**ДОДАТОК №2**

**Технічна специфікація**

**на закупівлю:**

**ДК 021:2015: 71410000-5 — Послуги у сфері містобудування (Розроблення генерального плану с. Винники Дрогобицького району Львівської області; Розроблення генерального плану с. Уріж Дрогобицького району Львівської області; Розроблення генерального плану с. Ясениця-Сільна Дрогобицького району Львівської області)**

**Завдання**

**на розроблення генерального плану с. Винники Дрогобицького району Львівської області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Розділи завдання** | **Зміст розділів завдання** |
| 1. | Вид містобудівної документації | *Генеральний план населеного пункту* |
| 2. | Підстава для проектування | *Рішення Бориславської міської ради №116 від «11» лютого 2021року* |
| 3. | Замовник розроблення містобудівної документації | *Бориславська міська ради*  |
| 4. | Строк розроблення, внесення змін до містобудівної документації, а також роки реалізації короткострокового, середньострокового періодів та довгострокової перспективи з урахуванням тривалості всіх погоджувальних процедур | *Строк розроблення містобудівної документації визначається календарним планом.**Тривалість погоджувальних процедур визначається відповідно до діючого законодавства.**Роки реалізації:**- короткострокового періоду – до 5-ти років;**- середньострокового періоду – 6-10 років;* *- довгострокової перспективи – понад 10 років*  |
| 5. | Назва території розроблення містобудівної документації  | *КОАТУУ 4621288602**КАТОТТГ UA46020010020063034* |
| 6. | Перелік наявних вихідних даних  | *- рішення про розроблення генерального плану;**- довідки для розроблення генерального плану населеного пункту шляхом передачі**відповідних матеріалів у цифровому вигляді;**- матеріали щодо державних та регіональних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад, пропозицій до розроблення генерального плану, наданих фізичними та юридичними особами;**- перелік чинної містобудівної документації, в тому числі визначення проектних рішень детальних планів, що передбачається не враховувати у разі розроблення та затвердження проекту генерального плану, із зазначенням необхідності внесення змін у такі детальні плани**У повному обсязі вихідні дані надаються розробнику після укладання договору відповідно до акту приймання-передачі* |
| 7. | Площа території проектування  | *Існуюча площа населеного пункту 214,1 га* |
| 8. | Перелік та опис територій, щодо яких передбачається розроблення планувальних рішень детальних планів територій  | *Розроблення детальних планів територій в складі генерального плану не передбачається* |
| 9. | Перелік земельних ділянок, що підлягають формуванню та реєстрації (у разі необхідності)  | *Замовником визначається перелік земельних ділянок, що підлягають:* *а) формуванню та реєстрації за результатами планувальних рішень детального плану території**б) реєстрації, право власності на які посвідчено до 2004 року та відомості про які не внесені до Державного земельного кадастру*  |
| 10. | Перелік проектних рішень, які необхідно передбачити під час розроблення містобудівної документації  | *Проектні рішення не повинні суперечити положенням Схеми планування Львівської області та стратегії розвитку Бориславської міської ради*  |
| 11. | Перелік індикаторів розвитку  | *-Планування нових виробничо-складських об’єктів* *-Зони розміщення об’єктів рекреаційного призначення, рекреаційного житлового фонду, об’єктів обслуговування туристичної інфраструктури* *-Будівництво нових об’єктів комерційного призначення**-Розміщення спортивного комплексу, спортивних зон**-Розвиток дорожньо-транспортної та інженерної інфраструктури**-Планування будівництва нового дитячого садочка та школи**-Розвиток малого та середнього бізнесу* |
| 12. | Вимоги щодо врахування державних інтересів  | *Відповідно до листа центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування щодо визначення державних інтересів для їх урахування під час розроблення генерального плану населеного пункту* |
| 13. | Графічні матеріали  | *Перелік графічних матеріалів, що розробляються у складі генерального плану населеного пункту, визначається* *відповідно до 6.1, 6.2* ДБН Б.1.1-14:2021 |
| 14. | Перелік додаткових текстових та графічних матеріалів або додаткові вимоги до змісту текстових чи графічних матеріалів, передбачені замовником  | *1. Розділ «Інженерно-технічні заходи цивільного захисту (цивільної оборони)» на мирний час та особливий період**2. Звіт про стратегічну екологічну оцінку* |
| 15. | Правовий режим здійснення майнових прав на містобудівну документацію після передачі її замовнику  | *Визначається відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права»*  |
| 16. | Формат електронних документів містобудівної документації  | *Визначається з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 р. № 632 “Про визначення формату електронних документів комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генерального плану населеного пункту, детального плану території”*  |
| 17. | Кількість примірників документації  | *Матеріали генерального плану передаються замовнику у кількості 5-ти примірників* |
| 18. | Землеустрій та землекористування  | *Землевпорядна частина розробляється відповідно до Закону України “Про землеустрій”, Постанови КМУ від 01.09.2021 № 926, пункту 6.23 та примітки 4 таблиці 6.1 ДБН Б.1.1-14:2021* |
| 19. | Додаткові вимоги: Перелік та опис територій, щодо яких передбачається розроблення планувальних рішень детальних планів територій  | *Розроблення детальних планів територій в складі генерального плану не передбачається* |

