**ДОДАТОК №1**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Розділ 1. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно до ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

| **№ з.п.** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям** |
| --- | --- | --- |
| **1.**  | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | 1.1. **Якщо учасник є виробником товару, в складі тендерної пропозиції він надає:** **-** довідку довільної форми за підписом керівника, яка підтверджує наявність обладнання та матеріально-технічної бази необхідних **для поставки товару**, який є предметом закупівлі. - наявність складських приміщень та/або виробничих приміщень (для підтвердження надається свідоцтво про право власності, договір оренди/суборенди).**Якщо учасник не є виробником товару, в складі тендерної пропозиції він надає:**- довідку, складену в довільній формі, яка містить інформацію про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази необхідних **для поставки товару**, який є предметом закупівлі. - **Декларацію відповідності матеріально-технічної бази вимоги законодавства з питань охорони праці.** |
| **2.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 1.1. Довідка в довільній формі, з інформацією про виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів (не менше одного договору).Аналогічним вважається договір,на **Придбання та встановлення** Обладнання для дитячого ігрового майданчиказгідно коду **ДК 021:2015:37530000-2 Вироби для парків розваг, настільних або кімнатних ігор**1.2. На підтвердження досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору Учасник має надати:- не менше одної копії договору, зазначеного у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору), - лист-відгук про якісне постачання товару до договору, що зазначений в довідці. |
| **3**  | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | - **Довідка в довільній формі** з зазначенням кількості та кваліфікації працівників з необхідними знаннями та досвідом, які будуть залучені до виконання договору, не менше 5 працівників на постійній основі, а саме: - зварювальник не менше 5-го розряду; - головний інженер з дипломом про вищу технічну освіту; - наявність працівників, які мають посвідчення з електробезпеки з групою допуску не нижче 3-ї.  Для підтвердження надаються сканкопії відповідних посвідчень, дипломів, штатний розпис і накази про призначення.*До уваги учасників: Відсутність працівників відповідної кваліфікації вважається таким, що не відповідає кваліфікаційному критерію «Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід»* |

***Примітка:*** *\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**Розділ 2.** **Перелік документів та інформації для підтвердження відсутності підстав для відхилення учасника відповідно до вимог, визначених статтею 17 Закону**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених  [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Cl%20%22n1261%22%20%5Ct%20%22_blank) Закону, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в  [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Cl%20%22n1261%22%20%5Ct%20%22_blank) Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого цього пункту.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Cl%20%22n1257%22%20%5Ct%20%22_blank) статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у [частині першій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Cl%20%22n1262%22%20%5Ct%20%22_blank) статті 17 Закону (крім [пункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Cl%20%22n1275%22%20%5Ct%20%22_blank) частини першої статті 17 Закону).

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  “Про публічні закупівлі”:**

Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної [пунктом 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Cl%20%22n1275%22%20%5Ct%20%22_blank) частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Cl%20%22n1265%22%20%5Ct%20%22_blank), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Cl%20%22n1267%22%20%5Ct%20%22_blank), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Cl%20%22n1268%22%20%5Ct%20%22_blank) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Cl%20%22n1274%22%20%5Ct%20%22_blank) частини першої та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Cl%20%22n1276%22%20%5Ct%20%22_blank) статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Ct%20%22_blank) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Cl%20%22n1261%22%20%5Ct%20%22_blank) Закону (крім [пункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Cl%20%22n1275%22%20%5Ct%20%22_blank) частини першої статті 17 Закону).

**Розділ 3. Інші вимоги та відповідні документи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції  | **Для юридичних осіб**1. Скан-копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю- виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників, - наказ про призначення, - довіреність або доручення - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.2. Скан-копія Статуту із змінами *(в разі їх наявності)* або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.3.У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.**Для фізичних осіб-підприємців:**1. Копія паспорту (всі заповнені сторінки) або іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. \**Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього.* |
| **2.** | Відомості про учасника | Відомості про учасника за встановленою формою:**Форма “ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА”**1. Повна та скорочена назва учасника:
2. Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата (для юридичних осіб):
3. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника:
4. Статус учасника (виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або ін.):
5. Організаційно-правова форма:
6. Форма власності:
7. Юридична адреса:
8. Поштова адреса:
9. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: (*у даному пункті зазначаються реквізити банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник).*
10. Відомості про контактну(контактних) особу (осіб)учасника (ПІБ, посада, контактний мобільний телефон, е-mail , інше)
 |
| **3.** | Проєкт договору про закупівлю товару. | Проєкт договору про закупівлю згідно **Додатку №3** (під час укладання договору його умови можуть бути змінені за взаємною згодою сторін) |
| **4.** | Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» | Довідка в довільній формі або відповідно до взірця, що наведений в **Додатку №4** до даної документації, повинна бути підписана особою, яка підписує тендерну пропозицію та уповноважена на підписання договору про закупівлю. |

**ДОДАТОК №2**

**Технічна специфікація**

**(Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі)**

Технічні вимоги ***подано в окремому файлі «Додаток №2 Технічна специфікація. docx» до закупівлі.***

**ДОДАТОК №4**

**Взірець**

**Лист-згода на обробку персональних даних**

 Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою(у разі наявності)*

**Лист згода на обробку персональних даних всіх осіб, персональні дані яких зазначаються у складі тендерних пропозицій учасників**