

ДОГОВІР № 358/1
про надання послуг з технічного нагляду

м. Хмельницький

"27" 09 2023 року

Управління житлової політики і майна Хмельницької міської ради (далі - Замовник), в особі заступника директора департаменту інфраструктури міста - начальника управління Вітковської Наталії Володимирівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

Комунальне підприємство «Технагляд» (далі - «Виконавець»), в особі директора Петрука Андрія Андрійовича, який діє на підставі Статуту з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг з технічного нагляду (надалі – «Договір») про нижчезазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець у межах повноважень зобов'язується надати, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити технічний нагляд за виконанням робіт по об'єкту: **«Поточний ремонт заміна окремих дверних блоків в багатоквартирному житловому будинку за адресою: вул. Козацька, 61/2 в м. Хмельницькому»**, (Код ДК 021-2015-71520000-9 – Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт) далі по тексту – «Об'єкт», який реалізується за договором підяду № 358 від 27.09.2023, укладеним між Замовником та Підрядником (ТОВ «Будівельна компанія «Пірамід Корп»).

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Виконавець здійснює технічний нагляд через відповідальних виконавців – інженерів з технічного нагляду, які мають кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду.

Інженер технічного нагляду відповідальний за об'єкт будівництва:

Костюк Ігор Валерійович АТ010330 від 29.03.2022 р.

(ПП, номер/дата сертифікату)

1.4. Строк надання послуг: **до 15.10.2023 року.**

1.5. Склад та обсяг послуг, що надаються Виконавцем за цим Договором, можуть бути переглянуті Сторонами в процесі виконання будівельних робіт.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість наданих послуг за цим Договором за згодою Сторін складає 1,5% від вартості будівельних робіт передбаченої договірною ціною в межах зведеного кошторису (підсумку глав 1-9 графі 7) та становить **1 480,96 грн (одна тисяча чотириста вісімдесят гривень 96 копійок) з ПДВ.**

2.2. Оплата за надані послуги здійснюється в межах фактичних надходжень на реєстраційний рахунок Замовника шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця протягом 20 днів з моменту підписання акту здійснення технічного нагляду.

2.3. Зазначені суми вартості послуг з технічного нагляду підлягають уточненню(коригуванню) в залежності від фактично виконаних робіт Підрядником та підписаних актів виконаних робіт.

2.4. Оплата послуг Замовником здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений у цьому Договорі. Послуги вважаються оплаченими з моменту перерахування коштів Замовником на поточний рахунок Виконавця.

2.5. У разі зміни вартості будівельних робіт вартість здійснення технічного нагляду коригується, про що вносяться зміни до договору шляхом укладання додаткової угоди.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Права Замовника:

3.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

3.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором зобов'язань.

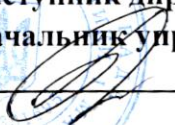
- 3.4.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.
- 3.4.8. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».
- 3.4.9. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Послуг згідно з умовами цього Договору.
- 3.4.10. Повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усувати.
- 3.4.11. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.
- 3.4.12. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.
- 3.4.13. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.
- 3.4.14. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.
- 3.4.15. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.
- 3.4.16. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.
- 3.4.17. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.
- 3.4.18. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.
- 3.4.19. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.
- 3.4.20. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.
- 3.4.21. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

4. ДОДАТКОВІ УМОВИ

- 4.1. Підрядник, який визначений договором підяду готує Акти виконаних робіт (форми КБ-2в) і надає їх для перевірки та подальшого підписання відповідальному інженеру з технічного нагляду. До актів виконаних робіт додаються документи, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час виконання робіт на об'єкті будівництва, технічні паспорти, сертифікати якості, сертифікати відповідності тощо, а також на вимогу Виконавця документи, що відображають результати лабораторних випробувань.
- 4.2. Виконавець зобов'язаний прийняти в підрядника акт виконаних робіт (форма КБ-2в).
- 4.3. Виконавець зобов'язується вести журнал вхідної реєстрації актів виконаних робіт на Об'єкті про передачу Виконавцю актів виконаних робіт.
- 4.4. Виконавець протягом 4 (чотирьох) робочих днів з моменту реєстрації актів виконаних робіт в журналі вхідної реєстрації актів виконаних робіт, зобов'язаний підписати подані Підрядником Акти виконаних робіт (форма КБ-2в), а у разі виявлення в Актах виконаних робіт (форма КБ-2в), що надані підрядником будь-яких порушень норм чинного законодавства України, Виконавець зобов'язаний повернути підряднику акт виконаних робіт (форму КБ-2в) та письмово обґрунтувати усі допущені підрядником порушення (помилки) з посиланням на норми чинного законодавства України.
- 4.5. За результатами прийняття та підписання актів виконаних робіт (форми КБ-2в), Виконавець протягом 1 (одного) робочого дня зобов'язаний передати Акти виконаних робіт (форма КБ-2в) Замовнику.
- 4.6. Питання, пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі виконання робіт на Об'єкті, вирішуються Замовником за участю Підрядника та головного інженера проекту, після чого з

данні, надана Сторонами добровільно і на законних підставах, та підтверджують спроможність виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник Управління житлової політики і майна Хмельницької міської ради	Виконавець Комунальне підприємство «Технагляд»
29013, м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 1 Р/р UA 038201720344290002000105022 в Державній казначейській службі України, м. Київ код ЄДРПОУ 26381695 ІПН 263816922252 Заступник директора департаменту - начальник управління  Наталія ВІТКОВСЬКА	29013, м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 1 Р/р UA 818201720355309590000710935 в Державній казначейській службі України, м. Київ ЄДРПОУ 35883420 ІПН 358834222253 тел. 65-13-03, 65-23-65 e-mail: tehnaгляд2015@ukr.net Директор  Андрій ПЕТРУК

КПКВК МБ 1216011 КЕКВ 2240 з.ф.

Погоджено:



