**Шепетівська міська рада**

**ЄДРПОУ43607890**

**Хмельницька обл., м. Шепетівка, вул. Островського,4**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Протоколом № 41 від 09.09.2022 року**

**уповноважена особа**

**Л.П.Королевська**

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**Згідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» зі змінами від 29.06.2022 року.**

**код ДК 021:2015 – 45230000-8Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (45233142-6 Ремонт доріг)**

**Поточний ремонт дороги(влаштування тонкошарового покриття з литих емульсійно-мінеральних сумішей на вул. В.Котика від буд.№113 до буд.№125**

**м. Шепетівка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ І. Загальні положення** | | |
| 1 | Терміни, які вживаються в оголошенні | Оголошення розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія; | Управління житлово-комунального господарства Шепетівської міської ради  ЄДРПОУ 43607890  30405 м.Шепетівка, вул. Островського, 4 Хмельницька обл. |
| 3 | Процедура закупівлі | Спрощена закупівля |
| 4 | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності); | код ДК 021:2015: 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (45233142-6 Ремонт доріг) |
| 5 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | Умовами цього оголошення не встановлено поділ предмета закупівлі на окремі частини (лоти). |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі; | Додаток 4 |
| 7 | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг. | Кількість: Відповідно до Додатка № 4 |
| 8 | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг. | До закінчення дії воєнного стану 21.11.2022р., в разі його продовження не пізніше 31.12.2022р. |
| 9 | Умови оплати | Після підписання Акту виконаних робіт (послуг) Замовник зобов’язаний протягом 10 банківських днів перерахувати на рахунок Виконавця сто відсотків суми. |
| **10** | **Очікувана вартість предмета закупівлі.** | 4169620,00грн. з ПДВ |
| **11** | **Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів).** | Відповідно до розміщеного в електронні системі закупівель PROZORO оголошення про проведення спрощеної закупівлі |
| **12** | **Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п'ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель).** | Відповідно до розміщеного в електронні системі закупівель PROZORO оголошення про проведення спрощеної закупівлі |
| **13** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв.** | Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).  Якщо учасник є платником ПДВ відповідно до законодавства, такий учасник обов’язково зазначає ціну з урахування ПДВ.  У разі якщо учасник не є платником ПДВ відповідно до законодавства, такий учасник обов’язково зазначає ціну з позначкою «Без ПДВ».  Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **14** | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати).** | Не передбачено |
| **15** | **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати).** | Не передбачено |
| **16** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі.** | Крок пониження ціни під час аукціону – 0,5% |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень** | | |
| **1** | Процедура надання роз’яснень | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **Розділ ІІІ Подання та розкриття пропозицій** | | |
| **1** | Зміст і спосіб подання пропозиції | Учасник повинен розмістити в електронній системі закупівель всі документи, передбачені документацією спрощеної закупівлі, після закінчення періоду уточнення інформації до кінцевого строку подання пропозицій. Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник.  Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію уповноваженої особи на підписання тендерної пропозиції.  Пропозиція подається учасником в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником (які мають бути відкриті для загального доступу, не містити паролів).  Перелік документів, які передбачені документацією та повинні бути надані учасником у складі пропозиції, шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій документації, а саме:  - Цінова пропозиція (ДОДАТОК 1 ОГОЛОШЕННЯ).  - Лист підтвердження щодо «умов проекту договору» (ДОДАТОК 2ОГОЛОШЕННЯ).  - Лист-згода (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців та суб‘єктів господарювання) (ДОДАТОК 3 ОГОЛОШЕННЯ).  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених (ДОДАТОК 4 ОГОЛОШЕННЯ).  - Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону (ДОДАТОК 5 ОГОЛОШЕННЯ).  - Інші документи, які Учасник повинен надати у складі пропозиції (ДОДАТОК 6 ОГОЛОШЕННЯ).  Документи, які надаються (завантажуються) у складі пропозиції повинні містити печатку (за наявності) та підпис уповноваженої особи учасника.  Усі документи, які подаються учасником, мають бути:  - чинними на момент розкриття пропозицій;  - належного рівня зображення та доступні до перегляду;  - не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток).  Якщо завантажені учасником документи сформовані не у відповідності з вимогами оголошення спрощеної закупівлі, замовник залишає за собою право прийняти рішення про відхилення пропозиції такого учасника.  Допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення його пропозиції. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме: технічні помилки та описки.  Пропозиція може містити будь-які інші документи, які бажає додати учасник.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота).  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій |
| **3** | Розкриття пропозицій | Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами [першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1493) і [другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1494) частини першої статті 28 цього Закону. |
| **Розділ ІV Оцінка пропозицій** | | |
| **1** | Розгляд та оцінка пропозицій | Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до [частини тринадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) цієї статті замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. |
| **2** | Відхилення пропозицій | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| **Розділ V Відміна спрощеної закупівлі** | | |
| **1** | Відміна замовником спрощеної закупівлі | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) цієї статті;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  Замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  Електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною тринадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| **Розділ VІ Укладання договору** | | |
| **1** | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) цього Закону. |
| **3** | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю наведено у Додатку № 8. |
| **3** | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених статтею 41 Закону. |
| **4** | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разівідмови переможця закупівлі від підписання договору про закупівлю або не укладання договору про закупівлю з вини учасника у строк, передбачений Законом, замовник відхиляє пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників закупівлі (у разі наявності). |

