

Іспіль

«16» 01 2024 р.

Комунальне підприємство «Виробниче управління комунального господарства» в особі директора Шепеля Романа Івановича, який діє на підставі Статуту (далі – «Виконавець») з однієї Сторони, та Управління освіти і науки Бориспільської міської ради, в особі начальника управління Катерини ШАБАН, яка діє на підставі Положення (далі – «Споживач») з іншої Сторони, разом іменуються Сторони, уклали цей договір про нижче наведене:

1. Предмет договору.

1.1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком та Правилами благоустрою м. Борисполя, надавати послуги: вивезення твердих побутових відходів (ДК 021:2015(CPV) 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям) (далі – Послуги), а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати Послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим Договором.

2. Виконавцем послуг з вивезення побутових відходів у Бориспільській міській територіальній громаді визначено Комунальне підприємство «Виробниче управління комунального господарства» згідно рішення виконавчого комітету Бориспільської міської ради від 15.05.2023 року № 288 «Про затвердження протоколів засідань конкурсної комісії з визначення переможця конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Бориспільської міської територіальної громади від 05.05.2023» та Договору про надання послуг з вивезення побутових відходів на території м. Бориспіль, укладеного 01.06.2023 року між виконавчим комітетом Бориспільської міської ради та Комунальним підприємством «Виробниче управління комунального господарства».

2. Перелік послуг

2.1. Виконавець надає Споживачеві послуги з поводження з побутовими відходами, в подальшому – ТПВ,

2.2. Надання послуг Виконавцем проводиться за контейнерною та схемою, терміном з 01.01.2024р. по 31.12.2024 р.

2.3. Для вивезення ТПВ за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери місткістю 1,1 м3, що належать Замовникові.

2.4. Виконавець вивозить ТПВ з 07.30 до 19.00 години згідно з графіком вивезення ТПВ : ЗДО №1, ЗДО №2, ЗДО №3, ЗДО «Веселка», ЗДО «Сонечко», ЗДО «Колосочок», ЗДО «Світлячок», ЗДО «Журавонька», ЗДО «Берегиня», ЗДО «Росинка», ЗДО «Віночок», ЗДО «Теремок», Глибоцький ЗДО «Колосок», Іванківський ЗДО «Веселка», Кучаківський ЗДО «Журавлик», Лебединський ЗДО «Лебедик», Любарський ЗДО «Сонечко», Рогозівський ЗДО «Сонечко», Сеньківський ЗДО «Малютко», Бориспільський ліцей імені Юрія Головатого, Бориспільський ліцей «Патріот», Бориспільський ліцей «Лідер», Бориспільський ліцей «Альта», Бориспільський ліцей «ОСНОВА», Бориспільський ліцей «Перспектива» імені Володимира Мономаха, Бориспільський академічний ліцей, установа управління освіти і науки, Бориспільський центр технічної творчості «Еврика», Бориспільський центр туризму та краєзнавства.

ЗДО №1 - з трьох контейнерів один раз на тиждень, 14,3 м3 на міс.;

ЗДО №2 - з двох контейнерів один раз на тиждень, 9,5 м3 на міс.;

ЗДО №3 - з двох контейнерів один раз на тиждень, 6,5 м3 на міс.;

ЗДО «Веселка» - з двох контейнерів один раз на тиждень, 9,5 м3 на міс.;

ЗДО «Сонечко» - з двох контейнерів один раз на тиждень, 9,5 м3 на міс.;

ЗДО «Колосочок» з двох контейнерів один раз на тиждень, 9,5 м3 на міс.;

ЗДО «Світлячок» - з двох контейнерів один раз на тиждень, 9,5 м3 на міс.;

ЗДО «Журавонька» - з двох контейнерів один раз на тиждень, 9,5 м3 на міс.;

ЗДО «Берегиня» - з двох контейнерів один раз на тиждень, 9,5 м3 на міс.;

ЗДО «Росинка» - з трьох контейнерів один раз на тиждень, 14,3 м3 на міс.;

