*Додаток 2*

до оголошення про

проведення спрощеної закупівлі

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

**ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва підприємства/фізичної особи)

надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі

[Тут https://dk21.dovidnyk.info/ про ℹ ДК 021:2015 ℹ](https://dk21.dovidnyk.info/)

**Капітальний ремонт (розбурювання) свердловин №5, 8 Домантівського водозабору Золотоніського району, що належить КП «Міський водоканал» /коригування/.**

45260000-7 –(*Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** |  |
|  |
|  |
| **Вартість пропозиції** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* з/ без ПДВ  \*Вартість пропозиції включає витрати на: монтаж та пуско-налагодження, транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів, тощо. |
| **Термін поставки товару,**  **послуг, робіт** |  |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** |  |

**Примітка:** Вартість одиниці товару, послуг, робіт та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.

Вартість робіт включає в себе витрати на: монтаж та пуско-налагодження, транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів, тощо ( В разі необхідності ).

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, послуг, робіт що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити Замовника товарами, послугами, роботами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією (сканована копія в форматі pdf) ми надаємо документи, передбачені (**Кваліфікаційними вимогами та інші умови до Учасників, а також спосіб їх підтвердження)** цією Документацією .

Якщо ми будемо визнані переможцем закупівлі, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог оголошення (в тому числі проекту договору) та нашої пропозиції.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник підприємства – Учасника процедури закупівлі або інша  уповноважена посадова особа | *(підпис) МП (за наявності)* | *(ініціали та прізвище)* |

***Примітки:*** *Форма оформлюється Учасником на фірмовому бланку*