**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**Проєкт договору про закупівлю**

м. Одеса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

Одеський ліцей «Приморський» Одеської міської ради Одеської області, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник), разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір)

1. **Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов'язується протягом 2024 року надати Замовнику послуги зазначені у п.1.2., а Замовник прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) послуги: ДК 021:2015 55520000-1 - Кейтерингові послуги (послуги з організації харчування дітей Одеського ліцею «Приморський» Одеської міської ради Одеської області).

Організація харчування містить виготовлення готових страв для забезпечення харчуванням учнів в Одеському ліцеї «Приморський» Одеської міської ради Одеської області, а саме виготовлення гарячого харчування (сніданків) для учнів 1 – 11 класів, які навчаються у І зміну – 40 учнів;

* 1. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені з урахуванням фактичного обсягу видатків.

**II. Якість послуг**

2.1. Постачальник повинен надати Замовнику кейтерингові послуги для дітей Одеського ліцею «Приморський» Одеської міської ради Одеської області, дотримуючись Наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від 15.08.2006р. №620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах» та рішення Одеської міської ради щодо встановлення вартості харчування учнів та вихованців в закладах освіти м. Одеси.

**III. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору становить за КЕКВ 2230 **–** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(без ПДВ).

Вартість одноденного харчування:

учнів 1 – 11 класів, які навчаються у І зміну складає \_\_\_ грн., (без ПДВ);

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена з урахуванням фактичного обсягу видатків.

3.3. Платежі відповідно до взятих бюджетних зобов’язань здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення (згідно з ч. І ст. 23 Бюджетного кодексу України).

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Постачальником акту наданих послуг. В акті наданих послуг указується повне найменування послуг, за який період, ціну за одиницю та загальну вартість послуг.

4.2. Оплата здійснюється за фактично надані послуги згідно з актом наданих послуг на протязі 10 банківських днів після надходження відповідних бюджетних коштів на рахунки Замовника.

**V. Надання послуг**

5.1. Строк надання послуг – з моменту підписання по 31.12.2024 року включно.

5.2. Місце надання послуг – 65039, Україна, Одеська область, м. Одеса, проспект Гагаріна, 14.

**VI. Права та обов'язки сторін**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актами наданих послуг.

6.1.3.Згідно рішень Одеської міської ради своєчасно інформувати Постачальника про зміни кошторису на харчування учнів та вартості харчування.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Замовник має право достроково розірвати Договір у разі :

- прийняття Одеською міською радою рішення щодо встановлення нової вартості харчування учнів та вихованців;

- невиконання Постачальником зобов’язань за цим Договором або виконанні не в повному обсязі;

- здійснення повторного порушення своїх зобов’язань Постачальником встановлених Договором шляхом повідомлення про це його у строк 10 робочих дня з моменту порушення;

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору з урахуванням фактичного обсягу видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.3.Повернути акт наданих послуг Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу ІУ цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.4. Інші права: Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» у наступному порядку.

Зміни до договору про закупівлю та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди.

Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору.

**6.3.Постачальник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання послуг з організації харчування дітей у строки встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити своєчасне надання кейтерингових послуг для дітей, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3 Здійснювати контроль за дотриманням санітарних правил, наявністю щоденного меню.

Дотримувати умови зберігання і реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини, технології приготування страв.

Суворо дотримуватися поточності виробничого процесу.

Суворо дотримувати виконання **чотиритижневого** меню, узгодженого з Держпродспоживслужбою.

Відповідальність за виконання норм харчування, відповідність меню несе керівник відповідного закладу, а також постачальник послуг з харчування відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

**6.4.Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги з організації харчування дітей;

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням керівника закладу, в якій буде здійснено постачання;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту розірвання.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У випадку не надання послуг, або надання не в повному обсязі, Учасник повинен сплатити штраф Замовнику в розмірі 10 (десять) % від вартості не наданих послуг або наданих не в повному обсязі послуг.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором: у випадку порушення одного із зобов’язань Постачальника, встановлених Договором, Постачальник повинен сплатити штраф Замовнику в розмірі 0,1 (одну десяту) % від ціни договору за кожне таке порушення.

7.4. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235 і 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених цим Договором.

7.5. За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, Сторонами можуть застосовуватися наступні оперативно-господарські санкції:

- одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Сторони із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;

- відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином;

- відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання;

- одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору).

7.5.1. Одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником зобов’язань, передбачених пунктом 6.3. цього Договору.

7.5.2. Одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною може застосовуватися Постачальником до Замовника за невиконання Замовником зобов’язань, передбачених пунктом 6.1. цього Договору.

7.5.3. Відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником будь-якого одного чи одночасно кількох зобов’язань, передбачених умовами цього Договору.

7.5.4. Відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання може застосовуватися Постачальником до Замовника за невиконання Замовником будь-якого одного чи одночасно кількох зобов’язань, передбачених умовами цього Договору.

7.5.5. Одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору) може застосовуватися Замовником у разі невиконання або неналежного виконання Постачальником зобов’язань, передбачених цим Договором.

7.5.6. Одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору) може застосовуватися Постачальником у разі невиконання або неналежного виконання Замовником зобов’язань, передбачених пунктом 7.5. цього Договору.

7.6. У разі порушення (невиконання, неналежного виконання) другою Стороною будь-якого одного чи будь-яких декількох зобов’язань, передбачених цим Договором, управнена Сторона має право застосувати до другої Сторони будь-яку одну або декілька одночасно, або одночасно всі оперативно-господарські санкції, передбачені п. 2.1. цього Договору.

7.7. Про застосування оперативно-господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) управнена Сторона письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції передається під розписку представнику Сторони щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція або направляється рекомендованим цінним листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення) на адресу фактичного місцезнаходження Сторони, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі.

7.8. У разі застосування оперативно-господарської санкції, передбаченої пунктом 2.1.5 Договору, цей Договір вважається розірваним через 10 (десять) календарних днів з дня направлення управненою Стороною письмового повідомлення, незалежно від того чи отримано таке письмове повідомлення іншою Стороною.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це інші Сторони у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2024 р. та до повного виконання обов’язків сторін. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20% суми, визначеної у договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XI. Інші умови**

11.1. Усі доповнення та зміни до Договору складаються у письмовій формі та підписуються сторонами.

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 О[собливост](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1216-2018-%D0%BF#n9)ей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою КМУ від 12.10.2022 р. №1178 у наступному порядку:

Зміни до договору про закупівлю та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди.

Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору. Обмін інформаціє щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору.

**XII. Додатки до договору**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Специфікація (додаток №1)

**XIII. Місцезнаходження та банківські**

**реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ЗАМОВНИК** |
|  |  |

Додаток №1 До договору закупівлі №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категорія учнів | Кількість комплектів харчування (сніданків) | Ціна за харчування одного учня (без ПДВ) | Загальна вартість харчування  (без ПДВ) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | учнів 1 – 11 класів, які навчаються у І зміну | 5360 |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції без ПДВ** | | | |  |
|  | | | | |

*Зазначені основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.*