **Крок аукціону** | | 0,5% |
| **7** | **Інформація про предмет закупівлі** | |  |
| **7.1** | **- назва предмета закупівлі:** | | 63710000-9 – Послуги з обслуговування наземних видів транспорту (Послуги з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування державного значення (національні, регіональні, територіальні) у Київській області (429,5 км)) |
| **7.2** | **- опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції:** | | Визначення окремих частин предмета закупівлі (лоти) не передбачено |  |
| **7.3** | **- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):** | | Київська область, автомобільні дороги загального користування державного значення (згідно додатку №8 до тендерної документації).  Обсяги закупівлі згідно відомості обсягів послуг (BOQ) (окремий файл).  У разі посилання у викладеній інформації на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип у найменуваннях за предметом закупівлі, джерело його походження або виробника - слід вважати в наявності вираз "або еквівалент". |
| **7.4** | **- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):** | | **по 31.12.2026р.** |
| **7.5** | **Очікувана вартість закупівлі** | | **627 567 347,00 грн** (Шістсот двадцять сім мільйонів п’ятсот шістдесят сім тисяч триста сорок сім гривень 00 копійок) з ПДВ |
| **7.6** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | | Якщо замовник не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення, або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію.  Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **8** | **Недискримінація Учасників** | | Відповідно до ч.2 ст.5 Закону Учасники (резиденти та нерезиденти)/ Учасник (Об’єднання Учасників) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Для цілей Закону до об’єднання учасників належать:   * *окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб - резидентів;* * *окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб (резидентів та нерезидентів);* * *об’єднання юридичних осіб - нерезидентів із створенням або без створення окремої юридичної особи.*   Замовники забезпечують вільний доступ усіх Учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт и послуг у:  - громадян Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах);  - юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь;  - юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  У разі, якщо Учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), є громадянином Російської Федерації /Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  • військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України або  • посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні, або  • посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,  або  • посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,  або  • витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.  У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  • Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів,  або  • Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами, а також:  • Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем,  або  • рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. |
| **9** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції** | | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,  такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором. |
| **10** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою.  Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. Переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які Учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання Учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що Учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
|  | **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
|  | **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються Учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом Учасника/Уповноваженої особи Учасника.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом Учасника/Уповноваженої особи Учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані Учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або удосконаленого електронного підпису (УЕП) на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП)Учасника/уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно додатку №6 тендерної документації цієї документації.  Учасник відразу у сканованому вигляді завантажує на електронному торгівельному майданчику, який приєднаний до системи електронних закупівель PROZORRO, наступні документи:  - інформацію та документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям (відповідно до ст. 16 Закону з урахуванням особливостей) (згідно з додатком № 1);  - інформацію про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі у відповідності до вимог визначених додатком № 2 тендерної документації;  - документи, що підтверджують повноваження посадової особи Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору (згідно з додатком № 3);  - довідку про субпідрядника(ів)/співвиконавца(ів) (згідно з додатком №4);  - документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для фізичних осіб-підприємців);  **-** копію паспорту або іншого документа, що посвідчує особу (для фізичних осіб-підприємців);  ***-*** банківська гарантія забезпечення тендерної пропозиції (відповідно до п.2 цього розділу);  - перелік та обсяг послуг (окремий файл «Відомість обсягів послуг (BOQ)») з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування державного значення Київської області без зазначення вартості окремих складових послуг з підтвердженням, що Учасник виконає послуги у повному обсязі за кінцеву ціну подану Учасником на електронному аукціоні, із забезпеченням всіх технічних і якісних характеристик предмета закупівлі згідно «Відомість обсягів послуг (BOQ)» відповідно до додатку №8 «Перелік автомобільних доріг» за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця, завірені печаткою (у разі її використання);  - Статут зі змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документу, або лист в довільній формі із зазначенням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, з метою доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідно до умов Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань». У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи;  *У разі наявності в Статуті обмежень щодо підписання уповноваженою особою документів тендерної пропозиції або укладання договору, надати документальне підтвердження надання права підпису.*  - Довідка щодо відсутності підстави відхилення тендерної пропозиції, передбаченої абзацом 8 пункту 44 Особливостей, а саме, що учасник не  є громадянином російської федерації/республіки білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є російська федерація/республіка білорусь, громадянин російської федерації/республіки білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з російської федерації/республіки білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).  **Надання документів переможцем торгів:**  Переможець торгів у строк, що не перевищує**чотири дні** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель наступні документи:  Перелік документів:  **-** документи,що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (згідно з додатком № 5).  - відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю (якщо Переможець є товариством з обмеженою чи додатковою відповідальністю, на виконання вимоги ч.2. статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» №2275-VIII, у випадку, якщо за процедурою закупівлі вартість послуг акцептованої пропозиції Переможця перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, то Переможець надає завірене в установленому порядку Рішення загальних зборів товариства про надання згоди на укладання (підписання) договору. За відсутності встановлених ч.2. статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» № 2275-VIII підстав, Учасник надає довідку про те, що сума договору не перевищує 50 відсотків вартості чистих активів цього товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності).  Переможець торгів у строк, що не перевищує**п’ятнадцяти робочих днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель узгоджену з Замовником договірну ціну тендерної пропозиції, згідно вимог щодо розрахунку вартості (Додаток № 6 до тендерної документації). Узгодження здійснюється відділом інвестиційно-кошторисної роботи, будівництва, реконструкції та капітального ремонту Замовника шляхом підписання договірної ціни.  Переможець торгів **не пізніше дати укладення договору** про закупівлю надає банківську гарантію забезпечення виконання договору відповідно до пункту 6 розділу 6 тендерної документації.  Ненадання або невчасне надання переліку документів, що надаються Переможцем торгів, тягне за собою відхилення пропозиції (частина 3 пункту 44 Особливостей).  Для правильного оформлення тендерної пропозиції Учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації.  Відповідальність за недостовірну інформацію, надану у складі тендерної пропозиції, несе Учасник.  Документи, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена Учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені Учасником.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру, форма якого встановлюється Уповноваженим органом.  У разі, якщо Учасником процедури закупівлі є Об’єднання, утворене відповідно до норм Господарського кодексу України, документальне підтвердження інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям може бути надано Об’єднанням щодо відповідності таким кваліфікаційним критеріям підприємством – Учасником Об’єднання та Об’єднання має документальне підтвердження того, що у підприємства-Учасника Об’єднання виникнуть обов’язки щодо виконання зобов’язань перед Об’єднанням у разі укладення договору за результатами процедури закупівлі. Таке підтвердження від імені підприємства-Учасника оформлюється листом на адресу Об’єднання. У разі необхідності наявності ліцензії у компанії Учасника процедури закупівлі, для підтвердження відповідності кваліфікаційним вимогам, Об’єднання може посилатися на наявність ліценції у підприємств-Учасників такого Об’єднання.  У складі пропозиції також надається:  - документ про створення такого Об'єднання (статуту, положення, тощо);  - рішення (наказ, дозвіл, тощо) вищого (загального) або виконавчого органу Учасника (Об’єднання учасників) щодо участі такого Учасника (Об’єднання учасників) у даній процедурі закупівлі, із зазначенням назви процедури закупівлі, унікального номера оголошення про проведення процедури закупівлі та уповноважену особу Учасника (Об’єднання учасників), яка буде представляти інтереси такого учасника процедури закупівлі, підписувати документи тендерної пропозиції та договір про закупівлю;  - установчий документ кожного із Учасників такого Об’єднання Учасників відповідно до законодавства країни такого Учасника (статуту, положення, тощо). |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | **Розмір забезпечення пропозиції:** 1% від очікуваної вартості процедури закупівлі.  **Вид забезпечення пропозиції:** електронна банківська гарантія (далі – гарантія).  **Строк дії забезпечення пропозиції**: не менше 90 календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  **Строк сплати коштів за гарантією** - протягом 5-ти банківських днів з дня отримання вимог замовника/бенефіціара.  Документи, що підтверджують надання забезпечення тендерної пропозиції у вигляді електронної банківської гарантії розміщуються Учасником у відповідне електронне поле визначеному адміністратором електронної системи закупівель і реалізованому в електронній системі закупівель.  Форму гарантії забезпечення тендерної пропозиції встановлено наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції» (далі – Форма) (зі змінами).  Вимоги та умови до забезпечення тендерної пропозиції зазначено відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції» (зі змінами), а саме:  1. Ці Вимоги визначають обов’язкові вимоги до гарантії, яка надається як забезпечення пропозиції, передбаченої пунктом 10 частини 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — гарантія) банками (далі — гарант).  2. Терміни, зазначені у вимогах і формі забезпечення пропозиції, вживаються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25 січня 2018 року № 5).  3. Реквізити гарантії, визначені у формі забезпечення тендерної пропозиції, є обов’язковими для складання гарантії.  