Фонд розвитку підприємництва

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол

№ \_\_\_ від \_\_ \_\_\_\_ 2022 року

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гапон А.О.

**ДОКУМЕНТАЦІЯ НА ПРОВЕДЕННЯ ЗАКУПІВЛІ**

**ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАКУПІВЕЛЬ**

Послуги з аудиту спеціальної фінансової звітності Фонду розвитку підприємництва в рамках Проекту “ММСП фінансування COVID-19”

за період з 01 січня 2020 по 31 січня 2022 року,

складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Технічне завдання на надання послуг з аудиту

(код згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 – 79210000-9 Бухгалтерські та аудиторські послуги)

Київ – 2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерна документація розроблена відповідно до наказу Міністерства економічного розвитку та торгівлі України «Про затвердження примірної тендерної документації» №680 від 13.04.2016 р. (з урахуванням нової редакції Закону «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) від 19 вересня 2019 року № 114-IX ). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** | |  |
| 2.1 | повне найменування | | Фонд розвитку підприємництва |
| 2.2 | місцезнаходження | | 01601, м. Київ, вул. Інститутська, 9 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | Чепцова Тетяна Сергіївна, головний бухгалтер Фонду розвитку підприємництва 01601, м. Київ, вул. Інститутська, тел. (044) 333-43-54 ;  (050) 312- 66- 55;  e-mail: [mail@bdf.ov,ua](mailto:mail@bdf.ov,ua); [cheptsova@ukr.net](mailto:cheptsova@ukr.net) |
| 2.4 | веб-сайт Фонду розвитку підприємництва | | https://bdf.gov.ua/ |
| **3** | **Процедура закупівлі** | | відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | Проведення аудиту спеціальної фінансової звітності Фонду розвитку підприємництва в рамках Проекту “ММСП фінансування COVID-19” за період з 01 січня 2020 по 31 січня 2022 року  Код згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 – 79210000-9 Бухгалтерські та аудиторські послуги. |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Не ділиться на лоти |
| 4.3 | кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт), місце | | Згідно технічного завдання (додаток 3 до документації на проведення закупівлі) та/або проекту договору (додаток 4 до документації на проведення закупівлі), 01601, м. Київ, вул. Інститутська, 9 |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | 30 листопада 2022 року для аудиту спеціальної фінансової звітності Фонду розвитку підприємництва в рамках Проекту “ММСП фінансування COVID-19” за період з 01 січня 2020 по 31 січня 2022 року |
| **5** | **Недискримінація учасників** | | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | Валютою пропозиції є гривня |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | | Тендерні пропозиції повинні бути складені української мовою. Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх тендерних пропозицій, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Переклад цих документів має бути засвідченим у встановленому Законом порядку. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  - інформації щодо відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону;  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у Додатку 2 документації на проведення закупівлі ;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | Не вимагається замовником |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | Відсутні у зв’язку з відсутністю вимог забезпечення |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | | Для участі у процедурах закупівель Учасники повинні надати в період кваліфікації документи, наведені у Додатку № 2. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, що наведенні у Додатку № 2. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (згідно додатку 3 до документації на проведення закупівлі). |
| **7** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначається електронною системою закупівель.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. | |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5% відсотка від очікуваної вартості закупівлі. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.*  *До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.* |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному об’ємі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо. |
| **3** | **Інша інформація** | | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу порядку надання послуг;  2) сприятливі умови, за яких учасник може надати послуги, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | | 1.1 Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2** | **Строк укладання договору** | | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.   Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | | Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у **додатку 4** цієї документації на проведення закупівлі. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю викладено в проекті договору, який наведений у **додатку 4** цієї документації на проведення закупівлі.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару, робіт, послуг) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених чинним законодавством.  У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |

**Додаток № 1**

до документації на проведення закупівлі

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

**ПРОПОЗИЦІЯ**

**НА УЧАСТЬ В АУКЦІОНІ НА ЗАКУПІВЛЮ**

**Проведення Аудиту спеціальної фінансової звітності**

**Фонду розвитку підприємництва в рамках** **Проекту “ММСП фінансування COVID-19”**

**за період з 01 січня 2020 року по 31 січня 2022 року відповідно до вимог МСФЗ**

(код згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 – 79210000-9 Бухгалтерські та аудиторські послуги)

Уважно вивчивши комплект документації, подаємо свою пропозицію:

* + - 1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      3. Телефон / факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      4. Керівництво (прізвище, ім’я, по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      6. Банківські резвізити\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      7. Вартість пропозиції з ПДВ, грн.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами і словами)

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 30 календарних днів з дня завершення аукціону. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції учасників аукціону згідно з умовами цієї документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 3 робочих дні з дати визначення переможця, але не пізніше ніж через 20 днів з дня акцепту пропозиції.

5. Ми погоджуємося з істотними (основними) умовами, які обов’язково будуть включені до договору про закупівлю, передбачених документацією.

Дата заповнення пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Підпис керівника підприємства, організації, установи) М.П.

**Додаток № 2**

до документації на проведення закупівлі

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА АУКЦІОНУ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Учасник повинен бути суб’єктом аудиторської діяльності, який відповідно до законодавства має право проводити обов’язковий аудит фінансової звітності та внесений до Реєстру аудиторів та суб’єктів аудиторської діяльності, що ведеться відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19) «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» та мати досвід проведення аудиту фінансової звітності, підготовленої згідно з МСФЗ, компаній, в тому числі фінансових установ, що отримували кредити або кредитні лінії або міжнародну технічну допомогу від МФО або іноземних компаній/організацій та надавали кредити або кредитнілінії юридичним особам.

Документи, які повинен надати Учасник для підтвердження кваліфікації та того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту (засвідчені належним чином):

1. копія опису з кодом доступу до установчих документів та копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб);
2. копія Витягу або Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
3. копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (або витягу з реєстру платників податку);
4. копія чинного договору страхування цивільно-правової відповідальності перед третіми особами, укладеного відповідно до типової форми договору страхування, затвердженої Національним банком України за погодженням з Органом суспільного нагляду за аудиторською діяльністю;
5. довідка про аудиторів із загальної чисельності аудиторів Учасника (за станом на дату подання пропозицій), які мають **не менше 10 осіб, які зареєстровані в Реєстрі аудиторів Аудиторської палати України** (довідка в довільній формі, підписана уповноваженою особою Учасника);
6. наявність досвіду проведення аудиту фінансової звітності (не менше 3-х аудиторських перевірок) проектів міжнародних фінансових організацій (KfW, Європейський банк реконструкції та розвитку, Світовий банк, Міжнародна фінансова організація (МФК), Європейський інвестиційний банк), які реалізовувались через банки України. Такий досвід має бути підтверджений даними відповідних договорів на проведення аудиту із зазначеними міжнародними фінансовими організаціями;
7. наявність досвіду проведення аудиту фінансової звітності не менше 5-ти банківських установ України. Такий досвід має бути підтверджений даними відповідних договорів на проведення аудиту з банками України;
8. копії відповідних документів аудиторів Учасника та аудиторів, які будуть залучатися до складу робочої групи для проведення аудиту фінансової звітності (сертифікатів про проходження необхідного навчання для можливості проведення аудиту фінансової звітності, складеної за МСФЗ);

8. інформація про Учасника, а саме:

* відомості про діяльність Учасника (рік заснування; перелік робіт з оцінки; наявність відокремлених структурних підрозділів (філій, дочірніх підприємств тощо);
* кількість проведених Учасником відповідно до Міжнародних стандартів аудиту аудиторських перевірок фінансової звітності, підготовленої згідно з МСФЗ, компаній, а саме **банків не менше 5 за останні 5 років**, а також фінансових установ, що отримували кредити або кредитні лінії або міжнародну технічну допомогу від МФО або іноземних компаній/організацій та надавали кредити або кредитні **лінії юридичним особам (за останні 5 років).**

**Аудитори, які будуть залучатися до складу робочої групи для проведення аудиту фінансової звітності повинні мати достатній рівень володіння англійською мовою для роботи з документами (підтверджений відповідними документами).**

Відповідність кваліфікаційним критеріям підтверджуються наданням інформації у вигляді відповідних документів або їх копій, які засвідчуються підписом уповноваженої посадової особи Учасника та печаткою Учасника (за наявності).

***Примітка:***

У*часник має право надати документи, сформовані в електронній формі у відповідності до законодавства України*.

*Усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені підписом уповноваженої посадової особи та скріплені печаткою (у разі наявності) Учасника процедури закупівлі.*

*Учасник, який запропонував найнижчу ціну, на етапі кваліфікації переможця, має право завантажити відсутні на електронному майданчику документи, що необхідні для його кваліфікації, але не пізніше 3 робочих днів після дня завершення етапу аукціону.*

**Додаток № 3**

до документації на проведення закупівлі

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ (“ТЗ”)**

**(TERMS OF REFERENCE) (ТOR)**

**Завдання, що забезпечує впевненість відповідно до ISAE 3000 –**

**стосовно Фондів Проекту “ММСП фінансування COVID-19”, виплачених за**

**Процедурою відшкодування або Спрощеною процедурою відшкодування**

**за період з 01 січня 2020 по 31 січня 2022 року**

**Предмет перевірки**

1. Дане завдання з надання впевненості охоплює всі кошти, попередньо профінансовані в повному обсязі Міністерством фінансів України (Мінфін; «Суб’єкт») для двох державних програм «Доступні кредити 5-7-9%» та «Доступний фінансовий лізинг 5-7-9%», які згодом були відшкодовані KfW відповідно до фінансових умов кредитної угоди KfW №. 30561 / 525000146 та відповідно до Окремої угоди про фінансування MSME-Funding Covid-19 («Проєкт»).

Грошовий потік виглядає наступним чином:

а)

на підставі запиту (ів) на виплату Міністерству фінансів України на основі прогнозу (ів) фінансових установ-партнерів від Фонду розвитку підприємництва (надалі – Фонд або ФРП) до Міністерства фінансів України, Міністерство фінансів України виплачує кошти Фонду;

б) на основі запитів на виплату, які супроводжуються прогнозами, наданими Фонду фінансовими установами-партнерами, Фонд виплачує кошти на відповідний рахунок умовного зберігання (ескроу рахунок) Фонду у фінансових установах;

в) фінансові установи використовують кошти, наявні на відповідних рахунках умовного зберігання (ескроу рахунок), для фінансування процентних субсидій за кредитами та лізинговими договорами відповідним кінцевим бенефіціарам;

г) фінансові установи звітують перед Фондом, а Фонд звітує перед Міністерством фінансів про використання коштів на рівні кінцевих бенефіціарів відповідно до попередньо узгоджених форматів звітності;

д) після використання фінансовими установами субсидій відсоткової ставки на користь кінцевих бенефіціарів, Фонд повідомляє Міністерство фінансів України, яке отримує відшкодування від KfW,

2. Відповідальність за підготовку Звітів про витрати та відповідних Запитів на виплату (загальна «інформація про предмет») є відповідальністю Суб’єкта.

3. Фінансова інформація має бути створена відповідно до постійно застосовуваних стандартів бухгалтерського обліку та базових угод, що регулюють використання коштів, зокрема, Кредитної угоди KfW та відповідної Окремої угоди, Угод про співпрацю між Фондом та фінансовими установами , постанови Кабінету Міністрів України №28 «Про надання фінансової державної підтримки» від 24.01.2020 р. у відповідній редакції, що стосується звітного періоду, а також інших договорів про спрямування коштів кінцевим бенефіціарам (разом «Відповідні договори»).

**Сфера дії**

4. Це завдання є розумним завданням щодо надання впевненості відповідно до Міжнародного стандарту завдань із надання впевненості (ISAE 3000 – переглянутий), опублікованого Радою з Міжнародних стандартів аудиту та завдань, що забезпечують впевненість Міжнародної федерації бухгалтерів. Цей стандарт вимагає, щоб аудитор/практик планував та виконував процедури, які вважатиметься необхідними для отримання розумної впевненості щодо Інформації про предмет (включаючи, якщо необхідно, відвідування фінансових установ – партнерів на місці). Принаймні слід розглянути вибірку не менше ніж 10% від кількості фінансових установ – партнерів (репрезентативна вибірка з точки зору отриманих субсидій), а серед визначених фінансових установ - не менше ніж 10% від кількості кінцевих бенефіціарів (ММСП) (репрезентативна вибірка для кінцевих бенефіціарів).

5. Завдання з надання впевненості:

• буде здійснено після повного використання коштів KfW або після припинення проекту навіть без повної виплати («Звітний період»), кінцевий термін для запиту на виплату – 15.03.2023. У разі продовження терміну подання запиту на виплату, KfW залишає за собою право вимагати додаткового середньострокового звіту;

• охоплювати в одному єдиному Звіті («Звіт») виключно всі витрати, перераховані у Звітах про витрати, зазначених у Звіті (в принципі, Суб’єкт може представити витрати, здійснені з 01.01.2020).

**Об’єктивна**

1. Мета завдання з надання впевненості («Мета») полягає в тому, щоб дозволити аудитору/практику висловити висновок щодо Звітів про витрати та відповідних Запитів на виплату, що стосується предмету, та отримати розумну впевненість щодо того, чи предмет перевірки не містить суттєвих викривлень щодо належного використання коштів KfW відповідно до критеріїв, зазначених нижче (параграф 7).
2. У формі, яка передає позицію аудитора/практика та на основі інформації про предмет, аудитор/практик повинен висловити свій висновок з достатньою впевненістю щодо наступних критеріїв («Критерії»), і таким чином, підтвердити, чи в усіх суттєвих аспектах:

(a) Грошовий потік, описаний у главі 1, від Мінфіну через Фонд до фінансових установ не виявив жодних прогалин і був здійснений відповідно до умов Відповідних угод. Якщо виявлено неприйнятні витрати, їх слід окремо зазначити у Звіті.

(b) Процентна субсидія, що фінансується з позики KfW, задокументована відповідними та достовірними доказами у відповідній документації (наприклад, угоди про співробітництво між ФРП та фінансовими установами-партнерами , угоди про позику між фінансовими установами-партнерами та кінцевими бенефіціарами, запити на виплату, виписки з рахунку, заявки, документи, що посвідчують особу ММСП, цінні папери, розрахунок процентної субсидії тощо), надається (з точки зору критеріїв прийнятності для ММСП) та обробляється, як визначено у Відповідних угодах. Не було жодних ознак того, що ці процентні субсидії також фінансувалися з інших зовнішніх джерел, напр. інші донори.

(c) Видатки, про які йдеться у Звіті, можна підтвердити запитами на виплату. Існує чіткий зв’язок між витрати та запитами на виплати, наданими KfW, і бухгалтерськими операціями Фонду та фінансових установ.

**Звіт (и)**

8. Звіт (и) повинні

1. видаватися аудитором українською та англійською мовами.

(b) охопити всі витрати згідно з процедурою відшкодування в одному звіті

(c) бути представлений не пізніше 12 місяців після подання остаточного запиту на відшкодування до KfW за цим Проектом.

(d) включати як мінімум такі елементи:

1. • опис предмета
2. • застосовувані критерії для оцінки предмета та для вираження висновку аудитора/практика, як визначено в параграфі 7 вище
3. • визначення отриманого рівня впевненості
4. • інформативний підсумок виконаної роботи щодо обсягів, місць розташування тощо.
5. містити такі додатки:

• Резюме висновків аудитора/практика за Звітний період (див. Додаток А до цього ТЗ)

• Графік, що відображає відшкодування KfW та витрати (див. Додаток B до цього ТЗ)

• Звіти про витрати, зазначені у Звіті.

• Це Технічне завдання (ТЗ)

**Лист керівництву / Звіт про внутрішній контроль на рівні ФРП**

9. Якщо аудитор вважатиме це доречним, він повинен підготувати «Лист керівництву» або «Звіт про внутрішній контроль», в якому він буде

1. надавати коментарі, зауваження та рекомендації щодо систем бухгалтерського обліку та контролю, що розглядаються під час виконання завдання,
2. визначити конкретні недоліки та області слабкості відповідних систем і засобів контролю, які звернули увагу аудитора/практика, і надати рекомендації щодо їх покращення;
3. доводити до відома керівництва будь-які інші питання, які аудитор/практик вважає доречними.

**Відповідальність**

10. Сума страхування професійної відповідальності базується на місцевих / регіональних стандартах для аудиторських компаній. Коли буде запропоновано це зробити, аудитор/практик надасть KfW докази свого страхування відповідальності.

**Огляд**

11. Аудитор/практик повинен зберігати документацію, що підтверджує його висновок, щонайменше, до п’яти років після завершення завдання з надання впевненості, і повинен мати доступ до них у будь-який час для перегляду KfW або будь-якою третьою стороною на замовлення KfW.

**Додатки:**

Додаток А. Резюме висновків аудитора /практика за Звітний період.

Додаток В. Графік, що відображає відшкодування KfW та витрати.

**Додаток А**

**(додається до кожного звіту)**

**РЕЗЮМЕ [Видається на бланку аудитора/практика]**

**Назва проєкту: ………………**

**KfW Посилання ………………..**

**Звітний період: ……………………..**

В рамках нашої обгрунтованої роботи з надання впевненості у рамках вищезазначеного Проекту, виконаної відповідно до Міжнародного стандарту запевнення (ISAE 3000 переглянуто), ми висловлюємо свій висновок щодо таких моментів:

|  |  |
| --- | --- |
| **Застосовані критерії** |  |
|  | **ВИСНОВОК (ТАК / НІ) \*\*** |
| а) Грошовий потік, описаний у главі 1, від Мінфіну через BDF до PFI не виявив жодних прогалин і був здійснений відповідно до умов Відповідних угод. Якщо виявлено неприйнятні витрати, їх слід окремо зазначити у Звіті. |  |
| b) Процентна субсидія, що фінансується з позики KfW, задокументована відповідними та достовірними доказами у відповідній документації (наприклад, угоди про співпрацю між BDF та PFI, угоди про позику між PFI та кінцевими бенефіціарами, запити на виплату, виписки з рахунку, заявки, документи, що посвідчують особу ММСП, цінні папери, розрахунок процентної субсидії тощо) та присуджується (з точки зору критеріїв прийнятності для ММСП) та обробляється, як визначено у Відповідних угодах. Не було жодних ознак того, що ці процентні субсидії також фінансувалися з інших зовнішніх джерел, напр. інші донори. |  |
| c) Видатки, про які йдеться у Звіті, можна підтвердити запитами на виплату. Існує чіткий зв’язок між витрати та запитами на виплати, наданими KfW, і бухгалтерськими операціями Фонду та фінансових установ. |  |
| d) Жодні інші важливі висновки та спостереження не розголошувались під час виконання завдання. |  |
| e) На сьогодні всі спостереження, викладені в попередніх звітах, вирішено (детальніше див. на сторінці ...) - не застосовується у разі подання першого звіту за цим документом. |  |

\*\* Результат «НІ» вимагає посилання на сторінку / розділ звіту про аудит.

Дата:

Печатка / Підпис аудитора/практика:

**Додаток В**

**(додається до кожного звіту)**

**[Видається на бланку аудитора/практика]**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KfW Посилання N….** |  |  |
| **1. Звітний період з … по …** |  | **Валюта: ……** |
| a) Перелік фінансових установ |  | Витрати  (сума процентної субсидії профінансованої KfW) |
| фінансова установа 1 |  |  |
| фінансова установа |  |  |
| фінансова установа |  |  |
| і т.д. |  |  |
| b) Загальні вирати (PFI) |  |  |
| c) Відшкодовано KfW  (загальна сума відшкодування відповідно до запитів) | мінус |  |
| d) залишок на кінець Звітного періоду (якщо сальдо не дорівнює нулю або витрати не відповідають Звіту (ам) про витрати за Звітний період, поясніть, будь ласка) | / |  |

Дата:

Печатка / Підпис аудитора/практика:

**Фонд розвитку підприємництва** є правонаступником всіх прав та зобов’язань Німецько-Українського фонду. Зміну назви Німецько-Українського фонду на Фонд розвитку підприємництва зареєстровано 21.01.2020 відповідно до рішення учасника Фонду (наказ Міністерства фінансів України №5 від 11.01.2020).

Фонд до 05.05.2017 діяв на підставі “Положення про Німецько-Український фонд” (далі - Положення), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.1999 за № 628, з наступними змінами та доповненнями. Починаючи з 05.05.2017 Фонд впроваджує свою діяльність на підставі Статуту. Фонд було засновано Кредитною Установою для Відбудови (KfW), Урядом України в особі Міністерства фінансів України та Національним банком України. Наразі учасником Фонду, що володіє 100,00% статутного капіталу є Кабінет Міністрів України в особі Міністерства фінансів України.

Основна мета Фонду полягає у забезпеченні фінансової та іншої супровідної підтримки приватних суб’єктів мікро-, малого та середнього підприємництва (далі – ММСП) в Україні. Досягнення основної мети Фонд здійснює переважно через операції з українськими банками, небанківськими фінансовими установами та іншими постачальниками фінансових послуг або подібними установами, які фінансують або мають намір фінансувати українські ММСП через отримання позик чи кредитів на кредитування ММСП; підтримують чи мають намір підтримувати доступ до фінансування українських ММСП через механізми поділу або зменшення ризику для інших фінансових установ чи українських ММСП без посередників; підтримують чи мають намір підтримувати доступ до фінансування для українських ММСП, надаючи особливі послуги чи допомогу для ММСП та/або сприяючи отриманню українськими ММСП фінансової підтримки/допомоги, зокрема від міжнародних фінансових установ, держав.

Також для досягнення мети Фонд надає технічну допомогу партнерським установам, яка безпосередньо або опосередковано пов’язана з виконанням Фондом своїх завдань; впроваджує програми інших міжнародних фінансових установ, спрямованих на підтримку українських ММСП; впроваджує державні програми та сприяє підвищенню рівня обізнаності програми та проекти Фонду.

Наглядова Рада Фонду 17.12.2015 прийняла рішення доручити впровадження поточної діяльності з управління коштами Фонду державній установі «ОФІС адміністрування проектів міжнародного фінансового співробітництва» (далі - ДУ «ОФІС АПМФС»). Протягом 2020 року та першого півріччя 2021 року діяльність з управління коштами Фонду здійснювала ДУ «ОФІС АПМФС».

Наказом Міністерства фінансів України №272 від 17.05.2021р. вирішено припинити ДУ «ОФІС АПМФС» шляхом приєднання до Фонду розвитку підприємництва із подальшим правонаступництвом всього майна, активів та усіх прав та зобов’язань. Персонал ДУ «ОФІС АПМФС» зарахований до облікового складу Фонду.

Діяльність Фонду провадиться за принципом фінансової установи “другого рівня”, відповідно до якого фінансово-кредитна підтримка ММСП здійснюється не напряму, а через банки-партнери, шляхом надання кредитів (в євро та гривні) виключно відібраним банкам, згідно з визначеними та затвердженими Радою Фонду критеріями прийнятності для банків, що належним чином зареєстровані і здійснюють свою діяльність на території України, для подальшого цільового кредитування ними ММСП. Банки-партнери визначають кінцевих позичальників та беруть на себе ризики, пов’язані з наданими кредитами. Для проведення своєї основної діяльності Фонд має право використовувати кошти, отримані з українських, іноземних та міжнародних джерел.

Прозорість діяльності Фонду забезпечується відкритими критеріями прийнятності для участі у його програмах, розміщених для ознайомлення ММСП та потенційних установ-партнерів на власному веб-сайті Фонду (www.bdf.gov.ua ).

Згідно із Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» від 12.07.2001 р. № 2664-III, 15 жовтня 2004 року Державна комісія з регулювання фінансових послуг України (у 2011 році перейменована на Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг) надала Фонду статус фінансової установи та включила його до Державного реєстру фінансових установ.

Відповідно до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів), затверджених постановою КМУ від 07.12.2016 р. № 913, Фонд отримав ліцензію на впровадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів), а саме: на надання коштів у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту (Розпорядження Нацкомфінпослуг № 3305 від 27.07.2017 р.).

З 18 вересня 2006 року Фонд впроваджує **Проект “Програма з рефінансування заходів підтримки системи кредитування у сільській місцевості” (далі – Проект І)** за рахунок коштів, наданих Україні Німецькою Кредитною Установою для Відбудови (KfW) в рамках укладеної між Урядом України та Урядом ФРН міжурядової угоди від 20.02.2004 (ратифікованої Верховною Радою України 19.01.2005).

