

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 12

Миколаївська обл., с. Михайлівка

04 04 2024

Замовник: Військова частина А1890 в особі командира військової частини полковника Дегтярьова Юрія Володимировича, діючого на підставі Положення про військове (корабельне) господарство ЗСУ, затвердженого наказом МОУ 16.07.1997 №300 з однієї сторони та **Виконавець:** Товариство з обмеженою відповідальністю «ПРИДА СО» в особі директора Демець Лариси Миколаївни, який (-а) діє на підставі статуту, з другої сторони (далі - Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2024 році за завданням Замовника надати послуги з прання білизни, спальних мішків, на матрацників в обсязі та на умовах, визначених Договором, Замовник зобов'язується прийняти надані послуги та оплатити їх на умовах Договору.

1.2. Конкретне найменування, номенклатура, асортимент, кількість, детальний опис та технічні характеристики послуг зазначені у Специфікації (Додаток 1), яка є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Послуги надаються з матеріалів та засобами Виконавця на його власний ризик.

1.4. Предмет Договору визначений відповідно до Національного класифікатора України Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 – 021:2015 9831000-9.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Якість, кількість, характеристики наданих послуг повинні відповідати умовам Договору, вимогам Національних, Державних стандартів України, технічним умовам та іншим нормам, встановленим законодавством України для такого виду послуг.

2.2. Виконавець відповідає за неналежну якість наданих послуг, матеріалу і устаткування, а також за надання матеріалу або устаткування, обтяженого правами третіх осіб.

2.3. Матеріальні ресурси, що використовуються для надання послуг повинні бути не пошкоджені, без недоліків, безпечні та повинні відповідати вимогам чинних нормативно-правових актів України та Договору.

2.4. Випрана та оброблена білизна, спальні мішки, матрацники, ковдри повинні передаватись Замовнику в упаковці, яка буде забезпечувати цілісність, збереження його якості під час транспортування.

3. ЦІНА ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1. Ціна Договору (загальна вартість товару) є твердою та за складовими визначеними у Специфікації (Додаток 1) становить **159300,00 грн.** (сто п'ятдесят дев'ять тисяч триста гривень 00 копійок), у т.ч. ПДВ **26550,00 грн.** (двадцять шість тисяч п'ятсот п'ятдесят гривень 00 копійок).

3.2. Ціна Договору (загальна вартість послуг) визначена автоматичною електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону.

3.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін. У разі перевищення ціни договору, сума перевищення оплаті не підлягає.

3.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків на цілі, що передбачені Специфікацією. Замовник у строк 10 робочих днів з дня отримання інформації про зменшення бюджетних призначень, повідомляє Виконавця письмово чи надіславши Повідомлення на адресу електронної пошти (далі – e-mail) Виконавця, зазначену в реквізитах Сторін, про зменшення обсягів закупівлі, на підставі чого Сторони укладають Додаткову угоду відповідно до п.10.3 Договору.

3.5. Замовник здійснює оплату послуг на умовах післяплати та безготівкового розрахунку протягом 2024 року. Фінансування здійснюється з Державного бюджету 2024 року.

3.6. Розрахунки за послуги здійснюються протягом 10 робочих днів після надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника, фактичного надання послуг та отримання Замовником документів: рахунку-фактури – 1 прим., акту надання послуг – 2 прим.



ЗАМОВНИК

Ю.В.ДЕГТЯРЬОВ

(П.І.Б.)



ВИКОНАВЕЦЬ

Л.М.ДЕМЕЦЬ

(П.І.Б.)

- 3.7. Всі супутні витрати пов'язані з наданням послуг включено до загальної вартості послуг.
 3.8. Витрати пов'язані з заміною послуг, які не відповідають вимогам Розділу 2 Договору здійснюються за рахунок Виконавця, його силами та засобами.

4. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець надає послуги для Замовника щомісячно протягом 2024 року. Кінцевий строк надання послуг не пізніше 10.12.2024 року.

Датою закінчення надання послуг вважається дата їх прийняття Замовником.

4.2. Продовження строків надання послуг можливе у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення ціни, визначеної в Договорі. Доказом виникнення таких обставин є документи, видані уповноваженими на це органами.

4.3. Прийом послуг здійснюється призначеною наказом Замовника комісією у присутності Виконавця протягом розумного строку з письмовим засвідченням перевірки якості послуг комісією. Перехід права власності відбувається в момент передачі послуг і оформляється актом надання послуг в 2 прим. (по одному для кожної Сторони).