4. У реквізитах гарантії:  1) щодо повного найменування **гаранта** зазначається інформація:  — повне найменування гаранта, його ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;  — код банку (у разі наявності);  — адреса місцезнаходження;  — поштова адреса для листування;  — адреса електронної пошти гаранта, на яку отримуються документи;  — SWIFT-адреса гаранта;  2) щодо повного найменування **принципала**, яким є Учасник процедури закупівлі, зазначається інформація:   — повне найменування — для юридичної особи; — прізвище, ім’я та по батькові (у разі наявності) — для фізичної особи;  — ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань — для принципала юридичної особи — резидента;  — реєстраційний номер облікової картки платника податків — для принципала фізичної особи — резидента (у разі наявності);  — серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) або індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (у разі відсутності паспорта);  — адреса місцезнаходження;  3) щодо повного найменування бенефіціара, яким є замовник, зазначається інформація:  — повне найменування юридичної особи;  — ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія;  — адреса місцезнаходження**;**  4) сума гарантії зазначається цифрами і словами, назва валюти — словами;  5) у назві валюти, у якій надається гарантія, зазначається валюта, у якій надається гарантія, та її цифровий і літерний код відповідно до Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34;  6) датою початку строку дії гарантії зазначається дата видачі гарантії або дата набрання нею чинності;  7) зазначається дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 формі забезпечення тендерної пропозиції, не настане;  8) зазначаються унікальний номер оголошення про проведення закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва і вебсайт інформаційно-телекомунікаційної системи «PROZORRO»;  9) в інформації щодо оголошення про проведення закупівлі зазначаються:  - дата рішення замовника, яким затверджена тендерна документація;  - назва предмета закупівлі/частини предмета закупівлі (лота) згідно з оголошенням про проведення процедури закупівлі;  10) строк сплати коштів за гарантією зазначається в робочих або банківських днях.  5. Гарантія та договір, який укладається між гарантом та принципалом, не може містити додаткових умов щодо:  — вимог надання принципалом листів або інших документів (крім випадків надання принципалом повідомлення гаранту про настання обставин, за яких строк дії гарантії вважається закінченим, зазначених у абзаці четвертому пункту 4 форми);  — вимог надання третіми особами листів або документів, що підтверджують факт настання гарантійного випадку;  — можливості часткової сплати суми гарантії.  6. Гарантія, яка надається в електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно.  7. Зміни до гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід’ємною частиною цієї гарантії.  Замовник вимагає надання Учасниками забезпечення тендерної пропозиції у формі безумовної та безвідкличної банківської гарантії.  Повноваження уповноваженої особи гаранта на підписання документів, що надаються на підтвердження надання забезпечення тендерної пропозиції підтверджуються відповідними документами.  Банківська гарантія повинна бути оформлена з повним грошовим покриттям на весь строк дії такої гарантії. На підтвердження наявності грошового покриття на весь строк дії гарантії надається довідка з Банку по рахунку покриття, яка підтверджується зачислення грошового покриття на рахунок покриття, видані Банком-гарантом, завірені печаткою Банку-гаранта та підпису уповноваженої особи такого Банка\*гаранта із наданням підтвердження повноважень такої уповноваженої особи від Банку-гаранта.  Грошове покриття передбачає списання (перерахування) грошових коштів із поточного рахунку Учасника (Принципала) на рахунок покриття за банківською гарантією. Забороняється надання гарантій на умовах перерахування грошових коштів на депозитний рахунок. Грошове покриття не може виступати забезпеченням за будь-якими іншими фінансовими зобов’язаннями.  **Банківські реквізити Замовника:**  **Служба відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області**  **вул. Святослава Хороброго, 11-а, м. Київ, 03151**  **код ЄДРПОУ: 26345736**  **IBAN: UA718201720355129005000014348**  **у Держказначейській службі України, м. Київ,**  **МФО: 820172** |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | Перелік випадків неповернення забезпечення тендерної пропозиції Учаснику:  - відкликання тендерної пропозиції Учасником/Принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  - не підписання договору про закупівлю Учасником/Принципалом, який став Переможцем закупівлі;  - ненадання Переможцем/Принципалом процедури закупівлі у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей;  - ненадання Переможцем/Принципалом процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  Забезпечення тендерної пропозиції повертається Учаснику/Принципалу протягом п’яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в разі:  - закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  - укладення договору про закупівлю з Учасником/Принципалом, який став Переможцем процедури закупівлі;  - відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  - закінчення процедури закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з Учасників, які подали тендерні пропозиції.  За зверненням Учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, ***замовник повідомляє установу***, що видала такому Учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції ***протягом п’яти днів*** з дня настання однієї з підстав повернення забезпечення тендерної пропозиції.  Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо вони не повертаються Учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.  Всі витрати, пов’язані з підтвердженням надання забезпечення тендерної пропозиції, відшкодовуються Учасником.  Тендерні пропозиції, які не супроводжуються забезпеченням тендерної пропозиції, є такими, що не відповідають вимогам тендерної документації та будуть відхилені. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерна пропозиція є дійсна** | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними **протягом 90 (дев’яноста) днів**  з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  Відповідно до положень пункту 31 Особливостей у разі необхідності Учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до Учасників відповідно до ст. 16 Закону з урахуванням Особливостей** | | Для участі у тендерній процедурі  Учасники повинні відповідати таким кваліфікаційним критеріям:  **- наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій,**  **- наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід,**  **- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (-их) договору(-ів)**.  **- наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.**  Інформація надається Учасником за встановленими вимогами Додатку №1.  Для підтвердження відповідності Учасника таким критеріям, як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, Учасник може залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядники/співвиконавці.  У разі участі об’єднання Учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного Учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. |
| **6** | **Вимоги для Учасників, установлені Законом з урахуванням Особливостей** | | Замовник не вимагає від Учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав Учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім пунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови Учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього Учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, Учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та **зобов'язаний відхилити** тендерну пропозицію Учасника, у разі. коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що Учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника Учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (Учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є Учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник Учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана Учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими Учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є Учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або Учасник (акціонер) юридичної особи — Учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника Учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову Учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію Учасника процедури закупівлі в разі, коли Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього Учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, Учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  [У разі коли Учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=128) [частини третьої статті 16 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1270) [(у разі застосування таких критеріїв до Учасника процедури закупівлі), Замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=128)  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням Учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей подається по кожному з Учасників, які входять у склад об’єднання окремо. *Способи підтвердження відповідності Учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством зазначено у додатках до цієї тендерної документації*  (додаток № 5) |
| **7** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником.  Замовником зазначено вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону з урахуванням Особливостей.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **8** | **Інформація про субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) (у разі закупівлі робіт або послуг)** | | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.  Також інформацію про таких субпідрядників необхідно зазначити при поданні пропозиції на електронному майданчику шляхом заповнення відповідної форми.  Вимоги щодо надання інформації про залучення субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору встановлені додатком №4.  У разі незалучення субпідрядника/співвиконавця (або залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю) Учасник надає інформацію в довільній формі. |
| **9** | **Унесення змін, відкликання або виправлення невідповідностей до тендерної пропозиції Учасника** | | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення (у разі наявності) тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
|  | **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель.  Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: відповідно до оголошення про закупівлю.  *(Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.)*  Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру, форма якого встановлена Уповноваженим органом.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система повинна забезпечити можливість подання пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання, не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
|  | **Розгляд та оцінка тендерних пропозицій** | | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Якщо Учасником при оформленні допущені формальні помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції, та не впливають на зміст пропозиції, така пропозиція не відхиляється Замовником.  До формальних помилок належать:  1. Інформація/документ, подана Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  *Наприклад:*  *- зазначення в наданих в складі тендерної пропозиції документах русизмів, сленгових слів та технічних помилок, синонімів (якщо це не спотворює зміст інформації та не призводить до подвійного трактування наданої інформації);*  *- не дотримання правил українського правопису (орфографія, синтаксис, пунктуація) (якщо це не спотворює зміст інформації та не призводить до подвійного трактуванню наданої інформації):*  *- нумерація в документах зазначена 1,2,3, 4,4,5...(при цьому, формальною буде вважатися саме помилка, здійснена під час нумерації, тобто якщо пропущена (не завантажена) окрема сторінка/аркуш документу це є суттєвою помилкою).*  2. Помилка, зроблена Учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до Учасника процедури закупівлі.  *Наприклад:*  *- назву Учасника з організаційно-правовою-формою ТДВ зазначено в електронній системі закупівель як ТОВ та тому подібне;*  *- не значні неточності оформлення перекладу (якщо еони не*  *- впливають на зміст тендерної пропозиції, якщо це не спотворює зміст інформації та не призводить до подвійного трактування наданої інформації).*  3. Невірна назва документа (документів), що подається Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  *Наприклад замість вимоги надати «Довідку про виконання аналогічного договору» Учасником надано лист під назвою «Лист з інформацією про досвід Учасника» та тому подібне.