

Кам'янецька сільська рада Чернівецького району Чернівецької області, в особі сільського голови **Загарюка Василя Миколайовича**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – ЗАМОВНИК) з однієї сторони та **Приватний підприємець Попідоха Віта Василівна** в особі Попідохи В.В., що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію підприємницької діяльності (далі – ПІДРЯДНИК) з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Найменування робіт: **«Капітальний ремонт адмінбудівлі Кам'янецької с/р, розташованої за адресом: вул. І.Синюка, 8, с. Кам'янка, Чернівецького району, Чернівецької області для облаштування Центру ДІЯ»**. Роботи здійснюються з метою розвитку мережі центрів надання адміністративних послуг.

Місцезнаходження об'єкта: **вул. І.Синюка, 8 с. Кам'янка, Чернівецького району, Чернівецької області, Україна, 60427**

Строк виконання робіт: до **30 листопада 2023 року включно**.

1.2. Склад і обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені проектною документацією.

1.3. Склад і обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі виконання робіт у разі:

а) зміни ціни у бік зменшення;

б) внесення змін до проектної документації в межах договірної ціни, за умови якщо ці зміни не призведуть до підвищення договірної ціни більше ніж на 10 відсотків і зміни характеру робіт;

в) уповільнення темпів чи призупинення виконання робіт у зв'язку з недостатнім фінансуванням;

г) якщо з моменту набрання чинності договору про закупівлю, в межах передбачених термінів його виконання, відбулися зміни ставок обов'язкових платежів, які безпосередньо вплинули на ціну договору пропорційно таким змінам, а також прийняття нових законодавчих та нормативних актів, які регламентують порядок визначення вартості будівництва;

д) існуючих підстав, передбачених порядком, визначеним будівельними нормами, встановленими органами державної влади;

ж) виникнення обставин непереборної сили – надзвичайні обставини та події, які не можуть бути передбачені сторонами під час укладання Договору.

2. Строки виконання робіт

2.1. Початок і закінчення робіт визначається календарним графіком виконання робіт.

2.2. Підрядник може забезпечити дострокове завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику з його письмового дозволу.

2.3. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

2.4. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіку виконання робіт, договірної ціни.

3. Договірна ціна

3.1. Договірна ціна за даним Договором складає: **831 262,00 грн. (вісімсот тридцять одна тисяча двісті шістьдесят дві гривні 00 копійок)**, без ПДВ. (Додаток 1), є твердою.

3.2. Договірна ціна Робіт визначена відповідно до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» Затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».

3.3. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання, не можуть бути змінені чи переглянуті в процесі виконання робіт, крім випадків, передбачених нормами чинного законодавства, а саме:

- внесення змін у проектну документацію;
- зміни кон'юнктури ринку на товари та послуги ;
- прийняття нових законодавчих та нормативних актів, що регламентують порядок визначення вартості будівництва;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни обсягу та якості робіт);
- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

3.4. Замовник має право зменшити обсяг закупівлі, в залежності від реального фінансування видатків.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Замовник зобов'язаний:

- 4.1.1 Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи;
- 4.1.2. Приймати виконані роботи згідно з формами КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати», КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт».
- 4.1.3. Надати Підряднику відповідну проектно-кошторисну документацію для виконання робіт.
- 4.1.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкту у порядку, встановленому законодавством.

4.2. Замовник має право:

- 4.2.1. Достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Підрядника, у разі:
 - невиконання зобов'язань Підрядником;
 - проведення коригування проектно-кошторисної документації у разі зміни під час будівництва основних проектних рішень. У даному випадку проектна документація підлягає експертизі у частині цих змін за всіма необхідними напрямками.
- 4.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.
- 4.2.3. Вносити зміни у проектну та кошторисну документацію під час виконання робіт, в межах договірної ціни, за умови, що вартість робіт, викликаних такими змінами, не перевищує 10 відсотків договірної ціни і не впливає на характер робіт, визначених у договорі підяду.
- 4.2.4. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та узгоджувати зміну ціни в бік зменшення без зміни кількості (обсягу) та якості робіт. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
- 4.2.5. Замовник має право, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю обсягу, якості і вартості виконаних робіт, використаних матеріалів відповідно до будівельних норм, державних стандартів, договірної ціни, проектно-кошторисної документації, іншим нормативним документам:
Якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботу або виконує її настільки повільно, що закінчення її у строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків.
- 4.2.6. Якщо під час виконання роботи стане очевидним, що вона не буде виконана належним чином, Замовник має право призначити Підрядникові строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги – відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення роботи іншій особі за рахунок Підрядника.

