ВІЙСЬКОВА ЧАСТИНА А3204

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням уповноваженої особи

протокол № 9

від « 26» травня 2023 року

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на послуги із технічного обслуговування та поточний ремонт АРМ ПТК "СКАНКАРТ"**

**товар – по ДК 021:2015 - 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки.**

**за процедурою – відкриті торги**

**з особливостями відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»**

**2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **І. Загальні положення** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України "Про публічні закупівлі" від 25 грудня 2015 року № 922-VIII (*надалі – Закон*), «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування", затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування".*(надалі – особливості)* та інших нормативних документів чинного законодавства у сфері публічних закупівель. Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом та особливостями. |
| **2** | **Інформація про замовника** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Військова частина А3204** |
| 2.2 | місцезнаходження | м. Житомир |
| 2.3 | прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками | **Відповідальна особа за проведення закупівлі:**  ІЛЬЧИШИНА Ірина Володимирівна, уповноважена особа,  м. Житомир., тел.: 093-937-39-11  **Відповідальна особа за технічні питання закупівлі:**  НОВІЧКОВ Максим Леонідович, уповноважена особа,  м. Житомир., тел.: 097-220-89-57 |
| **3** | **Процедура закупівлі** | **«Відкриті торги з особливостями»** |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником | **Послуги із технічного обслуговування та поточний ремонт АРМ ПТК "СКАНКАРТ" ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється без поділу на лоти. |
| 4.3 | місце, де повинні бути надані послуги, їх обсяги | Місце поставки товарів: м. Житомир.  Обсяг послуг: 7 послуг |
| 4.4 | строки надання послуг | **до 01.11.2023** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6** | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за **три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом **трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на **чотири дні**. |
| **2** | **Порядок внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше **чотирьох днів**.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом **одного дня** з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | **1.1.** Відповідно до абзацу першого пункту 31 Особливостей тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Зміст тендерної пропозиції (документи/інформація, що вимагаються замовником) і спосіб подання тендерної пропозиції (документів/інформації, що вимагаються замовником) наведені **в:**  **1)** **додатку 1** цієї тендерної документації «КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ, ВИЗНАЧЕНІ СТАТТЕЮ 16 ЗАКОНУ (з урахуванням положень Особливостей)»;  **2)** **додатку 2** цієї тендерної документації «ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПІДСТАВИ, ВСТАНОВЛЕН ПУНКТОМ 44 ОСОБЛИВОСТЕЙ»;  **3)** **додатку 3** цієї тендерної документації «ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ, У ТОМУ ЧИСЛІ ВІДПОВІДНУ ТЕХНІЧНУ СПЕЦИФІКАЦІЮ, та інші вимоги щодо предмета закупівлі»;  **4)** **додатку 4** цієї тендерної документації «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»;  **5)** **цьому та інших розділах** цієї тендерної документації.  **1.2.** Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Всі документи, що вимагаються цією тендерною документацією, учасник повинен розміститив електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозиційшляхом завантаження **сканованих документів та/або електронних документів**.  Документи мають бути належного рівня зображення, чіткими та розбірливими для читання. Формати документів (файлів) повинні бути доступними для загального перегляду без придбання спеціалізованого програмного забезпечення.  Скановані документи завантажуються учасником за можливості у форматі PDF, зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів та/або їхнім копіям, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  **1.3.** Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою, у тому числі фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, **вважається безумовною згодою** (добровільним волевиявленням) суб’єкта персональних даних **щодо обробки її персональних даних** у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (власника). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  **1.4.** Якщо документ, що вимагається замовником, містить інформацію, яка є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, **учасник може** надати лист-роз’яснення, в якому зазначається, де міститься така інформація.  **1.5.** Тендерна пропозиція **учасника-нерезидента** повинна містити відповідні документи, передбачені законодавством країни, в якій цей учасник зареєстрований – для учасника-нерезидента України.  ***Рекомендується надавати документи у складі тендерної пропозиції учасника у тій послідовності, в якій вони вимагаються у цій тендерній документації, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.*** |
| **2** | **Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається замовником. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається замовником. |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом **120 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій (для підтвердження зазначеного строку дії тендерної пропозиції учасник надає документ **«Тендерна пропозиція»** відповідно до форми, що зазначена в **додатку 4** цієї тендерної документації).  Відповідно до пункту 31 Особливостей:  «До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.»  ***Відповідно до абзацу третього підпункту 2 пункту 41 Особливостей: «****Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:…* ***2) тендерна пропозиція:****…* ***є такою, строк дії якої закінчився;»*** |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень Особливостей** | Інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленому кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям), зазначена у **додатку 1** цієї тендерної документації.  Кваліфікаційний(і) критерій(ї) таінформація про спосіб підтвердження відповідності учасників такому критерію(ям) зазначено у **додатку 1** цієї тендерної документації. |
| **6** | **Підстави, встановлені**  **пунктом 44 Особливостей** | Підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 44 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відсутності таких підстав зазначено у **додатку 2** до тендерної документації. |
| **7** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію** *(у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)* | Інформація зазначена у **додатку 3** цієї тендерної документації. |
| **8** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам** *(у разі потреби)* | Зазначається замовником у додатку 3 цієї тендерної документації у разі потреби. |
| **9** | **Інформація щодо заборони здійснення закупівель в**  **учасників, які пов'язані з рф чи рб** | **9.1.** **Учасник процедури закупівлі при поданні тендерної пропозиції повинен враховувати вимоги абзаців другого та третього пункту 2 постанови КМУ від 12.10.2022 № 1178, а саме** *(врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, тим самим учасник підтверджує, що учасник ознайомлений з даними вимогами, не порушує їх та на нього не розповсюджуються заборони та/або обмеження, передбачені цими вимогами)*:  «…  замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і **послуг** у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;  замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою;…».  **9.2. Учасник процедури закупівлі при поданні тендерної пропозиції повинен враховувати вимоги** (*врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, тим самим учасник підтверджує, що учасник ознайомлений з даними вимогами, не порушує їх та на нього не розповсюджуються заборони та/або обмеження, передбачені вимогами зазначених нижче нормативно-правових актів*):  - постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, *оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами (стягувачами) за якими є російська федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї постанови*;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII (*у разі невідповідності вимогам цього закону, тендерну пропозицію буде відхилено замовником відповідно до абзацу п’ятого підпункту 2 пункту 41 Особливостей* *із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель).*  **9.3. У разі якщо на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань** (далі – ЄДР) **не буде обмеженим, але на момент перевірки замовником тендерної пропозиції доступ до ЄДР буде обмеженим, то учасник процедури закупівлі надає витяг/виписку з ЄДР**, що містить (в тому числі) актуальну інформацію про кінцевого(их) бенефіціарного(их) власника(ів) (*із датою формування документа не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі*) протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель відповідного повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей.  **9.4.** У разі **якщо учасником закупівлі є**  **громадянин російської федерації/республіки білорусь**, який проживає на території України на законних підставах,  або  **юридична особа**, створена та зареєстрована відповідно до законодавства України, **кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером)**, що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є громадянин російської федерації/республіки білорусь, який проживає на території України на законних підставах,  то такий учасник **додатково надає** **копію діючої посвідки про тимчасове чи постійне місце проживання на території України такого громадянина російської федерації /республіки білорусь**, видану у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».  **У разі якщо відомості** **про кінцевого бенефіціарного власника не внесені до** ЄДР з визначених законодавством України підстав, то **інформація про відповідні підстави** та **відомості про кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера)**, що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, зазначається у **гарантійному листі**, який надається учасником у складі тендерної пропозиції. Якщо у такому гарантійному листі є громадянин російської федерації/республіки білорусь, який має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, який проживає на території України на законних підставах, то учасник надає у складі тендерної пропозиції **копію діючої посвідки про тимчасове чи постійне місце проживання на території України такого громадянина російської федерації/республіки білорусь**, видану у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».  ***Відповідно до абзацу сьомого підпункту 1 пункту 41 Особливостей:***  ***«****Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі:… є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);»* |
| **10** | **Конфіденційна інформація** | Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей.  ***Відповідно до абзацу шостого підпункту 1 пункту 41 Особливостей:***  *«Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі:…* ***визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 цих особливостей****;».* |
| **11** | **Підтвердження інформації** | Згідно **з абзацом другим пункту 39** Особливостей замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  Згідно **з абзацом третім пункту 39** Особливостей у разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  ***Відповідно до абзацу другого підпункту 1 пункту 41 Особливостей:***  *«Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі:* ***зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей****;»* |
