

ДОГОВІР № РВВ-33643377 ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

м. Київ

«14» 09 2023 року

Комунальна науково-дослідна установа «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста», в особі директора Павловського Сергія Анатолійовича, що діє на підставі Положення про комунальну науково-дослідну установу «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста», іменовані надалі – ЗАМОВНИК, з однієї сторони, і ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СОФТ СОЛЮШНЗ», в особі директора Марчук Юлії Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, іменоване надалі - ВИКОНАВЕЦЬ, з іншої сторони, а разом іменовані – Сторони, уклали цей Договір про надання послуг (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець надає Замовнику, в порядку та на умовах, визначених цим Договором, послуги щодо консультування з питань обслуговування роботи комп'ютерної програми «М.Е.doc» (далі – Послуги), у відповідності до Специфікації (Додаток №1 до цього Договору), а Замовник зобов'язується здійснювати оплату за надані йому Послуги в строки, порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Виконавець зобов'язується надати Послуги, що вказані в Специфікації (Додаток 1).

1.3. Місцем надання Послуг за цим Договором є місцезнаходження (офіс) Замовника.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість Послуг за цим Договором складає 410 грн 00 коп. (чотириста десять гривень 00 копійок), без ПДВ (далі – Ціна Договору).

2.2. Взаєморозрахунки за даним Договором здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний банківський рахунок за реквізитами, зазначеними у даному Договорі.

2.3. Оплата Послуг за цим Договором здійснюється в національній валюті України в розмірі 100% загальної вартості Договору, протягом 2 (двох) робочих днів з моменту підписання Акту прийому-передачі (далі - Акт).

2.4. Після закінчення надання Послуг Виконавець складає та передає Замовнику 2 (два) примірники Акта, один з яких Замовник після підписання повертає Виконавцю, а інший залишається у Замовника.

2.5. У разі вмотивованої відмови Замовника від прийняття Послуг, у зв'язку з можливими недоліками, Сторони складають двосторонній Акт з переліком недоліків та строків їх усунення. Пред'явлені недоліки мають бути усунені Виконавцем за власний рахунок у строк, вказаний в Акті з переліком недоліків.

2.6. У разі, якщо Замовник не заявив про можливі недоліки протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня отримання Акта, послуги вважаються наданими належним чином, але це не звільняє Замовника від обов'язку підписати Акт та повернути один примірник Виконавцеві.

2.7. Всі витрати, пов'язані з перерахунком грошових коштів, в тому числі комісії банків, несе Замовник.

2.8. У випадку зміни вартості послуг третіх осіб, що залучаються Виконавцем для належного надання Послуг, Сторони можуть переглянути умови Договору.

2.9. Розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок фінансування для оплати наданих Послуг.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. За цим Договором Замовник вправі:

3.1.1. Отримувати Послуги належної якості;

3.1.2. Отримувати від Виконавця інформацію про хід надання Послуг;

3.1.3. У випадку, якщо якість Послуг за цим Договором не відповідає заявленій Виконавцем Замовник вправі відмовитися від підписання Акта до усунення недоліків Послуг;

3.2. За цим Договором Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Оплачувати Послуги в порядку, в строки та на умовах, визначених Договором;

3.2.2. Визначити відповідальних осіб з достатніми повноваженнями та, у разі необхідності, забезпечити заміну цих осіб;

3.2.3. Забезпечувати безперешкодний доступ в заздалегідь узгоджений час працівників Виконавця, у відповідні приміщення Замовника для надання послуг, пов'язаних з виконанням цього Договору;

3.2.4. Повідомляти про необхідність технічної консультації в офісі Замовника мінімум за 24 (двадцять чотири) години до бажаного часу технічної консультації;

3.2.5. В разі зміни реєстраційних даних, Замовник зобов'язаний терміново, без зволікання повідомити про це Виконавця;

3.2.6. У випадку виникнення обставин, що впливають на хід надання Послуг, негайно повідомити Виконавця;

3.2.7. Забезпечити передачу всієї необхідної інформації для надання Послуг, при цьому самостійно забезпечувати повноту, актуальність, точність, достовірність такої інформації, а також дотримуватися вимог Виконавця щодо формату надання такої інформації, встановленого Сторонами Договору.

