

ДОГОВІР
про закупівлю робіт № 8 /553

м. Гайсин

30 листопада 2023 рік

Відділ освіти Гайсинської міської ради (далі – «Замовник»), в особі начальника Шрамко Валентини Миколаївни, який діє на підставі Положення з однієї сторони, та фізична особа-підприємець **Демченко Тетяна Андріївна** (далі – «Підрядник»),
(повне найменування)

в особі Демченко Тетяни Андріївни,

(посада особи, що підписує договір, прізвище, ім'я, по батькові особи, що підписує договір)

що діє на підставі Свідоцтва

(найменування документа на підставі якого особа підписує договір)

з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») керуючись нормами чинного законодавства України, Закону України «Про публічні закупівлі» (в редакції Закону України від 19.09.2019 № 114-IX) (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178, уклали цей Договір (надалі іменується – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується за завданням Замовника, відповідно до проектно-кошторисної) документації Замовника та умов Договору, на свій ризик виконати та здати в установленний цим Договором строк закінчені будівельні роботи – **Капітальний ремонт даху стрілецького тиру (окремо розташоване), облаштованого для тимчасового та безпечного перебування учнів та педагогічного персоналу закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ст. №4 м.Гайсин Гайсинської міської за адресою: вул. Паркова,1, м.Гайсин, Вінницької області**

(ДК 04.2015:45453000-7), а Замовник зобов'язується надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), прийняти від Підрядника закінчені роботи (об'єкт будівництва) та оплатити їх (при наявності фінансування).

1.2. Об'єкт будівництва:

Місце розташування об'єкта будівництва:

Вид будівництва:

1.3. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені на підставі проектно-кошторисної документації. Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі будівництва у разі внесення змін до проектно-кошторисної документації, у порядку, визначеному чинним законодавством.

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Строки початку та закінчення робіт:

Підрядник розпочинає виконання робіт після укладання договору, і повинен завершити виконання робіт до 20 грудня 2023 року.

Початок виконання робіт та етапи (види робіт, розділи робіт) Підрядник обов'язково погоджує з Замовником.

2.2. Початок та закінчення будівельних робіт визначається календарним графіком виконання робіт, який є невід'ємною частиною Договору (Додаток № 1) та умовами Договору.

2.3. Підрядник може достроково забезпечити завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику, тільки за згодою Замовника.

2.4. Строки виконання робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у договір в разі: виникнення обставин непереборної сили; невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвочасне надання будівельного майданчика (фронту робіт), проектної документації, ресурсів тощо); внесення змін до проектної документації; дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами; виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт (визначених чинним законодавством та Договором).

2.5. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до Додатків до Договору (до календарного графіка виконання робіт, договірної ціни тощо).

3. ДОГОВІРНА ЦІНА

3.1. Ціна Договору (договірна ціна) робіт визначається на основі кошторису та інших документів, пов'язаних із складанням і необхідних для визначення кошторисної вартості робіт та договірної ціни, що є невід'ємною частиною Договору (Додаток № 2), є твердою і складає **900926 грн. 00 коп. (дев'ятсот тисяч дев'ятсот двадцять шість грн. 00 коп.)**

(сума зазначається цифрами та словами)

у тому числі ПДВ без ПДВ

(зазначається цифрами та словами)

Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від фактичного фінансування.

3.2. Порядок визначення вартості договірної ціни проводиться згідно Настанови з визначення вартості будівництва» затвердженої наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281.

3.3. Договірна ціна може коригуватися тільки за взаємною згодою Сторін. У разі підвищення підрядником твердої договірної ціни, не передбаченого договором, всі пов'язані з цим витрати, якщо інше не встановлено законом, несе Підрядник.

3.4. Договірна ціна може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.5. Якщо під час робіт виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектно-кошторисною документацією, і у зв'язку з цим у відповідному підвищенні твердої договірної ціни, Підрядник зобов'язаний повідомити Замовника про обставини, що призвели до виконання таких робіт протягом 5 (п'яти) робочих днів у письмовій формі, та подати замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник, розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника протягом 5 (п'яти) робочих днів.

