



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Затверджено:

Уповноважена особа,
відповідальна за організацію
та проведення процедур закупівель

_____ Н.Стрельнікова
13.03.2024

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю:

**Консультаційні послуги з функціонування налаштування програмного
забезпечення «MASTER: Комплексний облік для бюджетних установ»**

(72260000-5 Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням)

Відкриті торги з особливостями

Київ – 2024

№	I. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі - Закон), а також з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (надалі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Київська міська рада
2.2	місцезнаходження	вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	З питань підготовки тендерної пропозиції: Стрельнікова Надія Володимирівна - уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель; адреса: каб. 1102, вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044; телефон/телефакс: (044) 202-70-17; e-mail: strelka_ua@ukr.net З технічних питань: (044) 202-70-81
3	Процедура закупівлі	відкриті торги з особливостями
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Консультаційні послуги з функціонування та налаштування програмного забезпечення «MASTER: Комплексний облік для бюджетних установ» (72260000-5 Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Визначення окремих частин предмета закупівлі лотів не передбачено
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	вул. Хрещатик, 36, м. Київ, відповідно до Додатку 2 цієї документації
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	з 08.04.2024 по 31.12.2024 року
5	Недискримінація учасників	Резиденти та не резиденти всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено	Валютою тендерної пропозиції є гривня. У формі тендерної пропозиції учасник має зазначити ціну за одиницю найменування предмета закупівлі та загальну

	ціну тендерної пропозиції	вартість всієї пропозиції.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Усі документи які входять до складу тендерної пропозиції, що надає Учасник, викладаються українською мовою, у випадках якщо документи викладені іноземною мовою, то вони повинні мати автентичний переклад на українську мову (в цьому випадку до розгляду приймаються документи, що викладені українською мовою, відповідальність за достовірність перекладу несе учасник). Визначальним є текст викладений українською мовою.
II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	1.1. Фізична/юридична особа має право <i>не пізніше ніж за три дні</i> до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. 1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. 1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як <i>на чотири дні</i>.
2	Унесення змін до тендерної документації	2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося <i>не менше чотирьох днів</i>. 2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до

		тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. 2.3. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. 2.4. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як <i>на чотири дні</i>.
III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, та завантаження файлів: 1. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям передбачених пунктом 5 розділу III тендерної документації та Додатку 3. 2. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, згідно до пункту 6, 7 розділу III та Додатку 2 тендерної документації. 3. Проект договору про закупівлю. 4. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, та/або наказом про призначення, та/або довіреністю, та/або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. 5. Інші документи відповідно до тендерної документації. 1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)); 1.3. Замовник передбачає формальні (несуттєві) помилки, перелік яких затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710, допущення яких учасниками в тендерних пропозиціях не призведе до

		відхилення їх пропозицій; 1.4. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли тільки з розширенням «.pdf.» (Portable Document Format) зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Учасникам для подання своєї тендерної пропозиції <i>забороняється</i> використання будь-яких програм, що призначені для архівації файлів. Документи завантажуються у послідовності викладеній у пункті 1.1 розділу III тендерної документації; Зображення електронних документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань, у т.ч. прізвища та підпису уповноваженої особи учасника, його печатки, номера, тощо); Будь-який текст на усіх зображеннях, має бути розбірливим та повинен вільно читатися; Кожному документу присвоюється назва згідно його призначення, наприклад: <i>«Форма тендерної пропозиції», «Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям», «Підтвердження підпису уповноваженої особи», «Проект договору про закупівлю», і т. д. відповідно до вимог тендерної документації.</i> Документи, що подаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Документи, що складаються безпосередньо учасником (форми довідок, листи, тощо) повинні бути адресовані замовнику. 1.5. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (або електронний підпис, що базується на сертифікаті відкритого ключа, виданого кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 17.03.2022 № 300) уповноваженої особи учасника, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів. У разі, якщо тендерна пропозиція не містить накладений кваліфікований електронний підпис (далі – КЕП) або
--	--	--

		електронний підпис, що базується на сертифікаті відкритого ключа, виданого кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису (далі – УЕП) згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 17.03.2022 № 300 уповноваженої особи учасника, учасник буде вважатися таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону та вимог Особливостей до учасника відповідно до законодавства та його тендерна пропозиція буде відхилена відповідно до пункту 41 Особливостей. Документи, які подає учасник у складі тендерної пропозиції не у формі електронного документа, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника (за винятком оригіналів, нотаріально завірених копій документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами тощо). Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП /УЕП. 1.6. Учасниками не засвідчується документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги". 1.7. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. <i>У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.</i>
--	--	---

		1.8. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. 1.9. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. 1.10. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. Документи, які не передбачені Господарським кодексом України для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. Учасники – нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у торгах, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Відповідні документи повинні бути легалізовані установленим порядком (крім випадків, якщо чинним законодавством встановлено звільнення від легалізації). У разі відсутності будь-яких зазначених документів в цій тендерній документації, учасник надає письмове роз'яснення щодо їх відсутності з вказанням причини та/або посиланням на нормативно-правові акти.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними, унесення змін продовження строку або відкликання тендерної пропозиції	4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менш ніж 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. 4.2. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. 4.3. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові

		через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей	5.1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб; в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб), г) банківські реквізити. 5.2. Довідка, складена у довільній формі, про виконання аналогічного договору, із зазначенням: назва організації - Замовника, № Договору, дата укладання Договору (на підтвердження надати копію аналогічного договору, відповідно до предмета закупівлі, із усіма без винятку додатками до цього договору, актами та/або накладними, рахунками, тощо). <u>5.4. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі,</u> коли наявні підстави, визначені пунктом 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту. Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту. 5.4.1. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім

	випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. У період воєнного стану, коли доступ до відкритих єдиних державних реєстрів закрито, переможець процедури закупівлі, може підтвердити інформацію щодо пунктів 3, 5, 6 та 12 скориставшись наступними джерелами для отримання: 1) індивідуальної довідки щодо фізичних осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual та стосовно юридичних осіб за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal <i>Примітка: Документи повинні містити інформацію не більше місячної давнини відносно дати подання тендерної пропозиції. У разі відсутності технічної можливості у учасника отримати довідку в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, учасник підтверджує інформацію про відсутність підстави шляхом: заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель та/або надання гарантійного листа/довідки у довільній формі.</i> 2) витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що можна отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing <i>Примітка: Документ повинен містити інформацію не більше місячної давнини відносно дати подання тендерної пропозиції. У разі відсутності технічної можливості у учасника отримати довідку в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, учасник підтверджує інформацію про відсутність підстави шляхом: заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель та/або надання гарантійного листа/довідки у довільній формі.</i> Інформація про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з Київською міською радою що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору надається у складі тендерної пропозиції у вигляді довідки у довільній формі.
--	---

		5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, а саме: 1) Форму тендерної пропозиції (за результатами аукціону) відповідно до Додатку 1 тендерної документації. 2) Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 Особливостей.
6	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	6.1. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладена у Додатку 2. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, а саме: 1. Інформація про технічні якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (технічні завдання) відповідно до Додатку 2. 2. Гарантійний лист у довільній формі, що учасник при наданні послуг повинен забезпечувати дотримання вимог із захисту довкілля, що передбачені згідно Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про відходи» та відповідним чинним законодавством. 3. Гарантійний лист у довільній формі, що учасник при наданні послуг повинен забезпечувати дотримання вимог в галузі охорони праці і техніки безпеки, пожежної безпеки.
7	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	Не вимагається
8	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	Не вимагається
IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: до 21.03.2024 00:00 год. 1.2. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. 1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. 1.4. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою

		закупівель після закінчення кінцевого строку подання, не приймаються електронною системою закупівель. 1.5. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).
2	Дата та час проведення електронного аукціону	2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. 2.2. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. 2.3. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. 2.4. Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін або приведених цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Приведені ціни визначаються з урахуванням значень інших критеріїв оцінки за математичною формулою, визначеною в методиці оцінки. 2.5. Для проведення електронного аукціону ціни/приведені ціни всіх тендерних пропозицій/пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна/приведена ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону. 2.6. Якщо учасники подали тендерні пропозиції/пропозиції з однаковим значенням ціни/приведеної ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою тендерну пропозицію/пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни тендерної пропозиції/пропозиції. 2.7. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни. 2.8. Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни/приведені ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника. 2.9. Відомості про розмір мінімального кроку пониження ціни або приведеної ціни під час електронного аукціону зазначаються у відсотках або грошових одиницях.

		2.10. Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін або приведених цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань.
V. Розгляд та оцінка тендерної пропозиції		
1	Критерій, розгляд та оцінка тендерної пропозиції	1.1. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих особливостей. 1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями статті 30 Закону. 1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. Ціна яка тендерної пропозиції, яка є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, не приймається до розгляду. 1.4. В тендерній пропозиції учасник вказує ціни за кожною одиницю товару з урахуванням ПДВ та інших податків та зборів, а також вказує суму загальної вартості з ПДВ. Обов'язково вказується підсумкова загальна вартість з ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ, і вказуються ціни без ПДВ). 1.5. Ціна зазначається на умовах поставки DDP (Інкотермс – 2020). 1.6. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. 1.7. Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації

		тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. 1.8. Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. 1.9. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.
2	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.	2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст та ціну тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність нумерації сторінок тендерної пропозиції, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному об'ємі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо.
3	Інша інформація	Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном "аномально низька ціна тендерної пропозиції" розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані

		учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.
4	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення

		виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону / абзацом дев'ятим пункту 37 цих особливостей; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. N 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (Офіційний вісник України, 2022 р., N 84, ст. 5176); 4.2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; є такою, строк дії якої закінчився;
--	--	---

		є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 4.3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником та електронною системою закупівель відкритих торгів	1.1. Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. 1.2. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її

		оприлюднення.
2	Строк укладання договору	2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше <i>ніж через п'ять днів</i> з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. 2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.
3	Проект договору про закупівлю	3.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п'ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону. 3.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків: визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. 3.3. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. Разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Предмет закупівлі, кількість, ціна за од. виміру.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли переможець процедури закупівлі: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення

		договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності))

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

на участь відкритих торгах з особливостями

Консультаційні послуги з функціонування та налаштування програмного забезпечення «MASTER: Комплексний облік для бюджетних установ» (72260000-5 Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням)

Уважно вивчивши умови тендерної документації, подаємо свою пропозицію на участь у відкритих торгах з особливостями:

1. Повне найменування Учасника _____
2. Адреса (юридична та фактична) _____
3. Телефон / e-mail _____
4. Керівництво (прізвище, ім'я, по батькові) _____
5. Код ЄДРПОУ _____

№	Найменування послуг	Одиниця виміру	Обсяг послуг	Ціна, грн	Загальна вартість, грн
1.	Консультаційні послуги з функціонування та налаштування програмного забезпечення «MASTER: Комплексний облік для бюджетних установ» відповідно до функціональних вимог Замовника	Година	360		
2.	Послуга з постачання оновлень для програмного забезпечення «MASTER: Комплексний облік для бюджетних установ» (релізи/нові версії) протягом 2024 року	Послуга	1		
3.	Послуга з постачання функціонального додатку для автоматичної інсталяції оновлень «MASTER:Updater» протягом 2024 року	Послуга	1		
Всього з ПДВ (без ПДВ):					

Загальна ціна Договору складає: _____, _____ грн. (_____ гривень _____ копійок) з ПДВ (без ПДВ).

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації.

2. Якщо наше підприємство буде визнано переможцем, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.

Дата заповнення пропозиції: _____.

(Підпис керівника підприємства, організації, установи)

М.П. (за наявності)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Консультаційні послуги з функціонування та налаштування програмного забезпечення «MASTER: Комплексний облік для бюджетних установ» (72260000-5 Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням)

Загальні вимоги

Предмет закупівлі: Консультаційні послуги з функціонування та налаштування програмного забезпечення «MASTER: Комплексний облік для бюджетних установ»

Предмет закупівлі передбачає комплекс наступних послуг:

1. Консультаційні послуги з функціонування та налаштування програмного забезпечення «MASTER: Комплексний облік для бюджетних установ» відповідно до функціональних вимог Замовника;
2. Послуга з постачання оновлень для програмного забезпечення «MASTER: Комплексний облік для бюджетних установ» (релізи/нові версії) на 2024 рік;
3. Послуга з постачання функціонального додатку для автоматичної інсталяції оновлень «MASTER:Updater» на 2024 рік;

Технічні вимоги до предмету закупівлі:

- 1. Консультаційні послуги з функціонування та налаштування програмного забезпечення «MASTER: Комплексний облік для бюджетних установ» відповідно до функціональних вимог Замовника в обсязі від 360 годин включають:**

- 1) консультування користувачів по роботі з програмним забезпеченням на території Замовника:
 - надання консультацій користувачам з питань функціонування програмного забезпечення, при виникненні нестандартних ситуацій, формуванні місячної, квартальної та річної звітності;
 - звірка з аналітичними даними бухгалтерського обліку ;
 - проведення аналізу коректності наповнення бази даних автоматизованої системи обліку (як технічного аналізу, так і бухгалтерського аналізу щодо подальшого коректного відображення введеної інформації у фінансовій звітності);
- 2) надання оперативних консультацій за допомогою телефону, електронної пошти, Internet з питань функціонування програмного забезпечення у робочий час Замовника;
 - надання консультацій користувачам з питань функціонування програмного забезпечення, при виникненні нестандартних ситуацій, формуванні місячної, квартальної та річної звітності;
 - відстеження змін у законодавстві України та інформування Замовника про зміни у законодавстві України із зазначенням відповідних законодавчих документів, роз'яснень, листів та консультацій у періодичних виданнях та налаштування облікової політики та форм звітності у програмному забезпечення у зв'язку зі змінами законодавства;
 - організація технічної підтримки програмного забезпечення для інтеграції з електронними сервісами органів Державної казначейської служби України (Мережа розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, програмний комплекс

"Фіндокументи" (кошториси, помісячні плани асигнувань, розподіли, розпорядження, реєстри юридичних та фінансових зобов'язань, платіжні доручення), система дистанційного обслуговування «Клієнт казначейства-казначейство») та єдиним веб-порталом використання публічних коштів "E-data ";

- 3) забезпечення безперебійного функціонування програмного забезпечення;
- 4) розширення функціональних можливостей продукту «MASTER: Комплексний облік для бюджетних установ»: розробка користувацьких типів процесів, типових господарських операцій, специфічних форм звітності. Усі доопрацювання програмного продукту повинні здійснюватися на відкритій платформі розвитку (Business Application Development Platform, BADP).
- 5) здійснення адміністрування програмної платформи MASTER.

2. Послуга з постачання оновлень для програмного забезпечення «MASTER: Комплексний облік для бюджетних установ» (релізи/нові версії) протягом 2024 року повинна відповідати таким вимогам:

- 1) оновлення повинні бути призначені для програмного забезпечення «MASTER: Комплексний облік для бюджетних установ»;
- 2) оновлення повинно здійснюватися шляхом запуску інсталяційних пакетів;
- 3) оновлення повинно запускатися або в автоматичному режимі, або «вручну»;
- 4) реалізація веб-доступу до інформаційної бази для запуску процесу інсталяції оновлень;
- 5) інсталяція оновлень повинна здійснюватися без необхідності припинення роботи із базою даних;
- 6) оновлення повинно містити детальний опис змін, які вносяться до програмного забезпечення;
- 7) оновлення повинні містити налаштування для інтеграції з комп'ютерними системами органів Державної казначейської служби України та передачі даних на електронних носіях в органи Державної казначейської служби України;
- 8) при оновленні програмного забезпечення не повинно бути втрачено доопрацьованого індивідуального функціоналу, а саме: додаткових форм документів, вихідних форм та інших сутностей.

3. Послуга з постачання функціонального додатку для автоматичної інсталяції оновлень «MASTER:Updater» протягом 2024 року повинна відповідати таким вимогам:

- 1) програмне рішення «MASTER:Updater» повинно бути інтегровано у програмне забезпечення «MASTER: Комплексний облік для бюджетних установ»;
- 2) програмне рішення «MASTER:Updater» повинно мати гнучке налаштування, яке дозволить інстальовати оновлення автоматично або інтерактивно, без/з попередженням, у будь-який час доби, відкласти оновлення на визначений час.

Термін надання послуг-до 31.12.2024 року.

Місце надання послуг: м. Київ, вул. Хрещатик,36.

КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ УЧАСНИКІВ ТА СПОСІБ ЇХ ПІДТВЕРДЖЕННЯ

1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

1. Для підтвердження можливості надання компетентних консультацій користувачам щодо налаштувань програмного забезпечення MASTER:Комплексний облік для бюджетних установ відповідно до прийнятою організацією облікової політики, формування місячної, квартальної та річної звітності та звірки з аналітичними даними бухгалтерського обліку учасник повинен мати у штаті не менше 2-х (двох) фахівців, що мають досвід роботи головним бухгалтером/керівником бухгалтерської служби з ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової та бюджетної звітності, дотримання бюджетного законодавства в бюджетній установі не менше одного року. Учасник повинен надати завірені учасником витяги з трудових книжок або копії підтверджуючих довідок з місць роботи.
2. Відповідно до вимог, які встановлені ТОВ «МАСТЕР:СТРІМ», що володіє правом використання комп'ютерних програм платформи MASTER та зазначені на офіційному сайті за посиланням <https://masterbuh.com/partners/rozvitok-partnera> учасник повинен мати статус сертифікованого партнера Implementing Partner ТОВ «МАСТЕР:СТРІМ», що володіє правом на впровадження та супровід програмного забезпечення MASTER:Комплексний облік для бюджетних установ. Учасник повинен надати копію сертифіката партнера.
3. Для отримання статусу сертифікованого партнера Implementing Partner відповідно до вимог, які встановлені ТОВ «МАСТЕР:СТРІМ», учасник повинен мати у штаті не менше 2-х (двох) фахівців, що мають статус MASTER of Implementing PROFІ. Учасник повинен надати копії діючих сертифікатів спеціалістів.
4. Для підтвердження можливості надання консультаційних послуг з функціонування та налаштування програмного забезпечення «Master:Комплексний облік для бюджетних установ» учасник повинен мати у штаті не менше 2-х (двох) спеціалістів з повною вищою економічною освітою та не менше 1-го (одного) спеціаліста з повною фаховою технічною освітою.
5. Для підтвердження можливості надання послуг з адміністрування програмної платформи MASTER учасник повинен мати у штаті не менше 2-х (двох) фахівців, що мають сертифікати про те, що успішно закінчили курс «Адміністрування програмної платформи MASTER» BASE. Учасник повинен надати копії діючих сертифікатів спеціалістів.

На підтвердження кваліфікаційного критерію щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасником надається заповнена довідка в довільній формі, що містить Таблицю 1 Додатка № 2 до Оголошення, до якої додаються копії підтверджуючих документів.

Таблиця №1

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Освіта (який навчальний заклад закінчив і коли, напрям підготовки, спеціальність, документ)	Стаж роботи за відповідним напрямом діяльності	Стаж роботи головним бухгалтером/керівником бухгалтерської служби	Наявність сертифіката із зазначенням, що підтверджує сертифікат
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору

На підтвердження кваліфікаційного критерію щодо наявності досвіду виконання аналогічних договорів з обслуговування програмного забезпечення "Master: Комплексний облік для бюджетних установ" учасник повинен надати довідку у довільній формі, яка містить Таблицю 2 Додатка № 2 до Оголошення. Документи, що мають бути надані учасником для документального підтвердження досвіду виконання аналогічного договору — копія не менше 1-го (одного) повністю виконаного аналогічного договору з усіма додатками (інформація викладена в договорі, яку учасник на підставі статті 505 Цивільного Кодексу України вважає комерційною таємницею, може бути заретушована учасником) та копію (копії) акта (актів) наданих послуг (або видаткових накладних, актів виконаних робіт), що свідчить (свідчать) про виконання договору в повному обсязі (оскільки учасники мають підтвердити свій досвід виконання аналогічного договору, то в цьому випадку до комерційної таємниці не може бути віднесений предмет договору, його обсяг та склад, визначений у договорі та/або у додатках до нього) та копію позитивного листа-відгуку за цим договором (який містить відсилку на номер, дату договору та інформацію про його виконання).

Таблиця №2

№ з/п	Номер та дата договору	Предмет договору	Повне найменування контрагента, з яким укладено договір	Адреса, контактні телефони особи контрагента, відповідального за виконання договору	Інформація про виконання договору (зазначити стан виконання договору та вказати наявність або відсутність зауважень до виконання договору)
1	2	3	4	5	6
1.					