

Договір № 51/24 (5) /
про надання інформаційно-консультативних послуг з навчання роботі
з Єдиними та Державними реєстрами
(редакція від 04.09.2023 р.)

м. Кропивницький

27 Березня 2024 року

Державне підприємство «Національні інформаційні системи» (далі – Підприємство), в особі директора Кіровоградської регіональної філії Соколана Сергія Миколайовича, яка діє на підставі Положення про Кіровоградську регіональну філію ДП «НАІС» та довіреності від 14.12.2023 р. № ДВ-61/19.1, з однієї сторони, та

Державна установа «Петрівська виправна колонія (№ 49)» (далі – Користувач), в особі начальника установи Апакидзе Валерія Борисовича, який діє на підставі Положення про державну установу «Петрівська виправна колонія (№ 49)», затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 24.12.2020 р. № 4475/5, з іншої Сторони, далі разом – «Сторони» а кожна окремо – «Сторона», уклали даний Договір про надання інформаційно-консультативних послуг з навчання роботі з Єдиними та Державними реєстрами (далі – Договір) про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підприємство зобов'язується надавати Користувачу інформаційно-консультативні послуги з навчання роботі з Єдиними та Державними реєстрами (далі – Системи) (код за ДК 021:2015: 7222 0000 -3), а Користувач зобов'язується своєчасно оплачувати отримані інформаційно-консультативні послуги з навчання роботі з Системами (далі – Послуги) відповідно до умов цього Договору. Обсяги надання послуг та розмір плати за їх надання визначається в Специфікації, що є Додатком 1 до цього Договору.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

2.1. Обов'язки Підприємства:

2.1.1. Надавати Послуги Користувачу згідно умов цього Договору за заявою Користувача або його структурного підрозділу про надання інформаційно-консультативних послуг з навчання роботі з Системами, наданою за допомогою поштового, електронного, факсимільного або іншого зв'язку. Заява, надіслана за допомогою електронного зв'язку, має силу оригіналу до моменту отримання її Підприємством у паперовому вигляді. Строки та місце організації надання Послуг за цим Договором обумовлюються Сторонами під час подачі Користувачем заяви про надання Послуг, або в інший узгоджений Сторонами спосіб. Примірна форма та зміст Заяви про надання інформаційно-консультативних послуг з навчання роботі з Системами наведено в Додатку 4 до цього Договору.

2.1.2. Надавати консультативну допомогу по роботі з Системами через Call-центр Підприємства, а також засобами електронного та телефонного зв'язку.

2.1.3. Своєчасно та належним чином надавати Користувачу послуги за цим Договором, а також забезпечити своєчасну підготовку та надсилання Користувачу актів наданих послуг за цим Договором.

2.2. Обов'язки Користувача:

2.2.1. Надати заяву про надання Послуг в порядку, передбаченому цим Договором.

2.2.2. Оплатити надані Послуги в порядку та строки, передбачені цим Договором.

2.2.3. Надавати Підприємству всю необхідну інформацію, пов'язану з виконанням умов даного Договору.

2.3. Підприємство має право:

2.3.1. У разі невиконання або неналежного виконання Користувачем умов цього Договору, вимагати усунення порушень, або призупинити дію Договору, або відмовитися від виконання Договору та розірвати Договір в односторонньому порядку.

2.3.2. Визначати строки, порядок та місце надання Послуг.

2.3.3. Вимагати від Користувача документи, необхідні для виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

2.4. Користувач має право:

2.4.1. Одержувати від Підприємства послуги за цим Договором на підставах та у порядку визначеному цим Договором.

2.4.2. Вимагати від Підприємства виконання зобов'язань за цим Договором.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

3.1. Підприємство надає Послуги, що передбачені цим Договором за умови виконання Користувачем умов, передбачених пунктом 4.2. Договору. На підтвердження здійснення Підприємством дій з надання Послуг, передбачених пунктом 1.1 цього Договору, Підприємство формує та надає Користувачу відомість щодо осіб, які отримали інформаційно-консультативні послуги з навчання роботі з Системами (далі – Відомість), що складається за формою, згідно з Додатком 2 до Договору.

3.2. За фактом надання Послуг, передбачених пунктом 1.1 Договору, та відповідно до даних сформованої Відомості, Сторони підписують Акт наданих послуг (далі – Акт), який підтверджує надання послуг в розумінні Податкового кодексу України, що складається за формою згідно з Додатком 3 до Договору.

3.3. Акт може бути складений Сторонами як за результатом одноразового надання Послуг, так і за певний період, але не більше ніж протягом відповідного календарного місяця (з першого по останній календарний день такого місяця (січень, лютий, березень тощо).

