**ДОДАТОК №2**

**Технічна специфікація**

**на закупівлю:**

**ДК 021:2015: 71410000-5 — Послуги у сфері містобудування (Розроблення генерального плану с. Винники Дрогобицького району Львівської області; Розроблення генерального плану с. Уріж Дрогобицького району Львівської області; Розроблення генерального плану с. Ясениця-Сільна Дрогобицького району Львівської області)**

**Завдання**

**на розроблення генерального плану с. Винники Дрогобицького району Львівської області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Розділи завдання** | **Зміст розділів завдання** |
| 1. | Вид містобудівної документації | *Генеральний план населеного пункту* |
| 2. | Підстава для проектування | *Рішення Бориславської міської ради №116 від «11» лютого 2021року* |
| 3. | Замовник розроблення містобудівної документації | *Бориславська міська ради* |
| 4. | Строк розроблення, внесення змін до містобудівної документації, а також роки реалізації короткострокового, середньострокового періодів та довгострокової перспективи з урахуванням тривалості всіх погоджувальних процедур | *Строк розроблення містобудівної документації визначається календарним планом.*  *Тривалість погоджувальних процедур визначається відповідно до діючого законодавства.*  *Роки реалізації:*  *- короткострокового періоду – до 5-ти років;*  *- середньострокового періоду – 6-10 років;*  *- довгострокової перспективи – понад 10 років* |
| 5. | Назва території розроблення містобудівної документації | *КОАТУУ 4621288602*  *КАТОТТГ UA46020010020063034* |
| 6. | Перелік наявних вихідних даних | *- рішення про розроблення генерального плану;*  *- довідки для розроблення генерального плану населеного пункту шляхом передачі*  *відповідних матеріалів у цифровому вигляді;*  *- матеріали щодо державних та регіональних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад, пропозицій до розроблення генерального плану, наданих фізичними та юридичними особами;*  *- перелік чинної містобудівної документації, в тому числі визначення проектних рішень детальних планів, що передбачається не враховувати у разі розроблення та затвердження проекту генерального плану, із зазначенням необхідності внесення змін у такі детальні плани*  *У повному обсязі вихідні дані надаються розробнику після укладання договору відповідно до акту приймання-передачі* |
| 7. | Площа території проектування | *Існуюча площа населеного пункту 214,1 га* |
| 8. | Перелік та опис територій, щодо яких передбачається розроблення планувальних рішень детальних планів територій | *Розроблення детальних планів територій в складі генерального плану не передбачається* |
| 9. | Перелік земельних ділянок, що підлягають формуванню та реєстрації (у разі необхідності) | *Замовником визначається перелік земельних ділянок, що підлягають:*  *а) формуванню та реєстрації за результатами планувальних рішень детального плану території*  *б) реєстрації, право власності на які посвідчено до 2004 року та відомості про які не внесені до Державного земельного кадастру* |
| 10. | Перелік проектних рішень, які необхідно передбачити під час розроблення містобудівної документації | *Проектні рішення не повинні суперечити положенням Схеми планування Львівської області та стратегії розвитку Бориславської міської ради* |
| 11. | Перелік індикаторів розвитку | *-Планування нових виробничо-складських об’єктів*  *-Зони розміщення об’єктів рекреаційного призначення, рекреаційного житлового фонду, об’єктів обслуговування туристичної інфраструктури*  *-Будівництво нових об’єктів комерційного призначення*  *-Розміщення спортивного комплексу, спортивних зон*  *-Розвиток дорожньо-транспортної та інженерної інфраструктури*  *-Планування будівництва нового дитячого садочка та школи*  *-Розвиток малого та середнього бізнесу* |
| 12. | Вимоги щодо врахування державних інтересів | *Відповідно до листа центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування щодо визначення державних інтересів для їх урахування під час розроблення генерального плану населеного пункту* |
| 13. | Графічні матеріали | *Перелік графічних матеріалів, що розробляються у складі генерального плану населеного пункту, визначається* *відповідно до 6.1, 6.2* ДБН Б.1.1-14:2021 |
| 14. | Перелік додаткових текстових та графічних матеріалів або додаткові вимоги до змісту текстових чи графічних матеріалів, передбачені замовником | *1. Розділ «Інженерно-технічні заходи цивільного захисту (цивільної оборони)» на мирний час та особливий період*  *2. Звіт про стратегічну екологічну оцінку* |
| 15. | Правовий режим здійснення майнових прав на містобудівну документацію після передачі її замовнику | *Визначається відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права»* |
| 16. | Формат електронних документів містобудівної документації | *Визначається з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 р. № 632 “Про визначення формату електронних документів комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генерального плану населеного пункту, детального плану території”* |
| 17. | Кількість примірників документації | *Матеріали генерального плану передаються замовнику у кількості 5-ти примірників* |
| 18. | Землеустрій та землекористування | *Землевпорядна частина розробляється відповідно до Закону України “Про землеустрій”, Постанови КМУ від 01.09.2021 № 926, пункту 6.23 та примітки 4 таблиці 6.1 ДБН Б.1.1-14:2021* |
| 19. | Додаткові вимоги:  Перелік та опис територій, щодо яких передбачається розроблення планувальних рішень детальних планів територій | *Розроблення детальних планів територій в складі генерального плану не передбачається* |

