**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Бар «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

 **Комунальне некомерційне підприємство «Барська міська лікарня» Барської міської ради** (далі - Замовник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Підрядник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Господарським кодексом України і Цивільним кодексом України, Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 року №1178 уклали цей договір про таке (далі – Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку, строки та на умовах, визначених тендерною документацією Замовника і вимог проектно-кошторисної документації, цим Договором та додатками до даного Договору, Замовник доручає, а Підрядник зобов’язується на свій ризик за завданням Замовника виконати роботи за об’єктом: «**Поточний ремонт системи вентиляції в операційній хірургічного відділення КНП «Барська міська лікарня» Барської міської ради за адресою: Вінницька обл., м.Бар, вул.Каштанова, 34В »,** а Замовник зобов’язується прийняти надані Роботи та оплатити її вартість.

Місце виконання робіт:**вул. Каштанова, 34 В, Вінницька область, м. Бар, Жмеринський район.**

Обсяг виконання  **– 1 послуга.**

Обсяг Робіт може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків.

* 1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає вимогам Замовника, державним стандартам, будівельним нормам і правилам.

Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

**2.СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

2.1. Строки виконання Робіт: **до 31 грудня 2023 року.**

2.2. Перегляд строків виконання робіт обумовлених Договором, може здійснюватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили необхідність продовження строків, в тому числі виникнення обставин непереборної сили, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення вартості виконання робіт, визначеної у цьому Договорі. Рішення про перегляд строків оформляється додатковою угодою з обґрунтуванням обставин.

2.3. Датою закінчення виконання робіт за Договором вважається дата її остаточного прийняття Замовником, що засвідчується підписанням кінцевого Акта приймання робіт (за формою №КБ-2в).

**3. ДОГОВІРНА ЦІНА**

3.1. Договірна ціна за Договором повинна відповідати ціні, зазначеній у тендерній пропозиції Підрядника та є \_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Договірна ціна виконання робіт за цим Договором складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.,

(цифрами та словами), у тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_грн.

Договірна ціна додається до Договору і є його невід'ємною частиною.

3.3. Зміна Договірної ціни можлива лише у випадках, передбачених даним Договором. Зміна ціни Договору здійснюється шляхом укладання відповідної додаткової угоди. Ціна договору враховує усі витрати Підрядника на виконання предмету договору.

3.4. Якщо фактична вартість виконання робіт перевищує ціну, яка визначена пунктом 3.2. Договору, всі пов'язані з цим витрати несе Підрядник.

3.5. Виконання Підрядником додаткових об’ємів без їх попереднього узгодження із Замовником не допускається і відповідно оплаті не підлягає.

4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

**4.1. Замовник зобов’язаний:**

4.1.1. Сприяти Підряднику у виконанні робіт, передбаченої даним Договором.

4.1.2. Забезпечити своєчасне фінансування виконаних належним чином Робіт на умовах, визначених цим Договором (за наявності бюджетного фінансування).

4.1.3. Прийняти в порядку, установленому Договором, виконання робіт.

4.1.4. За умови належного виконання Робіт підписати Акт приймання робіт (за формою №КБ-2в) протягом трьох робочих днів з дня його надання. В разі відмови від підписання Акту приймання робіт письмово проінформувати Підрядника із зазначенням причин.

4.1.5. Протягом одного робочого дня проінформувати Підрядника про недоліки, виявлені в процесі виконання робіт.

**4.2. Замовник має право:**

4.2.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт.

4.2.2. Вимагати від Підрядника з відповідним письмовим обґрунтуванням відсторонення від виконання Робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках: порушень умов даного договору, порушень правил і норм техніки безпеки, охорони праці, пожежної безпеки тощо.

Рішення про обґрунтованість вимог Замовника про відсторонення робітників Підрядника має бути прийнято Підрядником протягом одного робочого дня з дня отримання такої вимоги від Замовника, про що останній повідомляється письмово.

Залучення Підрядником до виконання Робіт відсторонених працівників в подальшому здійснюється лише за письмовою згодою Замовника.

4.2.3. Вимагати безоплатного усунення недоліків, що виникли внаслідок порушень, допущенних Підрядником. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

4.2.4. Відмовитися від прийняття Робіт у разі виявлення недоліків та/або відхилення від переліку робіт.

4.2.5. Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до цього Договору.

4.2.6. Вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

4.2.7. Замовник також має інші права, передбачені цим Договором, Цивільним та Господарським кодексами України, іншими підзаконними і нормативно-правовими актами.

**4.3. Підрядник зобов’язаний:**

4.3.1. Виконати Роботи, обумовлені Договором, в повному обсязі та у терміни, вказані в Договорі.

4.3.2. Своєчасно усувати допущені дефекти і недоліки Робіт.

4.3.4. Під час виконання робіт та після закінчення забезпечити прибирання будівельного майданчика від сміття та залишків непридатних матеріалів, що утворилися в процесі виконання Робіт, а також передати Замовнику матеріальні цінності, які отримані у результаті демонтажу та підлягають використанню чи реалізації (металобрухт, дерев’яні матеріали тощо).

4.3.5. Забезпечувати дотримання законодавства з охорони праці, протипожежних заходів, безпечних умов при виконанні робіт.

4.3.6. Забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення відповідної виконавчої документації щодо виконання робіт .

4.3.7. Складати та передавати уповноваженому представнику Замовника Акт приймання робіт (за формою №КБ-2в) та Довідку про вартість робіт (за формою №КБ-3).

4.3.8. Залучати для виконання Робіт інженерно-технічний персонал та робітників в необхідній кількості та відповідної кваліфікації і забезпечувати дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників, а також проведення відповідного їх інструктажу.

4.3.9. Завчасно у письмовій формі інформувати Замовника про можливе сповільнення або призупинення виконання Робіт з незалежних від нього обставин (не менше ніж за 3 (три) календарні дні).

4.3.10. Гарантувати якість виконання Робіт згідно умов Договору у визначеному обсязі та встановлені строки.

4.3.11. Виконувати інші зобов’язання, передбачені Договором, Цивільним та Господарським кодексами України, іншими підзаконними і нормативно-правовими актами.

4.3.12. Виконання Робіт власними силами, без залучення субпідрядних організацій.

**4.4. Підрядник має право:**

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконану належним чином Роботу на умовах, визначених цим Договором.

4.4.2. Підрядник також має інші права, передбачені цим Договором, Цивільним та Господарським кодексами України, іншими підзаконними і нормативно-правовими актами.

# **5.  ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ**

5.1. Матеріальні ресурси, що використовуються для виконання робіт, повинні відповідати вимогам діючих нормативно-правових актів та даного Договору.

5.2. Підрядник зобов'язаний письмово повідомляти Замовника про проведення поточних перевірок та випробовувань конструкцій, виробів, устаткування тощо, які використовуються при виконанні робіт, та надавати інформацію про результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом одного дня після одержання від Замовника відповідного запиту.

5.3. Підрядник повинен мати усі відповідні документи на вид діяльності, який здійснюється ним при виконанні зобов’язань, передбачених даним договором.

5.4. Під час укладення договору про закупівлю Підрядник повинен надати:

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.

**6. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА РОБІТ**

6.1. Приймання Робіт за цим Договором оформлюється Актом приймання робіт (за формою №КБ-2в) та Довідкою про вартість робіт (за формою №КБ-3), що є підставою для проведення розрахунків між Сторонами.

6.2. Акт приймання робіт підписується уповноваженими представниками Сторін. Допускається поетапне приймання Робіт відповідно до фактично наданого об’єму Робіт.

6.3. Якщо при прийманні виконаної Роботи виявляються істотні недоробки, що виникли з вини Підрядника, Замовником ця Робота не приймається і не оплачується до виправлення Підрядником виявлених порушень у строк, що не перевищує визначений в п.2.1. Договору.

**7. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

7.1. Розрахунки за цим Договором проводяться, шляхом:

- оплати Замовником фактично виконаного обсягу робіт після підписання Сторонами Довідки про вартість виконаних робіт (за формою№КБ-3) та Акту приймання виконаних робіт (за формою №КБ-2в), складених Підрядником відповідно до вимог державних будівельних норм в межах ціни цього Договору, протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з дати підписання Акту приймання виконаних робіт, за наявності фінансування.

 Можливий розрахунок за частки виконаних робіт згідно проміжних актів (форма КБ-2в та КБ-3).

При цьому, замовник має право здійснювати кінцевий розрахунок у розмірі до 5 % від Договірної ціни, після виконання і приймання всіх передбачених Договором робіт, отримання документа про готовність об’єкта до експлуатації, протягом 35 робочих днів з дня передачі об’єкта експлуатуючій організації, при відсутності обмеження руху коштів по казначейським рахункам, а у разі настання останньої події в іншому бюджетному році, ніж в якому проводилося виконання робіт- при наявності лімітних призначень у поточному році. Строк оплати – 35 робочих днів – є орієнтовним і в будь-якому разі розрахунки проводяться в період дії договору.

7.2. В разі здійснення уповноваженими органами перевірки відповідності обсягів виконання робіт та виявлення завищень обсягів Робіт, за умови відсутності спірних питань, Підрядник повертає суму завищень на рахунок Замовника.

**8. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ НА РОБОТИ**

8.1. Підрядник гарантує якість повністю виконаної роботи протягом 3-х років після підписання кінцевого Акту приймання робіт. Строк гарантії визначається по об’єкту за видами робіт, що відображаються в Акті.

8.2. Гарантійний термін експлуатації (термін, протягом якого гарантується нормальне використання товару за призначенням (в т.ч. комплектуючих виробів та складових частин), за умови дотримання споживачем правил користування, і протягом якого виробник (продавець, виконавець) виконує гарантійні зобов’язання протягом 2 років після підписання кінцевого Акту приймання робіт.

8.3. Підрядник зобов’язаний усунути за свій рахунок недоліки, що виникли з його вини.

**9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

9.1. Підрядник несе відповідальність за шкоду майну або життю третіх осіб, яка заподіяна під час виконання робіт.

9.2. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

9.3. У випадку порушення Підрядником термінів виконання робіт, обумовлених Договором, він сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 (десяти) відсотків ціни Договору.

9.4. Підрядник не несе майнової відповідальності, якщо не виконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за Договором сталося внаслідок обставин непереборної сили. Сторона, не маючи змоги виконати свої зобов’язання за цими обставинами, повідомляє другу Сторону про форс-мажорні обставини у семиденний термін після їх появи.

9.5. Несвоєчасність повідомлення позбавляє права посилатися на ці обставини у подальшому. Поява непереборної сили підтверджується відповідним документом, виданим регіональною Торгово-промисловою палатою.

9.6. Усі майнові претензії Сторони зобов’язуються вирішувати за взаємною згодою. Майнові претензії, які не вирішені за взаємною згодою Сторін, розглядаються в судовому порядку.

9.7. Іншу відповідальність Сторони цього Договору несуть згідно з діючим законодавством.

#  **10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. Будь-які спори, що пов’язані з виконанням цього Договору чи трактуванням його положень вирішуються Сторонами шляхом проведення переговорів. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати незалежних експертів.

10.2. Якщо вирішити спір шляхом проведення переговорів неможливо, спір вирішується у судовому порядку.

# **11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.2. Замовник є неприбутковою установою і платником ПДВ. Підрядник є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У випадку переходу на іншу систему оподатковування протягом терміну дії даного договору, Сторони зобов'язуються сповістити про це додатково.

11.3. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), Сторона, у якої відбулася така зміна, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.

11.4. Всі зміни і доповнення до даного Договору й додаткам до нього вважаються дійсними тільки в тому випадку, якщо зроблені в письмовій формі й підписані представниками Сторін.

11.5. Дія даного Договору припиняється в наступних випадках:

за взаємною згодою Сторін;

при неналежному виконанні Сторонами зобов’язань за цим Договором.

в інших випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.

11.6. З усіх питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

# **12. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання **і діє до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року**, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань згідно умов цього Договору.

**13. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДПРСЬКІ САНКЦІЇ**

**13.1.** Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

**13.2.** Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Підрядника за невиконання Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

* якості виконаних робіт;
* розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконаних робіт ;
* розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

**13.3.** У разі порушення Підрядником умов щодо порядку та строків виконання робіт, якості виконання робіт, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).

**13.4.** Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Підряднику про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Підрядника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Підрядника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), передбачений цим договором. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Підрядника, вказану у цьому договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Підрядник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Підрядником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Підрядника, зазначену в цьому договорі.

**14. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

**14.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

**14.2.** Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

**14.3.** Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

**14.4**. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

**14.5.** Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

**14.6.** У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

**14.7.** Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

**15. АНТИКОРУПЦІЙНЕЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

**15.1.** Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов’язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

**15.2.** У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**15.3.**При здійсненні Замовником закупівлі робіт, виконання таких робіт передбачає набуття Замовником у власність Товарів визначених пунктом 6-1. Прикінцевих та перехідних положень Закону, для врахування положень Порядку підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.08.2022 № 861, Підрядник одночасно з передачею товару надає Замовнику підготовлену виробником товару фактичну калькуляцію собівартості такого товару, що оприлюднюється Замовником в електронній системі закупівель разом із звітом про виконання договору про закупівлю.

**15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід’ємною частиною цього договору є:

- Договірна ціна;

- Дефектний акт.

**16. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК: КНП «Барська міська лікарня» | ПІДРЯДНИК: |
|  23000 Вінницька обл.вул.Каштанова,34ВЄДРПОУ 01982488 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЄДРПОУ 01982488 п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЄДРПОУ п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

*Примітка
\* - У разі надання пропозиції учасником - не платником ПДВ, або предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, із зазначенням відповідної позначки "без ПДВ".*