

ДОГОВІР № 26/к ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ

м. Ужгород

"05" березня 2024 р.

Управління у справах культури, молоді та спорту Ужгородської міської ради, в особі начальника управління Чернобук Алли Леонідівни, діючого на підставі Положення про управління (далі – Виконавець), з однієї сторони та фізичної особи підприємця Анброх М.С. в особі Анброха Миколи Семеновича, що діє на підставі витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань дата та номер запису 31.01.2019 23240000000033247 (далі – Постачальник), з іншої сторони домовилися про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується надати Замовникові товари/продукцію, а Замовник – прийняти і оплатити товари/продукцію згідно з видатковою накладною.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) товару/продукції: придбання бланків - запрошення 600 шт. (5,00 грн./шт.); - запрошення 600 шт. (8,00 грн./шт.) - дипломи, подяки, грамоти 1000 шт. (10,00 грн./шт.)

Код ДК 021 2015: 22820000 – 4 «Бланки» .

1.3. Постачальник забезпечує виконання зобов'язання зазначеного в п. 1.1, 1.2.

1.4. Даний Договір має перевагу у відношенні всіх попередніх домовленостей між Замовником і Постачальником.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ/ПРОДУКЦІЇ.

2.1. Постачальник повинен надати Замовнику товар/продукцію, якість та комплектність якого відповідає технічним умовам та стандартам, іншій технічній документації, що встановлює вимоги до його якості.

3. ВАРТІСТЬ ТОВАРУ/ПРОДУКЦІЇ ТА СИСТЕМА ВЗАЄМОРОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість товару/продукції становить 17 800,00грн. (Сімнадцять тисяч вісімсот гривень 00 копійок), без ПДВ.

3.2. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником отриманого товару в гривнях на підставі видаткової накладної на розрахунковий рахунок Постачальника в межах надходжень асигнувань з бюджету м. Ужгород на дані товари на казначейський рахунок Замовника.

4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Постачальник гарантує належну якість товару/ та своєчасність їх надання (постачання) у відповідності до вимог, передбачених п.п.1.1., 1.2.

4.2. Замовник гарантує повну оплату за поставлений товар у терміни, передбачені даним Договором .

4.3. Замовник має право відмовитись від прийняття товару, якщо товар переданий не належної якості (з недоліками, дефектами тощо). В цьому випадку Постачальник зобов'язаний терміново вжити всіх заходів для передачі Замовнику товару відповідної якості.

4.4. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей договір у разі невиконання договірних зобов'язань Постачальником, частково або в повному обсязі, повідомивши про це його у строк за 10 днів до розірвання Договору.

5. ФОРС – МАЖОР

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх обов'язків, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, таких як: пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війни, військових дій та інших обставин, які сторони не могли ні передбачити, ні протистояти яким.

5.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним уповноваженим органом.

6. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПІРНИХ ПИТАНЬ

6.1. У випадку, неможливості розгляду спірних питань, що виникли в процесі господарської діяльності між Сторонами в досудовому порядку, то вони можуть розглядатися в порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.2. При невиконанні однією із сторін обов'язків передбачених даним Договором до винної сторони застосовуються штрафні санкції не нижче облікової ставки Національного банку України.

6.3. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Складовою частиною Договору стають всі додатки, доповнення та зміни, які взаємно узгоджені Сторонами відносно предмету даного Договору.

7.3. Постачальник та Замовник не заперечує, щодо оприлюднення інформації про платіжні трансакції та іншої інформації згідно Закону України 11.02.2015 р. № 183-VII «Про відкритість використання бюджетних коштів» по виконанню умов договору.

7.4. Даний договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до "31" грудня 2024 року, але у будь-якому випадку до остаточного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

7.5. У разі коли жодна зі Сторін за два тижні до закінчення строку дії Договору не заявить про своє небажання надалі продовжувати відносини, Договір вважається продовженим на кожний наступний рік, на таких самих умовах.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСА ТА ПІДПИСИ СТОРІН

“ЗАМОВНИК

Управління у справах культури,
молоді та спорту
Ужгородської міської ради
Код: 02228084
Р/Р UA
ДКСУ м. Київ
м.Ужгород, пл. Поштова, 3 88000
тел. (0312) 61-32-81, (0312) 61-31-21
Е-на пош.: kultura@rada-uzhgorod.gov.ua
uzb.kultura@nkr.net
Начальник управління

Алла ЧЕРНОБУК

М.П.



“ПОСТАЧАЛЬНИК”

ФОП Анброх М.С.
Код: 2783607252
UA843255700000000260071000327
АТ «Райффайзен Банк Аваль»,
88000, м.Ужгород,
вул. Осипенка, 22/48
тел.: 0506905049

Фізична особа-підприсмець

Микола АНБРОХ

М.П.

В.П.