**Завдання**

**на розроблення генерального плану с. Уріж Дрогобицького району Львівської області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Розділи завдання** | **Зміст розділів завдання** |
| 1. | Вид містобудівної документації | *Генеральний план населеного пункту* |
| 2. | Підстава для проектування | *Рішення Бориславської міської ради №116 від «11» лютого 2021 року* |
| 3. | Замовник розроблення містобудівної документації | *Бориславська міська рада* |
| 4. | Строк розроблення, внесення змін до містобудівної документації, а також роки реалізації короткострокового, середньострокового періодів та довгострокової перспективи з урахуванням тривалості всіх погоджувальних процедур | *Строк розроблення містобудівної документації визначається календарним планом.*  *Тривалість погоджувальних процедур визначається відповідно до діючого законодавства.*  *Роки реалізації:*  *- короткострокового періоду – до 5-ти років;*  *- середньострокового періоду – 6-10 років;*  *- довгострокової перспективи – понад 10 років* |
| 5. | Назва території розроблення містобудівної документації | *КОАТУУ 4621288601*  *КАТОТТГ UA46020010060091831* |
| 6. | Перелік наявних вихідних даних | *- рішення про розроблення генерального плану;*  *- довідки для розроблення генерального плану населеного пункту шляхом передачі*  *відповідних матеріалів у цифровому вигляді;*  *- матеріали щодо державних та регіональних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад, пропозицій до розроблення генерального плану, наданих фізичними та юридичними особами;*  *- перелік чинної містобудівної документації, в тому числі визначення проектних рішень детальних планів, що передбачається не враховувати у разі розроблення та затвердження проекту генерального плану, із зазначенням необхідності внесення змін у такі детальні плани*  *У повному обсязі вихідні дані надаються розробнику після укладання договору відповідно до акту приймання-передачі* |
| 7. | Площа території проектування | *Існуюча площа населеного пункту 401,1 га* |
| 8. | Перелік та опис територій, щодо яких передбачається розроблення планувальних рішень детальних планів територій | *Розроблення детальних планів територій в складі генерального плану не передбачається* |
| 9. | Перелік земельних ділянок, що підлягають формуванню та реєстрації (у разі необхідності) | *Замовником визначається перелік земельних ділянок, що підлягають:*  *а) формуванню та реєстрації за результатами планувальних рішень детального плану території*  *б) реєстрації, право власності на які посвідчено до 2004 року та відомості про які не внесені до Державного земельного кадастру* |
| 10. | Перелік проектних рішень, які необхідно передбачити під час розроблення містобудівної документації | *Проектні рішення не повинні суперечити положенням Схеми планування Львівської області та стратегії розвитку Бориславської міської ради* |
| 11. | Перелік індикаторів розвитку | *-Планування нових виробничо-складських об’єктів*  *-Зони розміщення об’єктів рекреаційного призначення, рекреаційного житлового фонду, об’єктів обслуговування туристичної інфраструктури*  *-Будівництво нових об’єктів комерційного призначення*  *-Розміщення спортивного комплексу, спортивних зон*  *-Розвиток дорожньо-транспортної та інженерної інфраструктури*  *-Планування будівництва нового дитячого садочка та школи*  *-Розвиток малого та середнього бізнесу* |
| 12. | Вимоги щодо врахування державних інтересів | *Відповідно до листа центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування щодо визначення державних інтересів для їх урахування під час розроблення генерального плану населеного пункту* |
| 13. | Графічні матеріали | *Перелік графічних матеріалів, що розробляються у складі генерального плану населеного пункту, визначається відповідно до 6.1, 6.2* ДБН Б.1.1-14:2021 |
| 14. | Перелік додаткових текстових та графічних матеріалів або додаткові вимоги до змісту текстових чи графічних матеріалів, передбачені замовником | *1. Розділ «Інженерно-технічні заходи цивільного захисту (цивільної оборони)» на мирний час та особливий період*  *2. Звіт про стратегічну екологічну оцінку* |
| 15. | Правовий режим здійснення майнових прав на містобудівну документацію після передачі її замовнику | *Визначається відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права»* |
| 16. | Формат електронних документів містобудівної документації | *Визначається з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 р. № 632 “Про визначення формату електронних документів комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генерального плану населеного пункту, детального плану території”* |
| 17. | Кількість примірників документації | *Матеріали генерального плану передаються замовнику у кількості 5-ти примірників* |
| 18. | Землеустрій та землекористування | *Землевпорядна частина розробляється відповідно до Закону України “Про землеустрій”, Постанови КМУ від 01.09.2021 № 926, пункту 6.23 та примітки 4 таблиці 6.1 ДБН Б.1.1-14:2021* |
| 19. | Додаткові вимоги:  Перелік та опис територій, щодо яких передбачається розроблення планувальних рішень детальних планів територій | *Розроблення детальних планів територій в складі генерального плану не передбачається* |

