Додаток № 5

до тендерної документації

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

про надання послуг   
с. Новоолександрівка \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Виконавчий комітет Новоолександрівської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області**, ідентифікаційний код юридичної особи 40201087, місцезнаходження: 52070, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с. Новоолександрівка, вул. Сурська, буд. 74, в особі Новоолександрівського сільського голови Візіра Олександра Олексійовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про Виконавчий комітет Новоолександрівської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області, затвердженого рішенням сільської ради № 4300-42/VII від 13 червня 2019 року **«Замовник»**, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Виконавець) з другого, в подальшому іменуємі сумісно, як Сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

1. **Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов'язується надати з дотриманням вимог існуючого законодавства послуги з покосу трави, відповідно до завдання Замовника, а Замовник - прийняти та оплатити надані послуги.

1.2. Найменування послуг – «Послуги із благоустрою населених пунктів - послуги з покосу трави» ДК 021:2015: 77310000-6 Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень».

1.2.1. Джерело фінансування: бюджет Новоолександрівської сільської територіальної громади

1.2.2. Кількість послуг: 1 послуга, у т.ч. 58 Га.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених ч.19 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022 №1178

**2. Вартість послуг та порядок розрахунків**

2.1. Загальна вартість послуг за цим договором становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн., у тому числі з/без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Загальна вартість послуг визначається згідно з протоколом погодження договірної ціни на надання послуг (Додаток 2), що складається на підставі погодженого Сторонами кошторису на надання послуг (Додаток 1).

2.2. Оплата наданих Виконавцем послуг здійснюється у розмірі 100% на підставі актів наданих послуг, підписаних Сторонами у строк 30-ти банківських днів з моменту підписання.

2.2.1. Оплата наданих послуг здійснюється Замовником в національній валюті України – гривні, безготівковим розрахунком на поточний рахунок Виконавця у банківській установі.

2.2.2. Сторони узгодили, що в разі порушення банком, що обслуговує Замовника, строку перерахування коштів до банку, який обслуговує Виконавця, або несвоєчасне зарахування банками коштів на рахунок Виконавця, в зв'язку з чим сталося прострочення виконання грошового зобов'язання за цим договором з боку Замовника, не є порушенням даного договору Замовником та підставою для настання відповідальності останнього.

2.3 Виконання та, відповідно, оплата послуг здійснюються тільки за умови наявності фінансування відповідних витрат Замовника на 2024 рік (відкладальна обставина згідно статті 212 Цивільного кодексу України).

**3. Порядок надання послуг**

3.1. Послуги надаються на підставі завдань Замовника;

3.2. В разі, якщо під час надання послуг Виконавцю необхідна буде додаткова інформація щодо належного надання послуг, які передбачені даним Договором, Виконавець зобов’язаний звернутися до Замовника для її отримання, а останній зобов’язаний таку інформацію надати у найкоротший термін.

**4. Порядок приймання і передачі послуг**

4.1. Приймання наданих послуг за цим Договором оформляється актами приймання-передачі послуг (далі - Акт). Обов’язок зі складання відповідного Акту та надання його Замовнику для розгляду та підписанню покладається на Виконавця.

4.2. Замовник зобов'язаний підписати Акт протягом 5 календарних днів з дня його одержання або в разі виявлення недоліків наданих послуг надати аргументовану відмову у підписанні. В такому разі Виконавець усуває виявлені недоліки та знову подає Акт на підписання Замовнику.

4.3. В разі якщо в строк зазначений у п. 4.2. Замовник не підписує Акт та не надає аргументовану відмову у його підписанні, послуги вважаються наданими належним чином.

**5. Строк та місце надання послуг**

5.1. Надання послуг з **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024р. до 25.12.2024 року.**

5.2. Місце надання послуг: **52070, Дніпропетровська обл., Дніпровський р-н., Новоолександрівська сільська територіальна громада.**

5.3. Послуги надаються виключно силами та засобами Виконавця.

**6. Права та обов’язки Сторін**

6.1. Замовник зобов’язаний:

- своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надані послуги;

- прийняти надані належним чином послуги згідно до Акту встановленої форми;

6.2. Замовник має право:

- достроково розірвати Договір у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем послуг, що є предметом Договору;

- контролювати хід надання послуг, не втручаючись при цьому у поточну діяльність Виконавця;

- зменшувати обсяги послуг, що надаються Виконавцем та загальну їх вартість залежно від реального фінансування видатків. У цьому разі сторони вносять необхідні зміни до умов Договору;

- відмовитися від приймання наданих послуг або зменшити суму їх оплати в разі неналежного їх надання Виконавцем.

6.3. Виконавець зобов’язаний:

- забезпечити належне надання послуг у строки встановлені цим Договором;

- на вимогу Замовника надавати необхідну інформацію про хід надання послуг;

- дотримуватися норм та правил санітарного та екологічного законодавства України

6.4. Виконавець має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення строків виконання робіт Виконавець сплачує Замовнику грошову пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення від вартості послуг, визначену в п.2.1. Договору.

7.3. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

7.4. Замовник відповідно до абзацу 2 ч.1 ст.614 ЦК України не несе відповідальності за відсутність замовленого фінансування з міського бюджету м. Дніпро та не проведення платежів органами Державної казначейської служби України, якщо ним були вжиті всі можливі заходи для здійснення виконання свої зобов’язань за Договором.

