**ДОДАТОК № 4**

*до тендерної документації*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ №\_\_\_\_**

 **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**Комунальне некомерційне підприємство «Криворізька міська лікарня №7» Криворізької міської ради** (надалі – **«Замовник»)** в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – «**Виконавець**») в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що діє відповідно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, керуючись Цивільним та Господарським кодексами України, законом України «Про публічні закупівлі», постановою Кабінету міністрів України від 12 жовтня 2022р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами (далі - Особливості), уклали даний Договір (далі - Договір) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець на умовах, передбачених цим договором, здійснює комплекс послуг **Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами** **(ДК 021:2015 - 90520000-8 Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами),** щодо поводження з відходами, які утворюються в результаті господарської діяльності Замовника, а саме збирання, зберігання, оброблення, видалення, знешкодження, перевезення, та організації утилізації відходів, власником яких є Замовник.

1.2. Замовник зобов’язується своєчасно та у повному обсязі оплатити Виконавцеві послуги, зазначені в п. 1.1. Договору.

1.3. Найменування відходів, а також вид послуг, додаткові вимоги до упаковки відходів, порядок розрахунків і вартість надання послуг з поводження з окремими видами відходів, вказується в Додатках на кожну партію відходів, які є невід`ємною частиною цього Договору.

1.4. Послуги надаються на підставі поданих Замовником письмових заявок.

1.5. Відходи Замовника передаються Виконавцеві згідно з належним чином оформленим актом прийому – передачі.

1.6. Під комплексом послуг, що надаються за даним договором передбачається, у тому числі, пошук спеціалізованих підприємств і залучення їх до надання послуг, передбачених даним договором

 1.7. За умови перевезення відходів транспортом Виконавця, навантажування відходів в автотранспорт Виконавця здійснюється силами Виконавця. При цьому Виконавець здійснює перевезення відходів автотранспортом в порядку, встановленому чинним законодавством України про перевезення небезпечних вантажів та іншими нормативними документами по дотриманню правил техніки безпеки, протипожежної і екологічної безпеці.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. **Обов’язки Виконавця:**

2.1.1. Своєчасно і якісно надавати послуги, передбачені пунктом 1.1. цього Договору протягом **15 робочих днів** з моменту подання Замовником належним чином оформленої заявки (Додаток № 2 до Договору).

2.1.2. Якщо обсяг або складність послуг передбачає більший термін виконання послуг, це обумовлюється додатковою угодою, яка є невід’ємною частиною даного договору.

2.1.3. По факту надання послуг, підписувати та надавати Замовникові акти про надання послуг (виконання робіт) (далі – Акти), передбачених пунктом 1.1. цього Договору.

2.1.4. Зберігати і не розголошувати комерційну таємницю, а також іншу конфіденційну інформацію, яка стала йому відома при виконанні зобов'язань за цим Договором та Додаткових угод до нього.

2.1.5. При наданні послуг (виконанні робіт), передбачених цим Договором, дотримуватися вимог природоохоронного законодавства, санітарних норм і правил України.

2.2. **Права Виконавця:**

2.2.1. Отримувати від Замовника документи та інформацію, необхідні для виконання даного Договору.

2.2.2. Вимагати від Замовника оплати наданих послуг в повному обсязі в строки і на умовах визначених цим Договором.

2.2.3. В разі невиконання Замовником умов пункту 2.3.1. цього Договору, Виконавець має право розірвати в односторонньому порядку цей Договір, що не звільняє Замовника від відповідальності за порушене зобов’язання.

2.2.4. Виконавець має право відмовитись від надання послуг, передбачених п.1.1. Договору, у разі невідповідності пред’явлених відходів (їх кількості, номенклатури) даним, зазначеним в заявці Замовника, неналежного виконання Замовником п. 2.3.4. Договору (у т.ч. за відсутністю відповідного пакування, маркування вантажу, передбачених Розділом 5 цього Договору), з наданням Замовнику письмового обґрунтування відмови.

2.2.5. Відмовитись від надання послуг, якщо тара та / або упаковка не відповідає вимогам, що пред'являються до збирання та перевезення конкретного виду відходів згідно чинного законодавства України, вимогам безпеки, умов даного Договору, в тому числі вимогам Розділу 6 цього Договору.

2.2.6. Вимагати від Замовника відшкодування шкоди, заподіяної майну Виконавця.