За вищезазначеною угодою Кабінет Міністрів України в особі Міністерства фінансів України виступає Позичальником, Фонд - Виконавцем Проекту (кредитна лінія в розмірі до 7 млн. євро на 40 років під 0,75% річних та грант у розмірі 2 млн. євро на супровідні заходи). 11.10.2006 між Фондом та КМУ в особі Міністерства фінансів України був укладений субкредитний договір за № 28000-04/150 про передачу позики та гранту для фінансування Проекту «Програма з рефінансування заходів підтримки системи кредитування у сільській місцевості».

Головна мета Проекту І - це сприяння розбудові ефективних структур у сільському фінансовому секторі України шляхом надання банківських кредитів малим, середнім приватним підприємствам та фізичним особам підприємцям.

Наприкінці 2011 року було розпочато впровадження нової Програми Фонду з кредитування мікро-, малих та середніх підприємств за пріоритетними галузевими напрямами (Програма ММСП), яка була прийнята Наглядовою Радою Фонду 02.07.2011 року в межах 4,9 млн.євро (за власні кошти Фонду). Програмою передбачене кредитування у гривнях, загальний сформований портфель Фонду в рамках цієї Програми станом на 31 грудня 2021 року становить 140 млн. гривень (на 31 грудня 2020 року – 150 млн. гривень).

З грудня 2012 року Фонд впроваджує **Проект «Підтримка малих та середніх підприємств» (далі – Проект ІІ)** за рахунок коштів, наданих Україні Німецькою Кредитною Установою для Відбудови (KfW): позика - 10 млн. євро на 40 років під 0,75% річних та грант у розмірі 2 млн.євро). 14 травня 2013 року між Фондом та КМУ в особі Міністерства фінансів України був укладений договір за № 15010-03/56 про надання субкредиту та гранту для фінансування Проекту «Підтримка малих та середніх підприємств».

Мета Проекту ІІ полягає у підтримці фінансування інвестиційних проектів МСП за пріоритетними напрямами (сільське, лісове та рибне господарство, переробна промисловість, тимчасове розміщення та харчування, постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря (відновлювальні джерела енергії) шляхом надання банківських кредитів малим, середнім приватним підприємствам та фізичним особам підприємцям у національній валюті України. Загальний сформований портфель Фонду в рамках Проекту ІІ станом на 31 грудня 2021 року становить 410 млн. гривень (на 31 грудня 2020 року – 397,0 млн. гривень).

Для управління валютним ризиком Фонду, KfW була досягнута згода з Європейським Союзом у рамках програми Neighborhood Investment Facility щодо використання коштів для компенсації збитків, отриманих внаслідок зниження курсу гривні до євро в рамках Проекту ІІ. У зв’язку з цим, був підписаний Договір «Про відшкодування збитків від курсової різниці» (далі – Договір про компенсацію) між Фондом та KfW від 06.04.2017, відповідно до якого Європейський Союз через KfW надає Фонду фінансову компенсацію збитків від зниження курсу гривні у розмірі, що не перевищує 5 млн. євро (з них 100 тис. євро для фінансування заходів з висвітлення діяльності Фонду), період впровадження договору 160 місяців з дати підписання.

У рамках **Проекту «Підтримка ЄС для сходу України»,** який реалізується відповідно до Угоди про фінансування, підписаної 08.12.2017 р. між Урядом України в особі Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та Європейською Комісією, що діє від імені Європейського Союзу за Компонентом 2 Угоди «Економічне відновлення та розвиток ММСП. Доступ до фінансування», між KfW та Фондом була підписана Угода про фінансування від 14.05.2019 р. та Окрема угода до Угоди про фінансування від 14.05.2019 р., відповідно до умов яких KfW надає Фонду фінансовий внесок, що не перевищує 8 690 000 євро (8, 1 млн. євро – для співфінансування та компенсації вартості інвестиційних проектів ММСП, які здійснюють господарську діяльність на підконтрольних Уряду України територіях Донецької та Луганської областей; 590 тис. євро – для закупівлі товарів/ робіт/ послуг в рамках Проект «Підтримка ЄС для сходу України» та сплати винагороди за управління Проектом «Підтримка ЄС для сходу України».

У рамках проекту «Підтримка ЄС для сходу України» розроблено Програму «Підтримка ЄС для сходу України» або “FinancEast” (далі – Програма “FinancEast”). Мета Програми “FinancEast” полягає у відновленні фінансування інвестиційних проектів ММСП, які зареєстровані на території України (за виключенням тимчасово окупованих територій у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі) та здійснюють свою господарську діяльність на підконтрольних Уряду України територіях Донецької та Луганської областей, через відібрані Фондом банківські та лізингові установи (далі - Установи-партнери).

За кошти Програми “FinancEast” Фонд надає фінансову допомогу ММСП у вигляді субсидій та компенсацій для реалізації ними інвестиційних проектів, що складає до 50% від вартості інвестиційного проекту ММСП, який реалізується за участі Установ-партнерів, що надають ММСП кредити або лізингові послуги. Договори про надання фінансової підтримки за Програмою “FinancEast” були укладені Фондом з трьома Установами-партнерами: АТ «Ощадбанк», АТ «Укргазбанк» та ТОВ «ОТП-Лізинг».

За весь час реалізації Програми "FinancEast", починаючи з грудня 2019 року станом на 31.12.2021, Фонд погодив та надав через Установи-партнери кошти фінансової підтримки (субсидії та компенсації) в загальній сумі 250,8 млн.грн. на користь 121 ММСП з метою співфінансування та компенсації вартості їхніх 153 інвестиційних проектів, які були профінансовані Установами-партнерами шляхом укладення з такими ММСП 158 кредитних договорів та договорів фінансового лізингу.

Фонд є агентом держави з впровадження державних **програм «Доступні кредити 5-7-9%»** та **«Доступна іпотека 7%».** За ініціативи Президента України починаючи з 30.01.2020, Фонд розпочав впровадження державної програми «Доступні кредити 5-7-9%».

Відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» з державного бюджету України було виділено 2 млрд. грн. на «Забезпечення функціонування Фонду розвитку підприємництва» для впровадження програми доступного кредитування в Україні «Доступні кредити 5-7-9%».

Протягом 2020 року в межах цих коштів держана підтримка надавалась за двома напрямками: здешевлення кредитів шляхом часткової компенсації процентної ставки за кредитами у національній валюті, наданими ММСП (в межах 1,5 млрд. грн.) та надання часткових гарантій за кредитами, наданими ММСП (в межах 500 млн. грн. – на які було збільшено статутний капітал Фонду).

Законом України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» з державного бюджету України було виділено додатково 1,7 млрд. грн. на «Забезпечення функціонування Фонду розвитку підприємництва» для впровадження програми доступного кредитування в Україні.

Протягом дії програми «Доступні кредити 5-7-9%» з метою спільної її реалізації Фонд уклав договори з більш ніж сорока уповноваженими банками, протягом 2021 року до кола уповноважених банків приєдналися 18 банків.

З початку програми «Доступні кредити 5-7-9%» станом на 31.12.2021 суб’єкти ММП отримали від Фонду компенсацію процентної ставки за кредитами в сумі 4 232,5 млн. грн. Поряд з цим, на рахунки умовного зберігання («ескроу» рахунки), відкриті Фондом у уповноважених банках було перераховано для часткової компенсації процентів за кредитами ММСП кошти в розмірі близько 5 млрд. грн.

Також в рамках Програми «Доступні кредити 5-7-9%» Фонд надає гарантії уповноваженим банкам за кредитами наданими суб’єктам мікро- та малого підприємництва. Станом на 31.12.2021 гарантії Фонду отримали наступні уповноважені банки: АБ «Укргазбанк», АТ КБ «Приватбанк», АТ «Укрексімбанк», АТ «Райффайзен банк АВАЛЬ», гарантійних випадків та виплат по гарантіях станом на 31.12.2021 не відбулося.

Поряд з цим, 07 червня 2021 року в рамках Програми «Доступні кредити 5-7-9%» був підписаний Меморандум про співробітництво між Фондом і Львівською облдержадміністрацією. Основною метою співпраці є об’єднання Державної Програми «Доступні кредити 5-7-9%» з Регіональною програмою підвищення конкурентоспроможності Львівської області на 2021-2025 роки для додаткової компенсації процентної ставки за кредитами ММСП на інвестиційні цілі до рівня 0% річних.

