

ДОГОВІР № Л-626

підряду на виконання робіт

м.Рівне

«21» лютого 2024 р.

Комунальний заклад "Рівненський обласний академічний український музично-драматичний театр" Рівненської Обласної Ради, надалі «Замовник», в особі директора Петріва Володимира Юліановича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "АРМ-ЕКО" надалі «Підрядник», в особі директора Єдіна Андрія Анатолійовича, що діє на підставі Статуту з другої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет Договору.

- 1.1. Договір є основним документом, що визначає права та обов'язки сторін на виконання робіт по Капітальному ремонту вантажопасажирського ліфта (реєстраційний № Р-419, заводський номер 11387) за адресою: м. Рівне, Театральна площа, 1.
- 1.2. «Замовник» доручає, а «Підрядник» бере на себе зобов'язання своїми силами і засобами відповідно до кошторисної документації та умов Договору виконати роботи.
- 1.3. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання «Підряднику», визначені кошторисною документацією. Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі виконання робіт у разі внесення змін до кошторисної документації.
- 1.4. «Підрядник» розпочинає роботи після укладання даної угоди.
- 1.5. «Підрядник» зобов'язується виконати доручену роботу в термін до 25.12.2024 року.
- 1.6. «Підрядник» має право виконати роботи достроково, а «Замовник» зобов'язується прийняти їх та оплатити вартість виконаних робіт згідно умов даного Договору.

2. Вартість виконання робіт і порядок розрахунків.

- 2.1 Договірна ціна робіт є динамічною, є невід'ємною частиною договору, і не перевищує 33253,20 (тридцять три тисячі двісті п'ятдесят три гривні 20 коп.).
- 2.2 Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначаються по усіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні на підставі кошторису, попередньо погоджених «Замовником» в установленому порядку.
- 2.3 Договірна ціна коригується Сторонами на підставі ринкових цін і тарифів, за фактичними витратами, і в разі необхідності зміни оформляється додатковою угодою.
- 2.4 Розрахунок за виконані роботи проводиться «Замовником» на підставі підписаних сторонами актів приймання виконаних підрядних робіт форми КБ-2в та КБ-3.
- 2.5. Розрахунки здійснюються в українській національній валюті – гривні. Форма розрахунків – безготівкова.

3. Права і обов'язки Сторін.

- 3.1. «Замовник» має право:
 - відмовитися від прийняття виконаних робіт у разі виявлення недоліків, вимагати від «Підрядника» їх усунення;
 - здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність «Підрядника», контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;
 - надавати «Підряднику» власні матеріали для виконання робіт;
 - вносити зміни у кошторисну документацію;
 - вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених «Підрядником» порушень;
 - інші права, передбачені договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.
- 3.2. Замовник зобов'язується оплатити Підряднику виконані роботи (етап робіт) в наступному порядку:
 - по закінченні фактично виконаних робіт Замовник зобов'язується оплатити вартість робіт, згідно акту виконаних робіт, протягом семи днів після підписання актів.
- 3.3. «Замовник» зобов'язаний:
 - сприяти «Підряднику» в порядку, встановленому Договором підряду, у виконанні робіт;
 - перевірити результати робіт щодо наявності відступів та недоліків, негайно повідомити «Підрядника» про виявлені недоліки в роботі;
 - перевіряти подані до оплати обсяги робіт фактично виконаним;
 - проводити оплату робіт при умові їх якісного виконання.
- 3.4. «Підрядник» має право:
 - одержувати оплату за виконані роботи в розмірах і строки, передбачених цим Договором;
 - приступати до виконання робіт після перерахування авансового платежу в розмірі до 20 % від загальної суми Договору;
 - інші права, передбачені Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.
- 3.5. «Підрядник» зобов'язаний:
 - якісно виконати з використанням власних ресурсів, якщо інше не встановлено умовами Договору підряду, та у встановлені строки роботи відповідно до кошторисної документації, не допускати відхилення від кошторисної документації та договору;
 - у разі необхідності внесення змін в кошторис виконання робіт, узгоджувати ці питання із «Замовником»;
 - забезпечити виконання робіт своїми засобами (матеріалами, виробами, конструкціями тощо), або засобами «Замовника»;
 - одержати встановлені законодавством дозволи на виконання окремих видів робіт;

- забезпечити виконання будівельно-монтажних робіт у відповідності із державними будівельними нормами, вести в разі необхідності виконавчу документацію;
- передати «Замовнику» у порядку, передбаченому законодавством та Договором підряду, закінчені роботи;
- забезпечити ведення та передачу «Замовнику» в установленому порядку документів про виконання Договору підряду;
- усувати недоліки робіт, допущені з його вини на протязі терміну, встановленого «Замовником»;
- відшкодувати відповідно до законодавства та Договору підряду завдані «Замовнику» збитки;
- інформувати в установленому порядку «Замовника» про хід виконання зобов'язань за Договором підряду, обставини, що перешкоджають його виконанню, про заходи, необхідні для їх усунення, а також про наявність обставин, що загрожують якості або придатності результату роботи;
- відповідати за техніку безпеки, пожежну і екологічну безпеку при проведенні робіт;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором підряду Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

3.6. Всі демонтовані запчастини Підрядник передає Замовнику.

