

ДОГОВІР № 75

про надання інформаційно-консультативних послуг

м. Запоріжжя

04.09.2023 р.

Фізична особа - підприємець Мартиш Денис Володимирович, іменований надалі **ВИКОНАВЕЦЬ**, в особі Мартиш Д.В., що діє на підставі Виписки з ЄДР з одного боку, і **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ "СУЗІР'Я" ОРІХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**, іменоване надалі **ЗАМОВНИК**, в особі директора Гудіної Н.С., що діє на підставі посилення, разом надалі **СТОРОНИ**, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом даного Договору є правовідносини, що виникають у зв'язку з наданням інформаційно-консультативних послуг по супроводженню комп'ютерної програми «М.Е.Дос» (далі «Комп'ютерна програма») (код ДК-021:2015 72260000-5 Послуги пов'язані із програмним забезпеченням).

1.2. Придбання комп'ютерної програми з правом використання на рік, при цьому майнові та авторські права залишаються у розробника (постачальника), а замовнику надається право користування цим програмним забезпеченням без права передачі самого програмного забезпечення на його користування третім особам.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

- 2.1.1. Здійснювати супроводження Комп'ютерної програми засобами онлайн-сервісу <http://www.me-doc.com.ua/> за умови виконання ЗАМОВНИКОМ умов пункту 3.2. Договору.
- 2.1.2. Надавати консультації щодо використання Комп'ютерної програми по телефону (061) 222-25-22 у робочі дні з 08.30 до 17.30
- 2.1.3. Повідомляти ЗАМОВНИКА про зміни в реквізитах підприємства для подальшого внесення цих змін в Договір та про зміну фактичної адреси;

2.2. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

- 2.2.1. Дотримуватись умов ліцензійної угоди по користуванню Комп'ютерною програмою, які містяться безпосередньо в Комп'ютерній програмі «М.Е.Дос»;
- 2.2.2. Своєчасно сплачувати вартість супроводження Комп'ютерної програми по Договору відповідно до розділу 3 Договору.
- 2.2.3. Дотримуватись технічних та програмних вимог щодо використання Комп'ютерної програми;
- 2.2.4. Терміново повідомляти ВИКОНАВЦЯ про зміни в реквізитах підприємства для подальшого внесення цих змін в Договір.

3. ЦІНИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість по договору становить **1700,00 (Одна тисяча сімсот грн. 00 коп.) грн.** ЗАМОВНИК сплачує вартість супроводження та придбання примірника Комп'ютерної програми «М.Е.Дос» з правом використання за рік, засобами онлайн-сервісу на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ на підставі виставленого ВИКОНАВЦЕМ рахунку на оплату та Акту здачі-приймання робіт (надання послуг).

3.2. Сплата за супроводження Комп'ютерної програми засобами онлайн-сервісу здійснюється на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання Акту здачі-приймання робіт (надання послуг).

3.3. У випадку зміни вартості супроводження Комп'ютерної програми по даному Договору ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний письмово повідомити про це ЗАМОВНИКА у 5 денний термін. При отриманні повідомлення та письмового обґрунтування про зміну вартості послуг ЗАМОВНИК може в місячний строк письмово відмовитись від послуг ВИКОНАВЦЯ або погодитись з новими прейскурантом ВИКОНАВЦЯ. Зміна вартості послуг оформлюється відповідною додатковою угодою.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. СТОРОНИ несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов

Договору у порядку та розмірах, передбачених чинним законодавством України.

4.2. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за некоректну роботу Комп'ютерної програми, якщо ЗАМОВНИК не дотримується технічних та програмних вимог щодо використання Комп'ютерної програми.

4.3. Заборонено декомпілювання та дезасемблювання програм, що входять до складу Комп'ютерної програми, а також будь-яке несанкціоноване втручання, що призводить до модифікації програм або структур баз даних Комп'ютерної програми. У випадку порушення ЗАМОВНИКОМ цього пункту Договору, ВИКОНАВЕЦЬ знищує всі копії Комп'ютерної програми і всі її складові частини, попередивши ЗАМОВНИКА про це за три робочих дні.

4.4. Якщо ЗАМОВНИКОМ не виконані вимоги пункту 3.2. цього Договору, проведення Комп'ютерної програми за наступні періоди не здійснюється.

4.5. Супроводження не включає в себе безкоштовний виїзд спеціаліста для усунення проблем, які виникли з вини ЗАМОВНИКА.

4.6. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даною угодою, викликане обставинами непереборної сили, що виникли після його укладення. До таких обставин, зокрема, Сторони відносять: стихійні лиха; природні і промислові катастрофи; терористичні акти; військові дії; цивільні безлади; прийняття органами державної влади або органами місцевого самоврядування актів, що містять заборони або обмеження відносно діяльності Сторін за додатковою угодою; інші обставини, які не можуть бути заздалегідь передбачені або відвернені Сторонами і роблять неможливим виконання зобов'язань Сторін за Договором.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ РОБІТ

5.1. Факт виконання робіт за цим Договором підтверджується Актом здачі-приймання робіт (надання послуг) (далі - «Акт»).

5.2. ВИКОНАВЕЦЬ, у день закінчення робіт, повідомляє про це ЗАМОВНИКА письмово (у тому числі поштою, факсимільним зв'язком, електронною поштою). Одночасно направляється, підготовлений та підписаний ВИКОНАВЦЕМ, проект Акту здачі-приймання робіт (надання послуг) згідно з відповідною формою.