| **12** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, перелік яких затверджено наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710, а саме:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери *(приклад: «замовник» – «Замовник» тощо)*;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні *(приклад: «комп’ютерне обладнання» – «комп’ютерний обладнання» тощо)*;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови *(приклад: «дисплей» – «монітор», «інсталяція ПЗ» – «встановлення ПЗ» тощо)*;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах *(приклад: «UA-2020-03-13-003754-b» – «UA-2020-03-13-003755-b» тощо)*;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс *(приклад: «веб-сайт» – «вебсайт» тощо)*;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі *(приклад: «Довідкапро…» – «Довідка про…»)*.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації *(приклад: «Довідка про технічні характеристики предмета закупівлі» – «Інформація про технічні характеристики предмета закупівлі» тощо)*.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) *(приклад: «вулиця Артема (стара назва)» – «вулиця Січових Стрільців (нова назва)» тощо)*.  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною *(приклад: «10 001 грн (десять тисяч гривень) тощо)*.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| **13** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення кінцевого строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **ІV. Інша інформація, вимоги** | | |
| *У разі невиконання учасником вимог пунктів цього розділу замовник* ***відповідно до абзацу п’ятого підпункту 2 пункту 41 Особливостей*** *відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель як таку, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.* | | |
| **1** | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, повинні бути складені **українською мовою**.  У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою(ими) мовою(ами), ніж передбачено умовами абзацу першого цього пункту тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **2** | **Інформація щодо накладання електронного підпису на тендерну пропозицію** | Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Уповноважена особа учасника, яка має право підпису тендерної пропозиції, повинна накласти **на тендерну пропозицію** (яка подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації) **кваліфікований електронний підпис (КЕП) (тип носія особистого ключа повинен бути захищений, а тип підпису – кваліфікований).**  У складі тендерної пропозиції **можуть подаватися** **документи** (матеріали та інформація) через електронну систему закупівель **у формі електронного документа** **із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису,** відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) «Про електронні довірчі послуги». |
| **3** | **Інформація щодо підтвердження права підпису тендерної пропозиції** | Учасник повинен надати документ/документи (або їхні копії), що підтверджують право підпису тендерної пропозиції:  - **для керівника учасника** – виписка з протоколу засідання засновників або наказ про призначення керівника або інший документ, що підтверджує право підпису тендерної пропозиції;  - **для іншої службової (посадової) особи учасника** процедури закупівлі – довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує право підпису тендерної пропозиції, та виписка з протоколу засідання засновників або наказ про призначення керівника, який надав довіреність, доручення або інший документ. |
| **4** | **Документ «Тендерна пропозиція»** | Учасник повинен надати документ «Тендерна пропозиція» відповідно до форми, зазначеної **у додатку 4** цієї тендерної документації. |
| **5** | **Інформація щодо об'єднання учасників** | У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається **документ про створення такого об'єднання**. |
| **6** | **Інформація щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання/надання послуг як субпідрядника/співвиконавця** | **Учасник повинен надати довідку** у довільній формі з інформацією (повне найменування, місцезнаходження та код ЄДРПОУ для юридичних осіб / ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців) щодо ***кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання/надання послуг*** як субпідрядника/співвиконавця в обсязі **не менше 20 відсотків** від вартості договору про закупівлю.  Якщо учасник планує ***залучати суб'єкта господарювання як субпідрядника/співвиконавця до виконання/надання* *послуг*** в обсязі **меншому ніж 20 відсотків** від вартості договору про закупівлю **або взагалі не планує залучати**, у такому разі учасник надає в складі тендерної пропозиції **відповідний інформаційний лист / довідку у довільній формі**. |
| **7** | **Інформація щодо ліцензування** | Ліцензія або документ дозвільного характеру не вимагається замовником. |
| **V. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  **До 03.06.2023 10 год. 00 хв. за київським часом.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Відповідно до пункту 36 Особливостей:  «Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  …  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.» |
| **VI. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | Відповідно до пункту 35 Особливостей відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Відповідно до пункту 37 Особливостей оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Єдиним критерієм оцінки є **«ціна» з урахуванням податку на додану вартість (ПДВ).**  Питома вага критерію – 100%.  При здійснені оцінки тендерних пропозицій учасників приймається методика порівняння повних відпускних цін учасників, незалежно від того, який режим оподаткування застосовується учасником.  При розрахунку ціни тендерної пропозиції учасник враховує вимоги щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі, визначених цією тендерною документацією, та включає до ціни тендерної пропозиції всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору про закупівлю тощо, а також усі податки та збори, що передбачені чинним законодавством, які сплачуються або мають бути сплачені учасником.  Під час проведення тендеру, оголошеного з відміткою «з ПДВ», учасник-неплатник ПДВ при поданні тендерної пропозиції вказує ціну без ПДВ, відповідно договір про закупівлю може бути укладено з учасником-неплатником ПДВ за ціною, що не включає ПДВ, у разі визначення його переможцем процедури закупівлі за результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції. |
| **2** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Ціна тендерної пропозиції **не може** перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів**. Замовником не приймається** до розгляду тендерна пропозиція, **ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі**, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  ***Відповідно до абзацу четвертого підпункту 2 пункту 41 Особливостей:***  *«Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:… 2) тендерна пропозиція:…* ***є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації)****».* |
| **VII. Розгляд тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Строк розгляду тендерної пропозиції** | Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам цієї тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції **не повинен перевищувати п’яти робочих днів** з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником **до 20 робочих днів**. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель **протягом одного дня** з дня прийняття відповідного рішення.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей. |
| **2** | **Інформація щодо обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції** | Згідно з пунктом 38 Особливостей:  «…Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати **протягом одного робочого** дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.».  ***Відповідно до абзацу п’ятого підпункту 1 пункту 41 Особливостей:***  *«Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі:…* ***не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 цих особливостей****;»*  ***Відповідно до підпункту 1 пункту 42 Особливостей:***  *«Замовник* ***може*** *відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі* ***надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою****;»* |
| **3** | **Інформація щодо виправлення невідповідностей в інформації та/або документах учасника** | Відповідно пункту 40 Особливостей:  «Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж **два робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, **та/або відсутності інформації** (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.»  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  ***Відповідно до абзацу четвертого підпункту 1 пункту 41 Особливостей:***  *«Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі* ***не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей****;»* |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник **відхиляє** тендерну пропозицію відповідно до пункту 41 Особливостей.  Замовник **може відхилити** тендерну пропозицію відповідно до пункту 42 Особливостей.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови цієї тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом **одного дня** з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через **чотири дні** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n148) пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у цій тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 46 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **VIІI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна відкритих торгів** | Замовник відміняє відкриті торги відповідно до пункту 47 Особливостей.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель відповідно до пункту 48 Особливостей.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Вимоги до переможця процедури закупівлі** | Вимоги до переможця процедури закупівлі зазначені у **додатку 5** цієї тендерної документації. |
| **3** | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через **п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю** відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений **до 60 днів**. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **4** | **Проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов** | Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов викладено в **додатку 6** цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої – дев’ятої  статті 41 Закону, та Особливостей.  Відповідно до пункту 18 Особливостей:  «Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.».  У разі настання одного з таких випадків учасник надає замовнику відповідний документ (інформацію) шляхом оприлюднення його (її) в електронній системі закупівель.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, **крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей**. |
| **5** | Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю | Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю, зазначені в проекті договору, розміщеному в **додатку 6** до цієї тендерної документації. |
| **6** | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати**/укласти** договір про закупівлю | Зазначено **в пункті 3** **додатку 5** до цієї тендерної документації. |
| **7** | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | Замовник не вимагає таке забезпечення надати. |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ, ВИЗНАЧЕНІ СТАТТЕЮ 16 ЗАКОНУ**