3.2.8. Дотримуватися технічних та програмних вимог щодо використання комп'ютерної програми «М.Е.doc», які розміщено в мережі Інтернет на електронному веб-сайті розробника <https://www.medoc.ua/uk/page/technicalrequirements> для користувачів.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

4.1. За цим Договором Виконавець вправі:

4.1.1. Отримувати від Замовника винагороду за надані Послуги;

4.1.2. Залучати третіх осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за невиконання/неналежне виконання умов Договору;

4.1.3. Розірвати Договір в односторонньому порядку.

4.2. За цим Договором Виконавець зобов'язаний:

4.2.1. Забезпечити якісне та своєчасне надання Послуг, зазначених в п.п. 1.1. цього Договору;

4.2.2. Надавати послуги за цим Договором за допомогою кваліфікованих фахівців, які пройшли відповідну підготовку;

4.2.3. Визначити відповідальну особу, що буде здійснювати контроль надання Послуг, визначених даним Договором, та у разі її відсутності забезпечити її швидко заміну;

4.2.4. Здійснювати технічне обслуговування за місцезнаходженням Замовника у заздалегідь узгоджений час;

4.2.5. Забезпечити мінімум 1 (одну) годину присутності технічного фахівця Виконавця в офісі Замовника згідно заявки (запиту) Замовника, оформленої у відповідності до умов цього Договору;

4.2.6. Забезпечити своєчасне та якісне виправлення виявлених недоліків.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.2. Замовник звільняється від відповідальності перед Виконавцем в разі затримки відповідного бюджетного фінансування.

5.3. У разі неякісного надання Послуг, Замовник має право не оплачувати Послуги до повного і належного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за даним Договором, а Виконавець зобов'язується замінити неналежно надані Послуги, Послугами належної якості.

6. ТЕХНІЧНА КОНСУЛЬТАЦІЯ В ОФІСІ ЗАМОВНИКА

6.1. Технічна консультація в офісі Замовника включає:

6.1.1. Встановлення нової версії комп'ютерної програми «М.Е.Doc»;

6.1.2. Консультації щодо експлуатації комп'ютерної програми «М.Е.Doc»;

6.1.3. Послуги щодо настройки (налаштування) комп'ютерної програми «М.Е.Doc»;

6.1.4. Навчання співробітників Замовника роботі з комп'ютерною програмою «М.Е.Doc».

6.2. Порядок надання Послуг:

6.2.1. Місцем надання Послуг за цим Договором є місцезнаходження (офіс) Замовника;

6.2.2. Послуги, передбачені п. 1.1. Договору, надаються за попереднього домовленістю Сторін, якщо запит про надання консультації надійшов мінімум за 24 (двадцять чотири) години до бажаного часу технічної консультації.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов даного Договору, вирішуються шляхом переговорів.

7.2. У випадку якщо рішення спору шляхом переговорів стане неможливим, такий спір може бути передано на розгляд господарського суду згідно чинного законодавства України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором якщо таке невиконання або неналежне виконання є наслідком виникнення обставин непереборної сили, які виникли після підписання даного Договору та настання яких неможливо було передбачити перед підписання Договору.

8.2. Під непереборною силою в даному Договорі Сторони розуміють: війну, військові дії, саботаж, терористичні акти, стихійні лиха, громадські хвилювання, пожежі, повені, рішення органів влади, які роблять неможливим виконання умов даного Договору.

8.3. Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили, зобов'язана інформувати іншу Сторону про виникнення таких обставин у письмовій формі, з наданням документального підтвердження зазначених обставин.

8.4. У випадку виникнення обставин непереборної сили строк виконання обов'язків Сторін переноситься на строк, протягом якого діють такі обставини та їх прямі наслідки.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та діє до «31» грудня 2023 року але, у будь-якому випадку, до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

9.2. Сторони домовились, що текст цього Договору, додатки, матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, передані Стороні пов'язані з отриманням офіційних дозволів, документів, необхідних для виконання Договору або зі сплатою податків, або обумовлена виконанням Стороною обов'язків за цим Договором.