В серпні 2021 року між Фондом та Департаментом економічної політики Львівської облдержадміністрації був підписаний договір про співробітництво №1-РП від 27.08.2021 (далі – Регіональна програма з Львівською ОДА) в рамках якого Фонд забезпечуватиме супроводження та адміністрування коштів бюджетного призначення, передбачених у Львівському обласному бюджеті на реалізацію завдань з додаткового відшкодування (компенсації) частини відсотків шляхом зниження розміру компенсаційної процентної ставки до рівня 0% річних, за наданими уповноваженими банками кредитами суб’єктам мікро-, малого та середнього підприємництва на інвестиційні цілі в рамках Державної програми «Доступні кредити 5-7-9%».

Відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» з державного бюджету виділено 296 млн. грн. на впровадження програми «Доступна іпотека 7%», яка передбачає надання державної підтримки населенню шляхом надання часткової компенсації процентів за іпотечними кредитами через уповноважені банки.

Для співпраці та спільної реалізації державної програми «Доступна іпотека 7%» протягом 2021 року Фондом укладені Договори про співробітництво за програмою «Доступна іпотека 7%» з 21 уповноваженими банками.

З початку програми «Доступна іпотека 7%» станом на 31.12.2021 фізичні особи отримали від Фонду компенсацію процентної ставки за іпотечними кредитами в сумі близько 23 млн. грн. Поряд з цим, на рахунки умовного зберігання («ескроу» рахунки), відкриті Фондом у уповноважених банках було перераховано для часткової компенсації процентів за іпотечними кредитами кошти в розмірі 48 млн. грн.

Також згідно зі змінами до Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» з державного бюджету виділено 100 млн. грн. на впровадження програми **«Доступний фінансовий лізинг 5-7-9%»,** яка передбачає надання державної підтримки населенню шляхом надання часткової компенсації процентів за фінансовим лізингом через уповноважені банки та лізингові компанії.

Головний офіс Фонду зареєстрований у Києві за адресою: вул. Інститутська, 9, м. Київ, 01601, Україна.