**(з урахуванням положень Особливостей)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям** |
| 1. | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 1.1. Довідка у довільній формі із зазначенням ПІБ та посад **не менше двох працівників**, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг належної якості відповідно до предмета закупівлі. Разом з вищезазначеною довідкою необхідно надати копії документів, що підтверджують наявність трудових відносин між учасником та зазначеними у такій довідці працівниками, а саме: копії (витяги з) трудових книжок таких працівників із записами про прийом на роботу або копії наказів про прийняття на роботу (призначення на посаду) таких працівників, тощо;  1.2. Копії сертифікатів (свідоцтв) працівників учасника (які вказані у довідці згідно з п. 1.1.), видані виробником або його представництвом/філією, або офіційним представником виробника про проходження **навчання щодо ремонту і обслуговування обладнання Epson SC T5200, Epson SP T7800, Epson L382.**  1.3. **Для підтвердження своєї відповідності цьому кваліфікаційному критерію** учасник може залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників(а)/співвиконавців(я) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, так і в меншому обсязі (менше 20 відсотків). У такому разі обов’язково учасником **надається**:  1) довідка в довільній формі про залучення потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників(а)/співвиконавців(я) із зазначенням в довідці такої інформації:  - найменування суб'єктів(а) господарювання як субпідрядників(а)/співвиконавців(я)) (повне найменування, місцезнаходження та код ЄДРПОУ для юридичних осіб / ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців);  - обсягу, а саме: не менше або менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю;  - ПІБ працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг належної якості відповідно до предмета закупівлі;  - назви документу, що підтверджує наявність трудових відносин між субпідрядником/співвиконавцем та зазначеними у цій довідці працівниками.  2) копії документів щодо таких працівників згідно з п. 1.2.  *Примітка: загальна кількість працівників для підтвердження цього кваліфікаційного критерію повинна становити не менше двох працівників з урахуванням або без врахування залучення потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників(а)/співвиконавців(я)).* |
| 2 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 2.1. Довідка у довільній формі, в якій учасник повинен зазначити про наявність досвіду виконання аналогічного договору (не менше одного) щодо надання послуг **із технічного обслуговування та ремонту багатофункціональних пристроїв/ принтерів/ офісної/ копіювально-розмножувальної/ друкувальної техніки,** вказати номер, дату укладення та предмет такого аналогічного договору, а також зазначити, що договір виконано в повному обсязі.  2.2. На підтвердження інформації щодо досвіду виконання аналогічного договору, зазначеної у довідці згідно з п. 2.1., учасник має надати:  **копію аналогічного договору (з усіма додатками до нього)** разом з **копією акта (актів) наданих послуг** або іншого документа (інших документів),що свідчить про виконання наданого аналогічного договору **в повному обсязі** (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю або інформацію з обмеженим доступом\*)  **та/або**  **позитивний лист-відгук** від контрагента із зазначенням інформації про належне виконання учасником аналогічного договору щодо надання **послуг із технічного обслуговування або поточного ремонту багатофункціональних пристроїв/ принтерів/ офісної/ копіювально-розмножувальної/ друкувальної техніки або обладнання,** в повному обсязі, а також із зазначенням **номеру, дати укладення та предмету** аналогічного договору.  \* ціна аналогічного договору та сума в акті (актах) наданих послуг або іншому документі (в інших документах), що свідчить про виконання наданого аналогічного договору в повному обсязі, не є комерційною таємницею та інформацією з обмеженим доступом. |

У разі участі об'єднання учасників як учасника процедури закупівлі підтвердження відповідності цьому кваліфікаційному критерію здійснюється **наданням вищезазначених документів** з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

*Примітка: відповідно до останнього абзацу пункту 44 Особливостей: «У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.».*

*У разі невиконання учасником вимог цього додатку 1 до тендерної документації замовник* ***відповідно до абзацу п’ятого підпункту 2 пункту 41 Особливостей*** *відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель як таку, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.*

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПІДСТАВИ, встановленІ пунктом 44 Особливостей**

1. Відповідно до **абзаців першого – тринадцятого** пункту 44 Особливостей:

«*Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:*

***1)\* замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;***

*2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;*

*3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;*

*4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;*

*5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;*

*6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;*

***7)\* тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;***

*8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;*

*9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);*

*10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує   
20 млн. гривень (у тому числі за лотом);*

*11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;*

*12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.».*

Відповідно до **абзацу шістнадцятого** пункту 44 Особливостей учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції**.

*На виконання вимог пункту 31 Особливостей в частині подання тендерних пропозицій відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону (зокрема щодо наявності/відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону), крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону, у разі, якщо* ***службовою (посадовою) особою учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію,******не є******керівник учасника****,* ***така інформація підтверджується учасником шляхом надання у складі тендерної пропозиції довідки (довідок) у довільний формі про відсутність підстав, визначених у пунктах 3, 6 та 12 частини 1 статті 17 Закону.***

*\* Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель, наприклад, надавши довідку в довільній формі під час подання тендерної пропозиції* ***у разі неможливості самостійного декларування відсутності такої підстави шляхом проставлення відповідної позначки біля підстави в електронній системі закупівель*** *(дане положення сформоване замовником, оскільки абзацом шістнадцятим пункту 44 Особливостей передбачено, що саме* ***учасник процедури закупівлі******підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей******(за винятком лише абзацу чотирнадцятого цього пункту),*** *шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. При чому реалізація у електронній системі закупівель Prozorro функціоналу самостійного декларування за підпунктами 1, 7 пункту 44 Особливостей наразі не здійснена).*

*У разі виявлення замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника у його інформації про відсутність підстав, визначених в пункті 44 Особливостей, помилок (невідповідностей), здійснених при заповненні відповідних електронних полів, учасник надає довідку в довільній формі для усунення таких невідповідностей в поданій інформації, виявлених замовником та зазначених у повідомленні з вимогою про усунення таких невідповідностей відповідно до пункту 40 Особливостей, оскільки у електронній системі закупівель відсутній механізм виправлення помилок в електронних полях.*

**2.** Відповідно до **абзацу чотирнадцятого** пункту 44 Особливостей:

*«Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.*».

