

ДОГОВІР № 1
на послуги з отримання, комплектування, збереження
підручників і учбово-методичної, художньої літератури

м. Миколаїв

«18» 01 2024р.

Конституційна установа "Центр професійного розвитку персоналу
працівників державної місцевої ради"
в особі директора Кошової Марини Євгенівни,
що діє на підставі визначення

іменованій в подальшому ЗАМОВНИК, з однієї сторони, і Комунальне підприємство «Миколаївкнига» Миколаївської обласної ради, в особі директора Герун Валентини Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням обласної ради №18 29.03.2013р. зареєстрованого виконкомом Миколаївської міської ради від 24.04.2013р. за №15221050006001411, в подальшому іменованій ВИКОНАВЕЦЬ, з іншої сторони, разом уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Предметом Договору є зобов'язання, які приймає на себе ВИКОНАВЕЦЬ з надання послуг з отримання, комплектування, збереження підручників і учбово-методичної літератури отриманих за державними програмами Міністерства освіти і науки України на ім'я ЗАМОВНИКА, а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти й оплатити послуги з отримання, комплектування, збереження підручників і учбово-методичної літератури від 01.01.2013 №152210500-9.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ.

2.1. Послуга повинна відповідати за якістю стандартам, технічним умовам, іншій документації, що встановлює вимоги до якості послуг.

2.2. Кількість, перелік послуг визначають в рахунку та акті.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ.

3.1. ВИКОНАВЕЦЬ при передачі укомплектованої літератури ЗАМОВНИКУ надає рахунок на оплату послуг, згідно до п.п.1.1. Договору, які складають 7% від вартості літератури.

3.2. ЗАМОВНИК, здійснює оплату витрат ВИКОНАВЦЮ на протязі 20-ти календарних днів, згідно до наданого рахунку, накладної, акту про надані послуги.

3.3. Очікувана вартість послуг, визначених даним договором складає Рівнястоїм плат згідно актом.

4. НАДАННЯ ПОСЛУГ.

4.1 Послуги надаються в порядку та строк визначений п. 13 Постанови Кабінету Міністрів від 23 січня 2019 року № 41 (із змінами та доповненнями).

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

5.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний :

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

5.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом.

5.2. ЗАМОВНИК має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей договір у разі невиконання зобов'язань ВИКОНАВЦЕМ, повідомивши про це його у строк не менш ніж за 2 (два) місяці.

5.2.2. ЗАМОВНИК у разі зміни загальної вартості цього Договору ставить до відому ВИКОНАВЦЯ, Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.3. Повернути рахунок ВИКОНАВЦЮ без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 3.2. розділу 3. цього Договору.

5.2.4. ЗАМОВНИК має право зменшувати обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

5.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний :

5.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановленні цим Договором;

5.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установлених розділом 2. цього Договору.

5.3.3. По мірі надходження підручників і учбово-методичної літератури в бібліотечний колектор, зобов'язаний надавати Департаменту освіти і науки облдержадміністрації інформацію про надходження і подальше розповсюдження учбової літератури.

5.3.4. Забезпечити комплектування підручників і учбово-методичної літератури згідно з розподілом, наданим Департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

5.4. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

5.4.2. У разі невиконання зобов'язань ЗАМОВНИКОМ ВИКОНАВЕЦЬ має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ЗАМОВНИКА у строк не пізніше ніж за 2 (два) місяці.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ.

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання Зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, стихійне лихо, епідемія тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються спеціалізованими органами.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У випадку, якщо врегулювання спору шляхом переговорів виявляється неможливим і Сторони не можуть дійти згоди із спірних питань, такий спір підлягає вирішенню в компетентному суді у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір вступає в дію з моменту його підписання 18.01.2024 р. до 31.12.2024 р.

9.2. Договір припиняє свою дію після виконання Сторонами в повному обсязі своїх зобов'язань за цим Договором.

9.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору вносяться Сторонами на підставі укладених в письмовій формі додаткових угод. Додаткові угоди є невід'ємною частиною цього Договору.

9.4. Дострокове розірвання Договору в односторонньому порядку та відмова від виконання умов цього Договору однією із Сторін в односторонньому порядку не допускається.

9.5. Сторони зобов'язані за 3 робочих днів до закінчення строку дії Договору провести бухгалтерську звітку і підписати акт взаємних розрахунків.

9.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договору реквізитів. У випадку будь-яких змін у реквізитах Сторони, ця Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону в 20 денний термін з моменту виникнення цих змін. У разі неповідомлення ця Сторона несе відповідальність за настання несприятливих наслідків у зв'язку з цим.

9.7. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, примірники є рівно автентичними.

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

«ЗАМОВНИК»

УПРАВЛІННЯ
Миколаївської обласної ради
м. Миколаїв, вул. Шевченка, 4
ІП № 24820120342300300042717
УНІВЕРСАЛЬНИЙ КОМП'ЮТЕРНИЙ ЦЕНТР
м. Миколаїв, вул. Шевченка, 4

Підпис/МП



«ВИКОНАВЕЦЬ»

Комунальне підприємство

«Миколаївкнига»

Миколаївської обласної ради

54055 м. Миколаїв, вул. 3-я Слобідська

(Держинського), 134

р/р UA513282090000026005000030335

МФО 328209 АБ «Південний» в м.

Одеса, Код ЄДРПОУ 31192690

Підпис/МП

Герун В.А.

