

ДОГОВІР №24-2918 /05

м. Дніпро

“ 01 ” лютого 2024 р.

ВИКОНАВЕЦЬ: Товариство з обмеженою відповідальністю «Дніпрограф», далі - "Виконавець", в особі директора Переяслова Сергія Володимировича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ЗАМОВНИК: Державний вищий навчальний заклад «Приазовський державний технічний університет» в особі в.о. ректора Хаджинової Олени Вікторівни яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, при вживанні разом – СТОРОНИ, а кожна окремо – СТОРОНА, уклали цей Договір (далі – Договір), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується виготовити та передати у власність ЗАМОВНИКОВІ документи про освіту поліграфічну продукцію (далі – товар), зазначені в Специфікації (додаток № 1 до Договору), а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти і оплатити такі товари на умовах цього Договору.

1.2. Предмет закупівлі згідно з Єдиним закупівельним словником ДК 021:2015: 22450000-9 – Друкована продукція з елементами захисту.

1.3. Перелік (найменування) і кількість товарів та ціна за одну штуку вказані в Специфікації (Додаток №1 до Договору).

1.4. Договір передбачає замовлення, видачу та облік товарів, що виготовляються за кошти ЗАМОВНИКА.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

2.1.1 своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

2.1.2 приймати поставлені товари (забирати зі складу ВИКОНАВЦЯ) згідно з накладною на відпуск товарно-матеріальних цінностей протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня подачі Замовлення ЗАМОВНИКОМ та/або підписання Договору ЗАМОВНИКОМ (що настане пізніше);

2.1.3 вести облік виданих товарів;

2.1.4 в разі дострокового розірвання цього Договору ВИКОНАВЦЕМ в односторонньому порядку, повністю сплатити за виготовлені до дня такого розірвання товари;

2.1.5 до початку отримання товарів підписати Договір.

2.2. ЗАМОВНИК має право:

2.2.1 контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

2.2.2 у разі невиконання зобов'язань ВИКОНАВЦЕМ достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ВИКОНАВЦЯ у строк за 60 (шістдесят) календарних днів до дати розірвання Договору;

2.2.3 ЗАМОВНИК має право зменшувати (збільшувати) обсяги закупівлі та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього договору.

2.3 ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

2.3.1 забезпечити поставку товарів протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня подачі підписання Договору ЗАМОВНИКОМ;

2.3.2 забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає вимогам стандартів, технічних умов, що встановлюють вимоги до якості, встановленим цим Договором вимогам;

2.3.3 організувати облік та зберігання замовлених товарів до їх отримання ЗАМОВНИКОМ;

2.3.4 сплатити усі витрати, пов'язані з повторною переробкою товарів у разі їх повторного виготовлення з вини ВИКОНАВЦЯ;

2.3.5 на вимогу ЗАМОВНИКА оформити рахунок-фактуру для здійснення ЗАМОВНИКОМ оплати за товари відповідно до замовленої кількості.

2.4 ВИКОНАВЕЦЬ має право:

2.4.1 розпочати виготовлення товарів лише за наявності підписаного Договору;

2.4.2 своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

2.4.3 на дострокову поставку товарів за погодженням ЗАМОВНИКА;

2.4.4 вимагати від ЗАМОВНИКА надання інформації, пов'язаної з виконанням умов Договору;

2.4.5 не здійснювати поставку товарів за наявності у ЗАМОВНИКА простроченої заборгованості за вже відвантажений товари;

2.4.6 у разі невиконання зобов'язань ЗАМОВНИКОМ достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, повідомивши про це ЗАМОВНИКА у строк за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна Договору, згідно із Специфікацією (Додаток №1 до Договору), становить 2 198,00 грн. (дві тисячі сто дев'яносто вісім гривень 00 копійок), без ПДВ.

3.2. Оплата за товари здійснюється ЗАМОВНИКОМ в повному обсязі на підставі виставленого ВИКОНАВЦЕМ рахунку та видаткової накладної.

3.3. Ціна Договору може змінюватись за згодою СТОРІН в залежності від реального фінансування та потреби ЗАМОВНИКА у товарах, шляхом внесення змін до Договору.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ТОВАРІВ

4.1. Постачання товару здійснюється протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту подання письмової заявки Замовником.