2.2.7. Надавати послуги за цим Договором своїми силами, а також із залученням сил і засобів інших спеціалізованих підприємств. При цьому відповідальність за виконання зазначених послуг перед Замовником несе Виконавець.

2.2.8. Виконавець має інші права, передбачені законодавством України, цим Договором.

2.3. **Обов'язки Замовника:**

2.3.1 Надавати Виконавцю в письмовій формі (поштою, факсом) заявки на надання послуг згідно умов Договору. В заявці Замовник вказує вид послуг (згідно з Додатковими угодами), найменування і кількість відходів які здаються.

2.3.2. Оплатити вартість наданих послуг (виконаних робіт) в порядку і в терміни, передбачені Розділом 3 цього Договору.

2.3.3. Своєчасно (не пізніше, ніж за 7 календарних днів) інформувати про готовність відходів до вивозу згідно раніше наданої заявки.

2.3.4. За свій рахунок організувати завантаження відходів на автотранспорт Виконавця на протязі 1 (однієї) години з моменту подачі автотранспорту, в тому випадку, коли транспортування відходів виконується Виконавцем.

2.3.5. Відшкодувати Виконавцеві інші витрати, у тому числі і послуги перевезення, погоджені із Замовником у встановленому законодавством порядку.

2.3.6. Замовник зобов’язується передати Виконавцеві відходи в належному для транспортування та зберігання вигляді (упаковані) відповідно до вимог чинного законодавства.

2.3.7. В разі порушення Замовником п. 2.3.6. Договору, він зобов’язується відшкодувати Виконавцеві понесені збитки, шляхом оплати, згідно рахунку фактури.

2.3.8. Підписати і передати Виконавцеві Акт або надати Виконавцеві мотивовану відмову від його підписання в триденний термін з дня отримання Акту від Виконавця. В разі несвоєчасного підписання Акту або не надання Виконавцеві мотивованої відмови від його підписання, послуги (роботи) вважаються виконаними належним чином і прийнятими з дня отримання Акту Замовником від Виконавця.

2.3.9. Зберігати і не розголошувати комерційну таємницю, а також іншу конфіденційну інформацію, яка стала йому відома при виконанні обов'язків за цим Договором.

2.3.10. Здавати Виконавцю відходи в тарі / упаковці, яка відповідає вимогам, що пред'являються до збирання та перевезення конкретного виду відходів, і виключає ризик заподіяння шкоди життю та здоров'ю представників Замовника, Виконавця, третім особам, а також навколишньому середовищу, транспорту, складських приміщень і товарно-матеріальних цінностям.

2.4. **Права Замовника:**

2.4.1. Вимагати вчасного та належного виконання Виконавцем умов Договору.

2.4.2. Здійснювати контроль за повнотою послуг, які надає Виконавець без втручання в господарську діяльність останнього.

1. **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

 3.1. **Сума договору складає \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі з ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн..**

3.2. Послуги, які надаються Виконавцем за Договором**,** сплачуються Замовником шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця в національній валюті України гривні **протягом 15 календарних днів** після підписання та на підставі Акту виконаних робіт, якщо інше додатково не обговорено Сторонами в письмовому виді.

3.3. Днем оплати послуг вважається день зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця. В разі відсутності повної сплати вартості послуг в день їх надання, Виконавець має право відмовити Замовнику в наданні послуг без застосування будь-яких санкцій до Виконавця зі сторони Замовника.

3.4 Уразі затримки бюджетного фінансування Замовника на цілі визначені цим Договором, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 (сіми) банківських днів з дати надходження коштів з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок Замовника.

3.5. Ціна договору може бути зменшена у зв’язку із зменшенням обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків, кількості товару необхідного Замовнику та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю шляхом укладання додаткових угод до договору.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

 4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даною угодою Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

 4.2. Спори і розбіжності, які можуть виникнути при виконанні цього Договору, по можливості вирішуватимуться шляхом переговорів між Сторонами.

 4.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань з вини Виконавця, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня, від суми невиконаних чи несвоєчасно виконаних послуг за кожний день затримки згідно календарного плану.

 Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань, передбачених Договором.

