

Фізична особа - підприємець Мамакін Максим Юрійович, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2434219897, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань 140510732923 від 27.04.2023 року, надалі – **Виконавець**, з однієї сторони, та

Управління соціального захисту населення Макарівської селищної ради, в особі **начальника управління Невмержицького Григорія Івановича**, який діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Макарівської селищної ради № 500-21-VIII від 26.01.2023, надалі - **Замовник**, з іншої сторони, разом іменовані - **сторони**, а кожна окремо - **сторона**, уклали цей Договір про таке (далі-Договір):

1. Предмет договору

1.1. **Виконавець** зобов'язується передати у власність ритуальну атрибутику (надалі - товар) (код за ДК 021:2015:39290000-1: Фурнітура різна) у кількості та асортименті вказаній у Специфікації (додаток 1) та надати послуги, пов'язані з організацією поховання (код за ДК 021:2015:98370000-7: Поховальні та супутні послуги), вказані у Калькуляції (додаток 2), що є невід'ємною частиною цього договору, а **Замовник** – оплатити витрати на придбання товару та пов'язаних з похованням ритуальних послуг відповідно до видаткової накладної та акту надання послуг.

1.2. Придбання товару та надання послуг, пов'язаних з організацією поховання померлих громадян, здійснюється на виконання Комплексної програми «Турбота» на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням Макарівської селищної ради 24 грудня 2021 року № 342-14-VIII.

2. Ціна договору

2.1. Ціна цього Договору становить 18 190,00 грн. (вісімнадцять тисяч сто дев'яносто гривень 00 копійок), без ПДВ.

3. Порядок здійснення оплати

3.1. Розрахунки між сторонами проводяться в національній валюті України – гривні, в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.2. Розрахунки за надану ритуальну атрибутику та послуги здійснюється через органи державного казначейства України протягом 10 (десяти) банківських днів з дня отримання Замовником бюджетного фінансування з місцевого бюджету. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 2 (двох) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений товар та надані послуги;

4.1.2. Прийняти поставлені товари згідно з видатковою накладною, акта надання послуг.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 7 днів;

4.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором та якість послуг, що виконуються.

4.3. Виконавець зобов'язаний:

4.3.1. При здійсненні поховання, згідно з п. 1.1 цього Договору, використовувати матеріали (товари) та надавати послуги належної якості;

4.3.2. Ризик випадкової втрати або псування матеріалів несе Виконавець.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари, надані послуги;

4.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 7 днів;

4.5. Права і обов'язки Виконавця і Замовника, які не встановлені умовами даного Договору, регулюються нормами чинного законодавства України.

5. Відповідальність сторін

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

7. Вирішення спорів

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8. Інші умови

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2024 року, за розрахунками → до повного їх завершення.

8.2. Цей Договір укладається і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

8.3. Договір може бути достроково припинений за взаємною згодою Сторін шляхом наданням письмового повідомлення за 10 календарних днів до дати припинення Договору.

8.4. Усі зміни та доповнення, додатки до цього Договору матимуть юридичну силу, якщо вони виконані в письмовій формі та належно підписані уповноваженими представниками Сторін. Такі зміни та доповнення до цього Договору вважаються його невід'ємною частиною.

8.5. У разі зміни своєї назви, адреси, розрахункових, податкових та інших реквізитів, які стосуються цього Договору, а також у разі реорганізації Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну письмово протягом 7 календарних днів від дати настання таких змін.

8.6. Підписавши даний договір Сторони надають згоду на обробку персональних даних відповідно до правовідносин, які виникли з набранням чинності Закону України «Про захист персональних даних» та у відповідності до чинного законодавства України.

8.7. Додатки до цього Договору становлять його невід'ємну частину:

- Додаток №1 – Специфікація
- Додаток №2 – Калькуляція .

9. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

**Фізична особа – підприємець Мамакін
Максим Юрійович**

Юридична адреса: 08001, Київська область,
смт Макарів, вул. Героїв Крут, будинок 10
Поштова адреса: 08001, Київська область,
смт Макарів, вул. Героїв Крут, будинок 10
Код 2434219897
п/р UA183052990000026007000112938
в ПАТ «ПРИВАТБАНК», м. Київ



М.Ю. Мамакін

**Управління соціального захисту
населення Макарівської селищної ради**

Юридична адреса: 08001, Київська область,
Бучанський р-н, смт Макарів, вулиця Корольова
Сергія, 7
Поштова адреса: 08001, Київська область,
Бучанський р-н, смт Макарів, вулиця Корольова
Сергія, 7
р/р UA198201720344210005000183128
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 44047493
Електронна адреса: uszn-makariv-otg@ukr.net



Начальник управління

Г.І. Невмержицький

Додаток № 1
до договору № 25
від «15» 03 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ
код ДК 021:2015:39290000-1: Фурнітура різна

№	Назва	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Труна	шт	1	4 500,00	4 500,00
2	Подушка	шт	1	200,00	200,00
3	Покривало	шт	1	500,00	500,00
4	Хрест	шт	1	1 200,00	1 200,00
5	Рушник на хрест	шт	1	250,00	250,00
6	Церковний набір	шт	1	40,00	40,00
				Всього:	6 690,00

Всього на суму: 6 690,00 грн. (шість тисяч шістсот дев'яносто гривень 00 копійок).

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Фізична особа - підприємець
Мамакін Максим Юрійович**

Юридична адреса: 08001, Київська область,
смт Макарів, вул. Героїв Крут, будинок 10
Поштова адреса: 08001, Київська область, смт
Макарів, вул. Героїв Крут, будинок 10
Код 2434219897
п/р UA183052990000026007000112938
в ПАТ «ПРИВАТБАНК», м.Київ



М.Ю. Мамакін

ЗАМОВНИК:

**Управління соціального захисту
населення Макарівської селищної ради**

Юридична адреса: 08001, Київська область,
Бучанський р-н, смт Макарів, вулиця Корольова
Сергія, 7
Поштова адреса: 08001, Київська область,
Бучанський р-н, смт Макарів, вулиця Корольова
Сергія, 7
р/р UA198201720344210005000183128
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 44047493
Електронна адреса: uszn-makariv-otg@ukr.net



Начальник управління

Г.І. Невмержицький

Додаток № 2
до договору № 25
від «15» 03 2024 року

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

код ДК 021:2015:98370000-7: Поховальні та супутні послуги

№	Назва	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Послуги катафалка	послуга	1	3 000,00	3 000,00
2	Послуги копання могили	послуга	1	3 700,00	3 700,00
3	Організація поховання і проведення ритуалу	послуга	1	4 800,00	4 800,00
				Всього:	11 500,00

Всього на суму: 11 500,00 грн. (одинадцять тисяч п'ятсот гривень 00 копійок).

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа - підприємець
Мамакін Максим Юрійович

Юридична адреса: 08001, Київська область,
смт Макарів, вул. Героїв Крут, будинок 10
Поштова адреса: 08001, Київська область, смт
Макарів, вул. Героїв Крут, будинок 10
Код 2434219897
п/р UA183052990000026007000112938
в ПАТ «ПРИВАТБАНК», м. Київ

ЗАМОВНИК:

Управління соціального захисту
населення Макарівської селищної ради

Юридична адреса: 08001, Київська область,
Бучанський р-н, смт Макарів, вулиця Корольова
Сергія, 7
Поштова адреса: 08001, Київська область,
Бучанський р-н, смт Макарів, вулиця Корольова
Сергія, 7
р/р UA198201720344210005000183128
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 44047493
Електронна адреса: uszn-makariv-otg@ukr.net

Начальник управління

Е.І. Невмержицький

МП

М.Ю. Мамакін