**Завдання**

**на розроблення генерального плану с. Уріж Дрогобицького району Львівської області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Розділи завдання** | **Зміст розділів завдання** |
| 1. | Вид містобудівної документації | *Генеральний план населеного пункту* |
| 2. | Підстава для проектування | *Рішення Бориславської міської ради №116 від «11» лютого 2021 року* |
| 3. | Замовник розроблення містобудівної документації | *Бориславська міська рада*  |
| 4. | Строк розроблення, внесення змін до містобудівної документації, а також роки реалізації короткострокового, середньострокового періодів та довгострокової перспективи з урахуванням тривалості всіх погоджувальних процедур | *Строк розроблення містобудівної документації визначається календарним планом.**Тривалість погоджувальних процедур визначається відповідно до діючого законодавства.**Роки реалізації:**- короткострокового періоду – до 5-ти років;**- середньострокового періоду – 6-10 років;* *- довгострокової перспективи – понад 10 років*  |
| 5. | Назва території розроблення містобудівної документації  | *КОАТУУ 4621288601**КАТОТТГ UA46020010060091831* |
| 6. | Перелік наявних вихідних даних  | *- рішення про розроблення генерального плану;**- довідки для розроблення генерального плану населеного пункту шляхом передачі**відповідних матеріалів у цифровому вигляді;**- матеріали щодо державних та регіональних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад, пропозицій до розроблення генерального плану, наданих фізичними та юридичними особами;**- перелік чинної містобудівної документації, в тому числі визначення проектних рішень детальних планів, що передбачається не враховувати у разі розроблення та затвердження проекту генерального плану, із зазначенням необхідності внесення змін у такі детальні плани**У повному обсязі вихідні дані надаються розробнику після укладання договору відповідно до акту приймання-передачі* |
| 7. | Площа території проектування  | *Існуюча площа населеного пункту 401,1 га* |
| 8. | Перелік та опис територій, щодо яких передбачається розроблення планувальних рішень детальних планів територій  | *Розроблення детальних планів територій в складі генерального плану не передбачається* |
| 9. | Перелік земельних ділянок, що підлягають формуванню та реєстрації (у разі необхідності)  | *Замовником визначається перелік земельних ділянок, що підлягають:* *а) формуванню та реєстрації за результатами планувальних рішень детального плану території**б) реєстрації, право власності на які посвідчено до 2004 року та відомості про які не внесені до Державного земельного кадастру*  |
| 10. | Перелік проектних рішень, які необхідно передбачити під час розроблення містобудівної документації  | *Проектні рішення не повинні суперечити положенням Схеми планування Львівської області та стратегії розвитку Бориславської міської ради*  |
| 11. | Перелік індикаторів розвитку  | *-Планування нових виробничо-складських об’єктів* *-Зони розміщення об’єктів рекреаційного призначення, рекреаційного житлового фонду, об’єктів обслуговування туристичної інфраструктури* *-Будівництво нових об’єктів комерційного призначення**-Розміщення спортивного комплексу, спортивних зон**-Розвиток дорожньо-транспортної та інженерної інфраструктури**-Планування будівництва нового дитячого садочка та школи**-Розвиток малого та середнього бізнесу* |
| 12. | Вимоги щодо врахування державних інтересів  | *Відповідно до листа центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування щодо визначення державних інтересів для їх урахування під час розроблення генерального плану населеного пункту* |
| 13. | Графічні матеріали  | *Перелік графічних матеріалів, що розробляються у складі генерального плану населеного пункту, визначається відповідно до 6.1, 6.2* ДБН Б.1.1-14:2021 |
| 14. | Перелік додаткових текстових та графічних матеріалів або додаткові вимоги до змісту текстових чи графічних матеріалів, передбачені замовником  | *1. Розділ «Інженерно-технічні заходи цивільного захисту (цивільної оборони)» на мирний час та особливий період**2. Звіт про стратегічну екологічну оцінку* |
| 15. | Правовий режим здійснення майнових прав на містобудівну документацію після передачі її замовнику  | *Визначається відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права»*  |
| 16. | Формат електронних документів містобудівної документації  | *Визначається з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 р. № 632 “Про визначення формату електронних документів комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генерального плану населеного пункту, детального плану території”*  |
| 17. | Кількість примірників документації  | *Матеріали генерального плану передаються замовнику у кількості 5-ти примірників* |
| 18. | Землеустрій та землекористування  | *Землевпорядна частина розробляється відповідно до Закону України “Про землеустрій”, Постанови КМУ від 01.09.2021 № 926, пункту 6.23 та примітки 4 таблиці 6.1 ДБН Б.1.1-14:2021* |
| 19. | Додаткові вимоги: Перелік та опис територій, щодо яких передбачається розроблення планувальних рішень детальних планів територій  | *Розроблення детальних планів територій в складі генерального плану не передбачається* |