***Відповідно до підпункту 2 пункту 42 Особливостей:***

*«Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків)».*

**Відсутність підстави, зазначеної в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей, учасник підтверджує шляхом надання довідки в довільній формі з відповідною інформацією в складі тендерної пропозиції**.

**3.** У разі участі **об’єднання учасників** як учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності підстав, визначеним пунктом 44 Особливостей, здійснюється **шляхом надання довідки в довільній формі з відповідною інформацією щодо кожного такого учасника**.

*У разі невиконання учасником вимог* ***цього додатку 2*** *до тендерної документації замовник* ***відповідно до абзацу п’ятого підпункту 2 пункту 41 Особливостей*** *відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель як таку, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.*

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ,**

**У ТОМУ ЧИСЛІ ВІДПОВІДНУ ТЕХНІЧНУ СПЕЦИФІКАЦІЮ,**

**та інші вимоги щодо предмета закупівлі**

Замовником використовується техніка:

* АРМ ПТК "СКАНКАРТ" в кількості 3 комплектів в складі:

плотер EPSON Sure Color SC T5200 – 1 комплект;

плотер EPSON SP-7800 – 1 комплект;

принтер EPSON L-382 формату А4 – 1 шт.;

системних блоки – 3 шт.;

монітора – 3 шт.;

клавіатури – 4 шт.;

маніпулятора миша – 4 шт.

* Плотер EPSON SureColor SC T5200 – 1 комплект,

для забезпечення безперебійної роботи якої необхідно здійснити закупівлю послуг із технічного обслуговування, поточний ремонт АРМ ПТК "СКАНКАРТ" в кількості 3 комплектів та плотеру EPSON SureColor SC T5200 – 1 комплект.

**Документ(и), які підтверджують відповідність тендерної пропозиції умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації,****які учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції:**

1. Довідка у довільній формі, в якій учасник гарантує надати **послуги із технічного обслуговування, поточний ремонт АРМ ПТК "СКАНКАРТ" в кількості 3 комплектів та плотеру EPSON SureColor SC T5200 – 1 комплект** відповідно до вимог **Технічної специфікації**.
2. В складі тендерної пропозиції учасник повинен надати копії документів про підтвердження відповідності системи менеджменту якості учасника вимогам міжнародного стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги» (ISO 9001:2015, IDT ), ДСТУ EN ISO 9001:2018 «Системи управління якості. Вимоги» (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT).

Також, у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати копії документів про підтвердження відповідності системи екологічного менеджменту учасника вимогам міжнародного стандарту ISO 14001:2015 «Системи екологічного менеджменту. Вимоги та настанови щодо застосування» (ДСТУ ISO 14001:2015 «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування» ( ISO 14001:2015, IDT).

**Технічна специфікація**

Технічна специфікація визначає перелік послуг, вимоги до надання послуг та їх важливі характеристики, що є обов`язковими для дотримання учасником (далі - Виконавцем).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Обладнання  . | | Складові послуги, комплектуючих, витратних матеріалів, запасних частин | К-сть обслуговувань та комплектуючих, витратних матеріалів, запасних частин./шт. | | Найменування | К-сть, к-т | | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | | 1 | АРМ ПТК "СКАНКАРТ"  (принтер Epson L382) | 1 | Технічне обслуговування та ремонт із заміною комплектуючих, витратних матеріалів, запасних частин: | 1 | | Заміна Print Head друкуючої голови | 1 | | Чистка та профілактика принтера | 1 | | Заміна шлейфа FFC,CIS | 1 | | 2 | АРМ ПТК "СКАНКАРТ" (Epson SC T5200) | 1 | Технічне обслуговування та ремонт із заміною комплектуючих, витратних матеріалів, запасних частин: | 1 | | Чистка та профілактика принтера | 1 | | Заміна тримача у зборі HOLDER ASSY вузла подачі чорнил | 1 | | Заміна Damper assy- фильтрів, демпферів | 1 | | Заміна перезаправляємих картриджів комплект | 1 | | Заміна чіпа на абсорбері чорнил | 1 | | Заміна чорнила 1000 мл. (комплект 5 л) | 1 | |  | Плотер EPSON SureColor SC T5200 | 1 | Технічне обслуговування та ремонт із заміною комплектуючих, витратних матеріалів, запасних частин: | 1 | | Чистка та профілактика принтера | 1 | | Заміна тримача у зборі HOLDER ASSY вузла подачі чорнил | 1 | | Заміна Damper assy- фильтрів, демпферів | 1 | | Заміна перезаправляємих картриджів комплект | 1 | | Заміна чіпа на абсорбері чорнил | 1 | | Заміна чорнила 1000 мл. (комплект 5 л) | 1 | | 3 | АРМ ПТК "СКАНКАРТ" (Epson SP 7800) | 1 | Технічне обслуговування та ремонт із заміною комплектуючих, витратних матеріалів, запасних частин: | 1 | | | Чистка та профілактика принтера | 1 | | Чистка Print Head печатної головки плотера, заміна чорнил | 1 | | Заміна вузла підкачки чорнил в друкуючу головку .PUMP-CAP ASSY | 1 | | Заміна Maintenance TankC12C890191-абсорбера чорнил | 1 | | Заміна Maintenance TankC12C890191-абсорбера чорнил | 1 | | Заміна контактів картриджів | 1 | | Заміна чорнила 1000 мл. (комплект 7 л) | 1 | | Заміна друкуючої голови Print Head | 1 | | 4 | АРМ ПТК "СКАНКАРТ" | 3 | Технічне обслуговування та ремонт із заміною комплектуючих, витратних матеріалів, запасних частин: | 3 | | Заміна SSD диску | 4 | | Заміна батареї ДБЖ | 12 | | Заміна блоку живлення | 4 | | Заміна жорсткого диску 2TB | 4 | | Заміна модуля пам’яті | 1 | | Чищення, заміна кулера, заміна термопасти | 4 | | Заміна клавіатури | 4 | | Заміна миші USB | 4 | | |
| Зобов’язання Виконавця: | Виконавець повинен надавати послуги із технічного обслуговування, поточний ремонт техніки АРМ ПТК "СКАНКАРТ" в кількості 3 комплектів в складі: плотер EPSON SureColor SC T5200 – 1 комплект, плотер EPSON SP-7800 - 1 комплект, 3 системних блоки, 3 монітора, 3 клавіатури, 3 маніпулятора миша, принтер EPSON L-382 формату А4 формату. Плотер EPSON SureColor SC T5200 – 1 комплект.  Послуги характеризуються здатністю АРМ ПТК "СКАНКАРТ" в кількості 3 комплектів та плотера EPSON SureColor SC T5200 (далі – обладнання) виконувати усі функції, передбачені технічною документацією виробника обладнання.  Виконавець повинен проводити технічне обслуговування, яке включає в себе:  - перевірку функціонування всіх блоків, вузлів по тестах, передбачених виробником обладнання;  - регулюючі роботи, необхідність яких виникає в процесі експлуатації обладнання;  - усунення несправностей (профілактичні роботи відповідно до технічних вимог виробника обладнання, заміна комплектуючих, витратних матеріалів);  - чистку від пилу, бруду та залишків чорнила у внутрішньому просторі, контроль за станом складових частин;  - навчання, у разі необхідності, користувачів роботі з обладнанням.  Виконавець повинен виконувати поточний ремонт обладнання, що включає в себе вартість запасних частин, заміну запасних частин.  У разі виходу з ладу обладнання, надання послуг здійснюється цілодобово за заявками Замовника (телефонний дзвінок або факс), в разі необхідності – у святкові та вихідні дні, час реагування сервісного інженера Виконавця на виклик складає не більше 2 годин, час заміни запасних частин складає не більше 3 робочих днів.  Під час надання послуг із технічного обслуговування, поточний ремонт обладнання будуть використовуватись оригінальні витратні матеріали та запасні частини до обладнання.  Доставку до місця ремонту та технічного обслуговування обладнання та у зворотній бік зобов’язується здійснювати Виконавець. |