ЗДО «Колосок» з одного контейнера два рази на місяць 1,5 м3 на міс.
ЗДО «Веселка» з одного контейнера два рази на місяць 4,4 м3 на міс.
ЗДО «Журавлик» з двох контейнерів два рази на міс. 4,4 м3 на міс.
ЗДО «Лебедик» з одного контейнера два рази на міс. 2,2 м3 на міс.
ЗДО «Сонечко» з двох контейнерів два рази на міс. 3,0 м3 на міс.
ЗДО «Сонечко» з двох контейнерів два рази на міс. 4,4 м3 на міс.
ЗДО «Малютко» з одного контейнера два рази на міс. 1,5 м3 на міс.
Бориспільський ліцей «Перспектива» імені Володимира Мономаха з п'яти контейнерів два рази на тиждень (вівторок, п'ятниця), 47,7 м3 на міс.
Бориспільський ліцей імені Юрія Головатого раз на тиждень (вівторок) з п'яти контейнерів, 23,8 м3 на міс.
Бориспільський ліцей «Альта» два рази на тиждень (середа, п'ятниця) з трьох контейнерів, місткістю 1,1 м3 кожний. 28,6 м3 на міс.
Бориспільський ліцей «ОСНОВА» один раз на тиждень (вівторок) з 4-х контейнерів, місткістю 1,1 м3 кожний. 19,07 м3 на міс.
Бориспільський ліцей «Лідер» два рази на тиждень (вівторок, четвер) з чотирьох контейнерів, місткістю 1,1 м3 кожний. 38,2 м3 на міс.
Бориспільський ліцей «Патріот» з двох контейнерів, місткістю 1,1 м3 кожний, два рази на тиждень (середа, п'ятниця), 19,07 м3 на міс.
Бориспільський академічний ліцей два рази на тиждень (вівторок, п'ятниця) з трьох контейнерів місткістю 1,1 м3 кожний, 28,6 м3 на міс.
Бориспільський міський центр туризму – з одного контейнера один раз на тиждень 4,4 м3 на міс.

КП «Бориспільський інклюзивно-ресурсний центр» - один раз на тиждень (четвер)

По договору із загальних збірників:

Установа управління освіти і науки – щодня із загальних збірників 2,50 м3 за місяць (при нормі накопичення побутового сміття на одного співробітника 0,75 м3 в рік), Бориспільський міський центр технічної творчості „Еврика” 2,88 м3 за місяць (при нормі накопичення побутового сміття на одного співробітника 0,75 м3 в рік).

КП «Бориспільський інклюзивно – ресурсний центр» - щодня із загальних збірників 0,94 м3 за місяць (при нормі накопичення побутового сміття на одного співробітника 0,75 м3 на рік.)

2.5. Для вивезення ТПВ використовуються майданчики з твердим покриттям розміщені згідно схеми розміщення контейнерних майданчиків та відповідно до вимог санітарно-епідеміологічного законодавства.

2.6. Завантаження відходів здійснюється Споживачами у контейнери, а Виконавцем в спеціально обладнані транспортні засоби.

2.7. Передача небезпечних відходів у складі ТПВ здійснюється Споживачами та Виконавцями послуг з вивезення ТПВ відповідно до вимог санітарного законодавства спеціалізованим підприємствам, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

2.8. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем.

3. Вимоги до якості послуг

3.1. Критерієм якості послуг з поводження з ТПВ є дотримання графіка вивезення ТПВ, правил надання послуг з поводження з ТПВ, інших вимог законодавства щодо надання послуг з поводження з ТПВ.

4. Права та обов'язки Споживача.

4.1. Споживач має право на:

4.1.1. Одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору.

ЗДО „Віночок” з двох контейнерів один раз на тиждень , 9,5 м3 на міс.

ЗДО « Теремок» з двох контейнерів один раз на тиждень ,6,5 м3 на міс.

Глибоцький ЗДО «Колосок» з одного контейнера два рази на місяць 1,5 м3 на міс.

Іванківський ЗДО «Веселка» з одного контейнера два рази на місяць 4,4 м3 на міс.

Кучаківський ЗДО «Журавлик» з двох контейнерів два рази на міс. 4,4 м3 на міс.

Лебединський ЗДО «Лебедик» з одного контейнера два рази на міс. 2,2 м3 на міс.

Любарецький ЗДО «Сонечко» з двох контейнерів два рази на міс. 3,0 м3 на міс.

Рогозівський ЗДО «Сонечко» з двох контейнерів два рази на міс. 4,4 м3 на міс.

Сеніківський ЗДО «Малятко» з одного контейнера два рази на міс. 1,5 м3 на міс.

Бориспільський ліцей «Перспектива» імені Володимира Мономаха з п'яти контейнерів два рази на тиждень (вівторок, п'ятниця), 47,7 м3 на міс.

Бориспільський ліцей імені імені Юрія Головатого раз на тиждень (вівторок) з п'яти контейнерів, 23,8 м3 на міс.

Бориспільський ліцей «Альта» два рази на тиждень (середа , п'ятниця) з трьох контейнерів, місткістю 1,1 м3 кожний. 28,6 м3 на міс.

Бориспільський ліцей «ОСНОВА» один раз на тиждень (вівторок) з 4-х контейнерів, місткістю 1,1 м3 кожний. 19,07 м3 на міс.

Бориспільський ліцей «Лідер» два рази на тиждень (вівторок, четвер) з чотирьох контейнерів, місткістю 1,1 м3 кожний. 38,2 м3 на міс.

Бориспільський ліцей «Патріот» з двох контейнерів , місткістю 1,1 м3 кожний, два рази на тиждень (середа , п'ятниця), 19,07 м3 на міс.