3.4. Користувач підписує Акт протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання або протягом зазначеного строку письмово повідомляє про відмову в його підписанні (з детальним обґрунтуванням причин відмови). У разі не надання у встановлений строк вмотивованої відмови Користувача від підписання Акта, Послуги вважаються наданими належним чином і підлягають оплаті у визначеному цим Договором порядку.

4. ПЛАТА ЗА ПОСЛУГИ

4.1. Ціна договору формується на підставі вартості Послуг, наведених у Додатку 1 до цього Договору та 270 грн. 00 коп.(двісті сімдесят грн. 00 коп.) у тому числі ПДВ 45 грн. 00 коп.(сорок п'ять грн.00 коп.).¹ Ціна Договору складається з сукупності вартості фактично наданих Послуг за Договором, що підтверджується Актами. Вказана сума є договірною і вважається узгодженою Сторонами після укладення цього Договору. Ціна цього Договору може бути зменшена, зокрема залежно від кількості фактично наданих Послуг. У такому разі Сторони зобов'язані внести відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

4.2. Користувач, як розпорядник бюджетних коштів для підтвердження взятого на себе бюджетного зобов'язання щодо оплати послуг Підприємства, протягом 7 (семи) робочих днів з дати укладення цього Договору (додаткових угод), реєструє Договір (додаткові угоди) в органах Державної казначейської служби України. Непідтвердження Користувачем факту взяття бюджетного зобов'язання за цим Договором на облік у органах казначейства (з вказанням реквізитів відмітки органів казначейства про реєстрацію та взяття на облік договору) є підставою для ненадання або призупинення Підприємством надання Послуг за цим Договором.

4.3. Оплата послуг Підприємства за даним Договором здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Підприємства, протягом 7 (семи) банківських днів з моменту підписання Акта, за формою, встановленою у Додатку 3 до Договору, за умови отримання відповідного бюджетного фінансування. У разі затримки/відсутності бюджетного фінансування, розрахунки за надані згідно цього Договору послуги здійснюються протягом 15-ти банківських днів з дати отримання Користувачем бюджетного фінансування для оплати наданих послуг. У разі наявності бюджетного фінансування Користувач надає Акти та інші підтвердні документи до органів казначейської служби України. Ненадання Користувачем зазначених документів до органів казначейства є підставою для ненадання або призупинення Підприємством надання послуг за цим Договором.

4.4. Сторони зобов'язуються оформлювати первинні бухгалтерські документи (рахунки, акти наданих послуг тощо) та здійснювати обмін такими документами в паперовому вигляді, або у вигляді електронних документів, з обов'язковим накладенням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) уповноваженого представника Сторони, на який також, за наявності, накладається електронна печатка, що надсилаються на офіційні електронні адреси Сторін, визначені цим Договором, або з використанням спеціальних сервісів електронного документообігу (далі – спеціальний сервіс), що використовуються Сторонами. Електронні документи (Акти), підписані за допомогою КЕП, за правовим статусом прирівнюються до документів у письмовій формі, що оформлені і підписані належним чином. У випадку використання Сторонами спеціального сервісу для отримання Актів у вигляді електронного документа, такі електронні документи (Акти) зберігаються в архіві відповідного спеціального сервісу, з урахуванням технічних можливостей його програмного забезпечення. Роздруковки/копії електронних документів, підписані за допомогою КЕП, можуть бути засвідчені уповноваженим представником Сторони за правилами засвідчення вірності копій документів і бути підтвердженням виконання Договору Сторонами.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань, що виникають з цього Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором, а також згідно з чинним законодавством України.

5.2. Відповідальність Користувача:

5.2.1. У випадку порушення порядку, строків або розмірів оплати за послуги Підприємства, передбачених розділом 3 та 4 цього Договору, Підприємство має право призупинити надання послуг Користувачу за цим Договором до повного погашення ним заборгованості.

5.2.2. Призупинення надання послуг, розірвання Договору не звільняє Користувача від зобов'язань щодо оплати фактично наданих Підприємством послуг.

5.2.3. Користувач несе відповідальність за порушення порядку оплати вартості послуг, передбаченого Договором, згідно з чинним законодавством України.

5.3. Відповідальність Підприємства:

5.3.1. Підприємство несе відповідальність за невиконання зобов'язань за цим Договором у відповідності до чинного законодавства України.

5.3.2. Підприємство не несе відповідальності за доставку кореспонденції відділеннями операторів поштового зв'язку, в тому числі Укрпошти.

5.3.3. Відповідальність за якість надання кваліфікованих електронних довірчих послуг працівникам Користувача несе кваліфікований надавач електронних довірчих послуг.