*  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою Учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  *Наприклад: не завіряння, підписом та/або печаткою та/або відсутність прізвища, ініціалу(-ів) або прізвища, власного ім'я уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі на окремій сторінці копії документу (Учасником надано копію аналогічного договору на 7 сторінках, при цьому завірено підписом та печаткою лише 6 сторінок).*  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається Учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  *Наприклад: в інформації про наявність обладнання та матеріально- технічної бази с посилання на договір оренди, який не вимагався тендерною документацією.*  6. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  *Наприклад: Документ, поданий у складі тендерної пропозиції не містить підпису уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі, проте на цей документ накладено її кваліфікований електронний підпис, при цьому, якщо документ (довідка, лист, пояснення тощо) не містить власноручного підпису уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі, КЕП накладається на кожен такий документ окремо, що не звільняє Учасника під зобов’язання накласти КЕП на пропозицію в цілому.*  7. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  *Наприклад: довідка «Відомості про Учасника» не містить вихідного номера (якщо умовами тендерної документації не передбачено надання документу із зазначенням дати його складання).*  8. Подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  *Наприклад: надання сертифікату, що є сканованою копією оригіналу документа.*  9. Подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої Учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  *Наприклад: надання в складі тендерної пропозиції Учасника оборотно-сальдової відомості, яка підписана уповноваженою особою Учасника процедури закупівлі та місить підпис головного бухгалтера і тому подібне.*  10. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  *Наприклад: зазначення у складі тендерної пропозиції назви району місцезнаходження, який було змінено.*  11. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  *Наприклад: в довідці про виконання аналогічного договору цифри у сумі є некоректними, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.*  12. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Наприклад: замість розміщення (завантаження) к електронній системі закупівель Довідки «Відомості про Учасника» в форматі PDF (Portable Document Format) Учасник розмістив (завантажив) Довідку в форматі JPEG (Joint Photographic Experts Group).*  Документи, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Учасник нерезидент, з огляду на вимоги тендерної документації, повинен надати документи з урахуванням особливостей законодавства країни його походження, перекладені на українську мову відповідно до вимог законодавства України (далі – аналоги документів).  Аналоги документів повинні містити примітку на заміну яких документів вони надані Учасником нерезидентом.  У разі відсутності аналогів зазначених документів, Учасник нерезидент повинен надати довідку в довільній формі з поясненням щодо їх відсутності.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для Учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення Замовником.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником/переможцем процедури закупівлі до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
|  | **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію**  \*якщо Учасник не платник ПДВ, то зазначається без ПДВ | | Єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна.  Питома вага критерію «ціна» (з ПДВ\*) - 100%.  Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, визначених Замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначається електронною системою закупівель автоматично.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою.  Замовник розглядає тендерну пропозицію Учасника, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до особливостей, щодо ії відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та Учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо Учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких Учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) Учасника процедури закупівлі; * отримання Учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані Учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується Учасником процедури в його тендерній пропозиції).  ***Невідповідністю*** в інформації та/або документах, які надаються Учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого Учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж Учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення Учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих Учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей. |
| **2** | **Інша інформація** | | **УВАГА Учасникам.**  Учасник процедури закупівлі повинен усвідомлювати що надання послуг буде здійснюватися на автомобільних дорогах (згідно додатку до договору №1). Учасник перед наданням послуг повинен провести інструктаж, визначити місця перебування та можливі укриття для працівників, забезпечити працівників засобами захисту.  Ціни в тендерній пропозиції вказуються Учасником згідно з умовами цієї тендерної документації без урахування ПДВ, разом з цим окремо визначається розмір податку на додану вартість та ціна з ПДВ.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції Учасника та за витрати Учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються Учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  Факт подання тендерної пропозиції Учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю (окремий файл) тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  —   постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187 (зі змінами), оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  —   постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426 (зі змінами), оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  —   Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  ***1) Учасник процедури закупівлі:***   * підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 40 Особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   ***2) тендерна пропозиція:***   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена Учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   ***3) переможець процедури закупівлі:***   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 42 Особливостей.   ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель ***у разі, коли:***  1) Учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого Учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або Учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли Учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий Учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
|  | **Розділ 6. Результати торгів та укладення договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  **Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).**  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім Учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається Замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення Замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону та Особливостей.  [Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=65)  [визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=66)  [перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=67)  [перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=68) |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | | Проект договору складається Замовником з урахуванням особливостей предмета закупівлі.  Разом з тендерною документацією Замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням змін його умов. |
| **4** | **Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю** | | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю [та/або](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=71) строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  6) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень [частини шостої статті 41 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1791).  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16) з урахуванням особливостей. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, Замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих Учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Під час укладення Договору Учасник-Переможець вносить забезпечення виконання Договору у формі банківської гарантії (електронний документ з кваліфікованим електронним підписом відповідно до вимог діючого законодавства) **у розмірі 5% від ціни договору**.  Банківська гарантія оформляється банками-резидентами України - відповідно до вимог Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639 (зі змінами), іноземними банками – відповідно до Уніфікованих правил для гарантій за вимогою Міжнародної торговельної палати у редакції 2010 року, публікація №758 (ICC Uniform Rules for Demand Guarantees, Publication No. 758).  Термін дії банківської гарантії повинен бути більш терміну дії договору на 30 (тридцять) календарних днів.  У разі продовження строку дії Договору, Учасник зобов’язується продовжити строк дії гарантії. Цей строк повинен бути більш терміну дії договору на 30 (тридцять) календарних днів.  Внесення забезпечення виконання Договору не припиняє виконання зобов'язань Учасника за Договором. У разі відмови Учасника-Переможця внести забезпечення виконання Договору, Замовник повторно визначає переможця торгів серед Учасників, чиї Пропозиції не були відхилені та термін дії яких ще не минув.  Вимоги до банківської гарантії виконання зобов’язань Учасника по договору про закупівлю.  Банківська гарантія повинна бути виданою банківською установою, яка має відповідну ліцензію на здійснення даних послуг та не перебуває в стадії ліквідації.  **Банківські реквізити Замовника:**  **Служба відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області**  **вул. Святослава Хороброго, 11-а, м. Київ, 03151**  **код ЄДРПОУ: 26345736**  **IBAN: UA718201720355129005000014348**  **у Держказначейській службі України, м. Київ, МФО: 820172**  Гарантія повинна містити:  1. Найменування оголошення.  2. Номер тендеру.  3.Посилання на тендер на офіційному сайті <http://prozorro.gov.ua/>.  4. Назва гаранта.  5. Гарантія за видом має бути безвідкличною та безумовною.  6. Сума гарантії цифрами та словами і валюту платежу.  7. Обов’язок гаранта сплатити повну суму забезпечення виконання зобов’язань Учасника по договору (гарантована сума) за першою письмовою вимогою Замовника (бенефіціара).  8. Перелік умов неповернення Учаснику забезпечення виконання договору, зокрема:  - розірвання договору з вини Учасника/Принципалу;  - розірвання договору з вини Учасника/Принципалу, а саме у зв’язку з неналежним та/або несвоєчасним та/або з не виконання план-завдання або інших доведених завдань Замовником;  - невиконання договірних зобов’язань, передбачених договором;  - порушення вимог до якості послуг, передбачених договором про закупівлю.  9. Умови сплати гарантії, згідно яким одержана вимога бенефіціара є виключною і достатньою умовою для гаранта сплатити кошти бенефіціару за гарантією без подання будь-яких інших документів або виконання будь-яких інших умов та вчинення інших дій.  10. Термін сплати грошових коштів гарантом не повинен перевищувати 5-ти робочих днів з моменту отримання письмової вимоги.  11. Строк початку та закінчення дії гарантії.  Текст банківської гарантії не має містити:  - умови про зменшення відповідальності гаранта в будь якому випадку (окрім випадку прострочення подання вимоги).  - посилання на умови договору про надання гарантії (правочину, укладеного між банком-гарантом та принципалом);  - умови про ускладнення процедури виплати грошових коштів за гарантією (додаткового підтвердження повноважень підписанта вимоги, отримання будь-яких підтверджень щодо правомірності вимоги, тощо);  - обмеження відповідальності банку-гаранту сумою, на яку видано гарантію, у разі порушення банком-гарантом своїх обов'язків за гарантією;  - умови відкликання гарантії банком-гарантом.  Усі витрати, пов’язані з наданням забезпечення виконання договору, здійснюються за рахунок Учасника.  Банк, яким видана гарантія, за офіційними даними НБУ повинен бути платоспроможним та не знаходитись в стадії ліквідації.  Інші вимоги, що не зазначені в тендерній документації щодо надання та виконання гарантії, що є способом забезпечення виконання договору, регулюються ЦК України, Положенням про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженого Постановою правління Національного банку України № 639 від 15.12.2004 (зі змінами).  Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються Учаснику у випадках, визначених Законом та підлягають перерахуванню до відповідного бюджету. |

