**ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ №\_\_\_\_**

**Миколаївська обл., с. Михайлівка \_\_\_\_.\_\_\_\_.2024**

**Замовник: Військова частина А1890** в особі командира військової частини полковника Дегтярьова Юрія Володимировича, діючого на підставі Положення про військове (корабельне) господарство ЗСУ, затвердженого наказом МОУ 16.07.1997 №300 з однієї сторони та **Виконавець: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (-а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони (далі - Сторони), уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** Виконавець зобов'язується у 2024 році за завданням Замовника надати послуги з прання білизни, спальних мішків, наматрацників в обсязі та на умовах, визначених Договором, Замовник зобов’язується прийняти надані послуги та оплатити їх на умовах Договору.

**1.2.** Конкретне найменування, номенклатура, асортимент, кількість, детальний опис та технічні характеристики послуг зазначені у Специфікації (Додаток 1), яка є невід'ємною частиною Договору.

**1.3.** Послуги надаються з матеріалів та засобами Виконавця на його власний ризик.

**1.4.** Предмет Договору визначений відповідно до Національного класифікатора України Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 – 021:2015 9831000-9.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

**2.1.** Якість, кількість, характеристики наданих послуг повинні відповідати умовам Договору, вимогам Національних, Державних стандартів України, технічним умовам та іншим нормам, встановленим законодавством України для такого виду послуг.

**2.2.** Виконавець відповідає за неналежну якість наданих послуг, матеріалу і устаткування, а також за надання матеріалу або устаткування, обтяженого правами третіх осіб.

**2.3.** Матеріальні ресурси, що використовуються для надання послуг повинні бути не пошкоджені, без недоліків, безпечні та повинні відповідати вимогам чинних нормативно-правових актів України та Договору.

**2.4.** Випрана та оброблена білизна, спальні мішки, наматрацники, ковдри повинні передаватись Замовнику в упаковці, яка буде забезпечувати цілісність, збереження його якості під час транспортування.

**3. ЦІНА ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ**

**3.1.** Ціна Договору (загальна вартість товару) є твердою та за складовими визначеними у Специфікації (Додаток 1) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**3.2.** Ціна Договору (загальна вартість послуг) визначена автоматичною електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону.

**3.3.** Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін. У разі перевищення ціни договору, сума перевищення оплаті не підлягає.

**3.4.** Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків на цілі, що передбачені Специфікацією. Замовник у строк 10 робочих днів з дня отримання інформації про зменшення бюджетних призначень, повідомляє Виконавця письмово чи надіславши Повідомлення на адресу електронної пошти (далі – e-mail) Виконавця, зазначену в реквізитах Сторін, про зменшення обсягів закупівлі, на підставі чого Сторони укладають Додаткову угоду відповідно до п.10.3 Договору.

**3.5.** Замовник здійснює оплату послуг на умовах післяплати та безготівкового розрахунку протягом 2024 року. Фінансування здійснюється з Державного бюджету 2024 року.

**3.6.** Розрахунки за послуги здійснюються протягом 10 робочих днів після надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника, фактичного надання послуг та отримання Замовником документів: рахунку-фактури – 1 прим., акту надання послуг – 2 прим.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  п-к Ю.В.ДЕГТЯРЬОВ  М.П. (П.І.Б) | **ВИКОНАВЕЦЬ**    М.П. (П.І.Б) |

**3.7.** Всі супутні витрати пов'язані з наданням послуг включено до загальної вартості послуг.

**3.8.** Витрати пов’язані з заміною послуг, які не відповідають вимогам Розділу 2 Договору здійснюються за рахунок Виконавця, його силами та засобами.

**4. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

**4.1.** Виконавець надає послуги для Замовника щомісячно протягом 2024 року. Кінцевий строк надання послуг не пізніше 10.12.2024 року.

Датою закінчення надання послуг вважається дата їх прийняття Замовником.

**4.2.** Продовження строків надання послуг можливе у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення ціни, визначеної в Договорі. Доказом виникнення таких обставин є документи, видані уповноваженими на це органами.

**4.3.** Прийом послуг здійснюється призначеною наказом Замовника комісією у присутності Виконавця протягом розумного строку з письмовим засвідченням перевірки якості послуг комісією. Перехід права власності відбувається в момент передачі послуг і оформляється актом надання послуг в 2 прим. (по одному для кожної Сторони).