Якщо Підрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт і відповідного підвищення твердої договірної ціни, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах Замовника, зокрема, у зв'язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням об'єкта будівництва.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1. відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

4.1.2. здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (Субпідрядника), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт. Замовник може делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи, з визначенням у договорі їх повноважень;

4.1.3. вносити зміни у проектну та кошторисну документацію згідно з чинним законодавством;

4.1.4. вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

4.1.5. відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

4.1.6. ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

4.1.7. не проводити оплату за рахунком в разі неналежного оформлення документів;

4.1.8. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у 10-тиденний строк в односторонньому порядку.

Замовник також має інші права, не передбачені цим Договором, а відповідно з Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, іншими актами законодавства.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну та іншу договірну документацію і ресурси відповідно до Договору;

4.2.2. прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи (при наявності фінансування);

4.2.3. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

4.2.4. виконувати свої зобов'язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов'язків за цим Договором.

4.2.5. виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, іншими актами законодавства.

4.3. Підрядник має право:

4.3.1. залучати до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників), інформацію про які було подано в пропозиції;

4.3.2. зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

4.3.3. на відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору;

4.3.4. вимагати оплати робіт за Договором у відповідності до умов Договору (при наявності фінансування).

4.3.5. ініціювати внесення змін у Договір;

4.3.6. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його у 10-тиденний строк.

Підрядник також має інші права, не передбачені цим Договором, а відповідно з Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, іншими актами законодавства.

4.4. Підрядник зобов'язаний:

4.4.1. належно виконати з використанням власних ресурсів, та у встановлені строки роботи відповідно до проектної, кошторисної документації та умов Договору;

4.4.2. вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;

4.4.3. своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

4.4.4. передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, належно виконані роботи;

4.4.5. забезпечити ведення та передачу замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;

4.4.6. координувати діяльність субпідрядників, якщо інше не передбачено Договором (субпідряду);

4.4.7. своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини;

4.4.8. відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;

4.4.9. інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

4.4.10. у разі прийняття рішення про ліквідацію або у разі порушення справи про банкрутство протягом 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття такого рішення чи порушення такої справи повідомити про це Замовника, а також погодити з Замовником питання передачі виконаних робіт та розрахунків за виконані роботи;

4.4.11. забезпечити виконання вимог охорони праці за кожним видом робіт, виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки на місці проведення робіт, проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту;

4.4.12. своєчасно усувати зауваження технічного нагляду, авторського нагляду, інших контролюючих органів;

4.4.13. одночасно з наданням Актів виконаних робіт надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів, які були використані при виконанні робіт, і їх відповідність вимогам державним стандартам, будівельним нормам та/або проектній документації;

4.4.14. дотримуватись заходів із захисту довкілля під час виконання договору про закупівлю;

4.4.15. виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, іншими актами законодавства.

5. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РОБІТ ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ

- 5.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва (результатів робіт) до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.
- 5.2. Страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва (результатів робіт) здійснюється Підрядником, за умови погодження такої необхідності з Замовником.
- 5.3. Повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва, надсилається Замовнику протягом 2-х днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ

- 6.1. Забезпечення будівельних робіт проектною документацією покладається на Замовника.
- 6.2. Затвердження проектно-кошторисної документації здійснює Замовник.
- 6.3. Підрядник зобов'язується перевірити комплектність проектної документації та відповідність її установленим законодавством України вимогам протягом 7 (семи) календарних днів з моменту її отримання. У разі виявлення невідповідності проектної документації установленим вимогам, Підрядник повідомляє про це Замовника. В разі порушення встановленого цим пунктом строку на повідомлення про невідповідність проектної документації, Підрядник позбавляється можливості в подальшому посилається на невідповідність проектної документації, як на причину порушення строків виконання робіт. У разі втрати або пошкодження переданої Підряднику проектної документації на виконання робіт, Підрядник зобов'язаний відновити її за свій рахунок; при цьому строки виконання робіт не переглядаються.
- 6.4. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ

- 7.1. Підрядник здійснює замовлення, поставку, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подачу на об'єкт матеріалів, конструкцій, виробів, контролює якість, кількість і комплектність ресурсів, що поставляються відповідно до технічних паспортів, сертифікатів і інших документів, що засвідчують їх якість. Підрядник відповідає за їх якість і відповідність матеріальних ресурсів вимогам, установленим нормативними документами і кошторисною документацією до Договору.
- 7.2. Підрядник забезпечує роботи матеріальними ресурсами, необхідними для виконання робіт.

8. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

- 8.1. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників на умовах Договору, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи. Підрядник зобов'язаний залучити субпідрядників на виконання тих видів робіт, на які у Підрядника відсутня ліцензія або дозвіл (у передбачених законодавством випадках).
- 8.2. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:
- 8.2.1. мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами;
- 8.2.2. мати фахівців з досвідом виконання аналогічних робіт;
- 8.2.3. мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт, тощо.
- 8.3. Залучення субпідрядників здійснюється Підрядником лише за умови їх погодження із Замовником та відповідно до умов тендерної пропозиції.
- 8.4. Відносини між субпідрядниками, Замовником та Підрядником регулюються згідно чинного законодавства.
- 8.5. Підрядник при укладенні договорів із субпідрядними організаціями покладає на залучені субпідрядні організації зобов'язання щодо дотримання ними при виконанні робіт чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства, а також відповідальність за порушення субпідрядними організаціями вимог цих нормативно-правових актів, правил тощо.
- 8.6. При виконанні робіт субпідрядниками не можуть використовуватися матеріальні ресурси, та виконуватися роботи, які виконуються субпідрядниками у способи, що загрожують життю та здоров'ю людей, чи призводять до порушення екологічних, протипожежних, санітарних правил, правил щодо охорони праці та інших, встановлених законодавством України вимог.

9. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

- 9.1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Підрядник.
- 9.2. Підрядник забезпечить дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.
- 9.3. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках: недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки тощо.

10. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 10.1. Замовник передає Підряднику дозвільну та проектну документацію після підписання Договору. Організація виконання робіт повинна відповідати проектно-технологічній документації, склад і зміст якої визначається нормативними документами.
- 10.2. До виконання основних робіт Підрядник приступає після проведення відповідних підготовчих заходів і робіт.
- 10.3. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.
- 10.4. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації передбаченої чинним законодавством.
- 10.5. Сторони за взаємною домовленістю проводять спільні наради з питань виконання ними умов цього Договору, в тому числі безпосередньо на об'єкті, та ухвалюють відповідні рішення.
- 10.6. Підрядник зобов'язаний письмово повідомляти Замовника про перевірки органів державної влади та/або місцевого самоврядування.
- 10.7. Підрядник відповідає за нещасні випадки під час виконання робіт за цим Договором, а також за шкоду, завдану з вини Підрядника. Шкода, завдана з вини Підрядника особистим немайновим правам фізичної чи юридичної особи, а також шкода, завдана майну фізичної чи юридичної особи, відшкодовується Підрядником та/або залученою субпідрядною організацією (у разі наявності) відповідно до чинного законодавства.
- 10.8. Підрядник забезпечить виконання робіт згідно з календарним графіком їх виконання. Підрядник зобов'язаний уточнювати календарний графік виконання робіт у випадках, передбачених чинним законодавством та Договором.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

- 11.1. Контроль Замовника за якістю робіт, матеріалів, устаткування здійснюється згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, інших актів законодавства.
- 11.2. Підрядник створює всі умови, необхідні для проведення технічного та авторського нагляду. На вимогу відповідних уповноважених осіб Підрядник зобов'язаний надавати їм всю інформацію та документи, необхідні для здійснення технічного та/або авторського нагляду.
- 11.3а. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник або представник технічного або авторського нагляду має право прийняти рішення про зупинення робіт у разі виявлення порушення Підрядником (субпідрядниками Підрядника) технології виробництва робіт, а також інших положень діючих будівельних норм та правил, умов договору, проектно-технологічної документації при виробництві робіт. Підрядник зобов'язаний негайно зупинити виконання робіт (в тому числі робіт, що виконуються субпідрядниками) у разі отримання від Замовника відповідної письмової вимоги із зазначенням виду робіт, що підлягають негайному зупиненню та посиланням на відповідні норми діючих будівельних норм та правил. Підрядник відновлює виконання зупинених робіт після усунення причин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення виконання робіт.

12. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ

- 12.1. Фінансування робіт здійснюється Замовником поетапно, згідно з виділеними коштами.
- 12.2. Бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення згідно ст. 23 (частина 1) Бюджетного Кодексу України. Фінансування робіт здійснюється Замовником по мірі надходження бюджетних коштів.
- 12.3. Фінансування складається на поточний рік - за місяцями з визначенням джерел та напрямів фінансування (видами витрат).

12.4. Замовник має право уточнювати фінансування протягом року у разі зменшення або збільшення бюджетних призначень, внесення змін у строки виконання робіт, прийняття рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт.

12.5. При відсутності коштів на фінансування робіт по об'єкту терміни виконання робіт переносяться та підлягають уточненню в тому числі шляхом перезатвердження календарного графіку виконання робіт.

12.6. Одночасно із уточненням фінансування Сторони можуть вносити зміни в інші умови Договору.

13. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

13.1. Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися платежами в міру виконання робіт на підставі Акту приймання виконаних робіт по формі №КБ-2в, довідки про вартість виконаних будівельних робіт по формі №КБ-3, підписаними уповноваженими представниками Сторін, а також рахунку на оплату робіт, протягом 14 днів з моменту їх підписання (у разі наявності фінансування).

13.2. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику. Замовник протягом 5 -ти робочих днів зобов'язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або письмово обґрунтувати причини відмови від їх підписання.

У випадку мотивованої відмови Замовника прийняти виконанні Роботи, Сторони складають двосторонній акт із переліком необхідних доробок та строків їх виконання.

13.3. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначаються із урахуванням обсягів виконаних робіт та фактичних витрат Підрядника, підтверджених відповідними документами.

13.4. Розрахунки за виконані роботи з субпідрядниками (в разі наявності таких) здійснюються Підрядником.

13.5. Бюджетні зобов'язання беруться Замовником в межах бюджетних асигнувань.

14. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ (ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА) ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

14.1. Приймання-передача закінчених робіт (закінченого об'єкта будівництва) буде здійснюватися відповідно до вимог нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

14.2. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) залученими третіми особами із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

14.3. Недоліками (дефектами) вважаються роботи, виконані: неякісно, тобто з порушенням чинних в Україні будівельних норм та правил; з відхиленням від умов цього Договору; з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають чинним нормам або вимогам Замовника, зазначеним в Договорі.

14.4. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта третіх осіб, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 2-х днів після складання.

14.5. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені підрядником, замовником або третьою особою, замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт (об'єкта будівництва) або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

14.6. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

15. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

15.1. Початком гарантійних строків вважається день підписання останнього акту про приймання-передачу закінчених робіт (об'єкта будівництва).

- 15.2. Підрядник гарантує досягнення об'єктом будівельних робіт показників, визначених у проектній документації та можливість експлуатації об'єкта будівельних робіт відповідно до Договору. Гарантійний строк на виконанні Підрядником роботи становить 10 років від дня його прийняття Замовником. Гарантійний строк на матеріали та обладнання відповідає гарантійному терміну виробника даної продукції. Перебіг гарантійного строку розпочинається з дати підписання сторонами останнього акту приймання-передачі виконаних робіт.
- 15.3. Гарантійний строк продовжуються на час, протягом якого результати закінчених робіт не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.
- 15.4. Протягом гарантійного строку Замовник має право пред'являти Підряднику вимоги, пов'язані з порушенням останнім умов цього Договору, недоліками (дефектами), виявленими у результатах робіт.
- 15.5. Всі недоліки (дефекти), виявлені протягом гарантійного строку, Підрядник (його правонаступник) зобов'язаний усунути власними силами та за свій рахунок.
- 15.6. Підрядник може покращити якість виконаних робіт, за згодою з Замовником, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

16. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

- 16.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань Договору та порядок врегулювання спорів визначаються цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, іншими актами законодавства.
- 16.2. У разі порушення зобов'язань за Договором можуть настати такі правові наслідки: припинення виконання зобов'язань за договором внаслідок односторонньої відмови від нього, чи розірвання Договору; зміна умов договору; сплата неустойки; відшкодування збитків та моральної шкоди.
- 16.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (пеню) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочки. Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.
- 16.4. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення професійних експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, сторони можуть залучати професійних експертів.
- 16.5. Замовник не несе відповідальність у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування на цілі, передбачені Договором.
- 16.6. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.
- 16.7. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

17. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 17.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 17.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десять) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 17.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими державними органами, що підтверджують факт настання зазначених обставин.
- 17.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

18. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

- 18.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

18.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Підрядника за невиконання Підрядником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

якості виконаних Робіт;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неякісного виконання робіт;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

18.3. У разі порушення Підрядником умов щодо порядку виконання Робіт, якості виконання Робіт, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом п'яти років після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

18.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати десяти років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Підрядника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка) направляється Замовником на відому електронну адресу Підрядника _____, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Підрядника, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Підрядника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Підрядник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Підрядником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Підрядника, зазначену в Договорі.

19. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

19.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їхні афілійовані особи, працівники або уповноважені представники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання яких-небудь неправомірних переваг чи досягнення інших неправомірних цілей.

19.2. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їхні афілійовані особи, працівники або уповноважені представники не вчиняють дії, що можуть кваліфікуватися як надання/отримання грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, нематеріальних активів, будь-яких інших переваг нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

19.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином представників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного надання послуг тощо, не перерахованими у цьому пункті способами, що ставлять представника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим представником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

20. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

20.1. Зміна або розірвання Договору будуть здійснюватися з урахуванням положень, передбачених цим Договором, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, іншими актами законодавства.

20.2. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в Договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

20.3. Замовник та Підрядник мають право розірвати Договір у випадках, передбачених цим Договором, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, іншими актами законодавства.

20.4. Замовник та Підрядник мають право ініціювати розірвання Договору у випадках, передбачених цим Договором, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, іншими актами законодавства.

20.5. Розірвання Договору можливе за згодою сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

20.6. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

- відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва;
- виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об'єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів;
- прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.
- суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт терміни більше, ніж на один місяць;
- якщо роботи не розпочато з вини Підрядника;
- грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення;
- прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом;
- інших обґрунтованих Замовником причин.

21. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

21.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами і скріплення підписів печатками (у разі використання) і діє до 31.12.2023 року, а у частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

21.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

21.3. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної із Сторін.

21.4. Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.

22. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

22.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків -

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. *Сторони зобов'язані в нести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, в такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;*

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Сторони можуть в нести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості;*

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Строк дії Договору та/або виконання зобов'язань щодо виконання робіт може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначається Замовником з дотриманням законодавства;*

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт). Сума договору зменшується пропорційно узгодженому зменшенню ціни;*

б) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників

Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Сторони можуть в нести зміни до договору у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін.

22.2. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

22.3. Всі додатки та додаткові угоди, що підписані сторонами у зв'язку із виконанням цього Договору є його невід'ємною частиною, набирають юридичної сили з моменту їх підписання та діють протягом строку дії цього Договору.

22.4. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

22.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

22.6. Листування між Сторонами за Договором здійснюється шляхом направлення або надання однією Стороною відповідних повідомлень (рекомендованих листів) іншій Стороні на її адресу, що визначена як адреса для листування у розділі «Місцезнаходження та банківські реквізити сторін» Договору або за іншою адресою, про яку Сторона письмово повідомила іншій Стороні при зміні адреси. Підтвердженням факту відправлення повідомлення (рекомендованого листа) є поштова квитанція або інший поштовий документ, що підтверджує факт відправки або вручення (отримання) повідомлення. Сторони також можуть здійснювати листування з адрес електронних пошт, зазначених у розділі «Місцезнаходження та банківські реквізити сторін», або з інших електронних адрес із використанням електронного цифрового підпису, який в цьому випадку є обов'язковим.