**Додаток 1**

**Увага!!!! Відступати від даної форми забороняється.**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

*на участь у спрощені закупівлі на закупівлю:*

**код ДК 021:2015: 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (45233142-6 Ремонт доріг) Поточний ремонт дороги(влаштування тонкошарового покриття з литих емульсійно-мінеральних сумішей на вул. В.Котика від буд.№113 до буд.№125**

1. Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Банківські реквізити Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Електронна адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування  предмету закупівлі | Одиниця  виміру | Кількість | Ціна за одиницю  *(без урахуванням ПДВ)*, грн. | Вартість пропозиції  *(без урахування ПДВ)*, грн. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції (без урахування ПДВ), грн** | | | | |  |
| **ПДВ, грн.** | | | | |  |
| **Загальна вартість пропозиції (з урахуванням ПДВ/ без ПДВ), грн.** | | | | |  |

Ми, (найменування Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеної закупівлі код ДК 021:2015: 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (45233142-6 Ремонт доріг) Поточний ремонт дороги(влаштування тонкошарового покриття з литих емульсійно-мінеральних сумішей на вул. В.Котика від буд.№113 до буд.№125 відповідно до вимог оголошення та додатків до ньогота погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на загальну суму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сума цифрами та прописом) гривень (з ПДВ), в тому числі ПДВ (сума цифрами та прописом) (без ПДВ, у разі якщо учасник не є платником ПДВ).

Вивчивши документацію оголошення та технічної специфікації на виконання зазначеного вище, я/ми, уповноважений/і на підписання Договору, маю/ємо можливість та погоджуємось виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції .

Ваше оголошення про спрощену закупівлю разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності усім вимогам) мають силу попереднього договору між нами.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами оголошення закупівлі.

Якщо наша пропозиція буде найкращою та обрана переможною, ми беремо на себе зобов’язання на підписання договору відповідно до оголошення про спрощену закупівлю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(Посада уповноваженої особи Учасника)* | *(Підпис та печатка)* | *(Прізвище та ініціали)* |

**Додаток 2**

**Лист підтвердження**

**щодо «умов проекту договору»**

Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повне найменування учасника) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(п.і.б. уповноваженої особи) цим листом повідомляємо про нашу згоду з всіма умовами проекту договору згідно документації (оголошення № UA-202\_-\_\_-\_\_-\_\_\_\_\_\_-\_)**.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

М.П.

