

ДОГОВІР № 01-01-24/6Ц
про надання електронних комунікаційних послуг

м. Київ

15. 01. 2024 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «Інтер-Телеком» — постачальник електронних комунікаційних послуг включений до Реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та/або послуг за №2767 від 14.02.2023р (із наступними змінами) в особі Начальника відділу супроводу клієнтів Ільченко Лілії Петрівни, який діє на підставі довіреності № 385 від 01 грудня 2023 року, що іменується далі **Виконавець**, з однієї сторони, та Київська міська рада, в особі керуючого справами секретаріату Київської міської ради Ситніченка Євгена В'ячеславовича, що діє на підставі розпоряджень Київського міського голови від 27.07.2023 № 665 «Про призначення Ситніченка Є.В.», від 01.08.2023 № 681 «Про уповноваження на укладання та підписання договорів у межах затвердженого кошторису секретаріату Київської міської ради», від 07.12.2020 року № 789 «Про надання права підпису платіжних, розрахункових та інших документів» (зі змінами), що іменується далі **Замовник**, з іншої сторони, що при спільному згадуванні можуть іменуватись Сторони і кожен окремо Сторона, уклали Договір про надання електронних телекомунікаційних послуг (надалі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець надає Замовнику електронні комунікаційні послуги та інші послуги (код ДК 021:2015: 72410000-7: Послуги провайдерів, в тому числі послуги телематичних служб, передачі даних, доступ до глобальної мережі Інтернет, хостинг, домени, колокейшн) (далі - Послуги), а Замовник приймає надані Виконавцем Послуги та оплачує їх, як визначено в цьому Договорі та Додаткових угодах і Додатках.

1.2. Послуги, які надаються Виконавцем Замовнику за цим Договором, їх зміст, а також особливі умови надання цих Послуг визначаються в Додаткових угодах до цього Договору. На кожну окрему Послугу оформлюється окрема Додаткова угода. Перша Додаткова угода позначається цифрою 1, інші Додаткові угоди цифрами 2, 3 і так далі в порядку зростання.

1.3. Технічні характеристики і технологія надання кожної окремої Послуги зазначаються у окремих Додатках до відповідних Додаткових угод. На кожну окрему Послугу оформлюється окремий Додаток. Перший Додаток позначається цифрою 1, інші Додатки цифрами 2, 3 і так далі в порядку зростання.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Виконавець має право:

2.1.1. Вимагати своєчасної оплати Замовником Послуг;

2.1.2. Покращувати умови надання Послуг, а саме: знижувати тарифи на Послуги та/або підвищувати швидкості доступу без попереднього узгодження з Замовником. Про таке покращення умов надання Послуг Виконавець інформує Замовника через оприлюднення на сайті Виконавця або листом.

2.2. Замовник має право:

2.2.1. Отримувати якісні Послуги від Виконавця на умовах, в об'ємі та у відповідності до технічних параметрів, що зазначені у відповідних додатках.

2.2.2. Замовити декілька окремих Послуг за однією Додатковою угодою.

2.2.3. Отримувати від Виконавця інформацію про списані кошти, а також об'єм та вартість наданих послуг, що наведені у Особистому кабінеті.

2.2.4. Тимчасово призупинити надання Послуг на підставі власної письмової заяви Замовника, що має бути отримана Виконавцем за 5 (п'ять) робочих днів до запланованої дати такого призупинення Послуг. Таке заплановане призупинення Послуг не може тривати довше, ніж чотири тижні на рік та менше, ніж сім днів протягом одного разу.

2.2.5. Змінити тарифний пакет, до якого його підключено, за попереднім погодженням Сторін. Таке погодження передбачає двостороннє підписання Сторонами відповідних документів з поверненням Виконавцю одного примірника, що має відбутися не пізніше, ніж за 2 (два) робочих дні до запланованої дати зміни тарифного пакету.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язується:

3.1.1. Надати Замовнику Послуги в порядку та на умовах, передбачених Додатковими угодами до цього Договору.

3.1.2. Інформувати Замовника про виконання робіт, пов'язаних з підключенням або наданням Послуг.

3.1.3. У випадку призупинення надання Послуг попередити Замовника за 7 (сім) робочих днів до запланованої дати такого призупинення, крім випадків несвоєчасної оплати Замовником Послуг.

3.1.4. Виконавець зобов'язаний в випадку зміни тарифів або умов надання Послуг, які не підпадають під дію п. 2.1.2. цього Договору, попередити про такі зміни Замовника не пізніше ніж за 7

календарних днів до введення нових тарифів. Протягом 5 (п'яти) робочих днів, з моменту отримання Замовником повідомлення, Замовник повинен погодитись з новими тарифами шляхом підписання в новій редакції відповідних Додатків, в яких зазначені тарифи на послуги, або відмовитись від користування Послугами на нових умовах, надіславши у відповідь Виконавцю повідомлення про розірвання Договору. У випадку відмови Замовника отримувати Послуги на нових умовах, Послуги надаються на попередніх умовах, але не більше 1 (одного) місяця. Якщо після спливу вищезазначеного строку Замовник не заявить про свій намір розірвати Договір, нові тарифи та умови надання Послуг будуть вважатись погодженими.

3.1.5. Вести облік та тарифікацію електронних комунікаційних послуг, що надаються Замовникові.

3.2. Замовник зобов'язується:

3.2.1. Своєчасно здійснювати оплату Послуг.

3.2.2. Не використовувати жодну з Послуг в цілях, заборонених чинним законодавством України.

3.2.3. Не допускати дій, що можуть створювати загрозу для безпеки експлуатації мереж електронних комунікацій, підтримки цілісності та взаємодії мереж електронних комунікацій, ускладнювати чи унеможливити надання послуг іншим споживачам.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Виконавець несе відповідальність за цілодобове надання Послуг, передбачених Додатковими угодами до цього Договору.