**4.4.** Послуги надаються засобами Виконавця з доставкою на адресу Замовника, зазначену в реквізитах Сторін.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1. Права Замовника:**

**5.1.1.** Вимагати від Виконавця своєчасного та якісного надання послуг у строки та на умовах, визначених Договором.

**5.1.2.** Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у діяльність Виконавця, контроль за ходом, якістю, вартістю, обсягами та строками надання послуг, встановлених Договором.

**5.1.3.** Зменшувати обсяги надання послуг та Ціну Договору згідно п. 3.3. та 3.4 Договору.

**5.1.4.** Повернути рахунки Виконавцю без оплати у випадку неналежного оформлення чи не надання документів, передбачених п. 3.6 Договору та інших обґрунтованих причин.

**5.1.5.** Відмовитися від Договору в односторонньому порядку (розірвати Договір) та вимагати відшкодування збитків, повідомивши Виконавця письмово чи надіславши Повідомлення на e-mail, у разі неналежного виконання зобов'язання Виконавцем, істотних порушень Договору з його боку та якщо він своєчасно не розпочав надання послуг або надає їх настільки повільно, що закінчення у строк стає явно неможливим.

**5.1.6.** У разі порушення умов Договору та допущення недоліків під час надання послуг Виконавцем, вимагати за своїм вибором безоплатного виправлення недоліків у розумний строк, відшкодування завданих збитків чи зменшення Ціни Договору.

**5.2. Обов’язки Замовника:**

**5.2.1.** Своєчасно та в повному обсязі проводити оплату наданих послуг.

**5.2.2.** Прийняти послуги в порядку, установленому Договором, крім випадків, коли він має право вимагати заміни неякісно наданих послуг або право відмови від Договору.

**5.3. Права Виконавця:**

**5.3.1.** Вимагати від Замовника своєчасної та повної оплати за надані послуги.

**5.3.2.** Відмовитися від Договору (розірвати Договір) у разі невиконання Замовником зобов'язань, повідомивши Замовника письмово чи надіславши Повідомлення на e-mail.

**5.4. Обов’язки Виконавця:**

**5.4.1.** Надати послуги, якість яких відповідає вимогам Розділу 2 Договору, у строки та на умовах, встановлених Договором.

**5.4.2.** Надати послуги для Замовника з оформленням визначених Договором документів.

**5.4.3.** Письмово повідомити Замовника про обставини, які перешкоджають належному виконанню обов'язків за Договором.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  п-к Ю.В.ДЕГТЯРЬОВ  М.П. (П.І.Б) | **ВИКОНАВЕЦЬ**    М.П. (П.І.Б) |

**5.4.4.** Замінити послуги якість яких не відповідає вимогам Розділу 2 Договору, протягом 10 робочих днів з дня отримання обґрунтованої претензії від Замовника, або повернути вартість послуг неналежної якості, згідно з цінами зазначеними в Розділі 3 Договору.

**5.4.5.** У випадку пошкодження псування або втрати білизни, спальних мішків, наматрацників, ковдр, отриманих у Замовника для надання послуг, Виконавець відшкодовує їх вартість чи замінює на нові подібні у розмірі суми завданого збитку.

**5.5.** Жодна Сторона не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без згоди на це іншої Сторони та оформлення в порядку визначеному Договором.

**6. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**

**6.1.** Виконавець гарантує що послуги, які надаються Замовнику за Договором, відповідають вимогам Розділу 2 Договору. Гарантія поширюється на весь перелік послуг.

**6.2.** Виконавець гарантує заміну неякісно наданих послуг своїми силами та за свій рахунок протягом 10 робочих днів з дня отримання від Замовника обґрунтованої претензії. Строк гарантії продовжується на час усунення недоліків.

**6.3.** Гарантійний строк для наданих послуг визначається законодавством України для такого виду послуг, вказується в супровідних документах чи Специфікації.

**7.** **ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ**

**7.1.** Сторони домовились при виконанні умов Договору здійснювати обмін документами в електронній формі, в порядку визначеному чинним законодавством України, зокрема Законами України «Про електронні документи і електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», з урахуванням умов Договору.