**Завдання**

**на розроблення генерального плану с. Ясениця-Сільна Дрогобицького району Львівської області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Розділи завдання** | **Зміст розділів завдання** |
| 1. | Вид містобудівної документації | *Генеральний план населеного пункту* |
| 2. | Підстава для проектування | *Рішення Бориславської міської ради №117 від «11» лютого 2021 року* |
| 3. | Замовник розроблення містобудівної документації | *Бориславська міська рада* |
| 4. | Строк розроблення, внесення змін до містобудівної документації, а також роки реалізації короткострокового, середньострокового періодів та довгострокової перспективи з урахуванням тривалості всіх погоджувальних процедур | *Строк розроблення містобудівної документації визначається календарним планом.*  *Тривалість погоджувальних процедур визначається відповідно до діючого законодавства.*  *Роки реалізації:*  *- короткострокового періоду – до 5-ти років;*  *- середньострокового періоду – 6-10 років;*  *- довгострокової перспективи – понад 10 років* |
| 5. | Назва території розроблення містобудівної документації | *КОАТУУ 4621288901*  *КАТОТТГ UA46020010070090431* |
| 6. | Перелік наявних вихідних даних | *- рішення про розроблення генерального плану;*  *- довідки для розроблення генерального плану населеного пункту шляхом передачі*  *відповідних матеріалів у цифровому вигляді;*  *- матеріали щодо державних та регіональних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад, пропозицій до розроблення генерального плану, наданих фізичними та юридичними особами;*  *- перелік чинної містобудівної документації, в тому числі визначення проектних рішень детальних планів, що передбачається не враховувати у разі розроблення та затвердження проекту генерального плану, із зазначенням необхідності внесення змін у такі детальні плани*  *У повному обсязі вихідні дані надаються розробнику після укладання договору відповідно до акту приймання-передачі* |
| 7. | Площа території проектування | *Існуюча площа населеного пункту 612,2 га* |
| 8. | Перелік та опис територій, щодо яких передбачається розроблення планувальних рішень детальних планів територій | *Розроблення детальних планів територій в складі генерального плану не передбачається* |
| 9. | Перелік земельних ділянок, що підлягають формуванню та реєстрації (у разі необхідності) | *Замовником визначається перелік земельних ділянок, що підлягають:*  *а) формуванню та реєстрації за результатами планувальних рішень детального плану території*  *б) реєстрації, право власності на які посвідчено до 2004 року та відомості про які не внесені до Державного земельного кадастру* |
| 10. | Перелік проектних рішень, які необхідно передбачити під час розроблення містобудівної документації | *Проектні рішення не повинні суперечити положенням Схеми планування Львівської області та стратегії розвитку Бориславської міської ради* |
| 11. | Перелік індикаторів розвитку | *-Планування нових виробничо-складських об’єктів*  *-Зони розміщення об’єктів рекреаційного призначення, рекреаційного житлового фонду, об’єктів обслуговування туристичної інфраструктури*  *-Будівництво нових об’єктів комерційного призначення*  *-Розміщення спортивного комплексу, спортивних зон*  *-Розвиток дорожньо-транспортної та інженерної інфраструктури*  *-Планування будівництва нового дитячого садочка та школи*  *-Розвиток малого та середнього бізнесу* |
| 12. | Вимоги щодо врахування державних інтересів | *Відповідно до листа центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування щодо визначення державних інтересів для їх урахування під час розроблення генерального плану населеного пункту* |
| 13. | Графічні матеріали | *Перелік графічних матеріалів, що розробляються у складі генерального плану населеного пункту, визначається відповідно до 6.1, 6.2* ДБН Б.1.1-14:2021 |
| 14. | Перелік додаткових текстових та графічних матеріалів або додаткові вимоги до змісту текстових чи графічних матеріалів, передбачені замовником | *1. Розділ «Інженерно-технічні заходи цивільного захисту (цивільної оборони)» на мирний час та особливий період*  *2. Звіт про стратегічну екологічну оцінку* |
| 15. | Правовий режим здійснення майнових прав на містобудівну документацію після передачі її замовнику | *Визначається відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права»* |
| 16. | Формат електронних документів містобудівної документації | *Визначається з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 р. № 632 “Про визначення формату електронних документів комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генерального плану населеного пункту, детального плану території”* |
| 17. | Кількість примірників документації | *Матеріали генерального плану передаються замовнику у кількості 5-ти примірників* |
| 18. | Землеустрій та землекористування | *Землевпорядна частина розробляється відповідно до Закону України “Про землеустрій”, Постанови КМУ від 01.09.2021 № 926, пункту 6.23 та примітки 4 таблиці 6.1 ДБН Б.1.1-14:2021* |
| 19. | Додаткові вимоги:  Перелік та опис територій, щодо яких передбачається розроблення планувальних рішень детальних планів територій | *Розроблення детальних планів територій в складі генерального плану не передбачається* |