4.4. Сторона, що порушила Договірні зобов'язання, звільняється від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх Договірних зобов'язань, якщо вона доведе, що невиконання стало наслідком випадку або непереборної сили (форс-мажору). Обставинами непереборної сили визнаються, але не обмежуються ними, наступні події: стихійні лиха, епідемії, аварії на транспорті, військові дії, суспільні хвилювання, втручання влади, які роблять неможливим виконання Договору. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, що перешкоджають виконанню умов Договору, зобов’язана не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону. Форс-мажор автоматично подовжує термін виконання зобов'язань на весь період його дії і ліквідації наслідків. Належним доказом наявності наведених вище обставин та їх тривалості є довідки (висновки) регіональних торгово-промислових палат за місцем виникнення таких обставин, та інших компетентних органів.

1. **ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ТАРИ/УПАКОВКИ ВІДХОДІВ**

5.1. Відходи за даним Договором передаються Виконавцю в маркірованій неушкодженій тарі, яка забезпечує локалізоване зберігання, виключає можливість їх втрати (розсипання, розливання) на шляху їх транспортування та забруднення навколишнього середовища, а також забезпечує зручність при перевантаженні.

5.2. Замовник самостійно здійснює упаковку відходів, якщо не існує домовленості між Сторонами стосовно надання відповідних послуг. Вартість зазначених послуг визначається за домовленістю Сторін.

5.3. Відходи повинні бути упаковані в таку тару / упаковку відповідно до вимог діючого законодавства.

5.4. Відходи повинні бути упаковані в таку тару / упаковку - ящики, коробки, палети або мішки, які забезпечують зберігання відходів при транспортуванні, а також запобігають їх проникненню в навколишнє середовище. У випадку, якщо в одній одиниці тари / упаковки знаходиться декілька видів відходів, найменувань однієї групи відходів Замовник забезпечує наявність пакувального листа, в якому вказується вміст цієї тари / упаковки, із зазначенням підпису та печатки Замовника.

 5.5. Люмінесцентні лампи та інші лампи з ртутним наповненням мають бути з цілими колбами, при багаторядному укладанні перекладені горизонтальними та торцевими картонними прокладками, і упаковані Замовником в заводську або аналогічну упаковку, стандартну гофрокартонну тару. Лампи мають бути укладені в ящику в 5 рядів по 5 ламп в кожному ряду, ящик повинен бути заклеєний клейовою стрічкою (скотчем) або перев'язаний мотузкою таким чином, щоб виключити можливість випадання ламп, що знаходяться в ньому. Транспортна тара повинна забезпечувати збереження ламп при транспортуванні. При транспортуванні люмінесцентних ламп, що містять ртуть, необхідно забезпечувати обов'язкове укладання місць правильними рядами, щоб уникнути пошкодження тари в дорозі. Приймання і перевезення ламп без відповідної упаковки категорично забороняється.

5.6. Відходи, забруднені нафтопродуктами, та відпрацьовані автомобільні фільтри мають бути в мішках або картонних ящиках. Приймання відходів насипом не здійснюється. Тара/упаковка, в яку упаковуються дані відходи, не повертається.

5.7. Відпрацьовані паливно-мастильні матеріали приймаються в бочках, закритих так, щоб при транспортуванні запобігти розливу. Бочки мають бути промаркіровані, тара не повертається.

Рівень заповнення тари (бочок) рідкими, в’язкими відходами не повинен перевищувати 80% від об’єму тари.

5.8. Клінічні і подібні ним відходи мають бути упаковані Замовником в прозорі пластикові пакети, в яких добре видно відходи, або в контейнери з можливістю герметичної закупорки, які мають бути перев'язані мотузкою так, щоб унеможливити випадання відходів, що знаходяться в них. Гострий інструментарій повинен бути поміщений у тверду герметичну упаковку.

5.9. Палети, на яких надійшли відходи, є неповоротною тарою або повертаються Замовником власними силами і за свій рахунок. Транспортна тара, в тому числі ящики і коробки, поверненню не підлягають.

5.10. Інші особливості тари / упаковки, у разі необхідності, можуть зазначатися в Додаткових угодах.

**6. ІНШІ УМОВИ**

 6.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені письмово та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

6.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладання;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо *передачі товару* у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості *товарів, робіт і послу*г), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

*8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону,* а саме: дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

 6.3. Усі зміни до цього Договору, вносяться в період його дії письмово, шляхом підписання додаткових угод, що є невід’ємною частиною цього Договору;

 6.4. Цей Договір укладений українською мовою у 2 (двох) аутентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) з яких зберігається у Замовника, 1 (один) – у Виконавця.

