

Додаток до
рішення Васильківської селищної ради
від 07.04.2021 року
№ 275- 9/VIII

СТАТУТ
Васильківського районного
комунального підприємства
«Джерело»
(нова редакція)
ін.код 38081547

2021 р.

I.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Васильківське районне комунальне підприємство «Джерело» (далі – Підприємство) є унітарне підприємство створене рішенням сесії Васильківської районної ради (далі-Засновник) від 21.12.2011 року № 169-8/VI «Про створення Васильківського районного комунального підприємства «Джерело». Підприємство засноване на спільній на спільній власності територіальних громад сіл, селищ Васильківського району, та безоплатно передане в комунальну власність рішенням Васильківської районної ради від 20.12.2018 року №638-24/VII «Про безоплатну передачу юридичної особи – «Васильківське районне комунальне підприємство «Джерело» із спільної власності територіальних громад, селищ Васильківського району в комунальну власність Васильківської селищної ради». Знаходиться у комунальній власності Васильківської селищної ради (далі-Орган управління).

1.2. Форма власності- комунальна.

1.3.Повна назва Підприємства – Васильківське районне комунальне підприємство «Джерело».

1.4. Скорочена назва Підприємства – ВРКП «Джерело».

1.5. Юридична адреса та місцезнаходження Підприємства - Україна, 52600, Дніпропетровська область, сел.Васильківка, вул.Партизанська,146.

II.МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою:

- здійснення господарської та управлінської діяльності, спрямованої на задоволення суспільних потреб (робіт, послуг, реалізації) наймачів, орендарів та власників житла в житловому фонді та нежитлових приміщень, в частині надання житлово-комунальних послуг,обслуговування об'єктів благоустрою, а також обслуговуванню громадян, суб'єктів підприємницької діяльності, установ та організацій різних форм власності питань їх інформаційно - аналітичного та консультативного забезпечення, здійснення іншої господарської діяльності з метою отримання прибутку в інтересах членів трудового договору та Підприємства.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- задоволення потреб підприємства , установ, організацій та громадян всіма видами житлово-комунальних послуг;
- експлуатація житлового фонду;
- житлове господарство;
- зовнішній благоустрій;
- прибирання населених пунктів;
- поточний та капітальний ремонт житлових та не житлових приміщень;
- виконання будівельних робіт;
- монтаж інженерних робіт;
- технічних нагляд за об'єктами будівництва;
- виробництво та реалізація товарів широкого вжитку;
- оптова та роздрібна торгівля товарами власного виробництва і придбаними;
- збір, вивезення та захоронення побутових відходів;
- ремонт, обслуговування вентиляційних та димовентиляційних каналів;
- надання ритуальних послуг населенню (копання могил, виготовлення вінків, та інші);
- постачання споживачам сантехнічних виробів;
- переробка та реалізація сільськогосподарської продукції, як власного виробництва так і придбаної;
- інші види господарської діяльності не заборонена законодавством України;

2.2. Підприємство може здійснювати інші види діяльності згідно з діючим законодавством. У випадку, якщо якась діяльність вимагає спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство повинно одержати її в установленому порядку та

додержуватись визначених умов та правил здійснення даного виду діяльності (ліцензійних умов).

ІІІ.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУТ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, Господарським та Цивільним кодексами України, рішеннями Васильківської селищної ради, іншими законодавчими та нормативно - правовими актами України, а також цим Статутом.

3.2.Підприємство є самостійним господарським суб'єктом, набуває прав та обов'язків юридичної особи від дня його державної реєстрації, має поточні та інші (в тому числі й валютні) рахунки в установах банків, має самостійний баланс, відокремлене майно, круглу печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампами, бланками зі своїм найменуванням, знаки для товарів і послуг, а також атрибутики юридичної особи відповідно до законодавства України.

3.3. Підприємство несе відповідальність за своїми обов'язками в межах належного йому майна згідно чинного законодавства України.

3.4. Підприємство у своїй діяльності підзвітне й підконтрольне Органу управління.

3.5.Підприємство має право вступати в асоціації, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням з Органом управління.

3.6. Підприємство згідно з діючим законодавством володіє правоздатністю відповідно до статутних цілей його діяльності та може бути обмеженим у наданих правах, передбачених законодавством України.