5.3.4. Підприємство не несе відповідальності за наслідки дій, що вчинені працівниками Користувача чи співробітниками Підприємства, що прямо не передбачені договірними відносинами.

6. ПІДСТАВИ ЗВІЛЬНЕННЯ СТОРІН ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо таке порушення є наслідком дії обставин непереборної сили або випадку і якщо Сторона доведе існування таких обставин.

6.2. Не вважається випадком, зокрема, недодержання своїх обов'язків Сторонами через відсутність у Сторін необхідних коштів для виконання обов'язків за цим Договором.

6.3. При виникненні обставин дії непереборної сили або випадку строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії таких обставин.

7. СТРОК ДІЇ ТА ПРОЛОНГАЦІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до 31.12.2024, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2. Договір може бути розірвано:

- за взаємною згодою Сторін, зафіксованою у письмовій формі;

¹ Ціна договору визначається Сторонами, виходячи із сукупної вартості спожитих послуг Користувачем за весь період дії цього Договору та вважається такою, що погоджена Сторонами.

- з ініціативи однієї із Сторін з обов'язковим повідомленням іншої Сторони не пізніше, як за п'ятнадцять календарних днів до бажаної дати розірвання;
- в односторонньому порядку Підприємством у разі невиконання або неналежного виконання Користувачем умов цього Договору, або в односторонньому порядку однією із Сторін у разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладенні даного Договору.

8. ІНШІ УМОВИ

- 8.1. Усе, що не передбачено цим Договором, регулюється чинним законодавством України.
- 8.2. Поняття і терміни, вживаються у цьому Договорі в значеннях, визначених законодавством України.
- 8.3. Даний Договір відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України є договором приєднання та укладається шляхом приєднання Користувача до всіх його умов. Таке приєднання здійснюється Користувачем шляхом підписання даного Договору.
- 8.4. Сторони визначили, що цей Договір та Додатки до нього, а також будь-які зміни та доповнення до цього Договору можуть бути підписані у вигляді електронного документу в електронному вигляді шляхом накладення КЕП уповноважених представників кожної із Сторін. У випадку укладення Договору в електронній формі, Договір набирає чинності після накладення кваліфікованих електронних підписів уповноважених представників Сторін.
- 8.5. Сторони зобов'язуються без зволікань письмово інформувати одна одну про обставини, які мають значення для виконання цього Договору, у тому числі про зміну адрес та банківських реквізитів, перейменування Сторін, про прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або про початок процедури банкрутства однієї із Сторін, у термін не пізніше 10 (десять) календарних днів з дати прийняття такого рішення. Адреси для листування по регіонах публікуються Підприємством на офіційному вебсайті за адресою www.nais.gov.ua.
- 8.6. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору здійснюються тільки у письмовій формі, підписуються обома Сторонами та є невід'ємною частиною цього Договору.
- 8.7. Усі спори, які будуть виникати під час дії цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди – у судовому порядку.
- 8.8. Підприємство є платником податку на додану вартість. Послуги Підприємства є об'єктом оподаткування податком на додану вартість.
- 8.9. Особи, що уклали цей Договір від імені Підприємства та Користувача, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».
- 8.10. Даний Договір складено у двох оригінальних примірниках, при цьому кожен примірник має однакову юридичну силу.

8.11. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною:

- Додаток 1 – Специфікація;
- Додаток 2 – Форма Відомості щодо осіб, які отримали інформаційно – консультативні послуги з навчання роботі з Системами;
- Додаток 3 – Форма Акту наданих послуг;
- Додаток 4 – Форма Заяви про надання інформаційно – консультативних послуг з навчання роботі з Системами.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПІДПРИЄМСТВО

Державне підприємство
«Національні інформаційні системи»
Адреса:
04053, Київ, вул. Бульварно - Кудрявська, 4

Адреса для листування:
Кіровоградська регіональна філія
державного підприємства
«Національні інформаційні системи»
25006, м. Кропивницький, вул. Олексія Єгорова, б. 18

код ЄДРПОУ 39787008
UA04305299000026009046235264
В АТ КБ «Приватбанк»
МФО 305299
ПІН 397870026590
Витяг 1526594504376 з реєстру платників податку на додану вартість

Статус платника податку:
Платник податку на прибутки на загальних підставах,
платник ПДВ

Директор
Кіровоградської регіональної філії

Сергій СОКОЛАН

КОРИСТУВАЧ

Державна установа «Петрівська виправна колонія
(№ 49)»

28310, Кіровоградська обл., Петрівський р-н, село Новий
Стародуб, ВУЛИЦЯ ПОЛЬОВА, будинок 1

контактний телефон:
офіційна електронна адреса : vk49@kr.kvs.gov.ua

UA 61820172034319000100000769

в ДКК України м. Київ

МФО 820172

ЄДРПОУ 08563808

Начальник установи

Валерій АПАКІДЗЕ



Додаток 1

до Договору від « 23 » 03 2024 р.