Бориспільський академічний ліцей два раз на тиждень (вівторок, п'ятниця) з трьох контейнерів місткістю 1,1 м3 кожний , 28,6 м3 на міс.

Бориспільський міський центр туризму – з одного контейнера один раз на тиждень 4,4 м3 на міс.

КП «Бориспільський інклюзивно-ресурсний центр» - один раз на тиждень (четвер)

По договору із загальних збірників:

Установа управління освіти і науки – щодня із загальних збірників 2,50 м3 за місяць (при нормі накопичення побутового сміття на одного співробітника 0,75 м3 в рік) , Бориспільський міський центр технічної творчості „Еврика” 2,88 м3 за місяць (при нормі накопичення побутового сміття на одного співробітника 0,75 м3 в рік).

КП «Бориспільський інклюзивно – ресурсний центр» - щодня із загальних збірників 0,94 м3 за місяць (при нормі накопичення побутового сміття на одного співробітника 0,75 м3 на рік.)

2.5. Для вивезення ТПВ використовуються майданчики з твердим покриттям розміщені згідно схеми розміщення контейнерних майданчиків та відповідно до вимог санітарно-епідеміологічного законодавства.

2.6. Завантаження відходів здійснюється Споживачами у контейнери , а Виконавцем в спеціально обладнані транспортні засоби.

2.7. Передача небезпечних відходів у складі ТПВ здійснюється Споживачами та Виконавцями послуг з вивезення ТПВ відповідно до вимог санітарного законодавства спеціалізованим підприємствам, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

2.8. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем.

3. Вимоги до якості послуг

3.1. Критерієм якості послуг з поводження з ТПВ є дотримання графіка вивезення ТПВ, правил надання послуг з поводження з ТПВ, інших вимог законодавства щодо надання послуг з поводження з ТПВ.

4. Права та обов'язки Споживача.

4.1. Споживач має право на:

4.1.1. Одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору.

4.1.2. Одержання без додаткової оплати від Виконавця інформації про тарифи на послуги з надання з ТПВ, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення ТПВ.

4.1.3. Відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг.

4.1.4. Усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення Споживача.

4.1.5. Зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості.

4.1.6. Неоплату вартості послуг за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні Споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності.

4.1.7. Перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку.

4.1.8. Складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг.

4.1.9. Отримання без додаткової оплати інформації про проведені Виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від Споживача платежі.

4.1.10. Розірвання договору здійснюється відповідно до законодавства України (зміна Виконавця послуг та інше).

4.2. Споживач зобов'язується:

4.2.1. Своєчасно вживати заходів до усунення виявлених недоліків пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини.

4.2.2. Оплачувати в установлений договором строк надані йому послуги з поводження з ТПВ.

4.2.3. Дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм. Не складувати ТПВ поза контейнером, не викидати в контейнери відходи, вивезення яких не передбачені цим Договором.

4.2.4. Не вчиняти дій, спрямованих на псування та переміщення контейнерів, ускладнення проїзду та проходу до контейнерів.

4.2.5. У разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 7.4. цього Договору.

4.2.6. Письмово інформувати Виконавця про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі Споживача протягом 30 календарних днів від дня настання такої події.

4.2.7. Визначати разом з Виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків.

4.2.8. Забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності Споживача.

4.2.9. Забезпечити належне збирання, сортування та зберігання ТПВ відповідно до чинного законодавства України.

5. Права та обов'язки Виконавця.

5.1. Виконавець має право:

5.1.1. Вимагати від Споживача виконувати умови даного Договору і Правил благоустрою території міста Борисполя.

5.1.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

5.1.3. Не завантажувати ТПВ в разі наявності ознак горіння або тління, а також, відходи, вивіз яких не передбачений даним Договором.

5.1.4. Припинити/зупинити надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору.

5.1.5. Вимагати від Споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення неполадок, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених Виконавцем.

5.1.6. Звертатися до суду в разі порушення Споживачем умов Договору.

5.1.7. Отримувати інформацію від Споживача про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі Споживача.

5.2. Виконавець зобов'язується:

5.2.1. Забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів.

5.2.2. Без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення ТПВ.

5.2.3. Розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених Договором.

5.2.4. Вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством.

5.2.5. У разі невиконання п. 4.1.4. сплачувати споживачу послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 7.6 цього Договору.

5.2.6. Своєчасно реагувати на виклики Споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) Споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг.

5.2.7. Своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини.

5.2.8. Інформувати Споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з ТПВ шляхом публікації відповідних рішень у друкованих засобах масової інформації, що публікуються на території діяльності Виконавця та оприлюдненні на сайті Виконавця послуги та Бориспільської міської ради.