4.2. Виконавець не відповідає за зміст, якість і достовірність інформації яку отримує і передає Замовник з використанням Послуг, що надаються Виконавцем згідно цього Договору.

4.3. Замовник відшкодовує Виконавцю понесені ним збитки, які виникли у зв'язку з порушенням Замовником умов цього Договору.

4.4. Замовник самостійно відповідає за зміст, достовірність та правомірність розповсюдження інформації, яку передає він або його абоненти, під його мережевими реквізитами, з використанням Послуг Виконавця, та за відпрацювання претензій третіх осіб. Виконавець не несе відповідальності перед третіми особами за дії Замовника. Замовник самостійно відповідає за шкоду, заподіяну з використанням Послуг Виконавця, особі або майну громадян, юридичних осіб, держави або моральності населення.

4.5. У разі затримки плати за електронні комунікаційні послуги Замовник сплачує пеню, яка обчислюється від вартості неоплачених послуг у розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який нараховується пеня.

4.6. Сторони негайно вживають усі необхідні заходи для усунення пошкоджень та перерв зв'язку у межах своєї відповідальності відповідно до Схеми розподілу відповідальності щодо підтримання працездатності Послуг (Додаток до відповідної Додаткової угоди).

5. УМОВИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунок вартості Послуг здійснюється щомісячно на підставі актів виконаних робіт Виконавця, визначених окремо на кожную послугу, і вказаних в Додаткових угодах до цього Договору.

5.1.1. Абонентська плата за послуги Інтернет за місяць складає: **без ПДВ — 2 500,00 грн.** (дві тисячі п'ятсот грн. 00 коп.), крім того **ПДВ 20% - 500,00 грн.** (п'ятсот грн. 00 коп.), разом з **ПДВ — 3 000,00 грн.** (три тисячі грн. 00 коп.). Плата за Послуги буде списуватися з особового рахунку Замовника щомісяця в рівних частинах. Загальна вартість послуг за період з **01.01.2024 р. до 31.12.2024 р.** складає **без ПДВ — 30 000,00 грн.** (тридцять тисяч грн. 00 коп.), крім того **ПДВ 20% - 6 000,00 грн.** (шість тисяч грн. 00 коп.), разом з **ПДВ — 36 000,00 грн.** (тридцять шість тисяч грн. 00 коп.).

5.2. У разі потреби, Замовнику можуть бути надані додаткові сервіси до Послуг, тарифи на які встановлюються Виконавцем або визначаються за домовленістю Сторін.

5.3. Замовник проводить оплату за Послуги щомісяця в порядку, визначеному Додатковими угодами до цього Договору. Вартість Послуг включає в себе ПДВ.

5.4. Вартість наданих Замовнику Послуг та кошти, що будуть надходити від Замовника на оплату Послуг, Виконавець обліковує на одному зведеному (консолідованому) рахунку.

5.5. Виконавець формує та зберігає дані по кожній послуді, що надається Замовнику. У випадку, якщо Замовник не погоджується зі змістом наявних даних по наданим Послугам, він може опротестувати такі дані протягом 3-х робочих днів місяця, наступного за розрахунковим, шляхом надіслання письмової претензії. Претензія Замовника розглядається Виконавцем протягом 3 робочих днів. В випадку визнання претензії Замовника обґрунтованою, Виконавець здійснює корегування списаної суми. У випадку виникнення переплати, такі кошти Замовника будуть враховані в подальших розрахунках.

5.6. Якщо протягом 3 робочих днів місяця, наступного за розрахунковим, Замовником не буде заявлено претензії щодо наданих Послуг, то списання коштів з рахунку Замовника вважається погодженим.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до 31 грудня 2024 року (включно), але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

6.2. Згідно п.3. ст.631 Цивільного Кодексу України умови Договору застосовуються до відносин між сторонами Договору, які виникли до його укладення, а саме на послуги, які фактично надані Оператором починаючи з 01 січня 2024 року.

6.3. Якщо одна із Сторін не заявить письмово про розрив Договору за 20 днів до закінчення строку його дії, то Договір вважається продовженим на кожний наступний рік на цих же умовах.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони не несуть відповідальності за будь-які затримки або повне чи часткове невиконання своїх обов'язків за даним Договором, а також за понесені внаслідок цього збитки та шкоду, якщо таке невиконання (збитки, шкода) відбулося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

7.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини непереборної сили: війна, страйк, повінь, землетрус, пожежа, екстремальні погодні умови та інші стихійні лиха, аварії, а також прийняття нових або зміна діючих законів та/або підзаконних актів, що мають обов'язкову силу хоча б для однієї із Сторін і стосуються предмету Договору, та виникли після підписання даного Договору.

7.3. Сторона, для якої виникла неможливість виконання обов'язків за Договором, повинна негайно в усній та, протягом 4 (чотирьох) діб з моменту виникнення вищевказаних обставин, в письмовій (завірена телеграма, рекомендований лист і т.п.) формі повідомити іншу Сторону про виникнення та можливу дату усунення вищевказаних обставин. Доказом наявності форс-мажорних обставин та їх тривалості є довідки, що видані Торгово-промисловою палатою України.

7.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє відповідну Сторону права посилається на вищевказані обставини, як на підставу для звільнення від виконання вищевказаних обов'язків.

7.5. Виникнення вищевказаних обставин не є підставою для відмови Сторони від сплати вже наданих Послуг.

7.6. Якщо форс-мажор продовжується більше трьох місяців, то будь-яка Сторона має право достроково розірвати даний Договір у порядку, передбаченому розділом 7 даного Договору.

8. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Будь-яка зі Сторін має право розірвати цей Договір, повідомивши про це іншу Сторону за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати розірвання Договору.

8.2. У випадку, передбаченому п. 2.2.2. цього Договору, будь-яка зі Сторін має право припинити надання однієї із Послуг, попередивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до запланованої дати такого припинення з обов'язковим підписанням Акту про відключення. В цьому випадку надання інших замовлених Послуг за тією ж самою Додатковою угодою не припиняється.