Додаток 1 – Перелік документів, які вимагаються від учасника у складі тендерної пропозиції, що підтверджують відповідність учасника встановленим кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;

Додаток 2 – Перелік документів, вимагаються для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі на підставі пункту 47 Особливостей;

Додаток 3 – Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підписання документів тендерної пропозиції та договору;

Додаток 4 – Довідка про субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів);

Додаток 5 – Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей;

Додаток 6 – Розрахунок договірної ціни тендерної пропозиції переможця.

Додаток 7 – Перелік документів, які подаються учасниками у складі тендерних пропозицій.

Додаток 8 – Перелік автомобільних доріг.

Додаток 9- Проект договору.

*Примітки:*

*Вимога щодо наявності відбитків печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

*В разі, якщо учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний згідно з законодавством складати, якийсь з вказаних документів, такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою\* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*

*Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї  пропозиції.*

*Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку із зазначенням назви документу/інформації, передбаченої тендерною документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності.*

*Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), якщо країна, в якій цей учасник зареєстрований, підписала відповідну конвенцію, крім випадку, якщо існують угоди між двома або декількома державами, які відміняють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації.*

*Документи легалізуються учасниками торгів –  іноземними суб’єктами господарювання наступним чином:*

*а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961,*

*або*

*б) за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року,*

*або*

*в) завірений нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною-учасника торгів ) та в такому випадку надається лист-роз‘яснення, складений в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною-учасника торгів, згідно з якою  документ не потребує легалізації.*

*5. Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників або законодавством країн учасників-нерезидентів для таких учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати або аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації.*

*6. Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо виконання предмета закупівлі. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено, як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.*

7. *У разі наявності в даній тендерній документації посилання на конкретні торговельні марки чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент».*

**Додаток № 1**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ ВСТАНОВЛЕНИМ ЗАМОВНИКОМ**

**КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 16 ЗАКОНУ**

**Кваліфікаційний критерій «Наявність в Учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»**

1. Для підтвердження кваліфікаційного критерію «Наявність в Учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій», учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку, що містить перелік техніки (транспортних засобів, основних будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування тощо) (далі - техніка), яка необхідна та достатня для виконання робіт/надання послуг з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування державного значення із зазначенням її кількості та найменування, що визначаються відповідно до відомостей потреби в основних машинах i транспортних засобах на утримання, яка визначається відповідно до технологічних схем/вимог для виконання робіт.

У довідці відображається належність обладнання (власного, залученого або субпідрядної організації), яке залучається до надання послуг. У випадку залучення обладнання третіх осіб, зазначаються документ з номером і датою реєстрації правових підстав, згідно яких учасник залучає відповідне обладнання.

У разі якщо тендерна документація або специфікація містить посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, вона повинна містити вираз «aбo еквівалент».

**Таблиця №1**

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про наявність механізмів, обладнання та устаткування**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва відповідної техніки Учасника | Тип /марка/ модель | Кількість | Зазначення приналежності\* | Назва та реквізити документу, що підтверджує приналежність \*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Ця довідка повинна відображати устаткування, машини, механізми тощо, їх кількість, що має бути достатньою для забезпечення виконання заявлених замовником обсягів та видів послуг відповідно до технологічних схем/вимог для надання послуг.*

*\* якщо Учасник є власником, зазначається "власний", в інших випадках – зазначається “право користування” механізмів, обладнання та устаткування тощо (договір оренди, договір лізингу, договір надання послуг, договір субпідряду (підряду) або в інший спосіб, визначений законодавством України).*

*\*\* зазначається номер та дата документу приналежності відповідно до  графи 6 Таблиці 1.*

Замовником визначено мінімальний перелік техніки/машин/механізмів, необхідних для належного виконання робіт/надання послуг відповідно до технологічних схем/вимог для виконання робіт.