22.7. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних.

23. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Додаток 1. Календарний графік виконання робіт.

Додаток 2. Договірна ціна, кошторис, інші документи, пов'язані із складанням і необхідні для визначення кошторисної вартості робіт та договірної ціни.

24. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Повне найменування:

Відділ освіти Гайсинської міської ради

Місцезнаходження: 23700, Україна, Вінницька область, місто Гайсин, вулиця 1-го Травня, 40

Ідентифікаційний код: 4406380

Банк одержувача:

ДКСУ м. Київ

МФО (код банку): 220172

р/р: UA25320122034421001400107573

начальник

посада особи, що підписує договір

Шрамко Валентина Миколаївна

П.І.Б. особи, що підписує договір

М.П. (у разі наявності підпис)



ПІДРЯДНИК:

Повне найменування:

Фізична особа-підприємець Демченко

Тетяна Андріївна

Місцезнаходження:

23700, Україна, Вінницька область,

місто Гайсин, вул. Південна, 101

Ідентифікаційний код: 3085114589

Банк одержувача: АТ КБ «Приватбанк»

МФО (код банку):

р/р: UA933052990000026002006114797

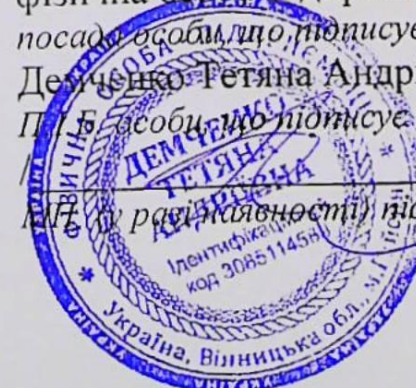
фізична особа-підприємець

посада особи, що підписує договір

Демченко Тетяна Андріївна

П.І.Б. особи, що підписує договір

М.П. (у разі наявності підпис)



Додаток №1.
Календарний графік виконання робіт

Додаток № 1
до Договору про закупівлю робіт
№ _____ від _____ р.

Календарний графік виконання робіт

Капітальний ремонт даху стрілецького тиру (окремо розташоване), облаштованого для тимчасового та безпечного перебування учнів та педагогічного персоналу закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ст. №4 м.Гайсин Гайсинської міської за адресою: вул. Паркова,1, м.Гайсин, Вінницької області

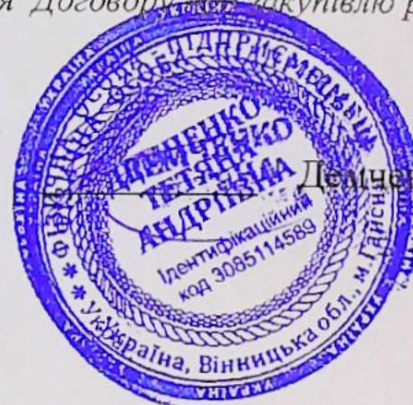
№ з/п	Найменування робіт	Рік 2023		Рік (якщо перехідний)	
		листопад	грудень		
1	Земляні роботи. Демонтаж плит покриття Монтаж плит покриття Влаштування шарів покриття Влаштування монолітної плити покриття				

Примітки щодо заповнення:

- клітинки по місяцях/періодах, в які передбачається виконання робіт, можуть бути замальовані темним кольором;
- відлік місяців/періодів ведеться з дати підписання Договору про закупівлю робіт (зазначається орієнтовно)

Від Підрядника: фізична особа-підприсмець

М.П.



Демченко Т.А.



Від Замовника:

начальник

Шрамко В.М.

3 Програмний комплекс АВК - 5 (3.8.4)

Замовник Відділ освіти Гайсинської міської ради
(назва організації)Підрядник ФОП Демченко Т.А.
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Капітальний ремонт даху стрілецького тиру (окремо розташоване), облаштованого для тимчасового та безпечного перебування учнів та педагогічного персоналу закладу загальної середньої освіти I-III ст. №4 м.Гайсин Гайсинської міської ради за адресою: вул.Паркова,1, м.Гайсин, Вінницької області (коригування), що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 14 вересня 2023 р.