4.4. Послуги надаються засобами Виконавця з доставкою на адресу Замовника, зазначену в реквізитах Сторін.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Права Замовника:

5.1.1. Вимагати від Виконавця своєчасного та якісного надання послуг у строки та на умовах, визначених Договором.

5.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у діяльність Виконавця, контроль за ходом, якістю, вартістю, обсягами та строками надання послуг, встановлених Договором.

5.1.3. Зменшувати обсяги надання послуг та Ціну Договору згідно п. 3.3. та 3.4 Договору.

5.1.4. Повернути рахунки Виконавцю без оплати у випадку неналежного оформлення чи не надання документів, передбачених п. 3.6 Договору та інших обґрунтованих причин.

5.1.5. Відмовитися від Договору в односторонньому порядку (розірвати Договір) та вимагати відшкодування збитків, повідомивши Виконавця письмово чи надіславши Повідомлення на e-mail, у разі неналежного виконання зобов'язання Виконавцем, істотних порушень Договору з його боку та якщо він своєчасно не розпочав надання послуг або надає їх настільки повільно, що закінчення у строк стає явно неможливим.

5.1.6. У разі порушення умов Договору та допущення недоліків під час надання послуг Виконавцем, вимагати за своїм вибором безоплатного виправлення недоліків у розумний строк, відшкодування завданих збитків чи зменшення Ціни Договору.

5.2. Обов'язки Замовника:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі проводити оплату наданих послуг.

5.2.2. Прийняти послуги в порядку, установленому Договором, крім випадків, коли він має право вимагати заміни неякісно наданих послуг або право відмови від Договору.

5.3. Права Виконавця:

5.3.1. Вимагати від Замовника своєчасної та повної оплати за надані послуги.

5.3.2. Відмовитися від Договору (розірвати Договір) у разі невиконання Замовником зобов'язань, повідомивши Замовника письмово чи надіславши Повідомлення на e-mail.

5.4. Обов'язки Виконавця:

5.4.1. Надати послуги, якість яких відповідає вимогам Розділу 2 Договору, у строки та на умовах, встановлених Договором.

5.4.2. Надати послуги для Замовника з оформленням визначених Договором документів.

5.4.3. Письмово повідомити Замовника про обставини, які перешкоджають належному виконанню обов'язків за Договором.



ЗАМОВНИК

Ю.В. ДЕГТЯРЬОВ

(П.І.Б.)



ВИКОНАВЕЦЬ

Л.М. ДЕМЕЦЬ

(П.І.Б.)

5.4.4. Замінити послуги якості яких не відповідає вимогам Розділу 2 Договору, протягом 10 робочих днів з дня отримання обґрунтованої претензії від Замовника, або повернути вартість послуг неналежної якості, згідно з цінами зазначеними в Розділі 3 Договору.

5.4.5. У випадку пошкодження псування або втрати білизни, спальних мішків, на матрациків, ковдр, отриманих у Замовника для надання послуг, Виконавець відшкодовує їх вартість чи замінює на нові подібні у розмірі суми завданого збитку.

5.5. Жодна Сторона не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без згоди на це іншої Сторони та оформлення в порядку визначеному Договором.

6. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

6.1. Виконавець гарантує що послуги, які надаються Замовнику за Договором, відповідають вимогам Розділу 2 Договору. Гарантія поширюється на весь перелік послуг.

6.2. Виконавець гарантує заміну неякісно наданих послуг своїми силами та за свій рахунок протягом 10 робочих днів з дня отримання від Замовника обґрунтованої претензії. Строк гарантії продовжується на час усунення недоліків.

6.3. Гарантійний строк для наданих послуг визначається законодавством України для такого виду послуг, вказується в супровідних документах чи Специфікації.

7. ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ

7.1. Сторони домовились при виконанні умов Договору здійснювати обмін документами в електронній формі, в порядку визначеному чинним законодавством України, зокрема Законами України «Про електронні документи і електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», з урахуванням умов Договору.

7.2. Електронний документообіг застосовується для обміну між Сторонами такими документами: листи, претензії, заявки, повідомлення, тощо. Не допускається підписання електронних документів для внесення змін і доповнень до Договору згідно п.10.3 Договору.