Таблиця 1.1. – мінімальний перелік кількості техніки, машин і механізмів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Призначення  техніки | Вид техніки | Кількість, одиниць |
| Зимове утримання доріг | Автомобілі самоскиди з можливістю облаштування навісним обладнанням | 27 |
| Автогрейдер | 5 |
| Навантажувач пневмоколісний | 7 |
| Проведення ліквідації руйнувань та деформацій дорожнього одягу | Автогудронатор | 1 |
| Асфальтоукладальник | 1 |
| Коток дорожній самохідний гладковальцевий | 1 |
| Коток дорожній самохідний вібраційний комбінованої дії | 1 |
| Машина для ямкового ремонту пневмо-струменевим методом | 1 |
| Фреза | 2 |
| Влаштування дорожньої розмітки | Машина маркірувальна самохідна для нанесення розмітки | 1 |
| Інші роботи з експлуатаційного утримання | Екскаватор одноковшовий | 1 |
| Машина поливально-мийна | 1 |
| Трактор з навісною косаркою | 1 |

До документів, копії яких надаються учасником, що підтверджують правовий статус набуття (власності, володіння, користування) техніки, відносяться:

- свідоцтво про реєстрацію техніки та/aбo бухгалтерську довідку про знаходження техніки на балансі учасника (витяг з балансу по власній техніці рахунок 205 «Будівельні матеріали»/оборотно-сальдова відомість), який відповідно до чинного законодавства України посвідчує право власності (обліку) на таку техніку у разі, якщо вона не підлягає державній реєстрації, завірені належним чином власником, , інвентарна картка за формою ОЗ-6;

- договори оренди/суборенди, лізингу/сублізингу техніки, надання послуг техніки та iншi правочини, передбачені чинним законодавством України (у разі, якщо техніка належить учаснику не на праві власності), завірені належним чином учасником;

- документ, що підтверджує його право власності на техніку, у разі якщо учасником отримано зазначену техніку за договором суборенди, сублізингу aбo іншим правочином, стороною якого є третя особа, яка не є власником техніки;

- договори суборенди, сублізингу техніки aбo інші правочини, укладені власником з третьою особою, яка не є власником техніки, та які підтверджують право орендодавця, лізингодавця та цієї третьої особи надавати її у користування для виконання відповідних робіт, завірені належним чином.

Договори та інші правочини, передбачені чинним законодавством України, зазначені у цьому пункті, мають бути чинні на день подання тендерної пропозиції з експлуатаційного утримання автомобільних доріг.

Замовником визначено мінімальний перелік матеріально-технічних баз (у т.ч. бази зимового утримання та складування протиожиледних засобів), у кількості не менше 5 баз, необхідних для належного виконання робіт/надання послуг відповідно до технологічних схем/вимог для виконання робіт.

У складі тендерної пропозиції Учасник має надати гарантійний лист щодо надання інформації про спроможність у разі перемоги Учасника закупівель сформувати мережу виробничих баз для зимового утримання автомобільних доріг у кількості визначеною Замовником на основі вимог нормативних документів із зазаначенням їх розташування.

**Таблиця №2**

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про наявність асфальтобетонного (их) заводу (ів)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Місцезнаходження АБЗ (адреса) | Тип/марка/модель АБЗ | Потужність АБЗ, т/год. | Вид асфальтобетону (по типах та марках) | Зазначення права власності\* |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
|  |  |  |  |  |  |

\* якщо Учасник є власником, зазначається "володіння", в інших випадках – зазначається право користування (договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством України) або залучення на умовах договору поставки, послуг тощо

До документів, копії яких надаються Учасником, що підтверджують правовий статус набуття (володіння, користування) асфальтобетонного заводу, відносяться:

- документи, що підтверджують право власності Учасника на АБЗ, та бухгалтерську довідку про знаходження АБЗ на балансі Учасника, підписану керівником та/або головним бухгалтером (бухгалтером), завірені належним чином Учасником;

- договори оренди/суборенди, лізингу/сублізингу АБЗ та інші правочини, передбачені чинним законодавством України (у разі, якщо АБЗ належить Учаснику не на праві власності), завірені належним чином Учасником;

- акт приймання-передачі АБЗ або інші документи, передбачені умовами договорів, зазначених у цьому підпункті, або чинним законодавством України, що підтверджують передачу Учаснику АБЗ, у тому числі передбачені умовами договорів суборенди, сублізингу та інших правочинів, стороною якого є третя особа, яка не є власником АБЗ, завірені належним чином Учасником;

- договір поставки асфальтобетону та/або договір надання послуг з виготовлення асфальтобетону або інші правочини, у яких зазначені марка, тип, кількість та обсяги поставки/відвантаження асфальтобетону.

Договори та документи щодо інших правочинів, передбачених чинним законодавством України, надані у якості підтвердження наявності АБЗ, мають бути чинні на день подання тендерної пропозиції.

**Інформація про наявність лабораторії**

Учасник повинен мати власну чи залучену випробувальну(ні) дорожню(ні) лабораторію(ї) (далі – вимірювальна лабораторія), яка спроможна виконувати контроль якості будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, які необхідні для надання послуг, що є предметом закупівлі.

Для документального підтвердження наявності вимірювальної(-их) лабораторії(-й) Учасник повинен надати:

- довідку в довільній формі про наявність власної або залученої (-их) вимірювальної(-их) лабораторії(-й) у Учасника;

- копія чинного договору з усіма додатками та невід’ємними частинами до договору про залучення сторонньої(-іх) вимірювальної(-их) лабораторії(-й) (Учасником надається щодо залученої(их) лабораторії(й));

- копіями документів щодо відповідності вимірювальної лабораторії вимогам чинного законодавства України (свідоцтва a6o рішення про атестацію (сертифікацію), aбo копію свідоцтва про відповідність системи керування вимірюваннями вимогам ДСТУ ISO 10012:2005, затвердженим наказом Держспоживстандарту України від 25.07.2005 № 187) з додатком, де вказано галузь атестації (сертифікації) тощо, що видане компетентним органом та є чинним на дату подачі тендерної пропозиції.

**Кваліфікаційний критерій «Наявність в Учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід»**

2. Для підтвердження кваліфікаційного критерію «Наявність в Учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід» учасник в складі тендерної пропозиції надає інформаційну довідку з інформацією про  ключові посади працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, необхідні для надання послуг з експлуатаційного утримання автомобільних доріг (інженерно-технічні працівники, машиністи та дорожні робітники).

  Замовником визначено мінімальний необхідний перелік працівників інженерно-технічних професій, яких повинен залучити Учасник:

- головний інженер aбo інша особа, яка здійснює технічне керівництво діяльністю

будівельної організації;

- начальник дільниці aбo інша особа, яка виконує його функції;

- виконавець робіт aбo інша особа, яка виконує його функції;

- інженер з якості aбo інша особа, яка контролює якість робіт/послуг;

- майстер;

- сертифікований інженер-проектувальник на інженерно-будівельне проектування у

частині кошторисної документації.

Мінімальна кількість операторів машин та механізмів (оператори машин/машиністи/водії) – 50 (кількість повинна бути достатньою для керування машинами і механізмами зазначеними в довідці щодо наявності обладнання та матеріально-технічної бази (транспортних засобів, основних будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування тощо).

Мінімальний необхідний перелік дорожніх робітників у кількості 39 осіб.

