ДОГОВІР № 050

відносин споживача житлового приміщення та управителя

м. Кривий Ріг «04» грудня 2023 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Житлокомцентр», далі -**УПРАВИТЕЛЬ** в особі директора Шараха Олега Леонідовича, що діє на підставі статуту, з однієї сторонии та **Державний професійно-технічний навчальний заклад «Криворізький навчально-виробничий центр»**, в особі директора Кісліченка Володимира Миколайовича, що є надалі **СПОЖИВАЧ** житлового приміщення в будинку **№ 1В по вулиці Миколи Світальського** в місті Кривий Ріг Дніпропетровської області, з іншої сторони уклали цей Договір поставки (надалі – **Договір**) про наступне:

1.Предмет договору

1.1. Управитель на підставі договору про надання послуг з управління будинком , спорудою або групою будинків і споруд у Покровському районі (об'єкт 4) від 21.12.2012 року здійснює функції управління та надання послуг з утримання будинку та прибудинкової території за кодом **ДК 021:20l5 90610000-6 Послуги з прибирання та підмітання вулиць (Послуги утримання будинку та прибудинкової території)** для забезпечення сталого функціонування будинку до цільового призначення, збереження його споживчих властивостей та організації потреб у своєчасному отриманні житлово-комунальних послуг, а споживач сплачує управителю за отриманні житлові послуги.
1.2. Характеристика житлового приміщення:
за адресою: Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг вул. Миколи Світальського, буд. 1 В, гуртожиток приміщення загальною площею: 476.10 кв.м, розташованого на восьмому поверсі.
1.3. Житлове приміщення обладнане централізованим водопостачанням, централізованим опаленням, централізованою каналізацією, електроенергією.

2.Права сторін

2.1. Управитель має право :
2.1.1.Вимагати від споживача дотримання вимог правил утримання житлових будинків та прибудинкових територій, експлуатації житлових та нежитлових приміщень у житлових будинках (гуртожитках), санітарно-гігієнічних і протипожежних правил та інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
2.1.2. Доступу, зокрема несанкціонованого , у житлове приміщення у житловому будинку (гуртожитку) споживача для ліквідації аварії відповідно доставленого законом порядку, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного і профілактичного огляду;
2.1.3. Нараховувати у разі несвоєчасного внесення споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому законом/договором;
2.1.4. Вимагати від споживача своєчасного проведення робіт з усунення пов'язаних з отриманням послуг неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості зазначених робіт;
2.1.5. Вносити за погодженням із споживачем у договір зміни, що впливають на розмір плати за послуги.
2.2. Споживач має право :
2.2.1.Вимагати від упавителя належного виконання покладених на нього обов'язків цим договором;

2.2.2. Без додаткової оплати отримувати інформацію про проведені управителем нарахування співвласникам будинку за послуги з управління та утримання багатоквартирним будинком.

3 Обов'язки сторін

3.1. Управитель зобов'язується:
3.1.1. Забезпечувати своєчасне надання послуг належної якості згідно з законодавством;
3.1.2. Подавати споживачеві в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про перелік послуг, структуру тарифу, загальну суму місячного платежу, норми споживання, режим надання послуг;
3.1.3. Утримувати внутрішньо-будинкові мережі в належному технічному стані, здійснювати їх технічне обслуговування та ремонт, вживати своєчасних заходів до запобігання аварійним ситуаціям та їх ліквідації, усунення порушень щодо надання послуг в установлені законодавством строки;
3.1.4. Розглядати у визначений законодавством строк претензій та скарги споживача і проводити відповідний перерахунок розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, зниження кількісних і якісних показників;
3.1.5. За вимогою споживача ознайомлювати його з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;
3.1.6. Своєчасно проводити за рахунок власних коштів роботи з усунення пов'язаних з наданням послуг неполадок, що виникли з його вини;
3.1.7. Відшкодовувати споживачеві збитки, завдані його майну та (або) приміщенню, шкоду, заподіяну життю чи здоров'ю споживача внаслідок ненадання послуг або надання послуг неналежної якості;
3.1.8. Своєчасно проводити підготовку житлового будинку (гуртожитку) та його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.
3.2. Споживач зобов'язується:
3.2.1. Використовувати своє нежитлове приміщення виключно за призначенням;
3.2.2. Дотримуватися Правил безпеки, зокрема пожежної та газової, санітарних норм, вчасно вживати заходів щодо усунення виявлених несправностей;
3.2.3 Не допускати самовільного перепланування житлових приміщень, руйнування конструкцій будинку, заміни та перестановки технічного обладнання в них;
3.2.4. Сплачувати управителю платежі житлово-комунальні-послуги за ціною і у строк встановлені договором;
3.2.5. Допускати у житлове приміщення управителя або його представників у порядку, визначену законом і цим договором, для ліквідації та відвернення аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і зміни, проведення технічних і профілактичних оглядів;
3.2.6. У разі несвоєчасного здійснення платежів за послугу з управління сплачувати пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період , за який нараховується пеня;
2.2.7. Негайно повідомляти управителю про виявлені несправності спільного майна будинку.