**Завдання**

**на розроблення генерального плану с. Ясениця-Сільна Дрогобицького району Львівської області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Розділи завдання** | **Зміст розділів завдання** |
| 1. | Вид містобудівної документації | *Генеральний план населеного пункту* |
| 2. | Підстава для проектування | *Рішення Бориславської міської ради №117 від «11» лютого 2021 року* |
| 3. | Замовник розроблення містобудівної документації | *Бориславська міська рада*  |
| 4. | Строк розроблення, внесення змін до містобудівної документації, а також роки реалізації короткострокового, середньострокового періодів та довгострокової перспективи з урахуванням тривалості всіх погоджувальних процедур | *Строк розроблення містобудівної документації визначається календарним планом.**Тривалість погоджувальних процедур визначається відповідно до діючого законодавства.**Роки реалізації:**- короткострокового періоду – до 5-ти років;**- середньострокового періоду – 6-10 років;* *- довгострокової перспективи – понад 10 років*  |
| 5. | Назва території розроблення містобудівної документації  | *КОАТУУ 4621288901**КАТОТТГ UA46020010070090431* |
| 6. | Перелік наявних вихідних даних  | *- рішення про розроблення генерального плану;**- довідки для розроблення генерального плану населеного пункту шляхом передачі**відповідних матеріалів у цифровому вигляді;**- матеріали щодо державних та регіональних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад, пропозицій до розроблення генерального плану, наданих фізичними та юридичними особами;**- перелік чинної містобудівної документації, в тому числі визначення проектних рішень детальних планів, що передбачається не враховувати у разі розроблення та затвердження проекту генерального плану, із зазначенням необхідності внесення змін у такі детальні плани**У повному обсязі вихідні дані надаються розробнику після укладання договору відповідно до акту приймання-передачі* |
| 7. | Площа території проектування  | *Існуюча площа населеного пункту 612,2 га* |
| 8. | Перелік та опис територій, щодо яких передбачається розроблення планувальних рішень детальних планів територій  | *Розроблення детальних планів територій в складі генерального плану не передбачається* |
| 9. | Перелік земельних ділянок, що підлягають формуванню та реєстрації (у разі необхідності)  | *Замовником визначається перелік земельних ділянок, що підлягають:* *а) формуванню та реєстрації за результатами планувальних рішень детального плану території**б) реєстрації, право власності на які посвідчено до 2004 року та відомості про які не внесені до Державного земельного кадастру*  |
| 10. | Перелік проектних рішень, які необхідно передбачити під час розроблення містобудівної документації  | *Проектні рішення не повинні суперечити положенням Схеми планування Львівської області та стратегії розвитку Бориславської міської ради*  |
| 11. | Перелік індикаторів розвитку  | *-Планування нових виробничо-складських об’єктів* *-Зони розміщення об’єктів рекреаційного призначення, рекреаційного житлового фонду, об’єктів обслуговування туристичної інфраструктури* *-Будівництво нових об’єктів комерційного призначення**-Розміщення спортивного комплексу, спортивних зон**-Розвиток дорожньо-транспортної та інженерної інфраструктури**-Планування будівництва нового дитячого садочка та школи**-Розвиток малого та середнього бізнесу* |
| 12. | Вимоги щодо врахування державних інтересів  | *Відповідно до листа центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування щодо визначення державних інтересів для їх урахування під час розроблення генерального плану населеного пункту* |
| 13. | Графічні матеріали  | *Перелік графічних матеріалів, що розробляються у складі генерального плану населеного пункту, визначається відповідно до 6.1, 6.2* ДБН Б.1.1-14:2021 |
| 14. | Перелік додаткових текстових та графічних матеріалів або додаткові вимоги до змісту текстових чи графічних матеріалів, передбачені замовником  | *1. Розділ «Інженерно-технічні заходи цивільного захисту (цивільної оборони)» на мирний час та особливий період**2. Звіт про стратегічну екологічну оцінку* |
| 15. | Правовий режим здійснення майнових прав на містобудівну документацію після передачі її замовнику  | *Визначається відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права»*  |
| 16. | Формат електронних документів містобудівної документації  | *Визначається з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 р. № 632 “Про визначення формату електронних документів комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генерального плану населеного пункту, детального плану території”*  |
| 17. | Кількість примірників документації  | *Матеріали генерального плану передаються замовнику у кількості 5-ти примірників* |
| 18. | Землеустрій та землекористування  | *Землевпорядна частина розробляється відповідно до Закону України “Про землеустрій”, Постанови КМУ від 01.09.2021 № 926, пункту 6.23 та примітки 4 таблиці 6.1 ДБН Б.1.1-14:2021* |
| 19. | Додаткові вимоги: Перелік та опис територій, щодо яких передбачається розроблення планувальних рішень детальних планів територій  | *Розроблення детальних планів територій в складі генерального плану не передбачається* |