**Таблиця №3**

**Довідка про кваліфікацію і досвід працівників, які будуть залучені до надання послуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Посада | П.І.Б. | Освіта/ найменування навчального закладу/спеціальність\* | | Штатний/  цивільно-правова угода, залучений по договору оренди техніки / інший документ (№ та дата наказу/угоди/іншого документу) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** |
|  |  |  |  | |  |
| **Всього** | | | |  | |

\* Графа 4 заповнюється по інженерно - технічним працівникам.

У разі покладання на 1 працівника декілька функцій, Учасник зазначає про це в довільній формі.

На підтвердження інформації щодо наявності у Учасника працівників, яка міститься в довідці, йому необхідно у складі тендерної пропозиції, надати:

- копії наказів про призначення на посаду, або

- наказ про сумісництво (за наявності), або

- копії цивільно-правових угод з особами, що будуть задіяні Учасником під час виконання договору про закупівлю, або

- інші документи, передбачені законодавством України, які підтверджують наявність правовідносин Учасника з відповідними працівниками, зазначеними у Довідці.

**Кваліфікаційний критерій «Наявність документально підтвердженого досвіду про виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів)»**

3. Для підтвердження кваліфікаційного критерію «Наявність документально підтвердженого досвіду про виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів)», Учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку про виконання аналогічного договору (аналогічних договорів) за формою Таблиці № 4.

**Таблиця №4**

**Інформація про виконання аналогічного(их) договору(ів)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Замовник,  місцезнаходження, ПIБ відповідальної особи, № телефону,  код ЄДРПОУ | № та дата укладання договору | Предмет договору | Ціна договору | Вартість виконання договору | Відсоток виконання договору |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього |  |  | 0,00 | 0,00 |  |

Для підтвердження інформації, що зазначена у довідці, Учасник надає наступні документи:

- копію(ї) аналогічного (их) договору (ів) з усіма додатками та невід’ємними частинами до договору (ів), договір(и) субпідряду/субвиконання, то в такому випадку Учасник додатково надає копiю(ї) договору(ів) генерального підряду/субвиконання, документ (дозвіл/лист погодження, тощо) про погодження Замовником залучення Генеральним підрядником субпідрядника до надання послуг/виконання робіт);

- акти приймання виконаних будівельних робіт (форми КБ-2в, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 04.12.2009 № 554 та/або наказу Міністерства інфраструктури України від 07.10.2022 № 753) разом з довідкою про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форми КБ-3, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 04.12.2009 № 554 та/або наказу Міністерства інфраструктури України від 07.10.2022 № 753) a6o інший документ, що підтверджує приймання виконаних робіт, передбачений аналогічним договором.

Аналогічним вважається договір (договори) з надання послуг (виконання робіт) з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування, укладений (укладені) протягом останніх 5 (п’яти) років від дати, що передує даті оголошення закупівлі.

При цьому, сума аналогічного (аналогічних) договору (договорів) має складати не менше 30% від очікуваної вартості предмета закупівлі.

Учасник має документально підтвердити досвід виконання основних (ключових) видів робіт одним договором або сумарно декількома в обсязі не менше ніж: 15 % від об'ємів робіт, передбачених тендерної документацією, а саме – в обсягах, не менше визначених у Таблиці 4.1.

**Таблиця № 4.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування\* | Одиниця  виміру | Кількість |
| 1 | Ліквідація вибоїн асфальтобетонного покриття | м2 | 20 621 |
| 2 | Ліквідація вибоїн пневмо-струменевим методом | м2 | 7 425 |
| 3 | Очищення доріг від снігу | км | 3 375 |
| 4 | Розподілення протиожеледних матеріалів по покриттю | м2 | 56 250 000 |

*\* Найменування робіт може стилістично відрізнятись відповідно до вимог ДСТУ 8747:2017 Автомобільні дороги. Види та переліки робіт з ремонтів та експлуатаційного утримання, проте технологічна послідовність робіт має спланована відповідно до поданої у Таблиці 4.1.*

Учасник має підтвердити наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) одним аналогічним договором або сумарно (декількома аналогічними договорами).

Інформацію на підтвердження відповідності встановленому кваліфікаційному критерію Учасник закупівлі повинен надати у формі Таблиці 4.2. Основні види робіт мають бути надані по тим договорам, по яким Учасник подає інформацію, як аналогічні.

Таблиця 4.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер пункту відповідно до переліку основних (ключових) робіт | Найменування основної (ключової) роботи | Дані з форми КБ-2в аналогічного договору | | | | | | | | |
| Номер та дата договору | Замовник робіт | Назва договору | Вид робіт з форми КБ-2в | Номер пункту у формі КБ-2в | Шифр/код роботи за формою КБ-2в | Номер та дата акту приймання виконаних будівельних робіт по формі КБ-2в | Одиниця виміру | Кількість одиниць згідно форми КБ-2в |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всього обсяг за основних (ключових) робіт \_\_\_\_\_ (назва )\_\_\_\_\_\_\_\_: | | | | | | | | | |  |

**Кваліфікаційний критерій «Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю»**

4. Для підтвердження кваліфікаційного критерію «Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю», учасник у складі тендерної пропозиції надає:

- Для Учасників торгів – юридичних осіб — копії звіту про фінансові результати Учасника (форма № 2) за один з останніх трьох років (2020, 2021 або 2022).

- Для суб’єктів малого підприємництва – копії фінансового звіту Учасника-суб’єкта малого підприємництва (форма № 2-м) за один з останніх трьох років (2020, 2021 або 2022).

- Фінансова звітність учасника за один із 2020, 2021, 2022 роки має підтвердити обсяг річного доходу (виручки) (рядок звітності 2000) Учасника у розмірі не менше 30 % від очікуваної вартості предмета закупівлі.

Фінансова звітність повинна бути надана з підтвердженням (відміткою, квитанцією тощо) про прийняття відповідними органами, до яких він мав бути поданий (Квитанція №1 та Квитанція №2)

***Примітка:***

*Учасник нерезидент повинен надати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження (далі – аналоги документів).*

*Аналоги документів повинні містити примітку на заміну яких документів вони надані учасником нерезидентом. У разі відсутності аналогів зазначених документів, учасник нерезидент повинен надати довідку в довільній формі з поясненням щодо їх відсутності.*

*У разі неподання одного або кількох зазначених документів, Учасником надається Лист-пояснення.*

**Додаток № 2**

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА**

**(в тому числі для об’єднання Учасників як Учасника процедури)**

**вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від Учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав Учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім пунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в Учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови Учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього Учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, Учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Якщо на момент подання тендерної пропозиції Учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.

У разі коли Учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до Учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**Додаток № 3**

**Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підписання документів тендерної пропозиції та договору.**

Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб Учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції, договір за результатами процедури закупівлі та вчиняти інші юридично значущі дії від імені Учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси Учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи Учасника, що підписала від імені Учасника вказану довіреність.

Повноваження Учасника-фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, підтверджуються поданням в складі пропозиції копії паспорта або іншого документа, що посвідчує його особу, та копії документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням Учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

**Додаток № 4**

**Довідка про субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Повне найменування |
| 2. | Скорочене найменування |
| 3. | Юридична адреса Учасника |
| 4. | Фактична адреса Учасника |
| 5. | Керівництво (прізвище, ім’я по батькові, посада) |
| 6. | Телефон |
| 7. | Факс |
| 8. | Адреса електронної пошти |
| 9. | ЄДРПОУ |
| 10. | Види робіт |
| 11. | Частка участі у відсотках |

Додатково надаються:

- інформація про наявність техніки (транспортних засобів, основних будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування тощо)(згідно з вимогами таблиці №1 додатку №1);

- інформація про наявність асфальтобетонного (их) заводу (ів) (згідно з вимогами таблиці №2 додатку №1);

- довідку про кваліфікацію і досвід працівників, які будуть залучені до надання послуг (згідно з вимогами таблиці №3 додатку №1);

- лист-згода субпідрядника на надання вказаних видів послуг.