№ 51/24/57

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Назва послуги	Вартість послуги					
		Одиниця виміру	Вартість Послуги без ПДВ (грн)	ПДВ (грн.)	Вартість Послуги (у тому числі ПДВ) грн	Загальна кількість Послуг, академ. годин	Загальна вартість Послуг з ПДВ, грн
1.	Інформаційно-консультативні послуги з навчання роботі з Системами*	Академ. година	112, 50 грн. (сто дванадцять грн. 50 коп.)	22, 50 грн. (двадцять дві грн. 50 коп.)	135, 00 грн. (сто тридцять п'ять грн.)	2	270.00

* Вартість інформаційно-консультативних послуг з навчання встановлено за одну академічну годину (45 хвилин) за одну особу.

Загальна вартість без ПДВ: 225 грн. 00 коп.

ПДВ: 45 грн. 00 коп.

Усього з ПДВ: 270 грн. 00 коп.

(двісті сімдесят гривень 00 копійок).

Підприємство:

Державне підприємство
«Національні інформаційні системи»Директор
Кіровоградської регіональної філії

Сергій СОКОЛАН



Користувач:

Державна установа «Петрівська виправна колонія (№ 49)»

Начальник установи

Валерій АПАКІДЗЕ



Додаток 2

до Договору від « 22 » 03 2024 р.

№ 51/24/57

Про погодження форми Відомості щодо осіб, які отримали Послуги

Відомість

щодо осіб, які отримали інформаційно-консультативні послуги з навчання роботі з Системами
(до Акту наданих послуг № _____ за _____ 202__ р.
до Договору про надання інформаційно-консультативних послуг з навчання роботі з Єдиними та Державними
реєстрами № _____ від «__» _____ 202__)

м. _____

«__» _____ 202__ р.

Державним підприємством «Національні інформаційні системи» (далі – Підприємство), в
особі _____,
який діє на підставі _____, складено цю Відомість щодо осіб, які отримали
інформаційно-консультативні послуги з навчання роботі з Системами, згідно з умовами Договору про надання
інформаційно-консультативних послуг з навчання роботі з Єдиними та Державними реєстрами від «__» _____ 202__
року № _____.

№ з/п	Назва організації	ПІБ, посада особи, яка отримала Послугу	Дата / період надання послуги	Назва Систем, щодо яких надано Послугу	Кількість академічних годин	Вартість з ПДВ, грн
Загальна кількість академ. годин та вартість:						

Відомість складено Підприємством у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін

Державне підприємство «Національні інформаційні системи»

_____ філія

_____ МП (підпис)

Форма Відомості щодо осіб, які отримали інформаційно-консультативні послуги з навчання роботі з Системами Сторонами погоджена

Підприємство:

Користувач:

Державне підприємство
«Національні інформаційні системи»

Державна установа «Петрівська виправна колонія
(№ 49)»

Директор
Кіровоградської регіональної філії

Начальник установи

Сергій СОКОЛАН

Валерій АПАКІДЗЕ



Додаток 3

до Договору від «27» 03 2024 р.
№ 51/24 (5)

Про погодження форми Акту наданих послуг

Акт наданих послуг

№ _____ за період з «___» _____ 202_ по «___» _____ 202_
до Договору від «___» _____ 202_ № _____

м. _____

«___» _____ 202_ р.

Ми, що нижче підписались, _____ (далі – Користувач), представником якого є _____, з однієї сторони, та державне підприємство «Національні інформаційні системи» (далі – Підприємство), представником якого є _____, з іншої сторони (далі разом – Сторони), склали даний Акт наданих послуг до Договору про надання інформаційно-консультативних послуг з навчання роботи з Єдиними та Державними реєстрами від «___» _____ 202_ р. № _____ про наступне:

1. Підприємством за період з «___» _____ 202_ р. по «___» _____ 202_ р. були надані наступні Послуги:

Послуга	Одиниця виміру	К-сть	Вартість Послуги без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.	ПДВ, грн.	Сума з ПДВ, грн.

Загальна вартість без ПДВ: _____ грн.

ПДВ: _____ грн.

Всього: _____ грн. (_____ грн. коп.).