8.3. У випадку, передбаченому п. 5.2. цього Договору, будь-яка зі Сторін має право також відмовитись від надання/отримання додаткових сервісів до Послуги, попередивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до запланованої дати такої відмови з обов'язковим підписанням відповідного Додатку до Додаткової угоди.

8.4. Договір може бути розірвано за ініціативою Виконавця:

8.4.1. у випадку несвоєчасного внесення Замовником платежів, визначених Додатковими угодами до цього Договору. Після спливу 10 (десяти) календарних днів надання Послуг Замовнику припиняється. Якщо Замовником не буде сплачена сума заборгованості протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня припинення надання Послуг, Виконавець надсилає письмове повідомлення про розірвання Договору. Договір вважається розірваним наступного календарного дня від дня відправлення Замовнику такого повідомлення або наступного календарного дня від дня вручення письмового повідомлення кур'єрською службою іншій стороні.

8.4.2. у випадку відмови Замовника від користування Послугами на умовах нових тарифів, затверджених Виконавцем в порядку, відповідно до пункту 3.1.4. цього Договору.

8.5. Договір може бути розірвано за ініціативою будь-якої зі Сторін:

8.5.1. у випадку перерви в наданні Послуг(и) за Додатковими(-ою) угодами(-ою) та при неможливості їх(її) поновлення, що триває понад 5 (п'ять) діб. Будь-яка зі Сторін має право ініціювати припинення дії Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони. Договір вважається розірваним починаючи з шостого календарного дня від дня отримання іншою Стороною письмового повідомлення або наступного календарного дня від дня вручення письмового повідомлення кур'єрською службою іншій стороні;

8.6. В пункті 8.4.1., 8.4.2. та 8.5. цього Договору під письмовими повідомленнями Сторони розуміють поштове відправлення за допомогою поштової компанії листа іншій стороні або вручення письмового повідомлення за допомогою кур'єрської служби з відміткою про отримання її іншою стороною. Днем отримання іншою стороною повідомлення Сторони вважають дату, наступну після дати на поштовому штемпелі місця відправлення повідомлення або дату вручення письмового повідомлення за допомогою кур'єрської служби.

8.7. Розірвання Договору та припинення надання Послуг не звільняє Замовника від обов'язку сплатити суму заборгованості, наявну на момент розірвання Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Всі спори, які виникають між Сторонами з цього Договору або в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів. У випадку, коли Сторони не дійдуть згоди, справа підлягає передачі на розгляд та вирішення суду за підвідомчістю спорів.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Сторони домовились, що підписання цього Договору, а також всіх Додаткових угод та Додатків можливо:

- власноручно у письмовому паперовому вигляді обома сторонами;
- за допомогою системи електронного документообігу із застосуванням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) у випадку наявності у Сторін технічної можливості та підписання сторонами Додаткової угоди про електронний документообіг. Складання та обмін документами в електронній формі здійснюється з дотриманням вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг та у відповідності до умов Договору та Додаткової угоди про електронний документообіг.

10.1.1. У випадку підписання Договору, додаткових угод, додатків та інших документів, пов'язаних із виконанням цього договору за допомогою КЕП, Сторони домовилися про визнання документів, наданих в електронній формі із застосуванням КЕП від однієї Сторони іншій, як оригіналів.

10.2. Всі зміни і доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони вчинені у письмовій формі та підписані обома Сторонами (в тому числі і за допомогою системи електронного документообігу), якщо інше не передбачено умовами цього Договору.

10.3. Після підписання цього Договору всі попередні домовленості, що суперечать його положенням, втрачають чинність.

10.4. Договір не втрачає чинності в разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми тощо. Сторони зобов'язані якнайшвидше повідомити одна одну в письмовій формі про зазначені зміни.

10.5. Цим Договором передбачені загальні умови надання Послуг. Додатковими угодами до цього Договору будуть передбачені спеціальні умови надання конкретних послуг. В випадку, якщо Додатковими угодами до цього Договору, для конкретної послуги, будуть передбачені інші умови ніж самим Договором, то для цієї конкретної послуги діють спеціальні умови, передбачені відповідною Додатковою угодою.

10.6. **Виконавець** за цим Договором є платником податку на прибуток підприємств згідно Податкового кодексу України.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Інтер-Телеком»

юридична адреса:

01024 м. Київ, вул. Рогнідинська, 4 літера «А»

поштова адреса:

01054 м. Київ, вул. Лисенка, 8 літера «А»

тел.: 206 7733

р/р UA573510050000026000392355901

в АТ «УкрСиббанк», м. Київ

МФО 351005

Код ЄДРПОУ 22927111

ІПН 229271126559

Начальник відділу супроводу клієнтів/



І.П. Ільченко

м.п.

ЗАМОВНИК:

Київська міська рада

юридична / поштова адреса:

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

код ЄДРПОУ 22883141

р/р № UA 458201720344270001000054084

в ДКСУ у м. Києві,

тел.: (044) 202-70-81 (з питань розрахунків),

т/ факс (044) 202-71-09,

ел. адреса: computer@kmr.gov.ua

Не є платником податку на прибуток та ПДВ

Керуючий справами секретаріату
Київської міської ради



С.В. Ситніченко

м.п.