10. ДОДАТКОВІ УМОВИ

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

10.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.4. Сторони погоджуються використовувати при здійсненні своєї діяльності електронні документи та призначений для цього кваліфікований електронний підпис (далі - КЕП). Сторони визнають будь-які документи, складені та надані будь-якою Стороною іншій в електронному вигляді із застосуванням КЕП засобами телекомунікаційного зв'язку або на електронних носіях, як оригінали, що мають юридичну силу. Сторони визнають, що кваліфікований електронний підпис має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис, та має презумпцію його відповідності власноручному підпису.

10.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

10.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.7. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

10.8. Жодна зі Сторін не вправі передавати свої права за даним Договором третій особі без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.

10.9. Для цілей Договору робочими днями вважаються всі дні тижня, крім вихідних днів – суботи і неділі, та святкових і неробочих днів відповідно до ст.73 Кодексу законів про працю України.

10.10. Документи, передані факсу, електронної зв'язком, а також ксерокопії документів, мають юридичну силу і визнаються Сторонами, до заміни їх на оригінали зазначених документів.

10.11. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають безстрокову згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових та податкових відносин, у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством України відносин.

10.12. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права згідно ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

10.13. Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

10.14. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

10.15. Усі Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною:

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник:

Комунальна науково-дослідна установа
«Науково-дослідний інститут
соціально-економічного розвитку міста»
Юридична адреса:
03061, м. Київ, вул. Героїв Севастополя, 37А
Код ЄДРПОУ 33643377
Назва банку – Державна казначейська
служба України
р/р –UA798201720344280001000055785
Код банку – 820172

Директор

Сергій ПАВЛОВСЬКИЙ

Виконавець:

ТОВ «СОФТ СОЛЮШНЗ»
03134, м. Київ, вул. Пшенична, 4-А
ЄДРПОУ 38800462
АТ «ОТП Банк»
IBAN UA303005280000026007455026344
Не платник ПДВ
Є платником єдиного податку за ставкою 5%

Директор

Юлія МАРЧУК

Мат. відбитку - гол. бухгалтер Олф Михайла Гудзьківна

СПЕЦИФІКАЦІЯ № 1

м. Київ

«18» 08 2023 р.

№ п.п.	Найменування послуг	Одиниця виміру	Ціна, без ПДВ грн.	Кількість	Вартість, без ПДВ грн.
1.	Консультування з питань обслуговування роботи комп'ютерної програми «М.Е.Дос»	год.	410,00	1.00	410,00
ПДВ					0,00
Всього:					410,00

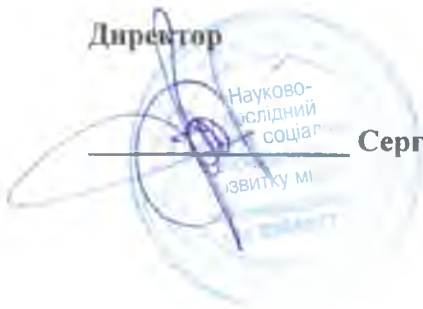
Замовник:

Комунальна науково-дослідна установа
«Науково-дослідний інститут
соціально-економічного розвитку міста»
Юридична адреса:
03061, м. Київ, вул. Героїв Севастополя, 37А
Код ЄДРПОУ 33643377
Назва банку – Державна казначейська
служба України
р/р –UA798201720344280001000055785
Код банку – 820172

Виконавець:

ТОВ «СОФТ СОЛЮШНЗ»
03134, м. Київ, вул. Пшенична, 4-А
ЄДРПОУ 38800462
АТ «ОТП Банк»
IBAN UA303005280000026007455026344
Не платник ПДВ
Є платником єдиного податку за ставкою 5%

Директор



Сергій ПАВЛОВСЬКИЙ

Директор



Юлія МАРЧУК

Мар. відділу - кон. бухгалтер Ол. Катруся Тодібіна