5.3. Строк надання послуг, зазначених в п.1.1. договору: з дати підписання договору до 31.12.2023 року за адресою ЗАМОВНИКА.

5.4. Отриманий Акт здачі-приймання робіт (надання послуг) ЗАМОВНИК повинен підписати, оформити належним чином та повернути на адресу ВИКОНАВЦЯ на протязі п'яти робочих днів з дати отримання. Датою отримання Акту вважається:

- при отриманні нарочним - дата вручення представнику ЗАМОВНИКА;
- при направленні рекомендованим листом - дата, зазначена у відбитку поштового штемпеля на документі, що зроблений поштовим відділенням та підтверджує відправлення, з урахуванням поштового пробігу документа (по місту-3 дні, по області - 5- днів, по Україні - 7 днів).

5.5. У разі неотримання Акту здачі-приймання робіт (надання послуг) від ЗАМОВНИКА, або обґрунтованих заперечень в його підписанні у термін, встановлений п. 5.3. Договору, Акт здачі-приймання робіт (надання послуг) підписується ВИКОНАВЦЕМ з позначенням про відмову у підписанні його ЗАМОВНИКОМ, та оформлений таким чином акт вважається погодженим і є підставою для проведення остаточних розрахунків по Договору.

5.6. У разі наявності заперечень щодо даних, зазначених ВИКОНАВЦЕМ в Акті здачі-приймання робіт (надання послуг), ЗАМОВНИК зобов'язаний надати ВИКОНАВЦЮ обґрунтовані письмові заперечення до даного Акту здачі-приймання робіт (надання послуг). При отриманні заперечень в підписанні Акту, ВИКОНАВЕЦЬ розглядає їх та надає відповідь про прийняття або відмову у прийнятті заперечень.

5.7. При прийнятті заперечень від ЗАМОВНИКА, ВИКОНАВЕЦЬ повинен усувати виявлені недоліки у 14 - ти денний термін.

5.8. Після усунення недоліків робота знову надається ЗАМОВНИКУ, і процедура: прийняття повторюється. При цьому нові зауваження можуть надаватися лише стосовно зміненої частини роботи.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ ПРИПИНЕННЯ АБО ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ДАНОГО ДОГОВОРУ

6.1. Одностороння відмова від виконання СТОРОНАМИ своїх обов'язків, які передбачені цим Договором, не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

6.2. Договір може бути розірвано за згодою СТОРІН.

6.3. В разі настання форс-мажорних обставин, виконання СТОРОНАМИ своїх зобов'язань за Договором може бути зупинено на строк дії таких обставин. При цьому одна зі СТОРІН зобов'язана у триденний термін письмово повідомити іншу СТОРОНУ про настання форс-мажорних обставин.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Даний Договір вступає в силу з моменту підписання та діє до 31.12.2023 року.

8.ІНШІ УМОВИ

8.1. ВИКОНАВЕЦЬ має статус платника єдиного податку.

8.2. ЗАМОВНИК має статус бюджетної неприбуткової установи.

8.3. У випадках, не передбачених Даним Договором, СТОРОНИ керуються чинним законодавством України.

8.4. Договір складено у двох автентичних примірниках, один з яких знаходиться у ЗАМОВНИКА, а другий - у ВИКОНАВЦЯ.

8.5. Всі зміни та доповнення до цього договору вносяться за взаємною згодою сторін та оформлюються додатковою угодою, підписаною уповноваженими представниками обох сторін.

8.6. Спори, які виникають по договору вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди

між Сторонами, спір передається на розгляд до Господарського суду з обов'язковим дотриманням.. Сторонами порядку досудового врегулювання спору.

8.7. Замовник повністю розуміє, що вся надана інформація про нього, або представника Замовника (паспортні дані, ідентифікаційний номер, дані про державну реєстрацію та інші) є персональними-даними та погоджується з тим, що такі дані зберігаються у Виконавця для подальшого використання відповідно до низки статей Господарського кодексу України та для реалізації ділових відносин між Сторонами.:

Персональні дані Замовника або представника Замовника захищаються Конституцією України та ЗУ «Про захист персональних Даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. Права Замовника регламентуються ст. 8 ЗУ «Про захист персональних Даних». Підпис на цьому документі Замовника або представника Замовника означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що він ознайомлений зі змістом ст. 8 ЗУ «Про захист персональних Даних».

9.ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ФОП Мартиш Д.В.

Юридична адреса: 70500, Запорізька обл., м.Оріхів,
вул.Р.Люксембург, 53/24

Поштова адреса: 70500, Запорізька обл., м.Оріхів,
вул. Покровська, 57а

IBAN: UA563220010000026006300011732

в ПАТ "УНІВЕРСАЛ БАНК" МФО 322001

ОКПО 3049024278

ІПН 3049024278

тел. +380661874507

ВИКОНАВЕЦЬ:

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ОПОРНИЙ ЗАКЛАД
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ "СУЗІР'Я"
ОРИХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Юридична адреса: вулиця Героїв Крут, буд. 1А,
місто ОРИХІВ, ЗАПОРІЗЬКА обл., 70501

Поштова адреса: вулиця Героїв Крут, буд. 1А,
місто ОРИХІВ, ЗАПОРІЗЬКА обл., 70501

IBAN: UA668201720344210005000046579

в ДКСУ Оріхівського р-н. МФО 820172

ОКПО 20523929



Д.В. Мартиш



Н.С. Кудіна