*Всі посилання в Технічній специфікації на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні* ***«… «або еквівалент»»****.*

*Всі посилання в Технічній специфікації на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами вживаються у значенні* ***«… «або еквівалент».***

*Відповідно до абзацу другого пункту 40 Особливостей: «****Під невідповідністю в інформації та/або документах****, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником,* ***та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.****»*

***Відповідно до абзацу другого підпункту 2 пункту 41 Особливостей:***

*«Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:… 2) тендерна пропозиція****: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей;****»*

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

ФОРМА

**«ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р.**

Ми/Я*, (найменування / ПІБ учасника)* , уважно вивчивши вимоги / умови тендерної документації Міністерства фінансів України за предметом закупівлі **«Послуги із технічного обслуговування, поточний ремонт багатофункціональних пристроїв, принтерів, офісної техніки за кодом ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»** за номером оголошення **UA-2023-…** *(зазначає учасник)*,подаємо(ю) на участь у тендері свою тендерну пропозицію, строк дії якої становить **120 днів** із дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції, та надаємо(ю) таку інформацію про себе:

1. Повне найменування учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Код ЄДРПОУ для юридичних осіб / ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Адреса (місцезнаходження): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Електронна пошта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Керівник учасника процедури закупівлі: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(зазначити посаду та ПІБ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
8. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, **яку уповноважено таким учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та яка має** **право підпису тендерної пропозиції**: *\_\_\_\_\_(зазначити посаду та ПІБ)*

Ми/Я*, (найменування / ПІБ учасника)*, ознайомилися(вся) з проектом (текстом) договору про закупівлю та з додатками до нього, і **погоджуємося(юся) укласти** **договір про закупівлю** у строк, визначений в пункті 4 розділу ІIІ тендерної документації, та у редакції, вказаній **у додатку 6** тендерної документації, у разі визначення *(найменування / ПІБ учасника)* переможцем процедури закупівлі, **із зазначенням у договорі про закупівлю ціни тендерної пропозиції, в яку буде включено ПДВ** *(або яка буде без ПДВ\*) (учасник зазначає один із двох варіантів: «в яку буде включено ПДВ» або «яка буде без ПДВ\*»)*.

Поданням своєї тендерної пропозиції підтверджуємо(ю), що не перебуваємо(ю) під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.

Зазначеним нижче підписом підтверджуємо(ю), що повністю усвідомлюємо(ю) зміст та вимоги тендерної документації вищезгаданої закупівлі, а також надаємо(ю) повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації вищезгаданої закупівлі.

|  |  |
| --- | --- |
| (посада особи, що підписує форму) (підпис)    М. П. (у разі її використання) | ( П.І.Б.) |

*\* без ПДВ – для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ.*

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

**Вимоги до переможця процедури закупівлі**

**1. Відповідно до частини другої статті 41 Закону** **переможець** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

- **відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю**;

- копію ліцензії або документа дозвільного характеру **(у разі їх наявності)** на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

Зазначену в цьому пункті інформацію та/або документи рекомендовано подати переможцю процедури закупівлі **шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель з метою дотримання принципу здійснення публічних закупівель – «відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель».**

1. Відповідно до **абзацу п’ятнадцятого** пункту 44 Особливостей:

«Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.».

Відповідно до **абзацу восьмого** пункту 28 Особливостей замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції **переможця**, визначених пунктом 44 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.

**2.1. Щодо підпункту 9 пункту 44 Особливостей.**

У разі якщо публічний доступ до **Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань буде обмеженим**, переможець (*якщо є* *юридичною особою*) має надати **витяг (повну інформацію) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**, що містить підтвердну інформацію **щодо кінцевого(их) бенефіціарного(их) власника(ів)** (**із датою формування не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення цієї процедури закупівлі**)**.**

У разі відсутності інформації про кінцевого(их) бенефіціарного(их) власника(ів) у **Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань** з законних підстав, переможець надає відповідні пояснення у вигляді **довідки у довільній формі.**

* 1. **Щодо** **підстав, зазначених** **у підпунктах 2, 3, 5, 6, 8 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.**

Керуючись інформацією, зазначеною в листі Мінекономіки від 23.06.2022 №3323-04/40967-06, а саме враховуючи, що на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до **Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення та Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим**, переможець повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель інформацію/документи (**із датою формування документа не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення цієї процедури закупівлі**), що підтверджують відсутність підстав, **зазначених у підпунктах 2, 3, 5, 6, 8 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей**, а саме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Підстави, визначені (встановлені) пунктом 44 Особливостей** | **Інформація/документи, що підтверджують відсутність підстав** |
| 1 | **підпункт 2 пункту 44 Особливостей**  ***«2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;»*** | **Інформаційна довідка/витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення** *(згідно з якою не буде знайдено інформації про наявність підстави, визначеної підпунктом 2 пункту 44 Особливостей)* |
| 2 | **підпункт 3 пункту 44 Особливостей**  ***«3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;»*** | **Інформаційна довідка/витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення** *(згідно з якою не буде знайдено інформації про наявність підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей)* |
| 3 | **підпункт 5 пункту 44 Особливостей**  ***«5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;»*** | **\*Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** *(згідно з яким не буде знайдено інформації про наявність підстави, визначеної підпунктом 5 або 6 пункту 44 Особливостей)* |
| 4 | **підпункт 6 пункту 44 Особливостей**  ***«6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;»*** |
| 5 | **підпункт 8 пункту 44 Особливостей**  ***«8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;»*** | **Інформаційний лист з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (у разі якщо доступ до нього є обмеженим або якщо інформація щодо підстави, визначеної підпунктом 8 пункту 44 Особливостей не відображена в загальному доступі в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань)** *(інформація в якому підтверджує відсутність підстави, визначеної підпунктом 8 пункту 44 Особливостей)* |
| 6 | **підпункт 12 пункту 44 Особливостей**  ***«12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.»*** | **\*Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** *(згідно з яким не буде знайдено інформації про наявність підстави, визначеної підпунктом 12 пункту 44 Особливостей),*  **а також довідка у довільній формі** про те, що **керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було** **притягнуто** згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення (кримінального, адміністративного та іншого), пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| 7 | **абзац чотирнадцятий** **пункту 44 Особливостей**  ***«Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.»*** | **Довідка в довільній формі** про відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Міністерством фінансів України, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їхзастосування, - з п. 42 Особливостей  або  документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у **відкритих торгах**, а саме: документи, які підтверджують, що переможець сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |
|  |  | *\* На виконання вимог підпунктів 6 (або 5) та 12 пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі може надати єдиний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»* |

**3.** У разі, коли переможець процедури закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, переможець процедури закупівлі надає замовнику **лист з відповідною інформацією про таку відмову**.