**8. Припинення та дострокове розірвання дії Договору**

8.1. Одностороння відмова від своїх зобов’язань за даним Договором не допускається.

8.2. Будь-яка зі Сторін Договору має право розірвати цей Договір достроково у разі якщо друга Сторона не виконує свої зобов’язання за Договором, попередньо письмово повідомивши другу Сторону за 10 календарних днів до дати розірвання.

8.3. У випадку дострокового розірвання Договору платежі по договору  проводяться на дату розірвання Договору з врахуванням об’єму наданих послуг.

**9. Порядок вирішення спорів**

9.1. Усі спори, пов'язані з виконанням цього договору, вирішуються шляхом переговорів між уповноваженими представниками сторін.

9.2. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку відповідно до діючого законодавства України.

**10. Строк дії договору та інші умови**

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання належно уповноваженими представниками Сторін, та діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

10.2. Зміни у Договір можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляється додатковою угодою або протоколом розбіжностей до цього Договору, які в разі їх підписання Сторонами будуть становити невід’ємну частину Договору.

10.3. Сторони узгодили, що вся переписка з питань виконання даного Договору здійснюється засобами поштового зв’язку або шляхом безпосереднього вручення відповідних листів під розпис представнику відповідної Сторони.

10.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством України.

10.5. Договір складено у двох примірниках, українською мовою, по одному для кожної зі Сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу.

10.6. Виконавець не має права передоручати надання послуг, що передбачені даним Договором третім особам.

10.6.1. Замовник не несе відповідальності за порушення Виконавцем під час надання послуг норм діючого законодавства України.

10.7. Замовник є платником податку на прибуток без ПДВ. Виконавець є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11. Захист персональних даних**

11.1. Беручи до уваги те, що при укладенні та виконанні цього договору сторонам стають відомі персональні дані (далі по тексту-«ПД») фізичних осіб які є вповноваженими представникам юридичних осіб, з метою дотримання вповноваженими представниками юридичних осіб фізичних осіб, з метою дотримання положень Закону України «Про захист персональних даних» сторони (суб’єкти ПД) підписуючи цей договір:

- підтверджують, що дали згоду на збір, обробку, виконання та включення їх ПД до бази персональних даних Сторін цього Договору;

-підтверджують, що проінформовані про свої права (ст.8 закону України «Про захист персональних даних») і про мету збору ПД.

**12. Обставини непереборної сили**

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, військові дії, акти та дії органів державної влади та місцевого самоврядування).

12.2. Сторона для якої виникла неможливість виконання даного Договору через обставини непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це другу Сторону Договору у письмовій формі.

12.3. Доказом виникнення та існування обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

12.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 14 календарних днів, будь-яка зі Сторін вправі достроково розірвати даний Договір у передбаченому порядку.

**14.** **Додатки до Договору**

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1 Договірна ціна

Додаток 2 Локальний кошторис

**15. АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

**Виконавець: Замовник:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |  | Виконавчий комітет Новоолександрівської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області  52070, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с. Новоолександрівка, вул. Сурська, буд.74,  код ЄДРПОУ 40201087,  МФО 820172  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в Держказначейська служба України  неприбуткова бюджетна установа  м. Київ  Сільський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр ВІЗІР  м.п. |

**Додаток №1**

**до Договору №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р.**

**КОШТОРИС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування послуги | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн., з/без ПДВ | Загальна вартість, грн., з/без ПДВ |
| 1. | **Послуги із благоустрою населених пунктів - послуги з покосу трави, у т.ч. :** | послуга | 1 |  |  |
| 1.1. |  | Га |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЬОГО |  |  |  |  |

Загальна сума договору складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) у т.ч. ПДВ 20%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Виконавець: Замовник:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |  | Виконавчий комітет Новоолександрівської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області  52070, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с. Новоолександрівка, вул. Сурська, буд.74,  код ЄДРПОУ 40201087,  МФО 820172  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в Держказначейська служба України  неприбуткова бюджетна установа  м. Київ  Сільський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр ВІЗІР  м.п. |

**Додаток 2**

**до Договору №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р.**

**ПРОТОКОЛ ПОГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ**

**Виконавчий комітет Новоолександрівської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області**, ідентифікаційний код юридичної особи 40201087, місцезнаходження: 52070, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с. Новоолександрівка, вул. Сурська, буд. 74, в особі Новоолександрівського сільського голови Візіра Олександра Олексійовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про Виконавчий комітет Новоолександрівської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області, затвердженого рішенням сільської ради № 4300-42/VII від 13 червня 2019 року **«Замовник»**, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Виконавець), який діє на підставі Статуту, склали цей протокол про нижченаведене:

1. Згідно умов договору, Сторонами досягнута згода щодо розміру вартості послуг за весь час дії Договору та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_ ) грн, у тому числі з/без ПДВ – \_\_\_\_\_\_ грн.

2. Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Замовником і Виконавцем.

3. Цей протокол є чинним з моменту його підписання Сторонами.

4. Цей протокол є невід’ємною частиною Договору та діє разом з Договором.

5. Цей протокол складено у двох оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін, при чому кожний з примірників має однакову юридичну силу.

ЗАМОВНИК: ВИКОНАВЕЦЬ:

Сільський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр ВІЗІР

м.п.