4.2. ЗАМОВНИК приймає поставлений ВИКОНАВЦЕМ товар на підставі належним чином оформлених документів (довіреностей).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. СТОРОНИ несуть відповідальність за невиконання чи не належне виконання своїх зобов'язань за Договором у порядку та межах, встановлених цим Договором та чинним законодавством України.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей СТОРОНИ зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У разі недосягнення СТОРОНАМИ згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1 Сторони не несуть відповідальність за повне або часткове невиконання умов договору, якщо вони є наслідком стихійного лиха, катастроф, страйків, військових дій, блокади та інших обставин, які знаходяться поза контролем сторін, що прямо впливають на виконання договору.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін, і діє по 31 грудня 2024 року, а в частині оплати за отримані товари - до повного розрахунку між СТОРОНАМИ у порядку та на умовах визначених Договором.

8.2. Цей Договір укладається і підписується в 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної СТОРОНИ.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Взаємовідносини СТОРІН, що не обумовлені Договором, регулюються чинним законодавством України.

9.2. Усі зміни та доповнення до Договору вносяться у письмовому вигляді шляхом підписання їх СТОРОНАМИ та скріплення печатками СТОРІН.

9.3. Закінчення терміну дії Договору не звільняє СТОРОНИ від відповідальності за його порушення та від виконання у повному обсязі порушених договірних зобов'язань.

9.4. Жодна із СТОРІН немає права передавати права та зобов'язання за цим Договором третій СТОРОНІ без письмової згоди на це другої СТОРОНИ.

9.5. Виконавець підтверджує, що є резидентом України та має статус платника податку на спрощеній системі оподаткування по ставці 5%, та не є платником податку на додану вартість на підставі ч.2 пп 293.3.1 п 293.3 ст. 293 ПКУ

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Невід'ємною частиною Договору є Специфікація – Додаток № 1.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ "ДНІПРОГРАФ"
Код ЄДРПОУ 21864213
IBAN UA293808050000000026001596038
в АТ „Райффайзен Банк Аваль” м. Київ,
Юридична адреса: 49000, м. Дніпро
вул. Новоселівська, 27/кв69
Поштова адреса:
49061, м. Дніпро,
пр. Олександра Поля 82-г
тел/факс (095) 108-01-91

Директор _____ / Переяслов С.В. /

м.п. (підпис)



ЗАМОВНИК

Державний вищий навчальний заклад «Приазовський
державний технічний університет»
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02070812
UA138201720343191015200005734
в ДКСУ м.Київ
Юридична адреса: 87555, Донецька область,
м. Маріуполь, вул. Університетська, 7,
Поштова адреса: Україна, 49000, м. Дніпро,
вулиця Гоголя, буд.29

В.о. ректора _____ /Хаджинова О.В./

м.п. (підпис)



СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Назва товару	Кількість, штук	Ціна без ПДВ, за штуку, грн.	Всього, грн.
1.	Документи про освіту (дипломи) ДК 021:2015: 22450000-9	14	43,00	602,00
2.	Документи про освіту (додатки) ДК 021:2015: 22450000-9	14	114,00	1 596,00
ВСЬОГО БЕЗ ПДВ				2 198,00

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ "ДНІПРОГРАФ"
Код ЄДРПОУ 21864213
р/р UA293808050000000026001596038
в АТ „Райффайзен Банк Аваль” м. Київ,
Юридична адреса: 49000, м. Дніпро
вул. Новоселівська, 27/кв69
Поштова адреса:
49061, м. Дніпро,
пр. Олександра Поля 82-г
тел/факс (095) 108-01-91

Директор _____ / Переяслов С.В. /
м.п. (підпис)



ЗАМОВНИК

Державний вищий навчальний заклад «Приазовський державний технічний університет»
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02070812
IBAN UA138201720343191015200005734
в ДКСУ м.Київ
Юридична адреса : 87555, Донецька область,
м. Маріуполь, вул. Університетська, 7,
Поштова адреса: Україна ,49000, м. Дніпро,
вулиця Гоголя, буд.29

В.о. ректора _____ /Хаджинова О.В./
м.п. (підпис)