Непідписання/неукладення договору про закупівлю з вини переможця процедури закупівлі або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цією тендерною документацією, або ненадання вищезазначеного листа, **вважається відмовою переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю**.

***Відповідно до підпункту 3 пункту 41 Особливостей:***

*«Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:… 3) переможець процедури закупівлі:*

*відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;*

*не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей;*

*не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;*

*не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;*

*надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей.».*

**Додаток 6**

**до тендерної документації**

***Проект***

Договір № \_\_\_\_\_

про закупівлю послуг за державні кошти

**м. Житомир “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.**

Військова частина А3204 в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення про військове (корабельне) господарство, затверджене наказом Міністра оборони України від 16.07.1997 року № 300, надалі іменується Замовник, з одного боку, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, надалі іменується Виконавець, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другого боку, (в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона) уклали цей Договір (надалі іменується «Договір») про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором Виконавець зобов’язується у термін до 01 листопада 2023 року надати **послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки код ДК 021:2015-50310000-1** (Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки) (надалі – Послуги), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити надані Послуги згідно умов цього Договору.

1.2. Найменування, обсяг та зміст послуг, що надаються за цим Договором, а також перелік і кількість витратних матеріалів, що мають бути використані Виконавцем під час надання послуг визначені в Додатку №1, а також в Додатку 2, що додаються до Договору та є його невід'ємними частинами. Вартість запасних частин і витратних матеріалів Виконавця включено у загальну вартість послуг.

1.3. Обсяги закупівлі послуг, зазначені в Розрахунку вартості послуг (Додаток 1), можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, з відповідним зменшенням ціни договору. Замовник у 10-ти денний термін письмово повідомляє Виконавця про зменшення обсягів, на підставі цього Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

Зменшення обсягу закупівлі Послуг не може бути розповсюджене на вже виконані та прийняті роботи.

**2. Якість послуг**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає вимогам держстандартів, ТУ та іншим нормативним документам із якості, що передбачені чинним законодавством України, а також вимогам технічної документації заводу-виробника обладнання і умовами цього Договору.

2.2. Контроль якості наданих послуг та їх приймання здійснюється комісією військової частини (представника Замовника) та уповноваженими представниками від Замовника.

**3. Ціна Договору**

3.1. Ціна цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень 00 коп.)**, за загальним фондом КПКВ 2101020/7, КЕКВ 2260, код видатків 130 кошторису Міністерства оборони України, у тому числі податок на додану вартість (ПДВ) \_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень 00 коп.).

3.2. В ціну послуг **ремонту і технічного обслуговування** включена:

вартість усіх видів наданих послуг, включаючи й ті які поручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Виконавцем вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні;

вартість запасних частин, витратних матеріалів, які необхідні для проведення ремонту, послуги щодо завантаження, розвантаження на території Виконавця (співвиконавців);

вартість проведення вхідного контролю покупних та комплектуючих виробів.

Вартість сировини, комплектуючих, які можуть бути надані Замовником (через центральні служби забезпечення ЗС України) Виконавцю − до фактичних витрат Виконавця не включаються.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Замовник здійснює розрахунки за фактично надані та прийняті Послуги передбачені Розрахунок вартості надання послуг (Додаток 1) за договірною (фактичною) ціною.

4.2. Підставою для розрахунків за даним Договором є Акт приймання-передачі наданих послуг (Додаток 3) підписаний Замовником і Виконавцем.

4.3. Замовник здійснює оплату товару не пізніше 10 (десяти) банківських днів з дати прийняття наданих послуг, а у разі відсутності коштів на рахунку військової частини для проведення відповідних видатків, протягом 5 (п’яти) банківських днів з моменту їх надходження.

4.4.У разі затримання бюджетного фінансування, в межах строків відведених для розрахунків за надані послуги, Замовник повідомляє про це Виконавця.

**5. Надання Послуг**

5.1. Місцем надання послуг є виробничі потужності на території Виконавця за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Транспортування обладнання до місця проведення ремонту здійснюється власними силами та засобами Замовника.

Передача обладнання для проведення ремонту, їх отримання після проведення ремонту здійснюється представниками Замовника (військові частини) та Виконавцем (представником Виконавця) та оформлюється **актом приймання-передачі майна** у відповідності до вимог наказу Міністерства оборони України від 28.08.2017 № 455 “Про затвердження Порядку передачі військового майна до підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності для розроблення, виробництва, модернізації, освоєння ремонту, проведення ремонту, дослідження технічного стану, спеціальних перевірок і зберігання та його повернення”.

Виконавець несе повну матеріальну відповідальність, визначену законодавством України, за передане йому військове майно до моменту належної передачі його Замовнику.

Дефектування обладнання організовується Виконавцем та проводиться складом комісії із залученням представників військової частини здавальника вказаних вузлів (прибуття представника військової частини за його можливістю).

5.3.2. Дефектування обладнання проводиться шляхом перевірки комплектності та технічного стану вузлів, за потреби шляхом повного, або часткового розбирання зі складанням відповідних актів, які погоджуються Замовником у п’ятиденний термін після отримання обладнання.

На підставі проведеного дефектування уточнюється порядок виконання ремонту та у разі необхідності заміни непридатних та вибракуваних базових деталей, уточнюється обсяг (перелік) робіт та вносяться зміни до відповідної документації, а також уточнюється ціна (вартість) послуг, але не повинна перевищувати загальну ціну (суму) Договору, що зазначена у п.4.1.

5.4. Виконавець має право залучити до виконання робіт за цим Договором співвиконавців. Відповідальним за результати їх роботи залишається Виконавець.

Розрахунки із співвиконавцями, постачальниками здійснюються Виконавцем за власний рахунок.

5.5.  Виконавець, за результатами ремонту обладнання (заміни матеріалів, комплектуючих) вносить записи у формуляр виробу.

5.6. Приймання відремонтованого обладнання за умови повної перевірки всіх режимів роботи виробу здійснюється комісією представника Замовника (військовою частиною) в присутності представника Виконавця на території Виконавця

У разі встановлення при прийманні з ремонту невідповідності технічних характеристик виробу вимогам зазначених у технічній та експлуатаційній документації – такий виріб комісією військової частини не приймається. Всі витрати, які при цьому виникають, несе Виконавець.

5.7. Виконавець гарантує справну роботу відремонтованого обладнання протягом 6 (шести) місяців від дня підписання Акту приймання-передачі наданих послуг при дотриманні умов і правил експлуатації виробу згідно з експлуатаційною документацією.

5.8. У разі виникнення несправностей обладнання, що знаходиться в експлуатації протягом гарантійного строку, представник Замовника направляє повідомлення про це Виконавцю. Виконавець зобов’язаний протягом 4 діб (не враховуючи часу на проїзд) після отримання письмового повідомлення направити свого уповноваженого представника для роботи в комісії з перевірки технічного стану відремонтованого обладнання, його ремонту та складання Рекламаційного акту.

5.9. Строк, у межах дії гарантійних зобов’язань на відремонтовані складові частини, протягом якого відремонтоване обладнання не могло використовуватися за призначенням у зв’язку з виходом його з ладу через наявність дефектів, у гарантійний строк не зараховується. Після усунення дефектів гарантійний строк на складові частини продовжується на час, який було витрачено на усунення дефектів.

Рекламаційна робота ведеться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.10. Виконавець на підставі рекламаційного акту протягом 10 календарних днів зобов’язаний усунути несправність за свій рахунок і своїми засобами, якщо несправність виникла не внаслідок порушень правил експлуатації обладнання.

5.11. Всі витрати, пов’язані з відновленням несправних складових частин Виробів протягом гарантійного строку відносяться на рахунок Виконавця.

**6. Права та обов’язки Сторін**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити надані Послуги, за умови надходження бюджетних коштів на рахунки Замовника;

6.1.2. Експлуатувати обладнання у відповідності до умов експлуатації, встановлених заводом-виробником, а також виконувати рекомендації Виконавця щодо обслуговування обладнання та умов експлуатації.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк до   
5 календарних днів;

6.2.2. Контролювати надання Послуг;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

6.3. Виконавець зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені Договором;

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 Договору;

6.3.3. Залучати до надання Послуг спеціально підготовлений кваліфікований технічний персонал;

6.3.4. Повідомляти Замовника за його запитом про хід надання Послуг.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги в межах надходження коштів на рахунки Замовника.

6.4.2. На дострокове надання Послуг з ремонту Виробів.

6.5. Сторони користуються іншими правами і обов’язками, передбаченими чинним законодавством.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірах передбачених пунктом 7.3. Договору.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.3.1. У разі відмови від надання послуг, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 відсотків вартості Договору, за винятком випадків, коли надання послуг не виконане з вини представника Замовника.

7.3.2. У разі недоброякісного надання послуг Замовник має право стягнути з Виконавця штраф у розмірі 20 відсотків від вартості цих послуг.

7.3.3. У разі порушення строків надання послуг визначених цим Договором Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості ненаданих послуг за кожну добу затримки, а за прострочення понад 30 днів з Виконавця додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості Договору.

7.3.4. У випадку втрати або псування майна Виконавець зобов’язаний відшкодувати Замовнику його вартість, з урахуванням року випуску, пробігу, зносу, технічного стану такого майна.

7.3.5. Сплата неустойки (штрафу, пені) і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов’язків, не звільняють Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором в натурі, крім випадків, передбачених законодавством.

7.3.6. Незалежно від сплати неустойки (штрафу, пені) Сторона, що порушила цей Договір, відшкодовує іншій Стороні завдані в результаті цього збитки без урахування розміру неустойки (штрафу, пені).

7.3.7. До позовних вимог про стягнення неустойки (пені, штрафу) за неналежне виконання зобов’язань застосовується спеціальна позовна давність в один рік.

7.3.8. Виконавець зобов'язується, у разі виявлення контролюючими органами чи підрозділами (організаціями) аудиту або іншими незалежними експертними організаціями, завищень вартості надання послуг, повернути Замовнику кошти, зазначені в акті контролюючого органу, протягом 5 (п'яти) днів з моменту отримання від Замовника відповідної вимоги, а у випадку оскарження вимоги контролюючого органу протягом 5 (п'яти) днів з моменту вступу в силу відповідного рішення суду.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ – сертифікат, який видається Торгово-промисловою палатою України або регіональними торгово-промисловими палатами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати договір.

8.5. Якщо обставини непереборної сили будуть продовжуватись більше 30 календарних днів, то кожна із Сторін буде вправі розірвати договір повністю чи частково і в такому випадку жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків.

8.6. Сторони можуть бути звільнені від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов’язків за договором, якщо доведуть, що невиконання зобов’язань виникало неконтрольованою перешкодо, яка відбулась поза контролем Сторін і виникла після укладання договору.

8.7. Продовження строку (терміну) виконання зобов’язань (надання послуг) можливе у випадку істотної зміни обставин, які впливають на можливість виконання своїх обов’язків за договором у разі, якщо вони змінилися настільки, що якби Сторони могли це передбачити, вони не уклали б договір або уклали б його на інших умовах. У разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладанні договору він може бути змінений або розірваний за згодою Сторін.

Доказом виникнення істотної зміни обставин, які впливають на можливість виконання своїх обов’язків за договором є відповідний документ виданий Торгово-промисловою палатою України або регіональними торгово-промисловими палатами.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі, якщо Сторони не дійдуть згоди у вирішенні спірного питання, встановленим порядком оформлюється та пред’являється претензія/претензії. У випадку повного або часткового відхилення претензії, спірне питання розглядається в судовому порядку.

**10. Строк дії Договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання його двома Сторонами і діє до 31.12.2023 року, в частині розрахунків – до повного виконання зобов’язань, а в частині гарантійних зобов’язань – до закінчення гарантійних термінів.

10.2. Закінчення строків Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, які мали місце під час дії Договору.

10.3. Умовами припинення (розірвання) Договору є:

1) взаємна домовленість Сторін;

2) продовження строку дії обставин непереборної сили більш як 30 днів;

3) закінчення терміну Договору;

4) рішення суду;

5) інші визначені законодавством умови.

**11. Інші умови**

11.1. Доповнення та зміни до Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які підписуються Сторонами Договору та додаються до Договору як невід’ємні його частини. Істотні умови Договору не повинні змінюватися після його підписання, крім випадків, встановлених чинним законодавством.

11.2. Про зміну адреси або розрахункових реквізитів Сторони зобов’язані негайно, не пізніше трьох календарних днів, сповістити одна одну. При листуванні за Договором в обов’язковому порядку зазначається номер, під яким він зареєстрований у Замовника.

11.3. Сторони, підписуючи цей Договір, повідомлені про їх права, передбачені ст. 8 Закону України “Про захист персональних даних”, про включення їх персональних даних, зазначених у преамбулі Договору, до баз персональних даних Сторін Договору виключно з метою його виконання.

11.4. З моменту підписання даного Договору всі попередні переговори та листування, які суперечать змісту даного Договору, втрачають силу.

11.5. Жодна зі Сторін не може передати свої права за даним Договором третій Стороні без письмової згоди другої Сторони, оформленої належним чином.

11.6. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.8. Сторони домовилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору та послуг, які надаються за цим Договором є конфіденційними і не можуть передаватися третій стороні без попередньої згоди іншої Сторони, крім випадків, коли така передача пов’язана з отриманням офіційних дозволів, документів для виконання умов Договору, або сплати податків, інших обов’язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Цей Договір укладається українською мовою і підписується у 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу: 1-й примірник – Замовнику, 2-й примірник – Виконавцю.

**12. Додатки до Договору**

Невід’ємною частиною Договору є :

**Додаток 1 Розрахунок вартості надання послуг – на 3-х арк.**

**Додаток 2 Калькуляція визначення вартості поточного ремонту – на 1 арк.**

**Додаток 3 Акт приймання-передавання наданих послуг – на 1 арк.**

**13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **“Замовник”** | **“ВИКОНАВЕЦЬ”** |
| **Військова частина А3204**  Адреса: 10014, м. Житомир,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ 26613255  р/р UA818201720343120002000089853  в Держказначейській службі України у м. Київ  МФО 820172  Командир військової частини А3204  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |  |
| М.П. | М.П. |

Додаток 1

до Договору № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.