7.3. Сторони підтверджують на дату укладання Договору, протягом терміну його дії та гарантійного строку наявність технічної можливості та кваліфікованих електронних підписів (далі – КЕП) їх уповноважених представників, вжиття всіх підготовчих і організаційних заходів для обміну електронними документами (далі – Е-документи).

7.4. Відправлення та одержання Е-документів проводиться з використанням адрес e-mail, зазначених в реквізитах Сторін Договору.

7.5. Сторони зобов'язані кожного робочого дня слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, електронну ідентифікацію підписанта.

7.6. Перевірка Е-документа здійснюється Сторонами з використанням офіційних веб-сайтів Кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг.

7.7. Сторони забезпечують збереження програмного забезпечення, яке використовується для обміну Е-документами, належне зберігання КЕП та оригіналів Е-документів протягом строку дії Договору та гарантійних зобов'язань.

7.8. Для виконання умов Договору та своїх зобов'язань Сторони можуть призначати уповноважених представників, зокрема для забезпечення електронного документообігу.

У разі надсилання Е-документів підписаних представниками Сторін, в обов'язковому порядку додається документ, що підтверджує повноваження представника.

7.9. Сторони домовились, що Е-документи, які відправлені, отримані, підписані КЕП мають юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену Договором та законодавством України.

8.2. За порушення строків виконання зобов'язань по Договору Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1% вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості послуг на користь Замовника.



ЗАМОВНИК
Ю.В.ДЕГТЯРЬОВ
(П.І.Б.)



ВИКОНАВЕЦЬ
Л.М.ДЕМЕЩЬ
(П.І.Б.)

8.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% вартості неякісних (некомплектних) послуг.

8.4. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків та неустойки, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасну оплату послуг за Договором не може бути більшим за суму заборгованості з урахуванням офіційного індексу інфляції за весь час прострочення оплати. Відповідно до ч.2 ст.625 Цивільного кодексу України та ч.6 ст.231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів 0% (нуль).

8.5. Замовник звільняється від сплати пені та штрафних санкцій за порушення строків оплати послуг в разі затримки бюджетного фінансування, про що повідомляє Виконавця письмово чи надіславши Повідомлення на e-mail, не пізніше 10 робочих днів з дати, коли йому стало відомо про таке затримання.

8.6. Сплата пені, штрафів, відшкодування завданих збитків за невиконання або неналежне виконання умов Договору не звільняє Сторін від виконання зобов'язань за Договором.

8.7. У випадку порушення зобов'язань за Договором Сторони домовились, що мають право в односторонньому порядку застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

- одностороння відмова від виконання зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;
- відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином або достроково виконано Виконавцем без згоди Замовника;
- відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання за Договором.

8.8. Оперативно-господарські санкції застосовуються Стороною, яка потерпіла від порушення зобов'язання за Договором другою Стороною в позасудовому порядку.

В день прийняття рішення про застосування оперативно-господарських санкцій потерпіла Сторона надсилає другій Стороні – порушнику зобов'язання, Повідомлення на e-mail, в якому зазначає вид санкцій та підстави їх застосування.

8.9. У разі незгоди з застосуванням оперативно-господарських санкцій заінтересована Сторона надсилає другій Стороні лист-заперечення на e-mail, в якому обґрунтовує необхідність скасування таких санкцій. У разі, якщо застосування санкцій не скасовано, заінтересована має право звернутися до суду з заявою про скасування таких санкцій та відшкодування збитків, завданих її застосуванням.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо доведуть, що воно сталося не з їх вини чи внаслідок дії непереборної сили (форс-мажорних обставин), які не існували на час підписання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна та інші).

9.2. Єдиним належним та допустимим доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) є Сертифікат про такі обставини (далі – Сертифікат), виданий Торгово-промисловою палатою України чи уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами, разом з яким Стороні надається інформація про внесення даних до Реєстру сертифікатів про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили).

9.3. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання внаслідок дії непереборної сили (форс-мажорних обставин), зобов'язана не пізніше 5 робочих днів з дати настання таких обставин повідомити іншу Сторону письмово чи надіслати Повідомлення на e-mail та звернутися до відповідної Торгово-промислової палати з заявою про видачу Сертифікату.

9.4. Якщо дія непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжується більше, ніж 30 календарних днів, то кожна із Сторін вправі розірвати Договір. В такому разі, жодна із Сторін не має права вимагати від іншої відшкодування збитків.