4. Приймання закінчених робіт.

- 4.1. «Підрядник» повідомляє «Замовника» про закінчення робіт і направляє на його адресу акт приймання виконаних робіт у 2 примірниках.
- 4.2. Приймання закінчених робіт, введення об'єкта в експлуатацію здійснюється у відповідності з чинним законодавством.
- 4.3. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання закінчених робіт, які виникли з вини «Підрядника», повинні бути усунуті «Підрядником» протягом строків визначених «Замовником».

5. Умови про дефекти та гарантійні строки.

- 5.1. «Підрядник» гарантує можливість безперервної та нормальної експлуатації об'єкта відповідно до Договору та проектно-кошторисної документації, протягом одного року з моменту здачі виконаних робіт «Замовнику», при умові якісного і відповідного технічного обслуговування.
- 5.2. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків у виконаній роботі, «Замовник» зобов'язаний заявити про них «Підрядникові». Про характер недоліків, їх опис, причини виникнення сторони складають відповідний акт. «Підрядник» зобов'язаний усунути недоліки, що виникли протягом гарантійного строку за свій рахунок на протязі 15 календарних днів з моменту виявлення недоліків.
- 5.3. Основні будівельні матеріали, застосовані «Підрядником» повинні бути забезпечені відповідною документацією від заводу-виробника (паспорти, сертифікати, протоколи, тощо).

6. Відповідальність сторін.

- 6.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання Сторонами зобов'язань.
- 6.2. У разі невиконання робіт у строки визначені чинним договором Підрядник сплачує штрафні санкції у розмірі однієї облікової ставки НБУ за кожен день прострочки на суму невиконаних робіт
- 6.3. Усі спори, що виникають при виконанні умов даного Договору між Сторонами вирішуються шляхом переговорів. У разі неможливості досягнення згоди, спори вирішуються у судовому порядку.

7. «Форс-мажор».

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове, або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю невиконуючої Сторони. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, громадське безладдя, дії правоохоронних органів (далі – «форс-мажор»), але не обмежуються ними. Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення невиконуючою Стороною «форс-мажору». «Форс-мажор» автоматично продовжує термін виконання зобов'язань, на період дії та ліквідації наслідків «форс-мажору». Про настання «форс-мажорних» обставин Сторони інформують невідкладно. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 6 місяців, то кожна із Сторін матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором і в такому разі жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

8. Внесення змін у Договір та його розірвання.

- 8.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь якої Сторони на підставі додаткової угоди. Всі зміни та доповнення до Договору викладаються у письмовій формі, є його невід'ємною частиною та набувають чинності з моменту підписання додаткової угоди повноважними представниками Сторін.
- 8.2. Дострокове розірвання Договору можливе лише за взаємною згодою Сторін. Одностороннє дострокове розірвання Договору не допускається, за винятком випадків, коли «Підрядник» не виконує або неналежним чином виконує свої зобов'язання за цим Договором.

9. Заключні положення.

- 9.1. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, примірники є рівно автентичними.
- 9.2. Договір діє до 31 грудня 2024 року, або в частині оплати до повного його виконання.
- 9.3. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.
- 9.4. Сторони зобов'язані протягом трьох днів повідомляти одна одну у разі зміни юридичної адреси або банківських реквізитів.
- 9.5. Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.
- 9.6. «Замовник» є неприбутковою організацією.
- 9.7. «Підрядник» є платником податку на загальних підставах.
- 9.8. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів.

9.9. Даний Договір Сторонами прочитаний, відповідає їх намірам та досягнутим домовленостям, що засвідчується власними підписами уповноважених представників Сторін, які діють у повній відповідності з наданими їм повноваженнями та з повним розумінням предмету та змісту Договору .

9.10. Умови договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до його укладання

10. Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи Сторін.

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
КЗ «Рівненський обласний академічний український музично-драматичний театр» РОР Адреса: 33028, м. Рівне, пл. Театральна, 1 Тел. (0362) 62- 03- 49 р/р UA253333680000026006300012954 філія Рівненського обласного управління АТ "Ощадбанк" МФО 333368 Код ЄДРПОУ 02225697 E-mail: rivne-mdt@ukr.net	Товариство з обмеженою відповідальністю «АРМ-ЕКО» 33024; м. Рівне; вул. Млинівська 24 тел./факс: +380(0362) 67-11-21, 68-39-95 IBAN: UA09 320478 00000000 26004183560 в АБ "Укргазбанк" МФО: 320478; код ЄДРПОУ 33001226, ПІН 330012217166 Свідоцтво № 200095304 E-mail: arm-eko@ukr.net
Директор-художній керівник  Петрів В. Ю.	Директор  Єдін А. А.