**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Замовник:** | |
| 1.1 | Найменування: | Відділ освіти молоді та спорту Новоушицької селищної ради |
| 1.2 | Код за ЄДРПОУ: | 40215304 |
| 1.3 | Місце знаходження: | вул. Гагаріна,40, смт. Нова Ушиця, Хмельницької області, 32600 |
| 1.4 | Категорія замовника | Підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| 1.4 | Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками | Соловей Лариса Василівна, уповноважена особа з проведення закупівель, (03847) 2 – 11 - 32, [nu-osvita@і.uа](mailto:nu-osvita@і.uа) |
| **2** | **Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі складає** | |
| 2.1 | 400158 грн (чотириста тисяч сто п’ятдесят вісім гривень 00 коп.) з ПДВ | |
| **3** | **Інформація про предмет закупівлі:** | |
| 3.1 | Назва предмета закупівлі: | **код ДК 021:2015-15610000-7 «Продукція борошномельно-круп’яної промисловості» (борошно пшеничне, крупа: перлова, манна, гречана, пшенична,булгур, ячмінна, пшоняна, кукурудзяна, рис)** |
| 3.2 | Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: | згідно додатку 1 |
| 3.3 | Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: | Згідно додатку 5 |
| 3.4 | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: | До 31 грудня 2022 року. |
| 3.5 | Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Викладені в додатку № 1 до оголошення |
| 4 | **Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження** | Учасник повинен надати в електронному вигляді (сканованому в форматі pdf) :  * Форма “Пропозиція спрощеної закупівлі”, відповідно до Додатку 2 (*подається Учасником на фірмовому бланку, у разі його наявності*); * Свідоцтво платника податку на додану вартість або Витягу з Реєстру **платників податку на додану вартість** (якщо суб’єкт господарської діяльності є платником ПДВ) або **платника єдиного податку** (якщо Учасник є платником єдиного податку); * копія свідоцтва про державну реєстрацію або копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. * підтвердження пропозиції учасника технічним і якісним характеристикам предмету закупівлі вимогам Замовника, відповідно до Додатку 1; * лист про погодження з проектом договору, що міститься в Додатку 4; * довідка про виконання аналогічного договору, складена учасником у довільній формі та скан. копія одного договору, який зазначений у вищевказаній довідці. * контактні дані компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місце-знаходження, юридичної, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контак-тну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон). * Документи, що підтверджують повноваження особи на укладення договору;(для фізичних осіб – підприємців копія паспорту, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду; для юридичних осіб наказ про призначення посадової особи виписка з протоколу зборів засновників або його копія, копія наказу про призначення, довіреність або інші документи); * Документ про якість (сертифікат відповідності, або сертифікат/паспорт якості, або декларація про відповідність, або висновок державної санітарно-епідеміологічної служби на товар, тощо), встановлений діючим законодавством на запропоновану продукцію; (при цьому, документи про якість від виробника повинні повністю відповідати товару, який планується до постачання); * дозвіл або ліцензія на провадження певного виду діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження певного виду діяльності передбачено законодавством; * лист –згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Складається та підписується особисто підписантом договору та особою (особами), яку (яких) уповноважено Учасником підписувати (завіряти) документи, що надаються Учасником (згідно Додатку 3).   У разі відсутності документів Учасник повинен надати лист-пояснення з зазначенням підстави неподання документа з посиланням на законодавчі акти.  **Учасник повинен розмістити всі документи до кінцевого строку подання пропозицій.** |
| **5** | Період уточнення інформації про закупівлю | 25.08.2022 15:00 |
| **6** | Кінцевий строк подання пропозицій | 30.08.2022 15:00 |
| **7** | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію | Єдиним критерієм оцінки згідно даної спрощеної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%). |
| **8** | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників | Не вимагається |
| **9** | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |
| **10** | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону | 0,5% |
| **11** | Умови оплати | Джерело фінансування: кошти місцевого бюджету.  Розрахунки за поставлений товар проводяться за кошти місцевих бюджетів шляхом оплати Замовником після пред’явлення Постачальником рахунка на оплату товару при наявності бюджетного фінансування на протязі 10 робочих днів. |
| **12** | Інша інформація | Відповідно до частини 3 статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі», під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на транспортування, навантаження, розвантаження.  Доставка, завантаження та розвантаження товару, здійснюється автотранспортом Постачальника та за кошти Постачальника. В разі поставки неякісного Товару Постачальник зобов’язується замінити його на продукцію належної якості.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  **Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:**  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  **Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  **Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1181) цієї статті;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  **Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:**  -замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  -електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною тринадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1181) цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі. |

Додатки до оголошення:

Додаток № 1 – Технічні вимоги і якісні характеристики.

Додаток № 2 – Форма «Пропозиція спрощеної закупівлі»

Додаток № 3 - Лист - згода на обробку персональних даних

Додаток № 4 – Проект договору

Додаток № 5 - Перелік навчальних закладів.