**Додаток 3**

**Лист-згода**

**(для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців та суб‘єктів господарювання)**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у спрощеній процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище те ініціали

**Додаток 4**

**Інформація про технічні характеристики предмета закупівлі**

(технічна специфікація; перелік технічних вимог)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування послуг | Одиниця виміру | Кількість |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1 | Влаштування тонкошарового покриття із литих емульсійно мінеральних сумішей (ЛЕМС) двома шарами (15мм+10мм) | 1 м2 | 10500 |  |
| 2 | Ямковий ремонструменевим методом (h-4 см) | 1 м2 | 56 |  |

**Термін надання послуг:**  до 31.12.2022 року.

**Гарантійний термін експлуатації -** гарантійний термін експлуатації зданого об’єкта **протягом 3 (трьох) років** з моменту підписання Акту здачі-приймання послуг.

Підрядник за власні кошти усуває недоліки, які виникають внаслідок експлуатації об’єкта впродовж гарантійного терміну експлуатації.

Місце надання послуг: вул. В. Котика, м. Шепетівка, Хмельницька обл.

**Додаток 5**

**Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону**

**Документальне підтвердження інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, закріплених ч. 2 ст. 16 Закону**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Документ, який підтверджує відповідність** |
| **1** | **2** |
| **1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій** | 1. **Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування транспортного засобу, обладнання, устаткування | Стан, Кількість одиниць | Марка | Власне або орендоване, лізинг, надання послуг техніки, тощо  (№ договору) | | Адреса виробничої бази | | **1.** | Будівельні машини і механізми | | | | |  | | **1.1** | Комплекс | **1** | SCHAEFER 11000 |  | |  | | **1.2** |  |  |  |  | |  | | **2.** | Офісне приміщення | | | | |  | |  | Адреса | | | | Площа м2 | Право володіння | | **3.** | Матеріально- технічна база  (виробнича база, складські приміщення, тощо) | | | | |  | |  | Адреса | | | Площа м2 | | Право володіння | |
| **2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів** | **1.3. Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного(аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Назва, адреса та код ЄДРПОУ замовника, якому здійснювалось виконання робіт | Дата, номер та предмет укладеного договору | Вартість договору, грн. | ПІБ, посада, номер телефону контактної особи замовника | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)  ***Під аналогічним договором необхідно розуміти договір за предметом закупівлі, або договір в складі якого є роботи з влаштування тонкошарового покриття литими емульсійно-мінеральними сумішами (ЛЕМС).***  Для підтвердження зазначеної в довідці інформації учасник повинен надати:  - сканований оригінал договору щодо виконання аналогічних видів робіт (з усіма укладеними додатковими угодами та додатками до договору). Договір не повинен містити інформацію, яка заретушована;  - підтвердження про виконання договору (акти наданих послуг і довідки про їх вартість). |

**Додаток 6**

**1. Інші документи, які Учасник повинен надати у складі пропозиції:**

* 1. Лист в довільній формі з інформацією про посадову особу(іб) або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції та підписання договору за результатом проведення процедури закупівлі.
  2. Статут зі змінами до нього (при наявності) чи статут в новій редакції або інший установчий документ або лист довільної форми із зазначенням коду доступу до Статуту, який можна знайти на сайті https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch(для юридичних осіб). У разі, якщоУчасник діє на основі модельного статуту то такий Учасник подає довідку довільної форми звідповідною інформацією (учасник-нерезидент повинен надати цей документ з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналог документа, легалізований відповідно до встановленого порядку). У разі подання такого документа учасник-нерезидент повинен надати разом з ним його переклад українською мовою належним чином засвідчений перекладацькою агенцією та лист із зазначенням, замість якого документа він подав такий документ. У разі відсутності аналогу документа учасник-нерезидент повинен надати замість такого документа лист із зазначенням причин відсутності такого документа).
  3. Копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія Витягу з реєстру платників податків на додану вартість (якщо учасник є платником податку на додану вартість).
  4. Копія свідоцтва або витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).
  5. Копія документів, що підтверджують повноваження посадової особи (керівника Учасника або уповноваженої ним особи) щодо підпису документів пропозиції (в т. ч. завірення копій документів, що надані в складі пропозиції) та договору за результатами процедури закупівлі: протокол (виписка/витяг з протоколу) засновників або копія наказу про призначення, або довіреність, видана згідно чинного законодавства з переліком наданих повноважень, необхідних для участі у торгах, тощо, або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи Учасника на підписання документів та підписання договору за результатами торгів.
  6. У складі тендерної пропозиції учасник подає довідку довільної форми про те, що він не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, раніше застосованих замовником відповідно до пункту 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України оперативно-господарських санкцій, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.
  7. Інформація про реєстраційний номер облікової картки платника податків, та/або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті), для учасників-фізичних осіб.
  8. У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково надає документ про створення такого об'єднання. (*цей документ надається виключно об’єднанням учасників*).