**Додаткова Угода №1 до Договору
про надання електронних комунікаційних послуг №01-01-24/6Ц від 15.01.2024 року**

м.Київ

15.01.2024 року

**НАДАННЯ ДОСТУПУ ДО МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ ТА/АБО НАДАННЯ ПОСЛУГ КАНАЛУ
ПЕРЕДАЧІ ДАНИХ**

Товариство з обмеженою відповідальністю «Інтер-Телеком» — постачальник електронних комунікаційних послуг включений до Реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та/або послуг за №2767 від 14.02.2023р (із наступними змінами) в особі Начальника відділу супроводу клієнтів Льченко Лілії Петрівни, який діє на підставі довіреності № 385 від 01 грудня 2023 року, що іменується далі Виконавець, з однієї сторони, та **Київська міська рада**, в особі керуючого справами секретаріату Київської міської ради Ситніченка Євгена В'ячеславовича, що діє на підставі розпоряджень Київського міського голови від 27.07.2023 № 665 «Про призначення Ситніченка Є.В.», від 01.08.2023 № 681 «Про уповноваження на укладання та підписання договорів у межах затвердженого кошторису секретаріату Київської міської ради», від 07.12.2020 року № 789 «Про надання права підпису платіжних, розрахункових та інших документів» (зі змінами), що іменується далі Замовник, з іншої сторони, що при спільному згадуванні можуть іменуватись Сторони і кожен окремо Сторона, уклали цю Додаткову угоду №1 до Договору про надання електронних комунікаційних послуг № 01-01-24/6Ц від 15.01.2024 року (надалі – «Додаткова угода») про наведене нижче:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

У цій Додатковій угоді, терміни вживаються у наступному значенні:

Послуга — електронна комунікаційна послуга надання Замовнику доступу до мережі Інтернет та/або надання послуги каналу передачі даних.

Електронна комунікаційна послуга - послуга, що полягає в прийманні та/або передачі інформації через електронні комунікаційні мережі, крім послуг з редакційним контролем змісту інформації, що передається за допомогою електронних комунікаційних мереж і послуг

Послуга доступу до мережі Інтернет - електронна комунікаційна послуга, що забезпечує доступ до мережі Інтернет і можливість логічного з'єднання з кінцевими точками мережі Інтернет незалежно від технології, що застосовується в електронній комунікаційній мережі, і кінцевого (термінального) обладнання, що використовується.

Електронна комунікація (телекомунікація) - передавання та/або приймання інформації незалежно від її типу або виду у вигляді електромагнітних сигналів за допомогою технічних засобів електронних комунікацій.

Тарифний план - запропонована кінцевому користувачу постачальником електронних комунікаційних послуг пропозиція, щодо вартості, умов та обсягу надання певних електронних комунікаційних послуг, що зазначається у відповідному Додатку до Додаткової угоди.

Обладнання — кінцеве обладнання, призначене для з'єднання з кінцевим пунктом електронної комунікаційної мережі з метою забезпечення доступу до електронних комунікаційних послуг.

Інформація – будь які сигнали, звуки, текст, зображення, знаки, що передаються/приймаються Замовником в/з електронної комунікаційної мережі Виконавця.

Особовий рахунок – лічильник, на якому фіксуються платежі Замовника та суми грошових коштів, утриманих (списаних) з вищезгаданих платежів в якості оплати за Послуги. Особовий рахунок має унікальний номер.

Аутентифікаційні дані – унікальні логін (login) та пароль (password) Замовника, або будь-які інші дані, які використовуються для доступу до конкретної Послуги, до Особистого кабінету через мережу Інтернет.

Особистий кабінет – web-сторінка на сайті Виконавця, яка містить в собі статистичну інформацію про об'єм отриманих Послуг та поточний стан Особового рахунку Замовника. Адреса сторінки входу до Особистого кабінету вказана у відповідному Додатку до цієї Додаткової угоди.

Авторизація клієнта – процес аналізу на сервері Виконавця введених Замовником Аутентифікаційних даних, за результатом якого визначається наявність у Замовника прав отримати Послугу або потрапити до Особистого кабінету.

Сесія – чергове одноразове неперервне користування послугою доступу до мережі Інтернет.

Спожитий трафік – весь Трафік, прийнятий/переданий Замовником з використанням його Аутентифікаційних даних або статистичної IP-адреси.

Швидкість до українського сегменту Інтернет - швидкість прийому та передачі даних, що проходять через AS15645 (українська точка обміну трафіком UA-IX).

Швидкість до зарубіжного сегменту Інтернет - швидкість прийому та передачі даних, що проходять через будь-які інші AS, за виключенням AS15645 (українська точка обміну трафіком UA-IX).

Всі інші терміни, що не зазначені в цій Додатковій угоді, трактуються у значенні чинного законодавства, що регулює відносини в сфері надання електронних комунікаційних послуг.

2. ПРЕДМЕТ

2.1. Виконавець надає Замовнику Послугу, в порядку та на умовах визначених цією Додатковою угодою, а Замовник приймає та оплачує її.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГИ

3.1. Для надання Послуги, Виконавець, протягом терміну, зазначеного в відповідному Додатку до цієї Додаткової угоди, проводить роботи по підключенню Замовника до Послуги.

3.2. Запланованою датою надання Послуги є термін виконання робіт по підключенню Замовника.. Отримання Послуги Замовником відбувається з моменту підписання Сторонами Акту про підключення.

3.3. Обладнання може бути надане на термін дії Договору, придбане Замовником самостійно у третіх осіб або надане Виконавцем у тимчасове користування за окремим тарифом на підставі рахунку-фактури. У випадку, якщо обладнання буде надано Замовнику на термін дії Договору Сторонами буде підписано Акт про передачу обладнання у тимчасове користування, з зазначенням переліку комплектації та вартості встановленого обладнання.

3.4. Замовник самостійно відповідає за цілісність та збереження обладнання, переданого йому у тимчасове користування.

3.5. Протягом 7 робочих днів після підключення Замовник має право відмовитися від послуги з причини неналежного надання Послуги або через невідповідність характеристикам, заявленим у Додатку до цієї Додаткової Угоди. В цьому випадку Виконавець запропонує Замовнику інші умови надання Послуги. В випадку незгоди Замовника, йому будуть повернені кошти.

Якщо Замовник відмовляється від послуги з причин не пов'язаних з якістю Послуги – плата за підключення не повертається та здійснюється перерахунок Абонентної плати відповідно до п. 5.1.1. цієї Додаткової угоди.