 6.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізити та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

**7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Договір набирає чинності з дати підписання його Сторонами і діє до **31.12.2024р.** або до повного виконання сторонами договірних зобов’язань.

7.2. Цей Договір може бути розірваний достроково за ініціативою будь-якої із Сторін з обов'язковим письмовим повідомленням іншої Сторони про намір розірвати цей Договір, але не менш ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до запланованої дати його розірвання.

7.3. Сторони за даним Договором, в тому числі особи, що його підписали, надають згоду на збір та обробку своїх персональних даних у документах, картотеках та (або) інформаційних базах Сторін, у т.ч. за допомогою програмних комплексів, з метою підготовки бухгалтерської, податкової та статистичної звітності відповідно до вимог законодавства, розрахунків за виконані роботи (надані послуги), та ведення документації, що стосується Договору.

7.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим договором, крім тих, що прямо і безпосередньо були вказані в цьому договорі, будь-якій третій стороні без попередньої письмової згоди другої Сторони.

7.5. У разі зміни відомостей, вказаних в Розділі 8 Договору, Сторони зобов’язані протягом 5 (п’яти) робочих днів повідомити іншу сторону про ці зміни. У іншому випадку, зобов'язання Сторони, виконані відповідно до умов цього договору, вважаються виконаними належним чином.

7.6. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
|  **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:** |
|  | **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ №7" КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**50089, м. Кривий Ріг, вул. Маршака, 1ар/р UA543052990000026003030401549банк: АТ КБ Приватбанк,код ЄДРПОУ 01985995ІПН 019859904877тел.. (0564) 94-81-60 (64 бухгалтерія) 068-140-90-54( приймальна)Ел адреса : 7likarnya@gmail.comВ.о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.  |

**Додаток № 1 до договору**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**ПРОТОКОЛ ПРО УЗГОДЖЕННЯ ВАРТОСТІ ПОСЛУГ ВИКОНАВЦЯ**

 **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**Комунальне некомерційне підприємство «Криворізька міська лікарня №7» Криворізької міської ради,** іменоване у подальшому **«Замовник»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з одного боку, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє відповідно до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване надалі **«Виконавець»**, в особі, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, а разом і надалі **-** **Сторони**, підписали даний протокол про те, що:

Відповідно до умов Договору **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р.** «Виконавець» надає (здійснює), а «Замовник» приймає по наступній договірній ціні комплекс послуг (робіт) із з поводження з небезпечними відходами Замовника, а саме збирання, зберігання, оброблення (перероблення), видалення, знешкодження, перевезення, та організації утилізації відходів:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування відходів** | **Одиниця виміру** | **К-сть** | **Ціна** **за од., грн.****(з ПДВ)** |
| 1 |  |  |  |  |
| **ПДВ** |  |
| **Разом з ПДВ** |  |

1. Вартість послуг з урахування транспортних витрат.
2. Оплата протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту отримання акту про надання послуг (виконання робіт) від Виконавця.
3. Навантаження відходів здійснює: Замовник, прийом і розвантаження відходів здійснює - Виконавець.

|  |  |
| --- | --- |
|  **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:****КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ №7" КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

**Додаток № 2 до договору**

**№ від «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

 **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**Комунальне некомерційне підприємство «Криворізька міська лікарня №7» Криворізької міської ради,** іменоване у подальшому **«Замовник»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з одного боку, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє відповідно до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване надалі **«Виконавець»**, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а разом і надалі **-** **Сторони**, погодили нижчезазначену формузаявки Замовника на надання послуг:

*форма**заявки Замовника на надання послуг (на фірмовому бланку підприємства)*

**НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА (ЗАМОВНИКА)**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. Керівнику

**Заявка**

На виконання договору **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 р.** просимо Вас організувати приймання на подальшу утилізацію наступних видів відходів:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва відходів** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Бажаний термін** приймання-передання відходів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адреса** місцезнаходження відходів : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактна (уповноважена) особа підприємства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тара/ упаковка відповідає вимогам Розділу 5 Договору.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Посада уповноваженої особи Замовника) (П.І.Б уповноваженої особи Замовника)

 М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |