|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата прийому або заповнення трудової книжки чи вкладника до неї | Прізвище, ім’я та по батькові власника трудової книжки | Посада, професія, який здав або на якого заповнена на якого заповнена трудова книжка чи вкладиш | Найменування структурного підрозділу | Дата і номер документа, на підставі якого прийнято працівника | Розписка відповідальної особи яка приймала або заповнюва-ла трудову книжку чи вкладиш | Серія і номер трудо-вої книжки чи вкладишадо неї | Сума, отримана при виписці трудової книжки чи вкладиша до неї | Дата і підстава видачі працівнику трудової книжки при звільненні | Розписка працівника в отриманні трудової книжки |
| число | місяць | рік |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |