**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі з застосуванням електронного аукціону згідно зі статтею 14 Закону України «Про публічні закупівлі»**

1. Замовник:

1.1. Найменування: Комунальна бюджетна установа «Обласний контактний центр» Полтавської обласної ради»

1.2. Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: 38378037

1.3. Місцезнаходження: 36014, м. Полтава, вул. Соборності, 45

1.4. Категорія замовника (ч. 3 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі»): юридича особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.

1.5. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, службова адреса, телефон, електронна пошта):

Прізвище, ім’я: Андрусенко Тетяна, головний бухгалтер

Службова адреса: 36014, м. Полтава, вул. Соборності, 45

Телефон: 0997825297

Е-mail: **tatyanaandrusenko@ukr.net**

2. Інформація про предмет закупівлі:

2.1. Найменування предмета закупівлі: ДК 021:2015 64210000-1 Послуги телефонного зв’язку та передачі даних

2.2. Конкретна назва предмета закупівлі: Телекомунікаційні послуги КБУ «Обласний контактний центр» за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 45.

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: Згідно додатку №1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

Кількість: 1 послуга;

Місце поставки: 36014, м. Полтава, вул. Соборності, 45

5. Строк поставки товарів, надання послуг або виконання робіт: з моменту підписання договору по 31 грудня 2022 року

6. Умови оплати:

Протягом 20 днів з моменту підписання акту – надання послуг.

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: 35 000,00 грн. (Тридцять п’ять тисяч гривень 00 копійок) з ПДВ.

8. Період уточнення інформації про закупівлю: чотири робочих дні.

9. Кінцевий строк подання пропозицій: шість робочих днів.

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:

 Єдиним критерієм оцінки є ціна (питома вага критерію – 100 %).

Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цьому Оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону.

До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.

Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника.

До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цим оголошенням, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості робіт.

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: не передбачено.

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: не передбачено.

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: 1%.

14. Інша інформація:

Учасник повинен додати до пропозиції наступні документи:

14.1. Цінову пропозицію електронних торгів учасника відповідно до форми, наведеної в Додатку 3 до Оголошення.

14.2. Підтвердження статусу та повноважень уповноваженої особи Учасника на підписання договору за результатами спрощеної закупівлі, що підтверджується копіями наступних документів:

- протокол зборів засновників або виписка (витяг) з протоколу зборів засновників, або наказ про призначення керівника, або довіреність (доручення) керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше (для юридичних осіб);

- статут Учасника або інший установчий документ, а у разі, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається рішення Загальних Зборів або іншого уповноваженого органу цього підприємства, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту. У випадку, якщо реєстрацію створення юридичної особи або змін до установчого документу юридичної особи здійснено після 01.01.2016, з метою перевірки замовником достовірності та повноти відомостей в установчому документі, учасник додатково надає інформацію у довільній формі з кодом доступу (унікальна цифрова послідовність кількістю від 6 до 12 символів) до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації. В разі наявності в установчому документі певних обмежень на вчинення правочинів (за сумою, строком і т.д.), надається також документ (протокол, дозвіл, рішення тощо), який дає право на укладання договору (для юридичних осіб);

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, отриманий учасником не раніше дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення спрощеної закупівлі;

- свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників податку – для Учасника, який є платником податку на додану вартість; свідоцтво про право сплати єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку, у разі коли Учасник є платником єдиного податку.

14.3. Згода з умовами, що зазначені в проекті договору про закупівлю, що зазначений у Додатку 2 до Оголошення, що складається у довільній формі.

14.4. Гарантійний лист в довільній формі за підписом Учасника (уповноваженої особи) щодо підтвердження технічних, якісних, кількісних характеристик товару відповідно до вимог Оголошення.

14.5. Складений у довільній формі лист-згода на обробку персональних даних фізичної особи відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», які передбачено у Оголошенні (подається учасником і фізичними особами, персональні дані яких містить пропозиція).

14.6. Документи, виготовлені безпосередньо Учасником, що подаються у складі пропозиції, повинні бути відскановані з оригіналів документів, та містити такі реквізити: дата, вихідний

номер, прізвище, ім'я та підпис уповноваженої особи Учасника. Копії інших документів, що подаються у складі пропозиції, мають бути засвідчені у встановленому законодавством порядку.

14.7. Додатки:

Додаток № 1. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток № 2 – Проєкт договору.

Додаток № 3 – Форма пропозиції.

Додаток № 4 – Лист - згода