5.2.9. Мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення ТПВ або/та укладені договори на реалізацію вторинної сировини та перевозити ТПВ тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з ТПВ відповідно до Правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту.

5.2.10. Забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності Виконавця.

5.2.12. Ліквідувати звалище ТПВ у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання ТПВ під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

6. Ціна та порядок оплати послуг.

6.1. Відповідно до рішення виконавчого комітету Бориспільської міської ради від 05.09.2022 № 368 «Про встановлення тарифів на послуги з вивезення побутових відходів у місті Борисполі», тарифи встановлено: 179,99 грн. за 1 м³ у тому числі ПДВ 30,00 грн.

Об'єм робіт по вивозу сміття на 2024 рік орієнтовно складає: **2722,40 м³ на суму 408332,78 грн. + ПДВ20% 81667,22 грн. = 490000,00 грн.**

6.3. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

6.4. Для здійснення розрахунків за послуги з поводження з ТПВ застосовується щомісячна система оплати.

6.5. Послуги оплачуються в безготівковій формі згідно рахунку та акту виконаних робіт, не пізніше 10-го числа кожного місяця.

6.6. Плата вноситься на розрахункові рахунки:

UA 753226690000026005300894408, в ПАТ «Ощадбанк», код ЄДРПОУ 03363720;

6.7. У разі зміни вартості послуги її Виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це Споживачеві із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань на сайті Виконавця, Бориспільської міської ради та в друкованих засобах масової інформації на території діяльності Виконавця.

7. Відповідальність сторін за невиконання умов договору.

7.1. Сторони несуть відповідальність за порушення Договору відповідно до статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

7.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Споживач викликає Виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

7.3. Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1145 «Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг».

7.4. За несвоєчасне внесення плати за послуги Споживач сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

7.5. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до пункту 6.3. цього Договору.

7.6. У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг Виконавець сплачує Споживачу неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотка вартості нарахованої плати Споживачу за кожний день відповідного періоду але не більше ніж нарахована плата Споживачу за надані послуги за відповідний період.

8. Умови внесення змін до договору.

8.1. Внесення змін до цього Договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди.

8.2. У разі незгоди Споживача або Виконавця зі змінами, спір розв'язується в судовому порядку.

9. Форс-мажорні обставини.

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

9.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

10. Строк дії, умови продовження та припинення дії цього Договору.

10.1. Даний Договір укладається з урахуванням чинного законодавства та вимог Договору про надання послуг з вивезення побутових відходів на території Бориспільської міської територіальної громади, укладеного 01.06.2023 року між виконавчим комітетом Бориспільської міської ради та Комунальним підприємством «Виробниче управління комунального господарства».

10.2. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками обох Сторін та діє до 31 грудня 2024 року. Сторони встановили, що відповідно до ч.3, ст.631 Цивільного кодексу України умови цього Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення, а саме з 01.01.2024 року.

10.3. Дія договору припиняється у разі: закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від Договору; прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи – Виконавця або визнання його банкрутом.

10.4. Дія Договору припиняється шляхом розірвання за: взаємною згодою сторін; рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі порушення істотних умов Договору другою стороною.

10.5. У разі розірвання Договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення ~~виконаності~~.

10.6. Договір вважається таким, що продовжений, якщо за місяць до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від Договору.

11. Прикінцеві положення.

11.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між Сторонами, вирішуються в судовому порядку.

11.2. Умови цього Договору однакові для всіх Споживачів, крім тих, кому за законом надані відповідні пільги.

11.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.4. Споживач надає право Виконавцю, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», безстроково, здійснювати обробку персональних даних Споживача у зв'язку з укладанням та виконанням цього Договору.

11.5. Даний Договір розроблено відповідно до типового договору, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 №1070 зі змінами.

12. Юридичні адреси сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ

СПОЖИВАЧ

Комунальне підприємство «Виробниче управління комунального господарства»

08306, Київська обл., м. Бориспіль, вул.
Глибочка, 128-А
UA 753226690000026005300894408,
в ПАТ «Ощадбанк»
МФО 320478
Код ЄДРПОУ 03363720
Тел.(095-45)5-11-44

Управління освіти і науки Бориспільської міської ради

Код ЄДРПОУ 05408355
Юридична адреса: м, Бориспіль, Київської області, вул, Київський Шлях,35
(04595) 5 40 25 (тел/факс)
Ел.пошта : borosvita@ukr.net
р/р №UA108201720344260022000025303,
UA428201720344290018000025303,
UA168201720344230023000025303,
UA228201720344200024000025303,
UA528201720344270025000025303,
UA588201720344281018200025303,
UA268201720344251022200025303
UA948201720344280028000025303
в Державній казначейській службі України
м. Київ

Директор



Роман ШЕПЕЛЬ

Ковтун В.О.

Начальник управління



Катерина ШАБАН