3.6. Для надання Послуги Інтернет Виконавець виділяє Замовнику одну динамічну або статичну IP-адресу, відповідно до умов тарифного плану або за домовленістю сторін, про що вноситься інформація в Додаток до цієї Додаткової угоди. Статична IP-адреса або мережа може бути виділена Виконавцем Замовнику на підставі окремої угоди.

3.7. При використанні динамічної IP-адреси максимальна тривалість кожної окремої Сесії користування Послугою складає 24 (двадцять чотири) години. В випадку перевищення вказаного терміну здійснюється примусове закінчення сесії. Відновлення Сесії здійснюється шляхом повторної Авторизації Замовника. При використанні статичної IP-адреси сесія примусово не переривається.

3.8. Для надання Послуги каналу передачі даних Виконавець виділяє Замовнику дані для авторизації, відповідно до умов тарифного пакету або за домовленістю сторін, про що вноситься інформація в Додаток до цієї Додаткової угоди.

3.9. Протягом всього періоду надання Послуги, Виконавець може здійснювати планові технічні перерви в наданні Послуги для здійснення технічного обслуговування обладнання. Перерви не можуть перевищувати 96 (дев'яносто шість) годин на рік. Виконавець повідомить Замовника про такі перерви не менш ніж за 1 (одну) робочу добу, за електронною поштою, вказаною в відповідному Додатку до цієї Додаткової угоди. Адресу такої електронної пошти Замовник зобов'язується надати Виконавцю при підписанні цієї Додаткової угоди.

3.10. У випадку перерви в наданні Послуги або погіршення якості Послуги, Замовник зобов'язаний негайно повідомити про це службу підтримки Виконавця будь-яким зручним для Замовника способом. Засоби зв'язку служби підтримки Виконавця зазначені у Договорі.

3.11. Перерви у наданні Послуги або погіршення якості Послуги, які виникли з вини Виконавця, повинні бути усунуті, а належне надання Послуг поновлене, протягом доби з моменту отримання письмового повідомлення Замовника.

3.12. Якщо перерва в наданні Послуги виникла внаслідок втрати, пошкодження, знищення або крадіжки обладнання Виконавця, переданого Замовнику у тимчасове користування, Замовник повинен негайно сповістити про це Виконавця. Факт втрати, пошкодження, знищення або крадіжки, а також перелік та вартість обладнання, переданого Замовнику у тимчасове користування встановлюється та підтверджується Сторонами шляхом підписання відповідного Акту.

3.13. У випадку, передбаченому пунктом 3.12. цієї Додаткової угоди, відновлення надання Послуги здійснюється Виконавцем наступного дня після відшкодування Замовником вартості обладнання, переданого йому відповідно до Акту про передачу обладнання у тимчасове користування. Сторони можуть також погодити інший строк відновлення надання Послуги.

4. ЦІНА ПОСЛУГИ, ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ПОСЛУГИ, ТА ПОРЯДОК ЇЇ ОПЛАТИ

4.1. Замовник здійснює оплату Послуги, що надається Виконавцем, наступним чином:

4.1.1. **ПЛАТА ЗА ПІДКЛЮЧЕННЯ.** Протягом 3 (трьох) днів з дня надання Акту виконаних робіт **Замовник** сплачує **Виконавцю** плату за підключення, у розмірі вказаному у відповідному Додатку до цієї Додаткової угоди.

4.1.2. **АБОНЕНТНА ПЛАТА.** Щомісяця, **Замовник** сплачує **Виконавцю** абонентну плату, в розмірі, визначеному в відповідних Додатках до цієї Додаткової угоди на підставі Актів виконаних робіт. Рахунки на абонентну плату за наступний місяць виставляються **Виконавцем** на 15-й робочий день поточного місяця* та розміщуються в Особистому кабінеті **Замовника** з подальшим надсиланням на поштову адресу **Замовника** зазначену у Договорі.

Виконавець, до 10 числа кожного місяця направляє **Замовникові** для підписання Акти виконаних робіт за попередній місяць. **Замовник** на підставі Актів виконаних робіт сплачує **Виконавцю** абонентну плату. В Акті виконаних робіт буде зазначатися сума нарахованої **Замовнику** абонентної плати за місяць. Такі Акти прийому-передачі наданої Послуги повинні бути підписані **Замовником** протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання, з поверненням в цей же строк **Виконавцю** одного примірника Акту виконаних робіт. У випадку не отримання підписаних **Замовником** Актів виконаних робіт протягом 5 (п'яти) робочих днів та не надходження оскарження послуги відповідно до пункту вважається, що такі роботи прийняті **Замовником** та мають бути сплачені.

5. ПЕРЕРАХУНОК АБОНЕНТНОЇ ПЛАТИ

5.1. Абонентна плата може бути перерахована виключно у наступних випадках:

5.1.1. підключення/відключення **Замовника** та надання Послуги неповний календарний місяць. При цьому перерахунок здійснюється лише в тому місяці, в якому відбулось таке підключення/відключення;

5.1.2. у випадку тимчасового призупинення надання Послуги. При цьому перерахунок здійснюється лише в тому місяці, в якому відбулось тимчасове призупинення. Якщо дні такого запланованого тимчасового призупинення припадають на останні дні місяця та перші дні наступного за ним, перерахунок здійснюється за відповідні дні такого призупинення за кожен місяць окремо;

5.1.3. у випадку не поновлення надання Послуг більше 5 (п'яти) діб з моменту отримання письмового повідомлення **Замовника** про перерву або погіршення якості Послуг **Виконавця**, які відбулися з його вини. При цьому нарахування штрафу за формулою, передбаченою п.5.3. цієї Додаткової угоди здійснюється починаючи з 6 (шостої) доби перерви або погіршення якості Послуг **Виконавця** в тому місяці, в якому відбулась така перерва або погіршення якості Послуг. Якщо дні перерви або погіршення якості Послуг **Виконавця** припадають на останні дні місяця та перші дні наступного за ним, перерахунок та нарахування штрафу здійснюється за відповідні дні перерви або погіршення якості Послуг **Виконавця** за кожен місяць окремо.