3.7. У разі збиткової діяльності Підприємства Орган управління, якщо він визнає продукцію (послуги) Підприємства суспільно-необхідними, надає Підприємству дотації та інші пільги.

3.8. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.9.Уповноважений орган управління не несе відповідальність за зобов'язання Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.10. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Уповноваженому органу управління.

3.11. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

ІV.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1.Підприємство має право:

- визначити стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до плану розвитку Підприємства;
- від свого імені укладати договори з установами, організаціями, підприємствами різних форм власності у порядку, передбаченому чинним законодавством;
- організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання укладених договорів;
- здійснювати іншу господарську діяльність у порядку, визначеному законом;
- звертатися до суду з вимогами (позовами) про звернення стягнення на майно осіб, які відмовляються оплачувати рахунки за споживання житлово-комунальних послуг або відшкодовувати завдані збитки майну, що перебуває на балансі;
- реалізовувати продукцію (виконувати роботи, надавати послуги), вироблену (виконані, надані) за цінами (тарифами), що встановлюється самостійно або на договірній основі відповідно до чинного законодавства України;

- аналізувати собівартість утримання житлового фонду по окремих підприємствах, залучених до утримання житлового фонду, вжити заходи по зниженню непродуктивних витрат;
 - брати зобов'язання по кредитах та позиках у грошових одиницях України та в іноземній валюті відповідно до чинного законодавства України та гарантувати виплату будь-яких запозичених коштів;
 - отримувати субвенцій, субсидій, дотацій, передавати для цих цілей під заклад майно, що належить Підприємству за погодженням Органом управління;
 - самостійно визначити фонд заробітної плати, структуру управління, встановлювати штати;
 - забезпечувати юридичний захист всіх своїх прав та інтересів;
 - самостійно брати участь у зовнішньоекономічній діяльності;
- вчиняти будь-які дії та набувати будь-яких інших прав і обов'язків, що входять до повноважень юридичної особи згідно з чинним законодавством України.

4.2. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати виконання робіт та надання послуг відповідно до укладених договорів;
- Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно чинного законодавства України;
- Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених з бюджетних коштів;
- Здійснювати належне утримання основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;
- Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та нормо хорони праці, техніки безпеки;
- Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;
- Здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників посилення їх матеріальної заінтересованості, як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;
- Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

V. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

5.3. Джерелами формування майна підприємства є:

- Майно, передане йому;
- Власні надходження Підприємства, доходи, одержані від реалізації продукції та наданих послуг, а також від інших видів господарської та/або виробничої діяльності;
- Благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від громадських фондів, спонсорів, меценатів, юридичних осіб;

- Кредити банків та інших кредиторів;
- Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів;
- Капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- Майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Збитки заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав юридичними особами, громадянами та державними органами відшкодовуються в порядку передбаченому діючим законодавством України.

5.5. Форма господарювання Підприємства – госпрозрахункова.

Підприємство самостійно здійснює свою діяльність і розпоряджається її результатами. Основним показником фінансово-господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.6. Чистий прибуток, що залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, сплати відсотків по кредитах банків, внесення передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, розподіляється за спеціальними (цільовими) фондами, які призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю;

- Фонд розвитку виробництва;
- Фонд споживання (оплата праці).

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну, бухгалтерську звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками своєї діяльності у визначеному законодавством порядку.

5.8. Керівник і головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірність обліку і звітності.

5.9. Керівництво, головний бухгалтер у межах своїх повноважень здійснюють управління Підприємством.

5.10. Керівництво Підприємства несе відповідальність перед уповноваженим Органом управління та перед іншими органами за управління, достовірність та своєчасні подання фінансової, статистичної звітності.

VI. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

6.1. Васильківська селищна рада Дніпропетровської області представляє комунальну власність Васильківської селищної ради (далі-Орган управління).

6.2. До виключної компетенції Органу управління належить;

- Погодження в установленому законодавством порядку дозволів на здачу в оренду, відчуження, списання нерухомого і окремого індивідуально визначеного майна, закріпленого за Підприємством;
- Вирішення питань про створення філій, представництв, а також припинення їх діяльності відповідно до чинного законодавства України;
- Прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства чи його реорганізацію, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

6.3. Управління Підприємством здійснюється його Органом управління. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює керівник. Порядок призначення та звільнення керівника здійснюється відповідно до п.20 ст. 43 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконуючий обов'язки керівника призначається розпорядженням голови Васильківської селищної ради. Керівник призначається на посаду уповноваженим Органом управління, рішенням сесії Васильківської селищної ради, на умовах укладання контракту у відповідності до положення Васильківської селищної ради. Строк найму, права,

обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.4. Керівник Підприємства може бути звільнений достроково з недотримання умов контракту та передбачених підстав відповідно до чинного законодавства.

6.5. Керівник Підприємства:

- безпосередньо підпорядковується Органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій;
- вирішує усі питання діяльності Підприємства в межах своєї компенсації, керуючись законами, іншими нормативними актами України, цим Статутом.

До компетенції Керівника відноситься:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- розпоряджається майном та коштами Підприємства в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом;
- у межах своїх повноважень видає накази, приймає відповідні рішення, розпорядження по управлінню та інші внутрішні акти, щодо регулювання діяльності Підприємства;
- діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з установами, організаціями, підприємствами незалежно від форм власності, судових установах, органах місцевого самоврядування та розпоряджається майном і коштами Підприємства від його імені, укладає договори, угоди, відкриває та закриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат та інше, накладає дисциплінарні стягнення у встановленому порядку передбаченому чинним законодавством України, колективним договором, цим Статутом і в межах, визначених Органом управління (якщо такі встановлені);
- затверджувати штатний розпис працівників Підприємства;
- прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Підприємства;
- здійснює заходи щодо державної реєстрації Статуту, внесення змін та доповнень до нього;
- вирішує інші питання, віднесені законодавством, Засновником, Статутом Підприємства до його компетенції, щодо управління.

VII. Фонди підприємства

7.1. Для здійснення господарської діяльності Статутний фонд Підприємства становить 654 932,00грн (шістсот п'ятдесят чотири тисячі дев'ястсот тридцять дві гривні 00 копійок).

7.2. Вкладом до статутного фонду Підприємства можуть бути грошові кошти місцевого бюджету з урахуванням вимог бюджетного законодавства, кошти амортизаційного фонду та інші кошти.

7.3. Розмір статутного фонду Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Органу управління.

VIII. Трудові відносини і соціальний розвиток підприємства

8.1. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, або інших форм, що регулюють трудові відносини працівників Підприємства.

8.2. Компетенція та повноваження трудового колективу Підприємства визначаються згідно чинного законодавства України і реалізуються загальними зборами і профспілковим комітетом, члени якого обираються відповідно до вимог чинного законодавства.

8.3. Права та обов'язки працівників Підприємства регламентуються посадовими інструкціями, затвердженими керівником.

8.4. Виробничі, трудові, соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

8.6. Умови організації та оплати праці трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України. Форми, системи та розміри оплати праці працівників Підприємства визначаються при укладанні з ним трудових відносин на основі чинного законодавства з урахуванням результатів господарської діяльності, фонду оплати праці та трудового вкладу кожного працівника Підприємства. Загальний розмір виплати за результатами праці окремих працівників Підприємства не обмежується.

Мінімальний розмір заробітної плати не може бути нижчим від офіційно встановленого державою мінімального розміру заробітної плати.

ІХ. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрями своєї діяльності.

9.2. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав юридичної особи згідно з діючим законодавством України. Види зовнішньоекономічної діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватись Підприємством при наявності відповідних ліцензій. Підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами.

9.3. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Органом управління або за рішенням суду.

10.2. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять правонаступникам.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Органом управління.

10.4. Орган управління встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

10.5. У випадку визнання Підприємства банкрутом порядок утворення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

10.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

10.7. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ХІ. ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ, ДОПОВНЕНЬ І ЗМІН ДО НЬОГО

11.1. Статут підприємства затверджується рішенням Васильківської селищної ради і реєструється в установленому порядку.

11.2. Підприємство має право вносити пропозиції Органу управління щодо внесення змін та доповнень до Статуту.

11.3. Усі інші питання діяльності Підприємства регулюються законами України.

Секретар ради

Т.О.Агаркова

Протиснувши
прохує до вимоги
судити кожного
7 (сім аркушів)



секретар
район

[Signature]
Г. Кочуба Г.В.

