

Договір № 06/АН /234
на здійснення авторського нагляду

м.Хмельницький

18 10 2023р.

Головне управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області, що іменується надалі «ЗАМОВНИК», в особі начальника головного управління **Крупи Олександра Володимировича**, який діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополіта з іншої сторони **ТОВ "СКБ Будінжиніринг"**, що іменується на далі «ВИКОНАВЕЦЬ», в особі директора **Телемко Василя Володимировича**, що діє на підставі Статуту, при спільному згадуванні "Сторони", уклали цей договір про наступне :

1. Предмет Договору

1.1. За завданням "Замовника" "Виконавець" приймає на себе здійснення (виконання) авторського нагляду за проведенням робіт на об'єкті: **«Капітальний ремонт (з дотриманням вимог по енергозбереженню та усунення аварійних ситуацій) приміщення головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області за адресою: м. Хмельницький, вул.Подільська,3/1А»**

(код ДК 021:2015 71520000-9: Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)

1.2.Вартість здійснення (виконання) авторського нагляду за договором становить **5 621** грн. 00 коп. (п'ять тисяч шістсот двадцять одна гривня 00 коп.), без ПДВ.

1.3. По взаємовідносинах згідно даного Договору "Замовник" та "Виконавець" керуються Положенням та діючими правилами про здійснення авторського нагляду. Особливі умови Договору є невід'ємною частиною до Даного договору.

2. Особливі умови Договору

2.1. "Виконавець" з моменту укладання даного Договору приймає на себе обов'язок виконання авторського нагляду за роботами на об'єкті.

2.2. "Замовник" в строк не пізніше 10 (десяти) робочих днів після підписання даного Договору надає «Виконавцю» наступні документи: затверджену в установленому порядку проектно-кошторисну документацію в повному об'ємі, копію державної експертизи проектної документації, копію Договору підряду (включаючи календарний графік виконання робіт, графік фінансування та договірну ціну), копію ліцензії підрядника з додатками, а також надає інші, необхідні для своєчасного і якісного здійснення «Виконавцем» авторського нагляду , документи та іншу інформацію щодо підрядника (включаючи ПБР).

2.3. "Замовник" оплачує "Виконавцю" роботи по здійсненню авторського нагляду загальною сумою протягом 5 робочих днів після підписання Актів наданих послуг із авторського нагляду.

3. Права та обов'язки "Замовника"

"Замовник" зобов'язаний:

3.1. Своєчасно здійснювати розрахунки з "Виконавцем" за здійснення авторського нагляду на підставі акту виконаних робіт.

3.2. Для здійснення авторського нагляду та контролю за виконанням робіт "Замовник" зобов'язаний на вимогу "Виконавця" надавати йому необхідну інформацію та документи.

3.3. Передати "Виконавцю" затверджену проектно-кошторисну документацію на об'єкт, та копію експертного висновку.

"Замовник" має право:

3.4. Контролювати здійснення „ Виконавцем ” авторського нагляду за будівництвом об'єкта та вимагати виконання ним обов'язків відповідно до Договору.

4. Права та обов'язки "Виконавця"

"Виконавець" зобов'язаний:

4.1. Здійснювати авторський нагляд відповідно до Постанови КМУ № 903 від 11.07.2007р. „Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури”.

4.2. Особи, що здійснюють авторський нагляд:

4.2.1. Проводять перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката та інших документів;

- відповідності конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами авторського нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

4.2.2. Повідомляють підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

4.2.5. Оформляють акти робіт, виконаних з недоліками;

4.2.6. Виконують інші функції, пов'язані з авторським наглядом на відповідному об'єкті.

4.3. Особи, що здійснюють авторський нагляд, мають право вимагати від підрядника:

4.3.1. Виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

4.3.2. Зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

4.3.3. Проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

4.3.4. Усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

4.3.5. Зупинення виконання:

- будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

4.3.6. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усунути особа, що здійснює авторський нагляд, повідомляє про це замовнику (забудовнику) і відповідній інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

"Виконавець" має право:

4.4. Отримати оплату за здійснену роботу.