5.2. Перерахунок Абонентної плати у випадках, передбачених пунктами 5.1.1. та 5.1.2. та 5.1.3. цієї Додаткової угоди здійснюється за наступною формулою:

$$\text{Сума перерахованої Абонентної плати} = \left(\frac{\text{Абонентна плата Замовника}}{\text{кількість днів у місяці}} \right) \times \text{кількість днів користування Послугою}$$

5.3. Нархування штрафу Абонентної плати у випадку, передбаченому п. 5.1.3. цієї Додаткової угоди здійснюється за наступною формулою:

$$\text{Сума штрафу} = \left(\frac{\text{Абонентна плата Замовника}}{\text{кількість днів у місяці}} \right) \times 25\% \times \text{кількість днів ненадання Послуги}$$

6. ПРИЗУПИНЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГИ

6.1. **Виконавець** має право призупинити надання Послуги **Замовнику** в випадках недотримання **Замовником** п. 3.2. Договору про надання електронних комунікаційних послуг, розділу 4 та п. 6.3. цієї Додаткової угоди.

6.2. Якщо станом на 11 число місяця на Особовому рахунку **Замовника** не буде коштів для сплати абонентної плати за попередній місяць надання послуги **Замовнику** буде призупинено. Відновлення надання Послуги **Замовнику** **Виконавцем** відбудеться після зарахування грошових коштів на Особовий рахунок **Замовника** у **Виконавця**, в розмірі достатньому для сплати заборгованості, якщо така виникла, та оплати абонентної плати за попередній місяць, якщо така абонентна плата не була сплачена.

6.3. **Виконавець** має право призупинити надання Послуги **Замовнику** у випадку надсилання **Замовником** спаму або іншої інформації (вірусів).

6.4. Надання Послуги **Замовнику** **Виконавцем** може бути відновлено тільки після усунення причини, що потягнула призупинення надання Послуги.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Ця Додаткова угода набирає чинності з дня підписання її Сторонами (у тому числі за допомогою системи електронного документообігу із застосуванням кваліфікованого електронного підпису за умови підписання сторонами Додаткової угоди про електронний документообіг) і діє не більше строку, на який було укладено Договір.

7.2. Кожна з Сторін має право розірвати цю Додаткову угоду, повідомивши про це іншу сторону не менш ніж за 30 днів до дати розірвання.

7.3. Всі Додатки до цієї Додаткової угоди, підписані Сторонами, є її невід'ємною частиною.

7.4. Відносини Сторін, не врегульовані цією Додатковою угодою, регулюються Договором про надання електронних комунікаційних послуг №01-01-24/6Ц від 15 . 01 .2024 року.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Підпис _____ /Ліщенко Л.П.

Начальник відділу супроводу клієнтів
ТОВ «Інтер-Телеком»
м.п.



ЗАМОВНИК:

Підпис _____ /Ситніченко Є. В.

Керуючий справами секретаріату Київської
міської ради
Київська міська рада
м.п.



УГОДА

про електронний документообіг

до Договору № 01-01-24/6Ц від 15.01.2024 р. про надання електронних комунікаційних послуг

м.Київ

15.01.2024 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Інтер-Телеком» — постачальник електронних комунікаційних послуг включений до Реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та/або послуг за №2767 від 14.02.2023р (із наступними змінами) в особі Начальника відділу супроводу клієнтів Ільченко Лілії Петрівни, який діє на підставі довіреності № 385 від 01 грудня 2023 року, що іменується далі Виконавець, з однієї сторони, та **Київська міська рада**, в особі керуючого справами секретаріату Київської міської ради Ситніченка Євгена В'ячеславовича, що діє на підставі розпоряджень Київського міського голови від 27.07.2023 № 665 «Про призначення Ситніченка Є.В.», від 01.08.2023 № 681 «Про уповноваження на укладання та підписання договорів у межах затвердженого кошторису секретаріату Київської міської ради», від 07.12.2020 року № 789 «Про надання права підпису платіжних, розрахункових та інших документів» (зі змінами), що іменується далі Замовник, з іншої сторони, що при спільному згадуванні можуть іменуватись Сторони і кожен окремо Сторона, уклали цю Угоду про електронний документообіг (надалі – Угода) до Договору № 01-01-24/6Ц від 15.01.2024 р. про надання електронних комунікаційних послуг (надалі - Договір) про наступне:

1.1. Визначення термінів та скорочення, що використовуються при здійсненні електронного документообігу:

- **провайдер електронного документообігу** - компанія, яка забезпечує інтеграцію систем, перетворення та передачу повідомлень/документів між Сторонами;

- **Е-документи** – електронні рахунки на оплату, акт приймання-передачі наданих послуг, акти звірки взаєморозрахунків, договір, додаткові угоди до договору, додатки тощо, інформація в яких зафіксована у вигляді електронних даних;

- **кваліфікований електронний підпис (КЕП)** – удосконалений електронний підпис уповноваженої особи Сторони, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

1.2. Сторони дійшли згоди про визнання документів, договорів, угод, додаткових угод про внесення змін та будь яких інших угод які складаються при виконанні умов Договору, підписаних за допомогою КЕП. Сторони визнають документи, надані в електронній формі із застосуванням КЕП від однієї Сторони іншій Стороні, використовуючи провайдера електронного документообігу М.Е.Дос, «Вчасно» (інших сервісів, якими користуються обидві сторони), як оригіналів. Складання, підписання та обмін документами в електронній формі здійснюється з дотриманням вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг.

1.3. Сторони домовилися про визнання документів, наданих в електронній формі із застосуванням КЕП від однієї Сторони іншій засобами телекомунікаційного зв'язку або на електронних носіях, як оригіналів. Обмін документами здійснюється у рамках Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги». Документи, підписані КЕП мають повну юридичну силу та не можуть бути заперечені Замовником чи Виконавцем, або визнані недійсними лише через те, що ці документи мають електронну форму.