**7.2.** Електронний документообіг застосовується для обміну між Сторонами такими документами: листи, претензії, заявки, повідомлення, тощо. Не допускається підписання електронних документів для внесення змін і доповнень до Договору згідно п.10.3 Договору.

**7.3.** Сторони підтверджують на дату укладання Договору, протягом терміну його дії та гарантійного строку наявність технічної можливості та кваліфікованих електронних підписів (далі – КЕП) їх уповноважених представників, вжиття всіх підготовчих і організаційних заходів для обміну електронними документами (далі – Е-документи).

**7.4.** Відправлення та одержання Е-документів проводиться з використанням адрес e-mail, зазначених в реквізитах Сторін Договору.

**7.5.** Сторони зобов’язані кожного робочого дня слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, електронну ідентифікацію підписанта.

**7.6.** Перевірка E-документа здійснюється Сторонами з використанням офіційних веб-сайтів Кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг.

**7.7.** Сторони забезпечують збереження програмного забезпечення, яке використовується для обміну Е-документами, належне зберігання КЕП та оригіналів Е-документів протягом строку дії Договору та гарантійних зобов'язань.

**7.8.** Для виконання умов Договору та своїх зобов’язань Сторони можуть призначати уповноважених представників, зокрема для забезпечення електронного документообігу.

У разі надсилання Е-документів підписаних представниками Сторін, в обов’язковому порядку додається документ, що підтверджує повноваження представника.

**7.9.** Сторони домовились, що E-документи, які відправлені, отримані, підписані КЕП мають юридичну силу, породжують права та обов’язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**8.1.** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену Договором та законодавством України.

**8.2.** За порушення строків виконання зобов’язань по Договору Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1% вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості послуг на користь Замовника.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  п-к Ю.В.ДЕГТЯРЬОВ  М.П. (П.І.Б) | **ВИКОНАВЕЦЬ**    М.П. (П.І.Б) |

**8.3.** За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% вартості неякісних (некомплектних) послуг.

**8.4.** Сторони домовились, що погоджений розмір збитків та неустойки, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасну оплату послуг за Договором не може бути більшим за суму заборгованості з урахуванням офіційного індексу інфляції за весь час прострочення оплати. Відповідно до ч.2 ст.625 Цивільного кодексу України та ч.6 ст.231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів 0% (нуль).

**8.5.** Замовник звільняється від сплати пені та штрафних санкцій за порушення строків оплати послуг в разі затримки бюджетного фінансування, про що повідомляє Виконавця письмово чи надіславши Повідомлення на e-mail, не пізніше 10 робочих днів з дати, коли йому стало відомо про таке затримання.

**8.6.** Сплата пені, штрафів, відшкодування завданих збитків за невиконання або неналежне виконання умов Договору не звільняє Сторін від виконання зобов’язань за Договором.

**8.7.** У випадку порушення зобов'язань за Договором Сторони домовились, що мають право в односторонньому порядку застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

* одностороння відмова від виконання зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;
* відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином або достроково виконано Виконавцем без згоди Замовника;
* відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання за Договором.

**8.8.** Оперативно-господарські санкції застосовуються Стороною, яка потерпіла від порушення зобов'язання за Договором другою Стороною в позасудовому порядку.

В день прийняття рішення про застосування оперативно-господарських санкцій потерпіла Сторона надсилає другій Стороні – порушнику зобов'язання, Повідомлення на e-mail, в якому зазначає вид санкцій та підстави їх застосування.

**8.9.** У разі незгоди з застосуванням оперативно-господарських санкцій заінтересована Сторона надсилає другій Стороні лист-заперечення на e-mail, в якому обґрунтовує необхідність скасування таких санкцій. У разі, якщо застосування санкцій не скасовано, заінтересована має право звернутися до суду з заявою про скасування таких санкцій та відшкодування збитків, завданих її застосуванням.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**9.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором, якщо доведуть, що воно сталося не з їх вини чи внаслідок дії непереборної сили (форс-мажорних обставин), які не існували на час підписання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна та інші).

**9.2.** Єдиним належним та допустимим доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) є Сертифікат про такі обставини (далі – Сертифікат), виданий Торгово-промисловою палатою України чи уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами, разом з яким Стороні надається інформація про внесення даних до Реєстру сертифікатів про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили).