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
		Розділ I. Будівельні роботи			
1		Прямі витрати, у тому числі	844,34600	844,34600	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	92,71200	92,71200	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	676,10300	676,10300	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	75,53100	75,53100	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	-	-	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
		в т.ч. зворотні суми	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-

рограмний комплекс АВК - 5 (3.8.4)

1	2	3	4	5	6
		Разом	844,34600	844,34600	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	11,53400	11,53400	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	-	-	-
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	855,88000	855,88000	-
		Разом (ч.ч 1-10)	45,04600	-	45,04600
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва	900,92600	855,88000	45,04600
		Всього по Розділу I			
		Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар			
12	Розрахунок N14	Витрати на придбання та доставку устаткування на будову	-	-	-
		Разом по Розділу II	-	-	-
13		Податок на додану вартість витрат на придбання та доставку устаткування на будову	-	-	-
		Всього по Розділу II	900,92600		
		Всього договірної ціна (р.I + р.II)			
		в т.ч. зворотні суми:			

Керівник підприємства
(організації) замовника

Шрамко В.М.

Керівник генеральної
підрядної організації

Демченко Т.А.

Капітальний ремонт даху стрілецького тиру (окремо розташоване), облаштованого для тимчасового та безпечного перебування учнів та педагогічного персоналу закладу загальної середньої освіти I-III ст. №4 м.Гайсин Гайсинської міської ради за адресою: вул.Паркова,1, м.Гайсин, Вінницької області (коригування)
116.04-23

Локальний кошторис на будівельні роботи №02-01-01

на Капітальний ремонт даху стрілецького тиру (окремо розташоване), облаштованого для тимчасового та безпечного перебування учнів та педагогічного персоналу закладу загальної середньої освіти I-III ст. №4 м.Гайсин Гайсинської міської ради (коригування)

Капітальний ремонт даху стрілецького тиру (окремо розташоване), облаштованого для тимчасового та безпечного перебування учнів та педагогічного персоналу закладу загальної середньої освіти I-III ст. №4 м.Гайсин Гайсинської міської ради за адресою: вул.Паркова,1, м.Гайсин, Вінницької області (коригування)

Основа:
креслення (специфікації) №

Кошторисна вартість
Кошторисна трудомісткість
Кошторисна заробітна плата
Середній розряд робіт

844,346 тис. грн.
1,50777 тис.люд.год.
106,811 тис. грн.
3,4 розряд

Складений за поточними цінами станом на "14 вересня" 2023 р.

№ Ч.ч.	Обґрунтування (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.год.	
					Всього	експлуатації машин	Всього	заробітної плати	експлуатації машин	не зайнятих обслуговуванням машин	
					заробітної плати	в тому числі заробітної плати			в тому числі заробітної плати	тих, що обслуговують машини	
										на одиницю	всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Розділ 1. Зовнішні роботи									
1	KP1-9-2	Розробка ґрунту в траншеях та котлованах екскаваторами місткістю ковша 0,5 м3 з навантаженням на автомобілі-самоскиди, група ґрунту 2	100 м3	2,4	<u>6200,65</u> 156,11	<u>6044,54</u> 1147,71	14882	375	<u>14507</u> 2755	<u>2,5500</u> 12,5550	<u>6,12</u> 30,13
2	KP1-18-2 тех.ч. п.1.3 табл.2 п.4 к=1,2	Доробка ґрунту вручну група ґрунту 2 [доробка вручну, розробленого механізованим способом]	100 м3	0,3	<u>21682,85</u> 21682,85	- -	6505	6505	- -	<u>361,0800</u> -	<u>108,32</u> -