4. Вартість послуг та її оплата

4.1. Управитель надає послугу з утримання будинку та прибудинкової території, вартість становить 7,34499 грн. за 1кв.м. житлових приміщень.
4.2. Ціна послуги на момент укладання цього Договору для житлових приміщень становить **7,34499** гривень за 1кв. метр загальної площі житлового приміщення споживача у будинку. Розмір щомісячного платежу становить **3 496,95грн.** Сума договору становить **41 963,40 грн.(сорок одна тисяча дев'ятсот шістдесят три грн. 40 коп.).**

4.3. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Оплата послуг проводиться не пізніше ніж до 20 числа місяця, що настає за розрахунковим. Для оплати управитель надає щомісячно рахунок та акт виконаних послуг.
4.4. Оплата вноситься на розрахунковий рахунок Управителя, ОКПО 37665038, р/р № UA023348510000000002600129030 в ПАТ «Перший Український Міжнародний Банк», м. Київ, МФО 3348516.

5. Порядок контролю

5.1.У разі порушення однією із сторін умов Договору інша сторона викликає представника цієї сторони для складання та підписання акту-претензії, в якому зазначаються порушені пункти Договору.
Акт-претензія складається сторонами і скріплюється їхніми підписами. У разі неприбуття представника однієї із сторін у термін трьох робочих днів або відмови його від підписання акт-претензія вважається дійсним, якщо його підписали не менш як три власники приміщень у даному будинку.
Акт-претензія надсилається стороною іншій стороні, яка у п'ятиденний термін приймає рішення про задоволення або про відмову в задоволенні претензій з обгрунтуванням її причин.

6. Форс-мажорні обставини

6.1.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили).
6.2. Під форс-мажорними обставинами розуміється обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.

7. Строк дії договору

7.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання двома Сторонами і діє до 31.12.2023 р. , при цьому відповідно до ч.3 ст. 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору застосовуються до правовідносин, які виникли між сторонами, а саме з 01.01.2023 року.
7.2. Цей Договір може бути розірваний у разі:
- переходу права власності (користування) на житлове приміщення у житловому будинку до іншої особи.
- у разі розірвання договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком.
7.3. Спори щодо змісту Договору та спори, що виникають між сторонами під час його виконання, вирішуються за згодою сторін, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.
7.4. Зміни та доповнення до Договору дійсні, якщо вони викладені в письмовій формі і підписані сторонами або уповноваженими представниками сторін.
7.5. Цей договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається в Управителя, другий- у власника чи орендаря нежитлового приміщення.

8. Інші умови

8.1.Особи, що підписують від імені кожної сторони Договір повідомлені та розуміють, що укладення даного договору є підставою для обробки їх персональних даних, які необхідні для укладання та виконання Договору, а також у діловому спілкуванні, листуванні, документообігу та інше. При цьому Сторони погодились, що не матимуть один до одного жодних претензій у разі вчинення будь-яких дій, пов'язаних з обробкою персональних даних осіб, що підписали договір.

9. Юридичні адреси, підписи сторін

Виконавець:
ТОВ «Житлокомцентр»
Місцезнаходження:50031, м. Кривий Ріг, вул.Січеславська,4А
ЄДРПОУ 37665038
IBAN UA023348510000000002600129030
ПАТ «ПУМБ»
МФО 334851
тел.: 067-7725069
e-mail: zarivnas@.ukr.net

Директор ________________Олег ШАРАХ
М.П. (підпис)

Замовник:
ДПТНЗ «Криворізький навчально-виробничий центр»
Місцезнаходження:50106, м.Кривий Ріг, вул.Фабрична, 5
код ЄДРПОУ 02549581
IBAN UA278201720344250005000016666
банк у ДКСУ м.Київ телефон: 0685398173
електронна пошта knvc.buh@ukr.net

Директор ________ Володимир КІСЛІЧЕНКО
М.П. (підпис)