4.3. Підрядник зобов'язаний:

- 4.3.1. Власними силами виконати роботи за завданням Замовника на умовах і в строки, встановлені цим Договором.
- 4.3.2. Забезпечити якісне та своєчасне виконання робіт відповідно проектно-кошторисній документації.

4.3.3. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок загрожує якості або придатності результату роботи, а також про наявність інших обставин, що не залежать від нього, які загрожують якості або придатності результату роботи.

4.3.4. Підрядник періодично проводить перевірки та випробування якості робіт відповідно з діючим порядком, забезпечує якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, основним документом якої є загальний журнал робіт, оформляє акти на закриття прихованих робіт.

4.4. Підрядник має право:

4.4.1. Залучати, за згодою Замовника, до виконання Договору підряду третіх осіб (субпідрядників) повідомивши про це Замовника протягом місяця. Субпідрядники повинні відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам, передбаченим цим Договором та законодавчими актами, мати досвід виконання аналогічних робіт та ресурси, достатні для їх виконання, тощо. Залучення субпідрядників, погоджених Замовником, повинно бути зазначено у Договорі підряду та (або) додаткових угодах до нього.

4.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

4.4.3. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

4.4.4. У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у десятиденний строк до розірвання Договору.

5. Забезпечення робіт (будівництво об'єкту) проектною документацією

5.1. Забезпечення робіт (будівництво об'єкту) проектною документацією покладається на Замовника.

5.2. Замовник передає Підряднику один комплект затвердженої проектної документації. Підрядник перевіряє її комплектність, відповідність установленим вимогам та надає свої зауваження (у разі їх наявності) Замовнику.

5.3. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень. Замовник розглядає і надає відповідь Підряднику протягом 30 днів з дня одержання пропозицій. У разі прийняття пропозицій Підрядника оплата за виконані роботи здійснюється Замовником за фактично виконані обсяги робіт у встановленому порядку.

6. Забезпечення робіт матеріалами та устаткуванням

6.1. Забезпечення робіт матеріалами та устаткуванням здійснює Підрядник.

6.2. Підрядник відповідає за якість матеріальних ресурсів, устаткування та відповідність вимогам, встановленими нормативними документами і проектною документацією.

6.3. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або ушкодження (псування) матеріалів та устаткування.

7. Організація виконання робіт

7.1. Замовник передає Підряднику проектно-кошторисну та відповідну дозвільну документацію.

7.2. Підрядник забезпечує виконання робіт згідно з календарним графіком їх виконання.

7.3. Підрядник щомісячно до 10 числа наступного місяця надає Замовнику інформацію про:

- хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення, тощо);

- результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів.

Крім того, Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати загальний журнал робіт, який підтверджує факт роботи на об'єкті і відповідність акту форми КБ-2в (підстава для візування акту форми КБ-2в), при необхідності Замовник повідомляє Підряднику свої претензії щодо ходу виконання робіт, об'єктивності та повноти інформації, про що робиться запис в журнал.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення наявних проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів. Замовник має право запросити необхідну для нього інформацію позачергово.

7.4. Підрядник зобов'язаний протягом 10 днів після завершення виконання робіт (прийняття об'єкта) звільнити територію об'єкту будівництва від сміття, будівельних машин та механізмів.

8. Контроль за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів встановленим вимогам, проектній документації та договору підряду

8.1. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектній документації та договору підряду.

8.2. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює технічний нагляд та контроль за виконанням робіт.

8.3. Технічний нагляд і контроль за виконанням робіт забезпечується шляхом проведення перевірок:

- наявності у Підрядника документів (дозволів, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;
- відповідності виконаних робіт, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил та іншим нормативним документам;
- ведуть облік обсягів прийнятих і оплачених будівельних робіт;
- разом з Підрядником проводять огляд і оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих;
- виконують інші функції, пов'язані з технічним наглядом на об'єкті.