1.4. Умови даного розділу Договору поширюються на наступні Е-документи, що можуть бути складені/надаватися Сторонами в електронній формі із застосуванням КЕП при виконанні умов Договору, в тому числі, але не виключено:

1.4.1. Рахунок на оплату;

1.4.2. Акт приймання-передачі наданих послуг;

1.4.3. Акти звірки взаєморозрахунків;

1.4.4. Договори, додаткові угоди до договорів, додатки до них, а також угоди про розірвання договорів, договори про внесення змін, будь-які акти, які укладаються в процесі виконання договорів.

При цьому, документи, передбачені пунктом 1.4 Угоди, мають містити всі обов'язкові реквізити, передбачені чинним законодавством (в тому числі, але не виключно, ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податковим кодексом України тощо, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України).

1.5. Сторони домовилися про те, що при виконанні умов Договору можуть здійснювати підписання зазначених в п. 1.4. документів в формі Е-документів з використанням програмних рішень зазначених в п. 1.2. При цьому, Сторони погодили можливість використання паперової форми вказаних документів на вимогу однієї із Сторін.

1.6. Сторони зобов'язуються до моменту обміну електронними документами, вжити всіх підготовчих та організаційних заходів для можливості здійснення обміну електронними документами, забезпечити виготовлення необхідних КЕП відповідальних співробітників.

1.7. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням електронних документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням КЕП та повернення іншій Стороні. Сторона, яка здійснює надсилання електронного документа вважається Стороною - відправником, а Сторона, яка здійснює отримання електронного документа, вважається Стороною - одержувачем.

1.8. Підготовка Е-документів здійснюється відповідною Стороною і в строки, встановлені умовами Договору. До моменту передачі іншій Стороні, Сторона-відправник зобов'язана належним чином скласти новий та/або перевірити отриманий електронний документ та підписати його з використанням КЕП. Електронні документи, які передаються, підписуються у всіх випадках з використанням КЕП відповідної Сторони. Перевірка факту підписання відповідною Стороною конкретного Е-документа, здійснюється Стороною-одержувачем з використанням кваліфікованого сертифіката відкритого ключа.

1.9. Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності з моменту підписання з використанням КЕП Стороною-одержувачем Е-документа, отриманого від Сторони-відправника з нанесеним нею КЕП. При цьому, датою належним чином оформленого первинного документа (у тому числі акту приймання-передачі наданих послуг), що засвідчує факт виконання робіт (надання послуг) є дата складання первинного документа, яка вказана у такому первинному документі як обов'язковий реквізит первинного документа.

1.10. Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності у випадках, коли вони були підписані КЕП Стороною-відправником та надіслані Стороні-одержувачу, та якщо протягом передбаченого Договором строку, Сторона-одержувач не підписала такі електронні документи та не надіслала Стороні-відправнику мотивованої відмови від підписання електронних документів. Мотивована відмова від підписання електронних документів може надсилатися через механізм відхилення документа з обов'язковим надання коментарів про обґрунтовані причини відхилення.

1.11. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування) Е-документа, підписаного Сторонами з використанням КЕП здійснюється виключно шляхом складення та підписання Сторонами Акту про анулювання Е-документа. Зазначені Акти про анулювання Е-документа в праві складати обидві Сторони з власної ініціативи, якщо є порушення домовленостей зазначених у відповідних Договорах.

1.12. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

1.13. Якщо при звірці Сторонами даних про підписання Е-документів будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності електронних документів:

- а) юридичну силу буде мати той Е-документ, який був останнім підписаний Сторонами з використанням КЕП (у випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції);
- б) Е-документ, який набув чинності згідно умов Договору, зберігає чинність до моменту його анулювання Сторонами згідно п. 1.11.даного Договору;
- в) за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Е-документ, при наявності за цією ж операцією однорідних/аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення;
- г) Е-документ, підписаний Стороною з використанням КЕП і переданий Стороні - одержувачу вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Сторони - відправника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво;
- д) КЕП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) у разі, якщо:
 - КЕП підтверджено з використанням кваліфікованого сертифіката відкритого ключа за допомогою надійних засобів цифрового підпису;
 - під час перевірки використовувався кваліфікований сертифікат відкритого ключа, чинний на момент накладення КЕП;

1.14. Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені, завірені КЕП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

1.15. Сторони погоджуються, що використання засобів криптографічного захисту інформації (далі - ЗКЗІ), які реалізують шифрування і КЕП, достатньо для забезпечення конфіденційності інформаційної взаємодії Сторін щодо захисту від несанкціонованого доступу та безпеки обробки інформації, а також для підтвердження того, що:

- Е-документ надходить від Сторони, яка його передала (підтвердження авторства документа);
- Е-документ не зазнав змін при інформаційній взаємодії Сторін (підтвердження цілісності та автентичності документа);
- фактом отримання Е-документа є події, описані в даному Договорі.

1.16. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:

- не допускати появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує система для обміну електронними документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування;
- не нищити та / або не змінювати архіви кваліфікований сертифікатів відкритих ключів, Е-документів;
- не використовувати для підписання Е-документів скомпрометовані ключі.

1.17. Кожна зі Сторін для Е-документообігу використовує власні технічні ресурси, крім випадків, передбачених даним Договором.

1.18. Акти приймання-передачі наданих послуг підписуються КЕП (надалі – Електронний акт) уповноваженого представника Виконавця, з однієї сторони, і Замовника, з іншої сторони. Електронний акт, підписаний уповноваженим представником Виконавця або Замовника, вважається підписаним відповідно Виконавцем або Замовником. Сторони погодили, що строк підписання Е-документів із використанням Сторонами КЕП становить 5 (п'ять) робочих днів з дати їх надіслання.

Підписання Замовником Електронного акту не є датою його складання. Підпис Замовника на Електронному акті означає підтвердження участі Замовника в оформленні первинного документа.