Фактична адреса Фонду: вул. Шовковична, 7А, офіс.84 м. Київ, 01021, Україна

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Додаток № 4**  до документації на проведення закупівлі  Проєкт Договору про проведення аудиту  **ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  **про проведення аудиту**   |  |  | | --- | --- | | м. Київ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року |     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включене до переліку аудиторських фірм, які відповідають критеріям для проведення обов’язкового аудиту на підставі рішення Аудиторської палати України (надалі – АПУ) від \_\_.\_\_.20\_\_ року № \_\_\_\_\_\_, надалі - «**Виконавець»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та  **ФОНД РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА,** надалі **– «Замовник**»**,** що знаходиться за адресою: 01601, м. Київ, вул. Інститутська, буд. 9, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 21662099, в особі **Виконавчого директора Гапона Андрія Олександровича**, який діє на підставі Статуту й протоколу Ради Фонду від 30 січня 2020 року, та **Майбороди Валерія Васильовича**, який діє на підставі протоколу Ради Фонду від 30 січня 2020 року, з іншого боку, уклали цей Договір про проведення аудиту (далі - Договір) про наступне:  **1. Предмет Договору**  1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання надати за плату послуги з виконання завдання з надання впевненості належного використання коштів за Проєктом «ММСП - фінансування COVID-19» (далі – «**Проєкт»**), виплачених за Процедурою відшкодування або Спрощеною процедурою відшкодування коштів за період з 01 січня 2020 по 31 січня 2022 року (далі – Завдання з надання впевненості), відповідно до вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності (далі - МСФЗ) (код згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 – 79210000-9 Бухгалтерські та аудиторські послуги).  Проєкт впроваджується згідно з:  - Кредитною угодою від 07.04.2022, укладеною між Урядом України (Кабінетом Міністрів України) та [Кредитною установою для відбудови](https://ips.ligazakon.net/document/view/KP220595) (KfW),  - Окремою угодою до Кредитної угоди від 07.04.2022, укладеною між Замовником, Урядом України (Кабінетом Міністрів України) та KfW. |
| 1.2 | Дане Завдання з надання впевненості належного використання коштів охоплює всі грошові кошти, попередньо профінансовані Кабінетом Міністрів України в особі Міністерства фінансів України у рамках двох наступних державних програм: «Доступні кредити 5-7-9%» та «Доступний фінансовий лізинг 5-7-9%» за кредитами та лізингом мікро, малих та середніх підприємств (ММСП), та які в подальшому були відшкодовані KfW, з метою пом’якшення економічного впливу пандемії Covid-19 на фінансування ММСП за Проєктом. |
| 1.3 | За підготовку Запитів на виплату коштів та Звітів про витрати, що містять інформацію про виплати коштів Фінансової підтримки на користь кінцевих бенефіціарів відповідальність несе Фонд. Ця інформація разом розглядається як «Інформація про предмет».  Фінансова інформація має бути створена відповідно до постійно застосовуваних стандартів бухгалтерського обліку та базових угод, що регулюють використання коштів, зокрема, вищезазначеної Кредитної угоди та Окремої угоди, договорів про співробітництво між Замовником та фінансовими установами - партнерами (уповноваженими банками), постанови Кабінету Міністрів Міністри №28 «Про надання фінансової державної підтримки» від 24.01.2020 р. у відповідній редакції, що стосується звітного періоду, а також інших договорів про спрямування коштів кінцевим бенефіціарам (разом «Відповідні договори»). |
| 1.4 | Це Завдання є обґрунтованим наданням впевненості відповідно до Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості (ISAE 3000 - переглянутий) (МСЗНВ), опублікованого Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості Міжнародної федерації бухгалтерів. Цей стандарт вимагає, щоб аудитор планував та виконував процедури, які вважаються необхідними для отримання обґрунтованого запевнення щодо Інформації про предмет (включаючи - за необхідності – проведення виїзних відвідувань на місцях). Аудит включає вибіркову перевірку не менше ніж 10% від кількості фінансових установ – партнерів (уповноваженими банками) (репрезентативна вибірка з точки зору отриманих субсидій), а серед визначених фінансових установ (уповноважених банків) - не менше ніж 10% від кількості кінцевих бенефіціарів (ММСП) (репрезентативна вибірка для кінцевих бенефіціарів). |
| 1.5 | Мета Завдання з надання впевненості полягає в тому, щоб дозволити аудитору Виконавця висловити висновок (Звіт) щодо Звітів про витрати, Запитів на виплату коштів, які є предметом перевірки, та отримати обґрунтоване запевнення, що Інформація про предмет перевірки не містить суттєвих викривлень щодо належного використання коштів KfW відповідно до зазначених нижче критеріїв. |
|  | У формі, що передає позицію аудитора Виконавця та на основі Інформації про предмет перевірки, аудитор Виконавця повинен висловити свій висновок з достатньою впевненістю щодо наступних критеріїв і, таким чином, підтвердити, чи в усіх суттєвих аспектах: |
|  | а) грошовий потік (який виглядає наступним чином:  - на підставі запиту (ів) на виплату на основі прогнозу (ів) фінансових установ-партнерів від Фонду до Міністерства фінансів України, Міністерство фінансів України виплачує кошти Фонду;  - на основі запитів на виплату, які супроводжуються прогнозами, наданими Фонду фінансовими установами-партнерами, Фонд виплачує кошти на відповідний рахунок умовного зберігання (ескроу рахунок) Фонду у фінансових установах;  - фінансові установи використовують кошти, наявні на відповідних рахунках умовного зберігання (ескроу рахунок), для фінансування процентних субсидій за кредитами та лізинговими договорами відповідним кінцевим бенефіціарам;  - фінансові установи звітують перед Фондом, а Фонд звітує перед Міністерством фінансів про використання коштів на рівні кінцевих бенефіціарів відповідно до попередньо узгоджених форматів звітності;  - після використання фінансовими установами субсидій відсоткової ставки на користь кінцевих бенефіціарів, Фонд повідомляє Міністерство фінансів України, яке отримує відшкодування від KfW), що не виявив жодних прогалин і був здійснений відповідно до умов Відповідних угод. Якщо виявлено неприйнятні витрати, їх слід окремо зазначити у Звіті;  б) процентна субсидія, що фінансується з позики KfW, задокументована відповідними та достовірними доказами у відповідній документації (договори про співробітництво між Фондом та фінансовими установами, кредитними договорами між фінансовими установами та кінцевими бенефіціарами, запити на виплату, виписки з рахунку, заявки, документи, що посвідчують особу ММСП, цінні папери, розрахунок процентної субсидії, тощо), надається (з точки зору критеріїв прийнятності для ММСП) та обробляється, як визначено у Відповідних договорах. Не було жодних ознак того, що ці процентні субсидії також фінансувалися з інших зовнішніх джерел;  в) видатки, про які йдеться у Звіті, можна підтвердити Запитами на виплату. Існує чіткий зв’язок між витратами та Запитами на виплати, наданими KfW, і бухгалтерськими операціями Фонду та фінансових установ. |
| 1.6. | Замовник зобов’язується оплатити належним чином надані Виконавцем послуги за цим Договором відповідно до розділу 5 Договору. |
|  | 1. **Права Сторін** |
| 2.1. | **Замовник має право**: |
| 2.1.1. | отримувати від Виконавця інформацію щодо вимог законодавства і відповідних стандартів, що стосуються здійснення Виконавцем Завдання з надання впевненості, а також інформацію про правові акти та стандарти, які є основою висновків та коментарів, включених до висновку Виконавця, що надається за цим Договором; |
| 2.1.2. | у будь-який час перевіряти хід і якість послуг, що надаються Виконавцем за цим Договором, не втручаючись у його діяльність; |
| 2.1.3. | якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання послуг за цим Договором або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у обумовлений цим Договором строк стає явно неможливим, Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків, завданих йому Виконавцем. У такому випадку Договір вважається розірваним Сторонами (припинені зобов’язання Сторін) з 5 (п’ятого) робочого дня з дати направлення Замовником відповідного повідомлення Виконавцю; |
| 2.1.4. | у будь-який час до закінчення надання Виконавцем послуг за Договором, відмовитися від цього Договору, виплативши Виконавцю плату за фактично надані ним послуги. |
| 2.2. | **Виконавець має право**: |
| 2.2.1. | самостійно визначати обсяг та методи процедур; |
| 2.2.2. | здійснювати перевірку всіх відібраних Виконавцем документів, що стосуються впровадження Проєкту, отримувати точні та повні відповіді на всі питання, які виникають у Виконавця під час надання послуг за Договором, а також отримувати додаткову інформацію, що знадобиться для цілей Завдання з надання впевненості, включаючи письмові пояснення керівництва з певних питань. Виконавець має право вважати такі відповіді та інформацію достовірними; |
| 2.2.3. | отримувати, у відповідь на письмові запити необхідну для Завдання з надання впевненості інформацію, включаючи лист пояснення керівництва Замовника. Виконавець має право вважати таку інформацію достовірною; |
| 2.2.4. | за попередньою згодою Замовника користуватися для цілей Завдання з надання впевненості професійними послугами третіх сторін, (якщо це не суперечить законодавству України) з дотриманням правил конфіденційності; |
| 2.2.5. | на свій розсуд залучати спеціалістів Виконавця для надання послуг, передбачених Договором; |
| 2.2.6. | у випадку недотримання строків надання всіх необхідних документів та інформації за запитом Виконавця, останній має право змінити строки надання послуг або відмовитися від надання послуг з правом оплати Замовником фактично наданих послуг. |
|  | 1. **Обов’язки Сторін** |
| 3.1. | **Обов’язками Виконавця є:** |
| 3.1.1. | кваліфіковано та в строки, передбачені Договором, провести Завдання з надання впевненості відповідно до вимог діючого законодавства України, МСЗНВ та власної практики Виконавця і надати документацію згідно з п.6.1 Договору; |
| 3.1.2. | зберігати в таємниці інформацію, отриману при проведенні Завдання з надання впевненості, не розголошувати відомості, що становлять предмет комерційної таємниці Замовника, і не використовувати їх у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; |
| 3.1.3. | виконувати інші зобов’язання за Договором з належною професійною відповідальністю та нести відповідальність, передбачену Договором та законодавством України; |
| 3.1.4. | зберігати документацію, що підтверджує його висновок, щонайменше, 5 (п’ять) років після завершення завдання з надання впевненості, і протягом всього встановленого строку забезпечувати вільний доступ до такої документації у будь-який час для перегляду та ознайомлення з нею представників KfW або будь-якою третьою стороною, уповноваженою на це Замовником або KfW. |