*Примітки:*

*а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї документації;*

*б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.*

**Додаток 7**

**Перелік документів для переможця торгів**

**Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати на адресу Замовника наступні документи.**

1. Цінова пропозиція учасника надається відповідно до ДОДАТКУ 1ДОКУМЕНТАЦІЇ (подається по кожному лоту окремо (у разі багатолотової закупівлі)), за результатами проведеного електронного аукціону.

2. Відповідно до п. 1 ч. 2 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» переможець торгівоприлюднює :

- відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю (протокол (виписка/витяг з протоколу) засновників або копія наказу про призначення, або довіреність, видана згідно чинного законодавства з переліком наданих повноважень, необхідних для участі у торгах, тощо, або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи Учасника на підписання документів та укладання договору за результатами торгів);

- копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

***Примітки:***

***а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї документації;***

***б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.***

***в)Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у додатку 9 документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до пропозиції пояснювальну записку із зазначенням назви документу/інформації, передбаченої документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності.***

На підставі частини 15 статті 29 Закону, Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

# Додаток № 8

# до тендерної документації

ДОГОВІР \_\_\_\_\_\_

м.Шепетівка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

Управління житлово-комунального господарства Шепетівської міської ради , в особі начальника управління Гудзика Юрія Андрійовича **,** який діє на підставі Положення про управління з однієї сторони і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі -Договір):

І. Предмет договору

1.1. **Згідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» зі змінами від 29.06.2022 року. Виконавець зобов'язується у 2022 році надати Послуги: «Поточний ремонт дороги влаштування тонкошарового покриття з литих емульсійно-мінеральних сумішей на вул. В.Котика від буд.№113 до буд.№125» - (**код за Єдиним закупівельним словником ДК 021:2015  **– 45230000-8 – Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь) (45233142-6 Ремонт доріг)**

II. Якість наданих послуг та гарантійні строки.

2.1. Виконавець повинен своєчасно надати Замовнику послуги, передбачені цим Договором, якість яких відповідає визначеним державним стандартам.

2.2. Для надання послуг повинні використовуватися матеріали, машини і механізми, які відповідають вимогам діючого природоохоронного законодавства, а також застосовуватися інші необхідні заходи із захисту довкілля.

2.3. Недоліки, виявлені під час надання послуг, виправляються Виконавцем за власний рахунок у п’ятиденний термін.

2.5. Виконавець гарантує якість використаних матеріалів та надання послуг, які забезпечать експлуатацію об’єкту протягом 3 років без виконання ремонтних робіт.

ІІІ. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з/без ПДВ.

3.2. Ціна складових зазначеної послуги встановлюється виходячи із фактичних витрат Виконавця на момент виконання, але при цьому не може перевищувати меж визначених в п.3.1. Договору, та може бути зменшена за домовленістю сторін без внесення змін до договору.

3.3. Обсяг закупівлі може бути зменшений Замовником в залежності від потреб Замовника та/або реального фінансування видатків протягом 2022 року та/або зміни плану фінансування протягом терміну дії договору. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться на підставі акту виконаних робіт, у безготівковій формі, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

4.2. До акта виконаних робіт додаються всі необхідні розрахунки.

4.3.Фінансування проводиться з врахуванням вимог Постанови КМУ №590 від 09.06.2022р

V. Надання послуг

5.1. Строки надання послуг: до закінчення дії воєнного стану 21.11.2022р., в разі його продовження не пізніше 31.12.2022р..

5.2. Виконавець повинен приступити до виконання робіт при сприятливих погодних умовах на наступний робочий день з дня підписання договору та забезпечити в разі необхідності виконання робіт в цілодобовому режимі, в тому числі у вихідні та святкові дні.