**Розрахунок вартості послуг**

із технічного обслуговування, поточний ремонт багатофункціональних пристроїв, принтерів, офісної техніки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Обладнання  . | | Складові послуги, комплектуючих, витратних матеріалів, запасних частин | К-сть обслуговувань та комплектуючих, витратних матеріалів, запасних частин./шт. | Ціна за од. з/без ПДВ***\****, грн | Сума з/без ПДВ***\****, грн |
| Найменування | К-сть, шт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | АРМ ПТК "СКАНКАРТ"  (принтер Epson L382) | 1 | Технічне обслуговування та ремонт із заміною комплектуючих, витратних матеріалів, запасних частин: | 1 |  |  |
| X | | \*\* |
| Заміна Print Head друкуючої голови | 1 |  |  |
| Чистка та профілактика принтера | 1 |  |  |
| Заміна шлейфа FFC,CIS | 1 |  |  |
| 2 | АРМ ПТК "СКАНКАРТ" (Epson SC T5200) | 1 | Технічне обслуговування та ремонт із заміною комплектуючих, витратних матеріалів, запасних частин: | 1 |  |  |
| X | | \*\* |
| Чистка та профілактика принтера | 1 |  |  |
| Заміна тримача у зборі HOLDER ASSY вузла подачі чорнил | 1 |  |  |
| Заміна Damper assy- фильтрів, демпферів | 1 |  |  |
| Заміна перезаправляємих картриджів комплект | 1 |  |  |
| Заміна чіпа на абсорбері чорнил | 1 |  |  |
| Заміна чорнила 1000 мл. (комплект 5 л) | 1 |  |  |
| 3 | Плотер EPSON SureColor SC T5200 | 1 | Технічне обслуговування та ремонт із заміною комплектуючих, витратних матеріалів, запасних частин: | 1 |  |  |
| X | | \*\* |
| Чистка та профілактика принтера | 1 |  |  |
| Заміна тримача у зборі HOLDER ASSY вузла подачі чорнил | 1 |  |  |
| Заміна Damper assy- фильтрів, демпферів | 1 |  |  |
| Заміна перезаправляємих картриджів комплект | 1 |  |  |
| Заміна чіпа на абсорбері чорнил | 1 |  |  |
| Заміна чорнила 1000 мл. (комплект 5 л) | 1 |  |  |
| 4 | АРМ ПТК "СКАНКАРТ" (Epson SP 7800) | 1 | Технічне обслуговування та ремонт із заміною комплектуючих, витратних матеріалів, запасних частин: | 1 |  |  |
| X | | \*\* |
| Чистка та профілактика принтера | 1 |  |  |
| Чистка Print Head печатної головки плотера, заміна чорнил | 1 |  |  |
| Заміна вузла підкачки чорнил в друкуючу головку .PUMP-CAP ASSY | 1 |  |  |
| Заміна Maintenance TankC12C890191-абсорбера чорнил | 1 |  |  |
| Заміна Maintenance TankC12C890191-абсорбера чорнил | 1 |  |  |
| Заміна контактів картриджів | 1 |  |  |
| Заміна чорнила 1000 мл. (комплект 7 л) | 1 |  |  |
| Заміна друкуючої голови Print Head | 1 |  |  |
| 5 | АРМ ПТК "СКАНКАРТ" | 3 | Технічне обслуговування та ремонт із заміною комплектуючих, витратних матеріалів, запасних частин: | 3 |  |  |
| X | | \*\* |
| Заміна SSD диску | 4 |  |  |
| Заміна батареї ДБЖ | 12 |  |  |
| Заміна блоку живлення | 4 |  |  |
| Заміна жорсткого диску 2TB | 4 |  |  |
| Заміна модуля пам’яті | 1 |  |  |
| Чищення, заміна кулера, заміна термопасти | 4 |  |  |
| Заміна клавіатури | 4 |  |  |
| Заміна миші USB | 4 |  |  |

Ціна цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн** (*прописом* грн \_\_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ гривень / без ПДВ.

***\**** *без ПДВ - для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ.*

*\*\* дорівнює сумі рядків комплектуючих, витратних матеріалів, запасних частин.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виконавець:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. **(у разі її використання)** |  | **Замовник:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/  м.п. |

Додаток 2

до Договору від “\_\_\_”\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_/\_\_\_/\_\_

Калькуляція визначення вартості

поточного ремонту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування статей калькуляції | Заявлено виконавцем |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Сировина і матеріали | - |
| 2. | Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби, роботи і послуги виробничого характеру сторонніх підприємств та організацій |  |
| 2.1. | Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби |  |
| 2.2. | Роботи і послуги виробничого характеру сторонніх підприємств |  |
| 3. | Зворотні відходи |  |
| 4. | Паливо і енергія на технологічні цілі |  |
| 5. | Основна заробітна плата виробничих працівників |  |
| 6. | Додаткова заробітна плата |  |
| 7. | Відрахування на соціальне страхування |  |
| 8. | Загально виробничі витрати |  |
| 9. | Інші виробничі витрати |  |
| 10. | Виробнича собівартість (2.2+4+5+6+7+8+9) |  |
| 11. | Адміністративні витрати |  |
| 12. | Витрати на збут | - |
| 13. | Прибуток (13.1+13.2) |  |
| 13.1. | Прибуток 30% (2-10) |  |
| 13.2. | Прибуток 1% (2) |  |
| 14. | Ціна без ПДВ (10+11+12+13) |  |
| 15. | Податок на додану вартість |  |
| 16. | Ціна (з ПДВ) (14+15) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** |  | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| Командир військової частини А3204  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ‘‘\_\_\_\_\_’’\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ‘‘\_\_\_\_\_’’\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року  М.П. | |

Додаток 3

до Договору від “\_\_\_”\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_/\_\_\_/\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖУЮ** | |  | **ЗАТВЕРДЖУЮ** | |
| Командир військової частини А3204  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ‘‘\_\_\_\_\_’’\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року  М.П. | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ‘‘\_\_\_\_\_’’\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року  М.П. |  |

Акт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

приймання-передавання наданих послуг

Цей Акт складений про те, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згідно з Договором № \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_.\_\_\_.2023 надано послуги з обслуговування та поточного ремонту, перелік яких наведений у таблиці:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування наданих послуг  (заводський номер виробу) | Од.  виміру | К-сть | Ціна послуги  за один.  (в грн. без ПДВ) | Загальна вартість послуг  (в грн. без ПДВ) |
|  |  | послуга |  |  |  |
| Загальна сума без ПДВ, грн. | | | | |  |
| ПДВ, грн. | | | | |  |
| Загальна сума з ПДВ, грн. | | | | |  |

Загальна вартість послуг за договором становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень 00 коп.), у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень 00 коп.).

Поточний ремонт виконано якісно та в повному обсязі, виріб випробуваний та перевірений, технічний стан виробу відповідає вимогам нормативно-технічної документації.

Сторони взаємних претензій не мають.

Послуги (роботи) здав ‘‘\_\_\_\_’’ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

Уповноважена особа Виконавця

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Послуги (роботи) прийняв ‘‘\_\_\_’’ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

Уповноважена особа Замовника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_