**Додаток №4**

до тендерної документації

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ІНФОРМАЦІЇ**

**для підтвердження відсутності підстав для відхилення учасника відповідно до  вимог, визначених у частині 1 та 2 статті 17 Закону**

(для лотів №1, №2)

1. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в частині першій статті 17 Закону, шляхом **самостійного декларування** відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в частині першій статті 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі.

**2. Враховуючи, що в електронній системі закупівель не реалізовано технічну можливість самостійно декларувати відсутність підстави, передбаченої частиною другої статті 17 Закону, інформація про відсутність підстави, визначеної частиною другою статті 17 Закону надається учасником у складі тендерної пропозиції у довільній формі з урахуванням вимог статті 17 Закону.**

Недотримання учасником вищезазначених вимог є підставою для його відхилення згідно абз. 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою № 1178.

*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо згідно цього додатку.*

**2. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону**

**3. Довідка «Інформація Замовнику»**

***(Для учасників-юридичних осіб)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Назва Учасника: | Інформація |
| 2. | КОД ЄДРПОУ | Зазначається відповідна інформація |
| 3. | Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі (особа, уповноважена на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції) | Зазначається посада, прізвище, ім’я (в разі наявності – по батькові) уповноваженої на **підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції.** |
| 4. | Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником на укладення **договору про закупівлю.** | Зазначається посада, прізвище, ім’я (в разі наявності – по батькові) уповноваженої на укладення **договору про закупівлю.** |
| 5. | Реквізити: | -місцезнаходження (місце проживання) згідно з статутними документами/даними ЄДРПОУ;  - фактична адреса розташування;  - телефон(факс);  - електронна адреса; |
| 6. | Керівник | Зазначається посада, прізвище, ім’я (в разі наявності – по батькові) та посада |
| 7. | Інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі визнання переможцем процедури закупівлі. | * назва банку; * № рахунку; * МФО |
| 8. | Інформація про систему оподаткування, на які й перебуває Учасник як суб’єкт підприємницької діяльності | (на загальних підставах, спрощена система оподаткування). |
| 9. | Інформація про учасника як платника податку на додану вартість (ПДВ) | Зазначається відповідна інформація |
| 10. | Інформація щодо використання печатки Учасником | Зазначається відповідна інформація |

***(Для учасників-фізичних осіб)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Назва Учасника: | Інформація |
| 2. | РНОКПП | Зазначається відповідна інформація |
| 3. | Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі (особа, уповноважена на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції) | Зазначається посада, прізвище, ім’я (в разі наявності – по батькові) уповноваженої на **підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції.** |
| 4. | Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником на укладення **договору про закупівлю.** | Зазначається посада, прізвище, ім’я (в разі наявності – по батькові) уповноваженої на укладення **договору про закупівлю.** |
| 5. | Реквізити: | -місцезнаходження (місце проживання) згідно з статутними документами/даними ЄДРПОУ;  - фактична адреса розташування;  - телефон(факс);  - електронна адреса; |
| 6. | Інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі визнання переможцем процедури закупівлі. | * назва банку; * № рахунку; * МФО |
| 7. | Інформація про групу платника єдиного податку | Група платника єдиного податку |
| 8. | Інформація про учасника як платника податку на додану вартість (ПДВ) | Зазначається відповідна інформація |

**4. ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА-ПЕРЕМОЖЦЯ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

(для лотів №1, №2)

***Перелік документів для переможця процедури закупівлі, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених статтею 17 Закону:***

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної пунктом 3 частини першої статті 17 Закону, а саме учасник надає інформаційну довідку з **Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яку можна отримати:**  стосовно фізичних осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual>  стосовно юридичних осіб за посиланням  <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal>  Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.  Документ повинен бути чинним на момент подання. |
| 2. | Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6 та 12 частини першої статті 17 Закону, а саме учасник надає **витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** (далі – Витяг), що можна отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>  Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.  Документ повинен бути чинним на момент подання. |
| 3. | **Гарантійний лист**, що учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів |
| 4. | Документ, що підтверджує, що стосовно учасника у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів).  Це може бути витяг чи виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, отримана учасником як до введення воєнного стану так і після шляхом запиту до Мін’юсту, або аналогічний документ, отриманий через електронні ресурси, що надають доступ до державних даних для громадян та бізнесу (Опендатабот, Youcontrol тощо) отриманим не раніше оголошення про проведення цих відкритих торгів.  Документ повинен бути чинним на момент подання. |
| 5. | **Довідка довільної форми** про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  або  документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.**

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями, замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 41 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей.

**Примітки:**

\*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

*\*\* Учасник нерезиденти подають документи, що передбачені вимогами цієї тендерної документації, у відповідності до законодавства країни їх реєстрації.* ***Якщо документ не передбачений законодавством країни реєстрації учасника нерезидента, він подає довідку у довільній формі із обґрунтуванням відсутності відповідного документа.*** *Не надання такої довідки прирівнюється до ненадання відповідного документа.*