5.3. Виконавець повинен забезпечити належну організацію дорожнього руху в місцях надання послуг та несе матеріальну відповідальність за шкоду заподіяну третім особам внаслідок незабезпечення організації дорожнього руху в місцях надання послуг.

VI. Права та обов’язки сторін

**6.1.Замовник зобов’язаний:**

6.1.1.Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2.Приймати надані послуги, згідно з актом виконаних робіт.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це його у строки – 5 календарних днів;

6.2.2. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку у разі незгоди на пропозицію Виконавця щодо підвищення ціни.

6.2.3.Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим договором;

6.2.4.Зменшити обсяг закупівлі послуги та загальну вартість цього договору залежно від потреб Замовника та/або реального фінансування видатків на 2022 рік та/або зміни плану фінансування. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього договору;

6.2.5. Повернути акт виконаних робіт Виконавцю без здійснення оплати в разі незгоди Замовника щодо кількості наданих послуг та/або неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2. цього договору (відсутність печатки, підписів, тощо).

**6.3.Виконавець зобов’язаний:**

6.3.1.Забезпечити надання послуг у строки та на умовах, встановлених цим договором;

6.3.2.Забезпечити якісне, своєчасне надання послуг, вчасне, правильне подання документів, зазначених у пункті 4.2.;

6.3.3. Здійснити реєстрацію податкових накладних у Єдиному реєстрі виданих та отриманих податкових накладних у строки, встановлені діючим законодавством України;

6.3.4. Надати послуги в порядку та у строк визначені договором.

**6.4.Виконавець має право:**

6.4.1.Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2.На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3.У разі невиконання зобов’язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей договір, письмово повідомивши про це Замовника у строк – 15 календарних днів.

VII. Відповідальність сторін

7.1.У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2.Виконавець несе відповідальність за обґрунтування фактичної вартості матеріалів і розрахунків до документів, зазначених у пункті 4.2 цього Договору.

7.3. За невиконання обов’язків реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі виданих та отриманих видаткових накладних, а також у випадках порушення встановленого чинним законодавством України порядку заповнення податкових накладних Виконавець компенсує Замовнику суму ПДВ, зазначену в такій податковій накладній, та витрати, пов’язані із сплатою штрафних санкцій і пені, нарахованих податковими органами.

VIII. Обставини непереборної сили

1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються торгово-промисловою палатою або іншим компетентним органом і є достатнім підтвердженням наявності і продовження дії непереборної сили.
4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж 5 днів, кожна із Сторін і установленому порядку має право розірвати цей договір.

IX. Вирішення спорів

1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2022 року, або до повного виконання сторонами своїх зобов’язань.

10.2. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20% від суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

**ХІ. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ**

11.1. Зміна умов Договору можлива шляхом підписання Сторонами додаткових угод, скріплених підписами уповноважених представників Сторін і печатками (за наявності).

11.2. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

ХІІ. Додаткові умови.

12.1. Цей договір складено українською мовою в двох примірниках по одному примірнику для кожної сторони, що мають однакову юридичну силу.

12.2. У разі зміни банківських реквізитів, юридичної чи фактичної адреси будь-якої із сторін, сторона по відношенню якої сталися такі зміни зобов’язана повідомити іншу сторону протягом 3-х календарних днів.

12.3. Всі зміни і доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі, підписані представниками кожної із сторін і скріплені печатками.

12.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і обов’язки за цим Договором третій особі, без погодження іншої Сторони.

12.5.Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках,актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб’єкта персональних даних, які визначені в.. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

Сторони зобов’язуються забезпечувати виконання вимог ЗУ «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та не законного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб’єкта персональних даних згідно з вимогами ЗУ «Про захист персональних даних».

**ХІІІ.Юридичні адреси і реквізити сторін:**

**Замовник : Виконавець:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управління житлово-комунального**  **господарства Шепетівської міської ради**  30400, Хмельницька обл., м.Шепетівка  вул.Островського,4  *Код ЄДРПОУ:* 43607890  р/р UA07820172034427000  МФО: 820172  **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.А.Гудзик /** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |