

Комунальне підприємство Львівської обласної ради «Технічний нагляд» (далі – Замовник), в особі в.о.директора **Желіско Марія Романівна**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони і **ФОП Швець Ірина Орестівна**, що діє на підставі Виписки з ЄДР юридичних, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з іншої сторони (далі – Виконавець), разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується згідно умов цього Договору виконати **проектно-кошторисну документацію «Капітальний ремонт перекриття і горища над сходовою кліткою будівлі лікувального корпусу А-2 Комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівський обласний спеціалізований будинок дитини «Любисток» за адресою м. Львів, вул.Комарниця,2а»** у встановлений Договором строк, а Замовник зобов'язується прийняти виконані роботи та повністю оплатити їх у порядку та розмірах, передбачених цим Договором..

2. Ціна і порядок розрахунків за виконання робіт

2.1. Ціна Договору визначається в національній валюті України – гривні і складає **118 300.00 грн. 00 коп (сто вісімнадцять тисяч триста гривень 00 коп.), без ПДВ.**

2.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються після виконання робіт в безготівковій формі, в національній валюті, шляхом перерахування 100% коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно акту здачі-приймання виконаних робіт.

2.3. Обов'язок Замовника щодо сплати (розрахунків) за цим Договором виникає тільки за умови наявності відповідного бюджетного призначення (згідно з частиною I статті 23 Бюджетного кодексу України) та наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

2.4. Замовник має право зменшити ціну Договору та обсяги робіт залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

2.5. Сторони наперед домовились, що в разі коли фактичні витрати Виконавця виявилися меншими від тих, що передбачалися при визначенні ціни (кошторису), Виконавець отримує плату за фактично виконані роботи.

2.6. Замовник проводить розрахунок після підписання акту приймання-передачі робіт протягом 12 банківських днів.

2.7. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 12 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

3. Порядок матеріально-технічного забезпечення робіт

3.1. Забезпечення робіт матеріалами та обладнанням, покладається на Виконавця. Доставка автомобілем, вантажно-розвантажувальні роботи здійснюються силами і за рахунок Виконавця.

3.2. Виконавець повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

4. Термін виконання робіт

4.1. Термін виконання робіт: грудень 2023 р.

4.2. У разі дострокового виконання робіт Замовник має право достроково їх прийняти.

4.3. За домовленості сторін термін виконання робіт може бути встановленому цим Договором порядку змінений в наступних випадках:

4.3.1. відсутність або затримка фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі;

4.3.2. поява додаткових непередбачуваних робіт;

- 4.3.3. обставини непереборної сили;
- 4.3.4. зупинення Виконавцем виконання робіт з обставин, що не залежать від його волі.
- 4.4. У разі виникнення обставин, що не залежать від Виконавця та перешкоджають виконанню робіт у встановлені Договором строки, Сторонами може бути укладено додаткову угоду до Договору про продовження строків надання робіт.

5. Права і обов'язки Сторін

5.1. Замовник має право:

- 5.1.1. Здійснювати контроль та нагляд за якістю, обсягами та вартістю робіт, відповідністю виконаних робіт кошторису.
- 5.1.2. При виявленні відхилень вимагати від Виконавця їх усунення, а при серйозних порушеннях – призупиняти виконання робіт;
- 5.1.3. Здійснювати контроль за ходом виконання робіт;
- 5.1.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або, у разі відмови Виконавця, виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем у повному обсязі;
- 5.1.5. Ініціювати внесення змін до цього договору шляхом укладання додаткової угоди у випадках, передбачених цим договором та чинним законодавством України;
- 5.1.6. Відмовитись від Договору та достроково його розірвати в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем умов Договору (в тому числі у зв'язку з безпідставним призупиненням (зупиненням) Виконавцем надання послуг за Договором). Договір вважатиметься розірваним після спливу 15-ти робочих днів з моменту отримання Виконавцем повідомлення Замовника про відмову від Договору;
- 5.1.7. Замовник також має інші права, передбачені Договором та законодавством України.

5.2. Замовник зобов'язаний:

- 5.2.1. За відсутності недоліків у виконаних роботах підписати переданий Виконавцем акт приймання-передачі робіт протягом 3-ох робочих днів.
- 5.2.2. Сплатити вартість виконаних Виконавцем робіт у порядку, визначеному пунктом 2.2 цього Договору.

5.3. Виконавець має право:

- 5.3.1. Отримувати оплату за виконані роботи у терміни, передбачені цим договором;
- 5.3.2. Ініціювати внесення змін у Договір шляхом укладання додаткової угоди у випадку настання форс-мажорних обставин.
- 5.3.3. Виконавець також має інші права, передбачені Договором та законодавством України.

5.4. Виконавець зобов'язаний:

- 5.4.1. Виконувати роботи відповідно до кошторисної документації, що визначає обсяг, зміст та вартість робіт;
- 5.4.2. Забезпечити приймання, розвантаження, складування та зберігання матеріально-технічної бази, необхідної для виконання робіт;
- 5.4.3. За власний рахунок усунути недоліки виконаних робіт або використовуваної для робіт власної неякісної матеріально-технічної бази;
- 5.4.4. Звільнити об'єкт після виконання робіт (очистити від сміття, транспортних засобів та обладнання) протягом 3-х робочих днів з відновленням благоустрою території.

6. Порядок прийняття робіт

- 6.1. Виконавець протягом 3-х днів з дати завершення виконання робіт письмово, з отриманням підтвердження від Замовника, сповіщає Замовника про готовність до здачі.
- 6.2. Приймання-передача робіт оформлюється актом приймання-передачі робіт.
- 6.3. У разі виявлення недоліків у виконаних роботах, сторони складають акт з переліком недоліків та строків згідно яких Виконавець зобов'язаний їх усунути.

7. Відповідальність сторін

7.1. Виконавець відшкодовує збитки, завдані майну Замовника, шкоду заподіяну майну, життю чи здоров'ю третіх осіб або працівникам Замовника, якщо така шкода була завдана з вини Виконавця.

7.2. Несплата Замовником за виконані роботи (або затримка зі сплатою) у зв'язку з відсутністю бюджетного фінансування не вважається невиконанням або неналежним виконанням умов Договору.

8. Урегулювання спорів

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору, або пов'язані із ним, підлягають розв'язанню шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

9. Форс – мажор

9.1. Сторони звільняються від матеріальної відповідальності за порушення договірних зобов'язань, якщо вони зумовлені форс-мажорними обставинами (дією непереборної сили), до яких належать: війна, воєнні дії, революції, державні перевороти, бунти населення, страйки, пожежі, повені, інші стихійні лиха чи сезонні природні явища, прийняття нормативних актів, що унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань та інші обставини, які не залежать від волі Сторін.

9.2. Факт настання та тривалість форс-мажорних обставин повинні підтверджуватись відповідним документом компетентної служби.

Сторона, яка не має можливості виконувати свої зобов'язання через форс-мажорні обставини, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 10 календарних днів з дати їх настання. Несвоєчасність повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє цю Сторону права посилались на них надалі.

9.3. Якщо форс-мажорні обставини тривають протягом більше трьох місяців підряд, то кожна із Сторін матиме право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово попередивши іншу Сторону не менш як за 10 календарних днів до розірвання. У такому разі жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

10. Дія Договору, особливості розірвання та внесення змін до нього

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань Сторін за цим Договором.

10.2. З набранням чинності цим Договором усі попередні переговори, домовленості та листування Сторін з питань, врегульованих цим Договором, втрачають силу.

10.3. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.4. Сторона, яка виступає ініціатором внесення змін до Договору, направляє іншій Стороні лист з належним обґрунтуванням підстав та проект додаткової угоди про внесення змін.

10.5. Будь-які зміни (у тому числі доповнення) до цього Договору дійсні тільки у разі, якщо вони виконані у письмовій формі шляхом підписання додаткової угоди уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками (за наявності) Сторін.

10.6. Договір може бути розірваний достроково в односторонньому порядку за ініціативою однієї із Сторін у випадку невиконання або неналежного виконання іншою Стороною умов Договору. Договір вважатиметься розірваним зі спливом 15 календарних днів з моменту отримання Стороною письмового обґрунтованого повідомлення іншої Сторони про відмову від Договору.

11. Додаткові умови Договору

11.1. Сторона не має права без попереднього отримання згоди на те іншої сторони передавати свої права та обов'язки по Договору третім особам.

11.2. У разі зміни реквізитів Сторін, інших змін, які можуть перешкодити виконанню цього Договору, Сторони зобов'язуються повідомити одна одну не пізніше 3-х днів з моменту настання таких змін.

11.3. Правовідносини Сторін, не визначені цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.4. Цей Договір укладено українською мовою у 2-х автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

12. Додатки до Договору

12.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

Додаток №1 Протокол погодження договірної ціни.

Додаток №2 Розрахунок вартості проектно-кошторисних робіт.

Додаток №3 Календарний графік виконання робіт.

13. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство Львівської
обласної ради «Технічний нагляд»

Адреса: м. Львів, вул. Чайковського, 17
ЄДРПОУ 35563257
р/р UA278201720344351033400019846
Держказначейська служба України м. Київ



В.о. Директора _____ Желіско М.Р.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Швець Ірина Орестівна

790019, м. Львів, вул. Кушевича, 10/15
ЄДРПОУ 2229909161
IBAN UA543220010000026004330093379
АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»
МФО 322001
Тел.: +380964403844
e-mail: cleo.irena@gmail.com



ФОП Швець І.О. _____ Швець І.О.