8.4. Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт будівництво об'єкту Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідні інформацію та документи.

8.5. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт будівництва об'єкту.

8.6. Замовник для здійснення авторського нагляду укладає Договір з розробником проекту для контролю за відповідністю будівельних робіт проектно-кошторисній документації.

8.7. Підрядник забезпечує виконання робіт матеріальними ресурсами, у разі виявлення їх невідповідності встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести заміну цих ресурсів.

Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, замовником не оплачуються.

9. Фінансування робіт

9.1. Фінансування робіт здійснюється в межах фактичних надходжень відповідно до ст. 48 Бюджетного кодексу України.

Бюджетні зобов'язання виникають за спеціальним фондом бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень до спеціального фонду бюджету, в межах кошторису та проведеної процедури закупівлі.

10. Проведення розрахунків за виконані роботи

10.1. Оплата Підряднику за виконання роботи Замовником здійснюється, відповідно до календарного графіку виконання робіт, а саме:

Замовник здійснює оплату в межах бюджетного фінансування в 2023 році в сумі : **831 262,00 грн. (вісімсот тридцять одна тисяча двісті шістдесят дві гривні 00 копійок)**, без ПДВ., протягом 10 (десяти) календарних днів з дати підписання відповідного акту виконаних робіт.

10.2. Підрядник складає та надсилає Замовнику акт виконаних робіт у двох примірниках після фактичного виконання робіт.

10.3. Замовник повертає Виконавцю один примірник підписаного акту або надсилає Виконавцю мотивовану відмову від його підписання.

10.4. Усі платіжні документи за Договором оформляються з дотриманням вимог законодавства України.

11. Приймання-передача закінчених робіт

11.1. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених комісією замовника, що приймає об'єкт.

12. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

12.1. Підрядник гарантує досягнення об'єктом будівництва показників, визначених у проектній документації, та можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом не менше 5 років після прийняття об'єкта Замовником.

12.2. Підрядник гарантує відповідність проектній документації виконаних робіт та конструкцій.

12.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів), Замовник протягом 5 днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запросить його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник

8.2. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює технічний нагляд та контроль за виконанням робіт.

8.3. Технічний нагляд і контроль за виконанням робіт забезпечується шляхом проведення перевірок:

- наявності у Підрядника документів (дозволів, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;
- відповідності виконаних робіт, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил та іншим нормативним документам;
- ведуть облік обсягів прийнятих і оплачених будівельних робіт;
- разом з Підрядником проводять огляд і оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих;
- виконують інші функції, пов'язані з технічним наглядом на об'єкті.

8.4. Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт будівництво об'єкту Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідні інформацію та документи.

8.5. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт будівництво об'єкту.

8.6. Замовник для здійснення авторського нагляду укладає Договір з розробником проекту для контролю за відповідністю будівельних робіт проектно-кошторисній документації.

8.7. Підрядник забезпечує виконання робіт матеріальними ресурсами, у разі виявлення їх невідповідності встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести заміну цих ресурсів.

Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, замовником не оплачуються.

9. Фінансування робіт

9.1. Фінансування робіт здійснюється в межах фактичних надходжень відповідно до ст. 48 Бюджетного кодексу України.

Бюджетні зобов'язання виникають за спеціальним фондом бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень до спеціального фонду бюджету, в межах кошторису та проведеної процедури закупівлі.

10. Проведення розрахунків за виконані роботи

10.1. Оплата Підряднику за виконання роботи Замовником здійснюється, відповідно до календарного графіку виконання робіт (Додаток №2), а саме:

Замовник здійснює оплату в межах бюджетного фінансування в 2023 році в сумі : **856 059,00 грн. (вісімсот п'ятдесят шість тисяч п'ятдесят дев'ять гривень 00 копійок)**, без ПДВ., протягом 10 (десяти) календарних днів з дати підписання відповідного акту виконаних робіт.

10.2. Підрядник складає та надсилає Замовнику акт виконаних робіт у двох примірниках після фактичного виконання робіт.