| 3.2. | **Обов’язками Замовника є:** |
| 3.2.1. | повністю сприяти Виконавцю під час надання послуг за Договором; |
| 3.2.2. | на запит Виконавця залучити свій персонал для сприяння Виконавцю в ході надання послуг за Договором; |
| 3.2.3. | надавати Виконавцю доступ до всіх бухгалтерських записів та іншої необхідної інформації, що стосуються надання послуг, передбачених п.1.1 Договору, копії необхідних документів, а також надавати необхідні достовірні пояснення в усній чи письмовій формі за запитом Виконавця під час надання послуг за Договором; |
| 3.2.4. | підготувати інформацію відповідно до запиту, наданого Виконавцем після підписання Договору, до початку надання послуг. Якщо в ході надання послуг за Договором у Виконавця з’явиться необхідність отримати будь-яку додаткову інформацію, терміни надання такої інформації будуть погоджені Сторонами; |
| 3.2.5. | забезпечити отримання від третіх сторін необхідної інформації, що стосуються надання послуг, передбачених п.1.1 Договору. |
| 3.4. | Замовник надає Виконавцю: |
| 3.4.1. | нормальні умови для роботи персоналу Виконавця, у тому числі: доступ до необхідної документації; можливість робити копії документів, що не розповсюджується на документи, які містять банківську таємницю та/або конфіденційну інформацію; |
| 3.4.2. | можливість проведення зустрічей з керівництвом та відповідальним персоналом Замовника, а також з відповідними третіми сторонами, які повинні надавати Виконавцю практичну допомогу та необхідні пояснення в ході надання послуг. |
| 3.4. | Сторони не можуть передавати свої права та обов’язки, передбачені Договором, третім сторонам. |
|  | 1. **Строки надання послуг** |
| 4.1. | Виконавець зобов’язується надати Замовнику послуги за цим Договором у наступний термін: |
|  | - дата початку надання послуг – **дата підписання Договору**;  - дата надання Замовнику проєктів аудиторських висновків (Звітів) за Проєктом за період з 01 січня 2020 року по 31 січня 2022 року - **до 20 листопада 2022 року**;  -дата надання Замовнику остаточних варіантів аудиторських висновків (Звітів), підтверджених аудитором фінансових звітів та листів керівництву за Проєктом за період з 01 січня 2020 року по 31 січня 2022 року – **до 30 листопада 2022 року** (дата закінчення надання послуг). |
| 4.2. | Виконавець має право завершити надання послуг до настання зазначеної в п. 4.1. Договору дати закінчення надання послуг. |
|  | **5. Вартість послуг та порядок здійснення платежу** |
| 5.1. | Вартість аудиторських послуг (ціна Договору), визначених в п.1.1 Договору, становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (** в тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_\_\_коп.). |
| 5.2. | Вартість послуг, зазначена в п.5.1 Договору, включає витрати на відрядження, понесені Виконавцем у зв’язку з виконанням цього Договору. |
| 5.3. | Оплата Замовником вартості послуг згідно з п.5.1 Договору здійснюється в наступному порядку: |
|  | 100 (сто)% від суми, зазначеної в п.5.1 Договору підлягає сплаті протягом 3 (трьох) банківських днів після надання Замовнику Звіту та підписання Сторонами відповідного акту здачі – прийняття робіт (надання послуг) (далі – Акт) відповідно до п.6.4 Договору, складених за результатами надання послуг за Договором, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на рахунок Виконавця, що зазначений в Розділі «Підписи та реквізити Сторін» цього Договору. |
| 5.4. | Вартість послуг, зазначена в п.5.1 Договору, включає підготовку Аудиторських звітів в кількості, визначеній п.6.1 Договору. Якщо виникне необхідність у підготовці додаткових примірників Аудиторських висновків, розмір додаткової винагороди за такі послуги буде узгоджено Сторонами окремо. |
| 5.5. | Датою оплати вважається дата перерахування Замовником грошових коштів на рахунок Виконавця. |
|  | **6. Передача та отримання результатів послуг** |
| 6.1. | Відповідно до умов п.4.1. цього Договору Виконавець зобов’язується надати Замовнику Звіт (-и) в кількості 5 (п’ять) примірників англійською мовою та 5 (п’ять) примірників українською мовою. Звіт повинен відображати всі витрати згідно з процедурою відшкодування в одному звіті. |
| 6.2. | Звіт (-и) має (-ють): |
|  | a) включати як мінімум такі елементи:  • опис предмету перевірки;  • застосовані критерії, які визначені в п. 1.5. цього Договору, для оцінки предмету перевірки та висловлення висновку аудитора Виконавця;  • ідентифікацію/визначення отриманого рівня впевненості;  • інформативний підсумок виконаної роботи за обсягом, місцем розташування тощо;  • опис суттєвих обмежень;  б) містити такі додатки, які додаються до кожного Звіту:  • Резюме висновків аудитора Виконавця за Звітний період (див. Додаток 1 до цього Договору)  • Графік, що відображає відшкодування KfW та витрати (див. Додаток 2 до цього Договору)  • Звіти на витрати, зазначені у Звіті. |
| 6.3. | Якщо Виконавець вважатиме це доречним, він повинен підготувати «Лист керівництву» Замовника або «Звіт про внутрішній контроль», в якому він: |
|  | a) надасть коментарі, зауваження та рекомендації щодо системи бухгалтерського обліку та контролю, що досліджується під час виконання завдання, |
|  | б) визначить конкретні недоліки та області слабкості відповідних систем і засобів контролю, які звернули увагу аудитора, і надасть рекомендації щодо їх покращення; |
|  | в) звертатиме увагу керівництва на будь-які інші питання, які він вважає доречними. |
| 6.4. | Виконавець передає, а Замовник приймає надані послуги на основі відповідного Акту, який повинен бути підготовлений Виконавцем і підписаний уповноваженими представниками Сторін. |
| 6.5. | Акт підписується протягом 5 (п’яти) робочих днів після надання Замовнику Аудиторського звіту та відсутності у Замовника зауважень до наданих Виконавцем послуг. |
| 6.6. | Якщо Замовник не підписав Акт протягом терміну, зазначеного у п.6.5 цього Договору, та не надав Виконавцю письмову мотивовану відмову від підписання Акту, то він вважається підписаним. |
| 6.7. | Будь-які усні подання, висновки, а також будь-які проєкти висновків, що можуть подаватися в ході надання послуг за цим Договором, не є остаточними висновками. Якщо не зазначено інше, то такі остаточні висновки міститимуться лише в Аудиторському звіті. |
|  | **7. Гарантія конфіденційності** |
| 7.1. | Сторони зобов`язуються дотримуватися конфіденційності стосовно інформації та документації, отриманих згідно з Договором. |
| 7.2. | З документами та інформацією конфіденційного характеру можуть бути ознайомлені тільки працівники Виконавця, які безпосередньо беруть участь у наданні послуг відповідно до Договору і зобов’язуються її не розголошувати третім особам. У випадку порушення вказаного зобов’язання Виконавець зобов’язаний відшкодувати Замовнику збитки, понесені в результаті цього. |
| 7.3. | Відповідальність за конфіденційність залишається в силі на невизначений термін після завершення надання послуг відповідно до цього Договору. |
| 7.4. | В інших випадках така інформація може бути надана тільки згідно з вимогами законодавчих актів України, але тільки та інформація, яка згідно з цими законодавчими актами може бути витребувана уповноваженими органами або за рішенням суду. |
|  | **8. Розірвання Договору** |
| 8.1. | Договір може бути розірваний достроково: |
| 8.1.1. | за взаємною згодою Сторін. У такому випадку Замовник сплачує Виконавцю вартість послуг, фактично наданих Виконавцем на момент розірвання Договору; |
| 8.1.2. | за ініціативою однієї із Сторін. У такому випадку Сторона - ініціатор розірвання Договору відшкодовує (за виключенням розірвання Договору у випадку, передбаченому в пп.2.1.3 Договору) іншій Стороні понесені нею у зв’язку з виконанням Договору фактичні витрати і виплачує неустойку в розмірі 10% (десять відсотків) від загальної вартості послуг, вказаної в п. 5.1. Договору. |
| 8.2. | Причиною розірвання Договору за ініціативою Виконавця не може бути відсутність у Виконавця всіх документів та інформації, необхідних для надання послуг. |
|  | **9. Вирішення спірних питань** |
| 9.1. | У разі виникнення розбіжностей чи суперечок щодо питань, передбачених Договором чи пов’язаних з його виконанням, Сторони вживатимуть заходів для вирішення спірних питань шляхом переговорів. |
| 9.2. | У разі неможливості врегулювати шляхом переговорів спори та протиріччя між Замовником та Виконавцем, що витікають з Договору чи пов’язані з ним, а також суперечливі питання, що стосуються розірвання Договору та його чинності, такі спори та/або протиріччя підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України. |
|  | **10. Відповідальність** |
| 10.1. | Виконавець несе відповідальність за невиконання своїх обов’язків, передбачених Договором, та за несвоєчасне надання Замовнику Аудиторського звіту, якщо тільки така затримка не викликана несвоєчасним наданням інформації Замовником відповідно до п.3.2. Договору. У такому разі, Виконавець зобов’язаний відшкодувати Замовнику збитки, завдані таким невиконанням, в межах, визначених п.10.3 Договору. |
| 10.2. | Виконавець не несе відповідальності за повноту та достовірність інформації, яка була надана Замовником або третьою стороною. Відповідальність за повноту та достовірність інформації, наданої Виконавцю, несе керівництво Замовника або третя сторона, яка надала цю інформацію. |
| 10.3. | Будь-яка цивільна відповідальність (що випливає з Договору або іншим чином) Сторін Договору, їх керівників чи співробітників стосовно послуг, які надаються згідно з Договором (або змінами і доповненнями до нього), ні в якому разі не повинна перевищувати суму вартості послуг, зазначеної в п. 5.1. Договору. |
| 10.4. | Оскільки в українському законодавстві і особливо у податковому законодавстві, існують положення, які можуть тлумачитися по-різному, а також виходячи з практики, яка встановилася у загалом нестабільному оточенні, за якої податкові органи на свій власний розсуд приймають рішення, включаючи класифікацію діяльності підприємства, у випадках, коли нормативна база для такого рішення є недостатньою, Сторони погоджуються з тим, що думка Виконавця щодо господарської діяльності Замовника може не співпадати з оцінкою цієї ж діяльності податковими органами. Відповідно, Замовник не покладатиме на Виконавця відповідальності у випадках, коли будь-які аспекти господарської діяльності чи правових положень інтерпретуються податковими органами не так, як вони інтерпретуються Виконавцем. |
| 10.5. | Відповідальність за збереження активів Замовника, за попередження та виявлення зловживань, помилок та порушень чинного законодавства в роботі Замовника несе керівництво Замовника. Проте Виконавець плануватиме свою роботу таким чином, щоб виявити суттєві викривлення у Фінансовій звітності, що є результатом зловживань, помилок та порушень відповідних законів і положень. Однак перевірка, здійснена Виконавцем, не може вважатися такою, що повинна виявити всі ті випадки, які можуть існувати. |