2. Користувач засвідчує, що Послуги надані в повному обсязі, претензій щодо якості наданих Послуг не має.
3. Даний Акт наданих послуг складений в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
4. Акт наданих послуг складено згідно із Відомістю щодо осіб, які отримали інформаційно-консультативні послуги з навчання роботи з Системами від «___» _____ 202_ р.

Від Користувача

адреса _____

М.П.

(П.І.Б.)

Від Підприємства

Державне підприємство
«Національні інформаційні системи»
_____ філія

адреса _____

М.П.

(П.І.Б.)

Форма Акту про надання послуг Сторонами погоджена

Підприємство:

Державне підприємство
«Національні інформаційні системи»Директор
Кіровоградської регіональної філії

Сергій СОКОЛАН



Користувач:

Державна установа «Петрівська виправна колонія (№ 49)»

Начальник установи

Валерій АПАКІДЗЕ



Додаток 4
до Договору від « 27 » 09 2024 р.
№ 51/2024/50

Про погодження примірної форми Заяви про надання інформаційно-консультативних послуг з навчання роботи з Системами

НА БЛАНКУ КОРИСТУВАЧА / структурного підрозділу Користувача

від « » 202_р.
вих. №

філії
державного підприємства
«Національні інформаційні системи»

(найменування Користувача, структурного підрозділу Користувача)

адреса
контактний телефон

**ЗАЯВА ПРО НАДАННЯ
ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАТИВНИХ ПОСЛУГ З НАВЧАННЯ
РОБОТИ З ЄДИНИМИ ТА ДЕРЖАВНИМИ РЕЄСТРАМИ**

Прошу надати співробітникам _____,
назва Користувача, структурного підрозділу Користувача)
що зазначені в цій заяві, інформаційно-консультативні послуги з навчання роботи з Єдиними та Державними реєстрами (далі – Системи).

Перелік співробітників

№ з/п	ПІБ співробітника (повністю, відповідно до паспортних даних, у тому числі, у разі зміни таких відомостей – ПІБ до змін)	РНОКПП (за наявності) або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України співробітника	Посада	Назва Систем щодо навчання роботи з якими необхідно надати інформаційно-консультативні послуги (з урахуванням повноважень співробітника)	Контактний номер телефону, адреса електронної пошти співробітника
1					
2					
..					

(посада)

(підпис, М.П.)

(П.І.Б.)

Примірня форма Заяви про надання інформаційно-консультативних послуг з навчання роботи з Системами Сторонами погоджена

Підприємство:

Користувач:

Державне підприємство
«Національні інформаційні системи»

Державна установа «Петрівська виправна колонія (№ 49)»

Директор
Кіровоградської регіональної філії

Начальник установи

Сергій СОКОЛАН

Валерій АПАКІДЗЕ





ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ПЕТРІВСЬКА ВИПРАВНА КОЛОНІЯ (№49)»
МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

вул. Польова, буд.1, с.Новий Стародуб, Петрівський район, Кіровоградська область, 28310
E-mail: vk49@kr.kvs.gov.ua Код ЄДРПОУ 08563808

від «28» 09 2024 р.
вих. № 449/2024-12

Державне підприємство
«Національні інформаційні системи»

Кіровоградська регіональна філія

Державна установа «Петрівська
виправна колонія (№ 49)»
вул. Польова, буд.1, с. Новий Стародуб,
Петрівський район, Кіровоградська область, 28310

ЗАЯВА ПРО НАДАННЯ
ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАТИВНИХ ПОСЛУГ З НАВЧАННЯ
РОБОТИ З ЄДИНИМИ ТА ДЕРЖАВНИМИ РЕЄСТРАМИ

Прошу надати співробітникам Державної установи «Петрівська виправна колонія (№ 49)», що зазначені в цій заяві, інформаційно-консультативні послуги з навчання роботи з Єдиними та Державними реєстрами (далі – Системи).

Перелік співробітників

№ з/п	ПІБ співробітника (повністю, відповідно до паспортних даних, у тому числі, у разі зміни таких відомостей – ПІБ до змін)	РНОКПП (за наявності) або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України співробітника	Посада	Назва Систем щодо навчання роботи з якими необхідно надати інформаційно-консультативні послуги (з урахуванням повноважень співробітника)	Контактний номер телефону, адреса електронної пошти співробітника
1	Вовненко Сергій Дмитрович	3216703899	Старший оперуповноважений	Єдиного реєстру засуджених та осіб, узятих під варту (Реєстратор УВП/СІЗО-оперативник)	097-877-14-92 sergejvovnenko134@gmail.com

Начальник установи

(підпис М.П.)

Валерій АПАКІДЗЕ