10.3. Замовник повертає Виконавцю один примірник підписаного акту або надсилає Виконавцю мотивовану відмову від його підписання.

10.4. Усі платіжні документи за Договором оформляються з дотриманням вимог законодавства України.

11. Приймання-передача закінчених робіт

11.1. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених комісією замовника, що приймає об'єкт.

12. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

12.1. Підрядник гарантує досягнення об'єктом будівництва показників, визначених у проектній документації, та можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом не менше 5 років після прийняття об'єкта Замовником.

12.2. Підрядник гарантує відповідність проектній документації виконаних робіт та конструкцій.

12.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів), Замовник протягом 5 днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запросить його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник

не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 3 днів після складання.

12.4. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначених в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

13. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання спорів

13.1. Порушення зобов'язань за Договором є підставою для застосування санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами.

13.2. Підрядник відповідає за якість наданого матеріалу для виконання роботи, відповідно до положень, а також за період будівництва несе майнову відповідальність за збереження виконаних робіт, придбаних матеріалів до прийняття виконаних робіт (етапів робіт) або об'єкту в цілому.

13.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання робіт за завданням Замовника на умовах, передбачених даним Договором, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення.

13.4. У разі невиконання, або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

13.5. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта капітального ремонту до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

13.6. Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об'єкта будівництва, ризик якого несе Замовник.

14. Внесення змін у Договір та його розірвання

14.1. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в Договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

14.2. Замовник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Підряднику, у разі:

- прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва;
- проведення коригування проектно-кошторисної документації у разі зміни під час будівництва основних проектних рішень. У даному випадку проектна документація підлягає експертизі у частині цих змін за всіма необхідними напрямками;
- прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

14.3. Замовник має право ініціювати розірвання Договору, якщо Підрядник за своєї вини:

- не розпочав виконання робіт протягом 10 днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;
- допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених графіком на 30 днів;
- виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;
- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунуті Підрядником.

14.4. Підрядник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Замовнику, у разі прийняття судом постанови про визнання Замовника банкрутом і зобов'язаний це зробити, якщо Замовник протягом 10 днів після відповідного попередження не вжив заходів щодо усунення залежних від нього обставин (недоліків наданих ресурсів, проектної документації тощо), які загрожують життю і здоров'ю людей чи призводять до порушень екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших подібних вимог.

14.5. Підрядник має право ініціювати розірвання Договору у разі, якщо Замовник, за умови наявності бюджетних коштів для фінансування даного об'єкту:

- не забезпечує виконання своїх договірних зобов'язань передачі проектної документації протягом 10 днів і це не дозволяє Підрядник виконати договірні зобов'язання;
 - не приймає рішення щодо усунення залежних від нього обставин, які загрожують міцності або придатності робіт, їх відповідності проекту, протягом 30 днів;
- 14.6. У разі, якщо рішення про розірвання Договору приймається відповідно до умов пунктів 14.2 і 14.4., Договір вважається розірваним з дня одержання іншою Стороною повідомлення про таке рішення, відповідно до умов пунктів 14.3 та 14.5 – після узгодження цього питання Сторонами.
- 14.7. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням робіт, Замовник оплачує Підряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору.
- 14.8. Замовник є бюджетною і неприбутковою організацією.
- 14.9. Підрядник є платником податку на податок на додану вартість та податку на прибуток на загальних підставах.

15. Строк дії договору

- 15.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині оплати (зобов'язання) до повного його виконання.
- 15.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.
- 15.3. Договір складений при повному розумінні Сторонами її умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках - по одному для кожної із Сторін.

16. Додатки до Договору

- 16.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:
Додаток 1. Договірна ціна робіт.

18. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК:

Кам'янецька сільська рада
Чернівецького району
Чернівецького області

адреса: 604247, Чернівецька область,
с.Кам'янка, вул. Синюка 8
Тел. 3-11-42, 3-12-36

Інші відомості:

код ЄДРПОУ 04418340, МФО 820172
р/р UA 538201720344211028100030380
в ДКСУ у м. Київ

Голова сільської ради



Басиль ЗАГАРЮК

ПІДРЯДНИК:

ПП Попідеха Віта Василівна
Чернівецька обл., Сторожинецький р-н, с.
Великий Кучурів, пров. Український, б.3
59052

Ідентифікаційний код: 3075622647

UA383225400000026007101031997 в АТ
"КІБ" м. Чернівці
МФО 322540 ЄДРПОУ 21580639

моб.тел. +38 099 224 28 38



Віта ПОПІДОХА

Замовник Кам'янецька сільська рада Чернівецького району Чернівецької області
(назва організації)
Підрядник ФОП Попідхоха Віта Василівна
(назва організації)

+ 6868,00 - Проектні роботи
+ 5283,48 - Експертиза
+ 11434,00 - Тех. нагляд

ДОГОВІРНА ЦІНА

на Капітальний ремонт адмінбудівлі Кам'янецької с/р, розташованої за адресом: вул.І.Синюка, 8, с.Кам'янка Чернівецького району, Чернівецької області для облаштування центру ДІЯ, що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 2 жовтня 2023 р.

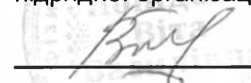
№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, у тому числі	679,43400	679,43400	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	150,75300	150,75300	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	527,84700	527,84700	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	0,83400	0,83400	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	82,83800	82,83800	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	762,27200	762,27200	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	18,18200	18,18200	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	9,24500	-	9,24500
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-

1	2	3	4	5	6
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва Разом договірна ціна Всього договірна ціна	789,69900 41,56300 831,26200 831,26200	780,45400 - 780,45400	9,24500 41,56300 50,80800

Керівник підприємства
(організації) замовника


Зарюк Василь

Керівник генеральної
підрядної організації


Попідоха Віта

Намісницька сілоска рада
(назва організації, що затверджує)
Чернівецького району Чернівецької області

Затверджено (схвалено)

Зведений кошторисний розрахунок у сумі 856,089 тис. грн.

В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

(посилання на документ про затвердження)

Озгодження *Голови Намісницької сілоскої ради*
Чернівецького району Чернівецької області *ч. 181*
"15" вересня 2023

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №

Капітальний ремонт адмінбудівлі Кам'янецької с/р, розташованої за адресом: вул.І.Синюка, 8, с.Кам'янка Чернівецького району, Чернівецької області для облаштування центру ДІА

Складений за поточними цінами станом на 18 вересня 2023 р.

№ Ч.ч	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	02-01	Глава 2. Об'єкти основного призначення Капітальний ремонт адмінбудівлі Кам'янецької с/р, розташованої за адресом: вул.І.Синюка, 8, с.Кам'янка Чернівецького району, Чернівецької області для облаштування центру ДІА	762,270	-	-	762,270
		Разом по главі 2:	762,270	-	-	762,270
		Разом по главах 1-7:	762,270	-	-	762,270
		Разом по главах 1-8:	762,270	-	-	762,270
		Разом по главах 1-9:	762,270	-	-	762,270
2	Настанова [4.32]	Глава 10. Утримання служби замовника та інжинірінгові послуги Кошти на здійснення технічного нагляду (1,5 %)	-	-	11,434	11,434

1	2	3	4	5	6	7
		Разом по главі 10:	-	-	11,434	11,434
3	Настанова [4.34]	Глава 12. Проектні, вишукувальні роботи, експертиза та авторський нагляд				
4	Настанова [4.34]	Вартість проектних робіт	-	-	6,868	6,868
		Вартість експертизи проектної документації	-	-	5,284	5,284
		Разом по главі 12:	-	-	12,152	12,152
	Настанова [4.38]	Разом по главах 1-12:	762,270	-	23,586	785,856
	Настанова [4.39]	Кошторисний прибуток (П)	18,183	-	-	18,183
		Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ)	-	-	9,246	9,246
		Разом	780,453	-	32,832	813,285
		Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ)	-	-	42,804	42,804
		у тому числі:				
	Розрахунок N П-137	- Єдиний податок за ставкою 5%	-	-	42,804	42,804
		Всього по зведеному кошторисному розрахунку	780,453	-	75,636	856,089

Керівник проєктної організації

Головний інженер проєкту
(Головний архітектор проєкту)

Керівник відділу