| 10.6. | У ході надання послуг Сторони, час від часу, можуть спілкуватись за допомогою електронного зв’язку. Проте, не існує жодних гарантій того, що електронна передача інформації є безпечним засобом або що ця інформація не буде містити будь-яких помилок, а також що цю інформацію не буде перехоплено, зіпсовано, втрачено, зруйновано, отримано із запізненням або в неповному обсязі чи ще яким-небудь чином пошкоджено та зроблено небезпечною для використання. Відповідно, оскільки Сторони використовують прийнятні процедури для перевірки найбільш загальновідомих вірусів до того, як надіслати інформацію за допомогою електронного зв’язку, Сторони не несуть відповідальності один перед одним, яка виникає в результаті або у зв’язку з передачею інформації за допомогою електронного зв’язку. |
|  | **11. Обставини, які звільняють Сторони від виконання своїх зобов’язань** |
| 11.1. | Жодна із Сторін не може нести відповідальності за невиконання своїх зобов'язань у зв'язку із факторами, що знаходяться поза контролем цієї Сторони, які не можна передбачити або яким не можна запобігти, такими як стихійні лиха (пожежа, повінь, землетрус, тощо), соціальні конфлікти (страйки, громадянська війна, тощо), прийняття законів, що суттєво ускладнюють, обмежують або забороняють надання послуг, передбачених Договором, але такі обставини повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою України або іншими повноважними органами. |
| 11.2. | Сторони зобов'язані інформувати одна одну протягом 10 (десяти) календарних днів в письмовому вигляді про виникнення будь-яких обставин, таких як зазначені вище. У випадку виникнення вищезазначених обставин та тривалості їх більше 3 (трьох) місяців поспіль Сторони можуть припинити дію цього Договору шляхом його розірвання. |
|  | **12. Прикінцеві положення** |
| 12.1. | Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами. Все попереднє листування, документи та переговори між Сторонами з питань, що складають предмет Договору, вважаються недійсними. |
| 12.2. | Будь-які зміни, додатки чи доповнення до Договору дійсні за умови, що вони викладені в письмовому вигляді та підписані відповідним чином Сторонами. |
| 12.3. | Виконавець має статус платника податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 12.4. | Замовник є неприбутковою організацією відповідно до п.133.4 ст.133 Податкового кодексу України та внесений до реєстру неприбуткових установ та організацій, код 0048. |
| 12.5. | Результат надання послуг за Договором у формі висновку (Звіту) Виконавця, зазначеного у п. 6.1 цього Договору, приймається та оплачується Замовником незалежно від виду аудиторського висновку Виконавця, підготовленого відповідно до МCA (висновок з безумовно-позитивною думкою або модифікований висновок). Модифікований Аудиторський висновок не може розглядатись як невиконання Виконавцем умов Договору. |
| 12.6. | Договір вважається виконаним Сторонами після виконання ними взаємних зобов’язань, передбачених Договором. |
| 12.7. | Договір укладено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін. |
| 12.8.  12.9. | Виконавець у рекламі своїх послуг має право посилатися на ділові стосунки із Замовником в засобах масової інформації, з попереднього письмового дозволу Замовника, з дотриманням умов, зазначених в розділі 7 Договору «Гарантії конфіденційності».  Сума страхування професійної відповідальності Виконавця базується на місцевих / регіональних стандартах для аудиторських компаній. За письмовим зверненням Замовника Виконавець має надати KfW докази свого страхування відповідальності. |
| 12.10. | Сторони зобов’язуються при укладенні, виконанні та після припинення цього Договору дотримуватися вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів України у сфері захисту персональних даних, в т.ч. щодо їх отримання, обробки, зберігання, якщо інше не врегулювано письмовою домовленістю Сторін. Сторони гарантують, що відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» кожна із Сторін є володільцем бази персональних даних щодо суб’єктів персональних даних, дані яких передаються іншій Стороні в рамках виконання цього Договору (підписанти, контактні особи тощо). При цьому, Сторони погоджують, що така передача персональних даних однією Стороною іншій Стороні здійснюється безоплатно, як третій особі, згідно Закону України «Про захист персональних даних». Сторона, що передає персональні дані суб’єкта гарантує, що вона здійснює обробку таких даних за наявності відповідної згоди суб’єкта персональних даних або на інших законних підставах. Сторони гарантують, що вони беруть на себе зобов’язання щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних». Будь-які персональні дані, що передаються чи можуть передаватись за цим Договором, становитимуть конфіденційну інформацію, що не підлягає розголошенню/передачі у будь-якому вигляді, окрім випадків, прямо передбачених законодавством України та/або цим Договором. Про всі випадки розголошення/передачі персональних даних за цим Договором Сторони негайно інформують одна одну у письмовому вигляді. |
| 12.11. | Сторони гарантують, що при виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним законодавством, як давання/одержання хабара, корупційні дії, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.  **13. ПІДПИСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**   |  |  | | --- | --- | | **Замовник:**  Фонд розвитку підприємництва  01601, м. Київ, вул. Інститутська, 9  код за ЄДРПОУ 21662099  Індивідуальний податковий номер  216620926554  Виконавчий директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  А.О. Гапон  Уповноважений представник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В.В. Майборода | **Виконавець**  **\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  юридична та фактична адреса:  п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_\_\_\_\_  податковий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Платник податку на прибуток на загальних підставах  місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_, м. \_\_\_\_\_\_\_\_,  вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_  тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ПІБ/  М.П. |   **Додаток 1**  до Договору про проведення аудиту  №\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ року  **РЕЗЮМЕ [Видається на бланку Виконавця]**  **Назва Проєкту: ………………**  **KfW Посилання ………………..**    **Звітний період:**  **……………………..**    В рамках нашої обгрунтованої роботи з надання впевненості в рамках вищезазначеного Проєкту, виконаної відповідно до Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості (ISAE 3000- переглянутий), ми висловлюємо свій висновок щодо таких моментів:     |  |  | | --- | --- | | **Застосовані критерії** |  | |  | **ВИСНОВОК (ТАК / НІ) \*\*** | | а) Грошовий потік, описаний в пп.а) п.1.5. Договору про проведення аудиту №\_\_\_\_\_від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ року, не виявив жодних прогалин і був здійснений відповідно до умов Відповідних угод. Якщо виявлено неприйнятні витрати, їх слід окремо зазначити у Звіті Якщо виявлено неприйнятні витрати, їх слід окремо зазначити у Звіті. |  | | b) Процентна субсидія, що фінансується з позики KfW, задокументована відповідними та достовірними доказами у відповідній документації (угоди про співпрацю між Фондом та фінансовими установами, кредитними договорами між фінансовими установами та кінцевими бенефіціарами, запити на виплату, виписки з рахунку, заявки, документи, що посвідчують особу ММСП, цінні папери, розрахунок процентної субсидії, тощо), надається (з точки зору критеріїв прийнятності для ММСП) та обробляється, як визначено у Відповідних договорах. Не було жодних ознак того, що ці процентні субсидії також фінансувалися з інших зовнішніх джерел |  | | c) Видатки, про які йдеться у Звіті, можна підтвердити Запитами на виплату. Існує чіткий зв’язок між витратами та Запитами на виплати, наданими KfW, і бухгалтерськими операціями Фонду та фінансових установ. |  | | d) Жодні інші важливі висновки та спостереження не розголошувались під час виконання завдання. |  | | e) На сьогодні всі спостереження, викладені в попередніх звітах, вирішено (детальніше див. на сторінці ...) - не застосовується у разі подання першого звіту за цим документом. |  |   \*\* Результат «НІ» вимагає посилання на сторінку / розділ звіту про аудит.    Дата:  Печатка Виконавця/ Підпис аудитора/  **ПІДПИСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**   |  |  | | --- | --- | | **Замовник:**  Фонд розвитку підприємництва  01601, м. Київ, вул. Інститутська, 9  код за ЄДРПОУ 21662099  Індивідуальний податковий номер  216620926554  Виконавчий директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  А.О. Гапон  Уповноважений представник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В.В. Майборода | **Виконавець**  **\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  юридична та фактична адреса:  п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_\_\_\_\_  податковий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Платник податку на прибуток на загальних підставах  місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_, м. \_\_\_\_\_\_\_\_,  вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_  тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ПІБ/  М.П. |   **Додаток 2**  до Договору про проведення аудиту  №\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ року  **[Видається на бланку Виконавця]**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **KfW Посилання ………………..** |  |  | | **1. Звітний період з … по …** |  | **Валюта: ……** | | a) Перелік фінансових установ |  | Витрати  (сума процентної субсидії профінансованої KfW) | | Фінансова установа 1 |  |  | | Фінансова установа 2 |  |  | | Фінансова установа 3 |  |  | | і т.д. |  |  | | b) Загальні вирати |  |  | | c) Відшкодовано KfW  (загальна сума відшкодування відповідно до запитів) | мінус |  | | d) залишок на кінець Звітного періоду (якщо сальдо не дорівнює нулю або витрати не відповідають Звіту (ам) про витрати за Звітний період, поясніть, будь ласка) | / |  |       Дата:    Печатка Виконавця / Підпис аудитора:  **ПІДПИСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**   |  |  | | --- | --- | | **Замовник:**  Фонд розвитку підприємництва  01601, м. Київ, вул. Інститутська, 9  код за ЄДРПОУ 21662099  Індивідуальний податковий номер  216620926554  Виконавчий директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  А.О. Гапон  Уповноважений представник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В.В. Майборода | **Виконавець**  **\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  юридична та фактична адреса:  п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_\_\_\_\_  податковий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Платник податку на прибуток на загальних підставах  місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_, м. \_\_\_\_\_\_\_\_,  вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_  тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ПІБ/  М.П. | |