4.5. Вимагати від "Замовника" своєчасного надання технічної документації та інших документів, необхідні для роботи на об'єктах.

4.6. Вимагати негайного усунення виявлених дефектів.

4.7. Брати участь в роботі і підготовці матеріалів робочих і державних приймальних комісій.

4.8. Сприяти впровадженню раціоналізаторських пропозицій, які зменшують вартість і строки будівництва, без зниження міцності конструкцій та якості об'ємно-планувальних і архітектурних рішень будов.

4.9. При неможливості здійснення окремих видів авторського нагляду власними силами та засобами, залучати до їх здійснення спеціалістів чи спеціалізовані організації на умовах субпідряду або за трудовими угодами.

5. Проведення авторського нагляду

5.2. Здійснення авторського нагляду проводиться особами, що є відповідальними за розробку проектно-кошторисної документації об'єкту. Особи, що працюють у інших проектних і будівельних організаціях, які виконують роботи на підконтрольних об'єктах архітектури, не допускається.

6. Порядок прийому-передачі виконаних робіт

6.1. Прийом – передача Робіт здійснюється шляхом підписання Акту прийому-передачі виконаних робіт (за згодою Сторін в акт прийому-передачі виконаних Робіт зазначається обсяг наданих послуг).

6.2. Замовник, протягом 10 днів з моменту отримання повідомлення про готовність до передання робіт повинен підписати акти виконаних робіт. У разі непогодження та

заперечень з приводу виконаних робіт, Замовник, протягом цього ж строку, дає мотивовані пояснення, чим мотивує свою відмову від прийняття виконаних робіт.

6.3. Якщо «Замовник» протягом 10 днів з моменту отримання письмового повідомлення про готовність до передання робіт ухиляється від прийняття виконаних Робіт чи надання мотивованої відмови від підписання, Виконавець самостійно підписує Акт прийому-передачі виконаних робіт, склавши при цьому відмітку про відмову.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання договірних зобов'язань винна сторона сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожний день прострочення виконання зобов'язання від суми Договору.

7.2. За невиконання або неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

7.3. Виконавець несе відповідальність за повне та якісне надання послуг згідно умов договору та норм чинного законодавства.

7.4. У разі невиконання чи неналежного виконання умов договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 % від суми даного договору.

8. Прикінцеві положення.

8.1. Даний Договір укладено українською мовою в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

8.2. Даний Договір вступає в силу з моменту його підписання та діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

8.3. Зміни та доповнення до даного Договору, його розірвання проводяться за взаємною згодою сторін - письмово у формі додаткових угод, які стають невід'ємними частинами Договору.

8.4. Всі суперечності, розбіжності та спори, що виникатимуть між сторонами стосовно положень договору та не врегульовані даним договором, вирішуються згідно чинного законодавства України, а при недосягненні згоди вирішуються в судовому порядку України.

8.5. Не обумовлені Договором умови, що виникли між «Замовником» та «Виконавцем» регулюються згідно з чинним законодавством.

9. Юридичні та банківські реквізити сторін:

„Замовник”

Головне управління Пенсійного фонду
України в Хмельницькій області

29013, м. Хмельницький
вул. Чекирди Гната, 10
р/р: UA 133157840000000025609303827
ХОУ АТ "Державний ощадний банк України"
код ЄДРПОУ: 21318350
тел./факс 0382 7624 31



Начальник головного управління

Крупа О.В.

„Виконавець”

ТОВ “СКБ Будінжиніринг”

29000, м. Хмельницький,
вул. Проскурівського підпілля, 71/1 оф. 33
р/р: UA853253650000000260040039939
код ЄДРПОУ 39107864
Тел.: (096) 213-43-87

e-mail: skb_buding@ukr.net



Директор

Телемко В.В.