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	С311-4	Перевезення ґрунту до 4 км	т	540	46,85	46,85	25299	-	25299	-	-
					-	7,08			3823	0,0860	46,44
4	КР7-16-3	Улаштування підстильного шару щебеневого	м3	26,2	1971,97	484,20	51666	9502	12686	5,5000	144,1
					362,67	118,37			3101	1,6057	42,07
5	КР18-34-1	Улаштування цементно-бетонних покриттів одношарових товщиною шару 20 см засобами малої механізації	100м2	3,31	65415,27	-	216525	12212	-	54,5200	180,46
					3689,37	-			-	-	-
6	КБ6-11-11	Армування підстиляючих шарів і набетонок	т	4,592	35612,45	263,99	163532	4894	1212	15,5595	71,45
					1065,83	58,85			270	0,6150	2,82
Разом прямі витрати по розділу 1							478409	33488	53704		510,45
Разом будівельні роботи, грн.							478409		9949		121,46
в тому числі:											
вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн.							391217				
всього заробітна плата, грн.							43437				
Всього будівельні роботи, грн.							478409				

Всього по розділу 1							478409				
Розділ 2. Покриття											
7	КБ7-45-6	(Демонтаж) Укладання панелей перекриття з обпиранням на дві сторони площею до 10 м2 [для будівництва в районах із сейсмічністю до 6 балів]	100шт	0,27	54601,57	32114,75	14742	6071	8671	305,4860	82,48
	к дем. = 0,8				22486,82	5469,28			1477	57,2791	15,47
8	КБ6-19-1	Улаштування поясів в опалубці	100м3	0,135	373286,68	49190,53	50394	11212	6641	1168,7450	157,78
					83051,02	9637,81			1301	101,9199	13,76
9	КР20-15-11	Готування важкого бетону на щебені, клас бетону В20	100м3	0,137	301198,90	3038,80	41264	3550	416	431,4600	59,11
					25909,17	2077,29			285	31,5008	4,32
10	КБ7-45-6	Укладання панелей перекриття з обпиранням на дві сторони площею до 10 м2 [для будівництва в районах із сейсмічністю до 6 балів]	100шт	0,15	82469,28	40143,44	12370	4216	6022	381,8575	57,28
					28108,53	6836,60			1025	71,5989	10,74
11	КР20-17-18	Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 100	100м3	0,02	266334,29	3850,87	5327	371	77	308,9400	6,18
					18551,85	3112,34			62	47,1975	0,94
12	& К584211-5-3	Панелі перекриття з/б марки ПК40.12.12,5	шт	1	5382,55	-	5383	-	-	-	-
					-	-			-	-	-
13	& К584211-5-5	Панелі перекриття з/б марки ПК40.10.12,5	шт	1	5300,85	-	5301	-	-	-	-
					-	-			-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14	& K584211-5-1	Панелі перекриття з/б марки ПК56.12.12,5	шт	1	6990,55	-	6991	-	-	-	-
15	варіант 1				-	-					
15	& K584211-5-1	Панелі перекриття з/б марки ПК56.12.12,5	шт	11	7165,00	-	78815	-	-	-	-
16	варіант 6				-	-					
16	& K584211-5-2	Панелі перекриття з/б марки ПК56.10.12,5	шт	1	7025,00	-	7025	-	-	-	-
17	КБ26-30-1	Улаштування гідроізоляційного шару плоских поверхонь	10 м2	26,2	1501,68	-	39344	2936	-	1,6560	43,39
18	КБ26-35-5	Теплоізоляція покриттів і перекриттів виробами з пінопласту насухо	1 м3	24,36	4063,27	-	98981	30868	-	17,4225	424,41
					1267,14	-					
		Разом прямі витрати по розділу 2					365937	59224	21827		830,63
		Разом будівельні роботи, грн.					365937		4150		45,23
		в тому числі:									
		вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн.					284886				
		всього заробітна плата, грн.					63374				
		Всього будівельні роботи, грн.					365937				

		Всього по розділу 2					365937				
		Разом прямі витрати по кошторису					844346	92712	75531		1341,08
		Разом будівельні роботи, грн.					844346		14099		166,69
		в тому числі:									
		вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн.					676103				
		всього заробітна плата, грн.					106811				
		Всього будівельні роботи, грн.					844346				

		Всього по кошторису					844346				
		Кошторисна трудомісткість, люд.год.					1507,77				

A4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Кошторисна заробітна плата, грн.					106811				

Склав

Перевірив



Особа, підпис (ініціали, прізвище)]

Особа, підпис (ініціали, прізвище)]