1.19. Кожна із Сторін приймає на себе відповідальність щодо забезпечення належної роботи системи електронного документообігу, за виключенням випадків виникнення помилок під час обміну Е-документами з вини провайдера електронного документообігу. При виникненні помилок в роботі системи електронного документообігу, Сторона, яка виявила таку помилку, зобов'язана повідомити про це іншу Сторону та провайдера електронного документообігу.

1.20. На вимогу будь-якої зі Сторін, Сторони вправі у будь-який момент призупинити оформлення Е-документів і повернутися до оформлення у паперовій формі. Сторона повідомляє іншу Сторону у будь-який зручний спосіб. У разі призупинення оформлення Е-документів Сторони створюють і підписують Е-документи в паперовій формі в порядку, передбаченому Договором. Призупинення оформлення Е-документів, а також рішення про повернення до їх підписання оформлюється Сторонами у формі довільного документа, який може мати вигляд як викладеного на папері, так і Е-документа. Документ про призупинення підписання Е-документів або повернення до підписання Е-документів може бути оформлений у будь-який зручний для Сторін час, у тому числі після усунення технічних проблем або після повернення до підписання Е-документів.

1.21. Сторони наступним гарантують та підтверджують, що:

- в силу ст. 8 Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та положень постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 року № 193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів» юридична сила Е-документу підписаного з використанням КЕП не може бути заперечена виключно через те, що він має електронну форму;

- КЕП має таку ж юридичну силу, як і власноручний підпис, і має презумпцію відповідності власноручного підпису;

- повне виконання вимог чинного законодавства при використанні КЕП, в тому числі, але не виключно:

- дійсність відкритих кваліфікованих сертифікатів;
- що КЕП містить всі обов'язкові, достовірні та актуальні відомості, передбачені законодавством;

- що Сторони виконують обов'язки користувачів електронних довірчих послуг, передбачених чинним законодавством;
- на момент підписання Е-документів особисті ключі уповноважених осіб не є компрометованими.

1.22. В усіх інших положеннях, які не суперечать даній Додатковій угоді, керуються положеннями Договору.

1.23. Ця Додаткова угода складена українською мовою в двох примірниках, які є оригіналами, по одному для кожної із Сторін.

1.24. Ця Додаткова угода вважається укладеною з моменту її підписання Сторонами.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Інтер-Телеком»

юридична адреса:

01024 м. Київ, вул. Рогнідинська, 4 літера «А»

поштова адреса:

01054 м. Київ, вул. Лисенка, 8 літера «А»

тел.: 206 7733

р/р UA573510050000026000392355901

в АТ «УкрСиббанк», м. Київ

МФО 351005

Код ЄДРПОУ 22927111

ПН 229271126559

Начальник відділу супроводу клієнтів

М.П.



ЗАМОВНИК:

Київська міська рада

юридична / поштова адреса:

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

код ЄДРПОУ 22883141

р/р № UA 458201720344270001000054084

в ДКСУ у м. Києві,

тел.: (044) 202-70-81 (з питань розрахунків),

т/ факс (044) 202-71-09,

ел. адреса: computer@kmr.gov.ua

Не є платником податку на прибуток та ПДВ

Керуючий справами секретаріату
Київської міської ради

М.П.

Є.В. Ситніченко



АКТ
про передачу обладнання в тимчасове користування

Цей акт складено «15» січня 2024 року, в місті Києві.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНТЕР-ТЕЛЕКОМ», що далі іменується «Виконавець», та **Київська міська рада**, що далі іменується «Замовник», які при спільному згадуванні можуть іменуватись Сторони і кожен окремо Сторона, склали цей акт про наступне :

1. Виконавець для підключення до послуги «Доступ до мережі Інтернет», за адресою: вул. Хрещатик, буд. 36, м. Київ, в відповідності до Додатку № 1 до Додаткової Угоди № 1 до Договору про надання електронних комунікаційних послуг № 01-01-24/6Ц від 15.01.2024 року, надає Замовнику наступне обладнання :

	Найменування обладнання	Кількість (шт)	Ціна за одиницю (грн) з ПДВ
1	Planet GT-805A s/n: AA40252700910 mac:	1	450 грн. 00 коп.
2	SFP 1310 10km s/n: 5866114 mac:	1	160 грн. 00 коп.

2. Обладнання є власністю Виконавця і надається Замовнику, відповідно до пункту 3.3 Додаткової Угоди № 1, в тимчасове користування, на період дії Додатку № 1.

На підтвердження вищевказаного, Сторони підписали цей акт.

Виконавець

Замовник

Ільченко Л.П.
/Начальник відділу супроводу
клієнтів/

М.П.



Ситишченко Є.В.
/Керуючий справами
секретаріату Київської міської
ради/



АКТ
про підключення

м.Київ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНТЕР-ТЕЛЕКОМ», що далі іменується «Виконавець», та **Київська міська рада**, що далі іменується «Замовник», які при спільному згадуванні можуть іменуватись Сторони і кожен окремо Сторона, склали цей акт про наступне :

1. Виконавець, в відповідності до Додатку № 1 до Додаткової Угоди № 1 до Договору про надання електронних комунікаційних послуг № 01-01-24/6Ц від 15.01.2024 року підключив Замовника до послуги Виконавця «Доступ до мережі Інтернет», за адресою: **вул. Хрещатик, буд. 36, м. Київ.**
2. Сторони підтверджують, що параметри та технічні характеристики каналу відповідають заявленим.
3. Сторони погодили дату тарифікації послуги з «01» січня 2024 року.
4. Замовник підтверджує, що підключення здійснено належним чином.

На підтвердження вищевказаного, Сторони підписали цей акт і претензій один до одного не мають.

Виконавець



Ільченко І.П.
/Начальник відділу супроводу
клієнтів/

м.п.

« 15 » 01 2024

Замовник



Ситиченко Є.В.
/Керуючий справами
секретаріату Київської міської
ради/

м.п.

« 15 » 01 2024