9.5. Усі спори пов'язані з Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.6. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, Сторонами письмово чи на e-mail, в порядку визначеному Договором, пред'являється претензії, які розглядаються у термін 10 робочих днів. Про результати розгляду претензії заявник має бути повідомлений



ЗАМОВНИК

Ю.В. ДЕГТЯРЬОВ
(П.І.Б.)



ВИКОНАВЕЦЬ

Л.М. ДЕМЕЦЬ
(П.І.Б.)

письмово або шляхом надсилання Е-документа на e-mail. У разі не досягнення Сторонами згоди, спори вирішуються в судовому порядку згідно законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

- 10.1.** Договір набуває чинності з дня підписання Сторонами і діє до 20.12.2024 року включно, крім гарантійних та фінансових зобов'язань, які діють до їх повного виконання.
- 10.2.** Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов і термінології в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу (по одному для Сторони).
- 10.3.** Зміни і доповнення до Договору вносяться тільки у письмовій формі за взаємною згодою Сторін, з урахуванням вимог чинного законодавства України, шляхом укладання додаткових угод, які підписуються Сторонами та є невід'ємними частинами Договору.
- 10.4.** Дострокове розірвання Договору можливе згідно п.5.1.5 Договору чи за письмовою згодою Сторін, якщо інше не передбачено Договором чи законодавством України. Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з дати отримання Виконавцем обґрунтованого письмового Повідомлення від Замовника або Е-документа на e-mail.
- 10.5.** Сторони зобов'язуються не передавати третім особам інформацію, матеріали та відомості, пов'язані з виконанням Договору, крім випадків передбачених законодавством, або якщо це необхідно для виконання умов Договору.
- 10.6.** У випадках не передбачених Договором Сторони керуються чинним законодавством.
- 10.7.** З дати підписання Договору попередні переговори, листування, угоди, протоколи, які суперечать змісту Договору, втрачають юридичну силу.
- 10.8.** Невід'ємною частиною Договору є додатки:
- Додаток 1 Специфікація послуг з прання білизни на 1 арк.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Військова частина А1890

57116, Миколаївська область,

Миколаївський район, село Михайлівка

e-mail: 08335007@mail.gov.ua

ЄДРПОУ 08335007

р/р UA918201720343100001000001467

Державна казначейська служба України м. Київ



ПОЛКОВНИК
М.П.

Ю.В.ДЕГТЯРЬОВ

(П.І.Б.)

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «ІРИДА СО»

Код ЄДРПОУ: 32003662

54001, м. Миколаїв, вул. Декабристів,
19/3, тел. 470334 e-mail: irida2009@meta.ua

р/р UA633006140000026007500345307

у АТ «Креді Агріколь Банк», МФО
300614



М.П.

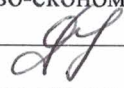
Л.М. ДЕМЕЦЬ

(П.І.Б.)

«ПОГОДЖЕНО»

Помічник командира в/ч А1890

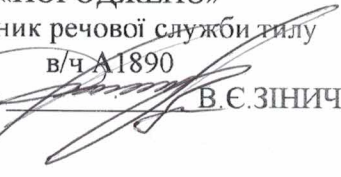
з фінансово-економічної роботи

майор  М.В.ЛУЦІЙ

«ПОГОДЖЕНО»

Начальник речової служби тилу

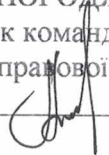
в/ч А1890

капітан  В.С.ЗІНИЧ

«ПОГОДЖЕНО»

Помічник командира в/ч А1890

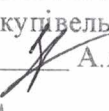
з правової роботи

майор юстиції  О.А.ТИМОШЕНКО

«ПОГОДЖЕНО»

Уповноважена особа з проведення

процедур закупівель в/ч А1890

майстер-сержант  А.А.ЄВДОКИМОВ

Додаток № 1
до Договору № 12
від 04.04. 2024 р.

Специфікація послуг з прання білизни
КПКВ 2101020
КЕКВ 2240

№	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн	Сума, грн
1	Послуги з прання білизни з доставкою	кг	3400,00	27,00	91800,00
2	Послуги з прання спальних мішків на матрацників, ковдр з доставкою	кг	2500,00	27,00	67500,00
ВСЬОГО (з ПДВ)					159300,00



ЗАМОВНИК

Ю.В.ДЕГТЯРЬОВ
(П.І.Б.)



ВИКОНАВЕЦЬ

Л.М.ДЕМЕЦЬ
(П.І.Б.)