Також Учасник надає інформацію визначену пунктом 47 особливостей (згідно з додатком №2).

**Додаток № 5**

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

[Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=125) [Законом України "Про доступ до публічної інформації"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t112939?ed=2022_12_01) [та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=125)

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника Учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(**підпункт 3 пункт 47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника Учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Керівник Учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт 47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника Учасника процедури закупівлі.  Документ повинен бути виданий/сформований/ отриманий в поточному році. |
| **3** | Керівника Учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 пункт 47 Особливостей) |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  (абзац 14 пункт 47 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та Замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника Учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (підпункт 3 пункт 47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є Учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Фізична особа, яка є Учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 5 пункт 47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є Учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути виданий/сформований/ отриманий в поточному році. |
| **3** | Керівника Учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 пункт 47 Особливостей) |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  (абзац 14 пункт 47 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Додаток № 6**

**Розрахунок договірної ціни тендерної пропозиції переможця**

Договірна ціна - вартість дорожніх послуг, узгоджена сторонами (замовником та переможцем) та визначена у договорі у вигляді кошторису, який використовується під час проведення взаєморозрахунків. На стадії визначення ціни пропозиції учасника процедури закупівель та узгодження договірної ціни вартість дорожніх послуг визначається в твердій договірній ціні за УПВ (укрупненими показниками вартості).

Ціна пропозиції Учасника процедури закупівлі (договірна ціна) розраховується на обсяги та види послуг, що передбачені відомістю обсягів послуг (ВоQ) (окремий файл).

Для розрахунку ціни тендерної пропозиції Учаснику процедури закупівлі надається перелік основних матеріальних ресурсів, зміна цін яких може суттєво вплинути на вартість послуг (окремий файл) відповідно до пункту 6.2 Методики.

Ціна тендерної пропозиції повинна бути складена у форматі договірна ціна за укрупненими показниками вартості «ДОГОВІРНА ЦІНА» (Додаток 29 до «Методики визначення вартості дорожніх робіт та послуг щодо визначення вартості нового будівництва, реконструкції, ремонтів та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування» (Наказ Міністерства інфраструктури України від 07.10.2022 №753 (зі змінами)) (далі - Методика).

Вид договірної ціни - тверда за УПВ.

Визначення вартості об’єкту дорожніх послуг (розрахунок договірної ціни за УПВ).

Договірна ціна дорожніх послуг розраховується відповідно до розділу VІ Методики.

Договірна цині повинна бути розрахована відповідно до виконання всіх необхідних обсягів визначених затвердженою кошторисною документацією, Відомістю обсягів послуг (ВоQ) з урахуванням технології виконання цих послуг, з використанням сертифікованих конкретних матеріалів, виробів і конструкцій, якістю виконання дорожніх послуг у чіткій відповідності до діючих нормативних документів з дотриманням технічної експлуатації будівельної техніки та безпечних умов праці.

У ціні тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі (договірній ціні) кожен учасник процедури фіксує однакову суму коштів на покриття ризиків усіх учасників дорожніх послуг у розмірі визначеному у Додатку № 6 до тендерної документації.

Кожен Учасник процедури закупівлі фіксує однакову суму коштів на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, у розмірі передбаченому інвесторською кошторисною документацією та визначеною у Додатку № 6 до тендерної документації.

До ціни тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі (договірної ціни) включаються кошти на оплату податків, зборів інших обов’язкових платежів, що встановлені законодавством.

Розрахунок ціни тендерної пропозиції має бути виконаний з використанням будь-якого програмного комплексу, в якому враховані останні зміни в галузевих стандартах з ціноутворення.

Перелік робіт в Договірній ціні має відповідати переліку робіт відомості обсягів послуг (ВоQ) з обов’язковим зазначені кодових номерів до кожної позиції.

Не врахована учасником вартість окремих робіт (послуг) не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції.

Ціна тендерної пропозиції вказується з ПДВ (стосується Учасників, які є платниками ПДВ) із зазначенням вартості зворотних матеріалів без відрахування їх із загальної суми пропозиції.

Учасники подають свої пропозиції з урахуванням робіт та послуг, які Учасник планує передати до виконання субпідрядним організаціям.

Переможець надає договірну ціну та додатки до неї відповідно до Методики. До ціни тендерної пропозиції не включаються витрати, пов'язані з підготовкою і поданням тендерної пропозиції та укладенням договору.

**Порядок погодження договірної ціни.**

Договірна ціна - це ціна Переможця за результатами процедури закупівлі.

Для узгодження Договірної ціни Переможець процедури закупівлі надсилає на електронну адресу Замовника berezovska.op@restoration.gov.ua розрахунок договірної ціни підписаний уповноваженою особою Переможця разом із супровідним листом та одночасно розрахунок договірної ціни, виконаний з використанням будь-якого програмного комплексу у форматі .imd, .bdcu, .bdcr, інший протягом 2-ох робочих днів з дня визначення Переможця.

Замовник протягом 3-х робочих днів розглядає надану Переможцем договірну ціну, здійснює її аналіз на відповідність вимогам тендерної документації, кошторисної документації та інших будівельних норм та стандартів України, правил та методик. У разі відсутності зауважень не пізніше ніж через 3 дні від надходження договірної ціни на електронну адресу  berezovska.op@restoration.gov.ua Замовника, Замовник направляє на електронну адресу Переможця лист з інформацією щодо узгодження договірної ціни, а у випадку неузгодження – лист з інформацією щодо невідповідності договірної ціни вимогам тендерної документації з переліком зауважень.

Переможець зобов’язаний на вимогу Замовника під час узгодження Договірної ціни письмово надати обґрунтування до завищених, в порівнянні з зазначеними в кошторисній документації, вартостей окремих робіт.

Переможець торгів, у дводенний термін (2 робочі дні) повинен доопрацювати договірну ціну згідно з переліком зауважень і повторно відіслати на електронну адресу Замовника зазначений розрахунок підписаний уповноваженою особою Переможця разом із супровідним листом та одночасно розрахунок доопрацьованої договірної ціни, виконаний з використанням будь-якого програмного комплексу.

Замовник розглядає виправлену договірну ціну протягом 2-х робочих днів та направляє на електронну адресу Переможця лист з інформацією щодо узгодження договірної ціни.

У випадку, якщо Переможцем торгів, доопрацьованою договірною ціною не враховано всі поправки і зауваження Замовника, така договірна ціна повторно направляється на електронну адресу Переможця для доопрацювання.

Договірна ціна повинна бути узгоджена не пізніше ніж через **п’ятнадцять робочих днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Учасник-переможець не пізніше ніж через **п’ятнадцять робочих днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю повинен оприлюднити через електронну систему закупівель узгоджену з Замовником договірну ціну тендерної пропозиції (згідно з додатком № 6).

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визначено переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії пропозиції, не пізніше ніж через 15 робочих днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадках обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

**Ліміт коштів на покриття**

1. На покриття ризиків кожного учасника процедури закупівлі 52298993,00 грн. без ПДВ. Ці кошти призначені на відшкодування витрат, які пов’язані із необхідністю виконання додаткових робіт/надання додаткових послуг та/або додаткових обсягів дорожніх робіт та послуг, характер і методи виконання, яких не можуть бути точно визначені під час проектування. На збільшення вартості дорожніх робіт та послуг, спричиненого непередбачуваними додатковими витратами або зміною будівельних норм, нормативних документів, правил і методик визначення вартості дорожніх робіт та послуг.