**9.3.** Сторона, яка не може виконувати зобов’язання внаслідок дії непереборної сили (форс-мажорних обставин), зобов'язана не пізніше 5 робочих днів з дати настання таких обставин повідомити іншу Сторону письмово чи надіслати Повідомлення на e-mail та звернутися до відповідної Торгово-промислової палати з заявою про видачу Сертифікату.

**9.4.** Якщо дія непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжується більше, ніж 30 календарних днів, то кожна із Сторін вправі розірвати Договір. В такому разі, жодна із Сторін не має права вимагати від іншої відшкодування збитків.

**9.5.** Усі спори пов’язані з Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

**9.6.** Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, Сторонами письмово чи на e-mail, в порядку визначеному Договором, пред’являються претензії, які розглядаються у термін 10 робочих днів. Про результати розгляду претензії заявник має бути повідомлений

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  п-к Ю.В.ДЕГТЯРЬОВ  М.П. (П.І.Б) | **ВИКОНАВЕЦЬ**    М.П. (П.І.Б) |

письмово або шляхом надсилання Е-документа на e-mail. У разі не досягнення Сторонами згоди, спори вирішуються в судовому порядку згідно законодавства України.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

**10.1.** Договір набуває чинності з дня підписання Сторонами і діє до 20.12.2024 року включно, крім гарантійних та фінансових зобов'язань, які діють до їх повного виконання.

**10.2.** Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов і термінології в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу (по одному для Сторони).

**10.3.** Зміни і доповнення до Договору вносяться тільки у письмовій формі за взаємною згодою Сторін, з урахуванням вимог чинного законодавства України, шляхом укладання додаткових угод, які підписуються Сторонами та є невід'ємними частинами Договору.

**10.4.** Дострокове розірвання Договору можливе згідно п.5.1.5 Договору чи за письмовою згодою Сторін, якщо інше не передбачено Договором чи законодавством України. Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з дати отримання Виконавцем обґрунтованого письмового Повідомлення від Замовника або Е-документа на e-mail.

**10.5.** Сторони зобов'язуються не передавати третім особам інформацію, матеріали та відомості, пов'язані з виконанням Договору, крім випадків передбачених законодавством, або якщо це необхідно для виконання умов Договору.

**10.6.** У випадках не передбачених Договором Сторони керуються чинним законодавством.

**10.7.** З дати підписання Договору попередні переговори, листування, угоди, протоколи, які суперечать змісту Договору, втрачають юридичну силу.

**10.8.** Невід'ємною частиною Договору є додатки:

Додаток 1 Специфікація послуг з прання білизни на 1 арк.

**11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Військова частина А1890**  57116, Миколаївська область, Миколаївський район, село Михайлівка  e-mail: 08335007@mail.gov.ua  ЄДРПОУ 08335007  р/р UA918201720343100001000001467  Державна казначейська служба України м. Київ  **полковник Ю.В.ДЕГТЯРЬОВ**  М.П. (П.І.Б) | **ВИКОНАВЕЦЬ**  М.П. (П.І.Б) |

|  |  |
| --- | --- |
| «ПОГОДЖЕНО»  Помічник командира в/ч А1890  з фінансово-економічної роботи  майор М.В.ЛУЦІЙ | «ПОГОДЖЕНО»  Помічник командира в/ч А1890  з правової роботи  майор юстиції О.А.ТИМОШЕНКО |
| «ПОГОДЖЕНО»  Начальник речової служби тилу  в/ч А1890  капітан В.Є.ЗІНИЧ | «ПОГОДЖЕНО»  Уповноважена особа з проведення  процедур закупівель в/ч А1890  майстер-сержант А.А.ЄВДОКИМОВ |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_

від \_\_\_\_.\_\_\_\_.2024 р.

**Специфікація послуг з прання білизни**

**КПКВ 2101020**

**КЕКВ 2240**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування послуги | Одиниця виміру | Кількість | Ціна,  грн | Сума, грн |
| 1 | Послуги з прання білизни з доставкою | кг | 3400,00 |  |  |
| 2 | Послуги з прання спальних мішків наматрацників, ковдр з доставкою | кг | 2500,00 |  |  |
| ВСЬОГО (з ПДВ) | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  п-к Ю.В.ДЕГТЯРЬОВ  М.П. (П.І.Б) | | **ВИКОНАВЕЦЬ**    М.П. (П.І.Б) | |
|  |  | |