Додаток №9

до тендерної документації

**ІНШІ НЕОБХІДНІ ДОКУМЕНТИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Довідка (у довільній формі) з підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі її наявності), що відповідає даним Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», яка обов’язково повинна містити такі відомості про учасника:  **а)** для юридичної особи:   * повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності; * ідентифікаційний код юридичної особи; * місцезнаходження юридичної особи (юридична та фактична адреса, телефон, факс, електронна пошта, веб-сайт (за наявності)); * організаційно-правова форма; * відомості про кінцевих бенефіціарних власників юридичної особи (прізвище, ім’я, по батькові, розмір частки); * відомості про органи управління юридичної особи (вищий, наглядовий (у разі створення вказати склад), виконавчий (посада, прізвище, ім’я, по батькові, № телефону); * прізвище, ім’я, по батькові осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи; * інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором. * система оподаткування.   **б)** для фізичної особи-підприємця (далі – ФОП):   * прізвище, ім’я, по батькові ФОП; * реєстраційний номер облікової картки платника податків ФОП (або паспортні дані для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті); * місцезнаходження (юридична та фактична адреса, телефон, факс, електронна пошта, веб-сайт (за наявності)); * інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором. * система оподаткування. |
| **2** | Статут Учасника (або іншого установчого документу) (для учасника-юридичної особи). |
| **3** | Документ, що підтверджує податковий статус Учасника (довідка, витяг тощо). |
| **4** | Лист, у якому учасник гарантує, що відповідає за зміст поданої ним пропозиції, за достовірність інформації, зазначеної у поданій ним пропозиції, та зазначає, що під час проведення закупівлі дотримується норм чинного законодавства України про публічні закупівлі. |
| **5** | Документи, що підтверджують повноваження щодо представництва у процедурі закупівлі:   * наказ чи розпорядження про призначення керівника юридичної особи на посаду; * виписка з протоколу засновників або протокол засновників; * контракт із керівником юридичної особи; * довіреність від імені юридичної особи, із відомостями про: прізвище, ім’я, по батькові довірителя та довіреного, серію та номер паспорту довіреної особи, її посаду, обсяг повноважень за довіреністю; * свідоцтво про реєстрацію фізичної особи-підприємця чи інший документ, чинний на момент розкриття пропозицій, що підтверджує здійснення фізичною особою підприємницької діяльності (для фізичних осіб-підприємців).   Допускається надання як будь якого з перелічених документів так і відразу кількох. |
| **6** | Лист з інформацією про особу, що уповноважена підписувати договір про закупівлю у разі перемоги учасника у торгах. Повинні міститись відомості про повноваження на підписання договору про закупівлю, наявність чи відсутність обмежень щодо можливості підписання договорів. До листа додається документ, що посвідчує особу уповноважену на підписання договору.  У разі наявності обмежень у підписанта договору (уповноваженої особи учасника) щодо укладання договорів згідно з вимогами ЗУ "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" та /або установчих (статутних) документів, учасник зобов’язаний додатково надати оригінал рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення значного правочину – договору про закупівлю (у формі протоколу загальних зборів або рішення єдиного учасника) або його копію, посвідчену підписом, печаткою учасника. |
| **7** | Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (за формою згідно додатку 6 до тендерної документації), які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі». Лист-згода має бути надана від імені всіх фізичних осіб, відомості про яких містяться в документах, створених учасником, оформлення листа-згоди має бути виконано від імені відповідних фізичних осіб та не містити реквізитів учасника-суб’єкта господарювання (бланки, печатки тощо). |
| **8** | Довідку з Державної податкової служби України про відкриті банківські рахунки Учасника видану не раніше листопада 2023 року. |
| **9** | Довідку **видану обслуговуючим банком з інформацією про наявність в учасника рахунку із спеціальним режимом використання.** |
| **10** | Інформація в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є:  – громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах);  – юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;  – юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах);  – юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  – пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.   * 1. Якщо учасник закупівлі є громадянином РФ/ РБ, який проживає на території України на законних підставах, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), є громадянин РФ /РБ, який проживає на території України на законних підставах, учасник надає у складі тендерної пропозиції документальне підтвердження підстав перебування на території України – посвідка на постійне чи тимчасове проживання, посвідчення біженця чи документ, що посвідчує надання притулку, паспортний документ та/ або іміграційна картка тощо.   Якщо учасник закупівлі є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства РФ /РБ, активи якої в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, учасник надає документ, що підтверджує передачу активів в управління, а саме згоду власника або відповідну ухвалу на передачу активів в управління. |
| **11** | Учасник, місце реєстрації або місце проживання якого на тимчасово окупованих територіях, надає довідку в довільній формі про зміну місця здійснення діяльності / адреси на підконтрольну територію, а також надає документальне підтвердження такої зміни (договір оренди, довідка ВПО, інформація про зміну податкової адреси тощо).  *Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.* |