2. На покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами 115079546,00 грн. без ПДВ. Які призначені на відшкодування збільшення вартості матеріальних ресурсів, спричинене інфляцією..

3. Кожен учасник процедури закупівлі у ціні пропозиції фіксує однакову суму коштів у розмірі, вказаному Замовником вище.

**Додаток № 7**

**Перелік документів, які подаються учасниками у складі тендерних пропозицій**

- інформацію та документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям (відповідно до ст. 16 Закону з урахуванням особливостей) (згідно з додатком № 1);

- інформацію про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі у відповідності до вимог визначених додатком № 2 тендерної документації;

- документи, що підтверджують повноваження посадової особи Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору (згідно з додатком № 3);

- довідку про субпідрядника(ів)/співвиконавца(ів) (згідно з додатком №4);

- документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для фізичних осіб-підприємців);

**-** копію паспорту або іншого документа, що посвідчує особу (для фізичних осіб-підприємців);

***-*** банківська гарантія забезпечення тендерної пропозиції (відповідно до п.2 цього розділу);

- перелік та обсяг послуг (окремий файл «Відомість обсягів послуг (BOQ)») з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування державного значення Київської області без зазначення вартості окремих складових послуг з підтвердженням, що Учасник виконає послуги у повному обсязі за кінцеву ціну подану Учасником на електронному аукціоні, із забезпеченням всіх технічних і якісних характеристик предмета закупівлі згідно «Відомість обсягів послуг (BOQ)» відповідно до додатку №8 «Перелік автомобільних доріг» за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця, завірені печаткою (у разі її використання);

- Статут зі змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документу, або лист в довільній формі із зазначенням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, з метою доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідно до умов Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань». У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи;

*У разі наявності в Статуті обмежень щодо підписання уповноваженою особою документів тендерної пропозиції або укладання договору, надати документальне підтвердження надання права підпису.*

- Довідка щодо відсутності підстави відхилення тендерної пропозиції, передбаченої абзацом 8 пункту 44 Особливостей, а саме, що учасник не  є громадянином російської федерації/республіки білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є російська федерація/республіка білорусь, громадянин російської федерації/республіки білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з російської федерації/республіки білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).

**Крім того, Учасник - юридична особа-нерезидент надає:**

1. рішення (наказ, дозвіл, тощо) вищого (загального) або виконавчого органу Учасника – нерезидента щодо участі такого Учасника – нерезидента у даній процедурі закупівлі, із зазначенням назви процедури закупівлі, унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі та уповноважену особу учасника – нерезидента, яка буде представляти інтереси такого учасника процедури закупівлі, підписувати документи тендерної пропозиції та договір про закупівлю (надається у випадку безпосередньої участі учасника – нерезидента у даній процедурі закупівлі);
2. інформація, у довільній формі, про спосіб участі учасника – нерезидента у процедурі закупівлі, у якій має бути зазначено, що учасник – нерезидент подає документи до участі безпосередньо чи через своє представництво (філії, відділення, тощо)

**Якщо учасник – нерезидент подає документи для участі у даній процедурі закупівлі через своє представництво (філії, відділення, тощо) у складі пропозиції додатково надається, належним чином оформлені згідно вимог тендерної документації:**

1. установчі документи (статут, положення, тощо) на підставі яких діє представництво (філія, відділення, тощо);
2. рішення (наказ, тощо) вищого (загального) або виконавчого органу учасника – нерезидента щодо створення представництва (філії, відділення, тощо) на території України;
3. довідка, у довільній формі, у якій зазначено повноваження представництва (філії, відділення, тощо), згідно установчого документа (статуту, положення, тощо), щодо участі у процедурах закупівель, підписання необхідних правочинів для такої участі, тощо;
4. рішення (наказ, дозвіл, тощо) вищого (загального) або виконавчого органу учасника – нерезидента щодо надання дозволу (згоди) представництву (філії, відділення, тощо) взяти участь від імені учасника – нерезидента у даній процедурі закупівлі, із зазначенням назви процедури закупівлі, унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі та уповноважену особу представництва (філії, відділення, тощо), яка буде представляти інтереси учасника - нерезидента, підписувати документи тендерної пропозиції та договір про закупівлю (надається у випадку якщо участі учасника – нерезидента у даній процедурі закупівлі буде здійснюватися через представництво).

Учасники-нерезиденти або об’єднання учасників – нерезидентів, подають у складі тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані (аналоги документів) та пояснювальну записку із зазначенням назви документу/інформації, передбаченої тендерною документацією, та назви аналогу документа, який подається у складі пропозиції.

**Учасник - фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, надає:**

1. довідку про присвоєння ідентифікаційного коду;
2. паспорт

**Об’єднання учасників надає:**

1. документ про створення такого об'єднання (статуту, положення, тощо)
2. рішення (наказ, дозвіл, тощо) вищого (загального) або виконавчого органу Учасника (Об’єднання учасників) щодо участі такого Учасника (Об’єднання учасників) у даній процедурі закупівлі, із зазначенням назви процедури закупівлі, унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі та уповноважену особу Учасника (Об’єднання учасників), яка буде представляти інтереси такого учасника процедури закупівлі, підписувати документи тендерної пропозиції та договір про закупівлю
3. лист, у довільній формі, кожного учасника (Об’єднання учасників) про те, що ним не подано заяву про вихід із складу такого об’єднання учасників, у порядку передбаченому установчими документами;
4. документ, що підтверджують реєстрацію кожного із учасників такого об’єднання учасників, як суб’єкта господарювання, відповідно до законодавства країни такого учасника (виписка, свідоцтво, сертифікат, тощо)
5. установчий документ кожного із учасників такого об’єднання учасників відповідно до законодавства країни такого учасника (статуту, положення, тощо)

**Додаток № 8**

**Перелік автомобільних доріг**

**автомобільних доріг загального користування державного значення (національні, регіональні, територіальні) у Київській області (429,5 км)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва дороги | Ділянка дороги | Протяжність, км |
| 1 | Н-07 Київ - Суми - Юнаківка (на м. Курськ) | км 0+000 - км 35+661 | 35,7 |
| 2 | Н-07 Під'їзд до м. Броварів | км 0+000 - км 1+244 | 1,2 |
| 3 | Н-08 Бориспіль - Дніпро - Запоріжжя (через м. Кременчук) - Маріуполь | км 0+153 - км 81+003 | 82,0 |
| 4 | Р-03 Північно-східний об'їзд м. Києва | км 0+000 - км 25+740 | 26,9 |
| 5 | Р-03 Під'їзд до автомобільної дороги  М-03 | км 0+000-км 5+311 | 5,3 |
| 6 | Т-10-04 /М-01/ - Рудня - Гоголів - Бориспіль | км 0+000-км 44+943 | 45,0 |
| 7 | Т-10-08 Київ - Літочки - Кіпті | км 3+780-км 39+885 | 36,1 |
| 8 | Т-10-16 Київ - Ревне - Рогозів | км 4+400-км 42+380 | 38,0 |
| 9 | Т-10-18 Бориспіль - Березань - Яготин | км 3+219-км 26+519-км 28+375-км 36+935, км 43+186-км 62+389 | 51,4 |
| 10 | Т-10-25 Баришівка - /М-03/ - Переяслав | км 0+000-км 39+412 | 42,1 |
| 11 | Т-10-32 Переяслав-/М-03/ | км 2+790-км 22+361 | 19,6 |
| 12 | Т-10-37 Іванків - Городище | км 0+000-км 3+134 | 3,1 |
| 13 | Т-25-41 Новий Биків - Згурівка - Яготин | км 4+010-км 47+016 | 43,1 |
|  | РРРазом: |  | 429,5 |

**Додаток № 9**

**Проект договору**

(завантажено окремим файлом)