

ДОГОВІР № 13 на проведення оцінки майна

м. Стрий

15. 02. 2024 р.

Сторони за цим Договором:

Сторона 1: **Управління комунальним майном Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області в особі начальника управління Зубрицького Василя Михайловича, який діє на підставі Положення (надалі - „Замовник”), з однієї сторони, та**

Сторона 2: **Фізична особа-підприємець Ходновська Марина Станіславівна, що є суб'єктом оціночної діяльності в Україні (сертифікат суб'єкта оціночної діяльності виданий Фондом Державного майна України) та зареєстрована в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (надалі - „Оцінювач”), (далі – Сторони, а кожна окремо – „Сторона”) керуючись взаємною згодою та діючим законодавством України, уклали цей Договір про наступне:**

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе обов'язки по оцінці майна з рецензуванням звіту на: **нежитлові приміщення (загальною площею 479,1 кв.м) по вул. 50-річчя УПА, 5 в м.Стрий Львівської області (далі – „Об'єкт оцінки”).** Визначення ринкової вартості, станом на „31” грудня 2023 р. (без врахування ПДВ) з метою надання в оренду через ЕТС без проведення аукціону. Термін виконання робіт – 10 календарних днів із дня натурного огляду об'єкта, та отримання всіх необхідних документів, якщо інше не обумовлене додатково.

ДК021:2015 79310000-0 Послуги з проведення ринкових досліджень.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Вартість робіт не включає розмір податку на добавлену вартість і за домовленістю сторін становить **4500,00 (Чотири тисячі п'ятсот) гривень**.
- 2.2. Остаточний розрахунок проводиться після підписання Акту прийому-передачі робіт на протязі 15 робочих днів.

3. ПРАВА ТА ОБО'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язується:

- 3.1.1. Виконати оцінку з дотриманням Норм професійної діяльності оцінювача, затверджених Радою УТО, відповідно до вимог Закону України „Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” від 12.07.01.;
- 3.1.2. Забезпечити конфіденційність інформації, отриманої під час виконання оцінки, відповідно до законодавства України і знищити електронну версію „Звіту про оцінку майна”;
- 3.1.3. Передати Замовнику разом зі „Звітом про оцінку майна” документи, які були отримані від Замовника й інших осіб для проведення оцінки та зібрані в процесі оцінки матеріали й інформацію;
- 3.1.4. На вимогу Замовника давати пояснення щодо поданого Звіту, процесу оцінки та Об'єкту оцінки до підписання Акта приймання-передачі робіт по оцінці майна;
- 3.1.5. Знищити електронну версію Звіту про оцінку майна;
- 3.1.6. На вимогу Замовника Виконавець зобов'язується провести актуалізацію Звіту про оцінку майна.

3.2. Замовник зобов'язується:

- 3.2.1. Надати Виконавцеві в триденний термін всі необхідні документи, які згідно із чинним законодавством повинні знаходитися у власника або органів, уповноважених управляти майном. У випадку несвоєчасного представлення Замовником усієї необхідної документації, виконання робіт Виконавцем продовжується на період затримки;
- 3.2.2. Сприяти наданню необхідної та достовірної інформації про Об'єкт оцінки;
- 3.2.3. Забезпечити доступ до Об'єкта оцінки;
- 3.2.4. Посилатись на висновки, викладені у звіті та використовувати звіт і висновок виключно із вищенаведеною метою;
- 3.2.5. Забезпечити збереження всіх даних, документів, матеріалів і „Звіту про незалежну оцінку” на протязі п'яти календарних років від дати підписання „Акту приймання-передачі робіт із незалежної оцінки”.

3.3. Замовник зобов'язується:

- 3.3.1. Оплачувати послуги Оцінювача відповідно до умов цього Договору.

3.4. Виконавець має право:

- 3.4.1. Отримувати роз'яснення та додаткові відомості, необхідні для проведення незалежної оцінки та складання звіту про незалежну оцінку майна;
- 3.4.2. Залучати, в тому числі на договірних засадах, до участі в проведенні незалежної оцінки інших виконавців чи спеціалістів, або укладати договори субпідряду на виконання робіт з іншими юридичними особами;

- 3.4.3. Відмовитися від проведення оцінки у разі виникнення обставин, які перешкоджають проведенню об'єктивної оцінки, у тому числі будь-яких форм примусу;
- 3.4.4. Якщо в процесі роботи Виконавця виявлена потреба у проведенні повної або часткової інвентаризації майна, аудиторської перевірки або поновлення бухгалтерського обліку, Виконавець має право вимагати проведення таких робіт. Вказані роботи проводяться за рахунок Замовника. Термін дії Договору при цьому автоматично продовжується на період виконання таких робіт.

3.5. Виконавець не зобов'язаний:

- 3.5.1. Виконувати будь-яку додаткову роботу, яка не відповідає переліку зобов'язань, обумовлених цим договором.

4. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ПЕРЕДАЧІ РОБІТ

- 4.1. По завершенню робіт Виконавець передає Замовнику Звіт про оцінку майна. Виконавець на вимогу Замовника дає роз'яснення щодо Звіту.
- 4.2. Одночасно з передачею Звіту про оцінку майна Виконавець подає всю інформацію щодо об'єкту оцінки, яка була зібрана ним в процесі виконання роботи та Акт прийому-передачі робіт. Замовник на протязі 3-ох днів підписує та передає Виконавцю Акт прийому-передачі робіт по оцінці майна або письмово мотивує відмову його підписання.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань, зазначених у п.п. 3.1. – 3.2. сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства.
- 5.2. Виконавець не несе відповідальності за неналежне виконання своїх обов'язків по цьому Договору, якщо воно стало наслідком неналежного виконання Замовником обов'язків, зазначених у п.п.3.2.2. та 3.3.5. Договору.
- 5.3. Виконавець не несе відповідальності за наслідки, що виникли при використанні результатів оцінки з метою, що не була предметом Договору.
- 5.4. За несвоечасну оплату згідно Договору Замовник сплачує Виконавцеві пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який сплачується пеня, від заборгованої суми за кожний прострочений день.
- 5.5. Якщо Замовник відмовиться прийняти Звіт про оцінку майна, Виконавець вправі відмовитися від Договору, а Замовник зобов'язується сплатити неустойку в розмірі 50% від вартості робіт, яка стягується без необхідності обґрунтування її розмірів.
- 5.6. Усі суперечки між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України в господарському суді.

6. УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 6.1. Цей Договір може бути розірвано за взаємною згодою сторін або з ініціативи будь-якої сторін у порядку, визначеному чинним законодавством.

7. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 7.1. ФОП Ходновська Марина Станіславівна є платником єдиного податку 3 групи.
- 7.2. Система оподаткування Замовника (платник податку на прибуток на загальних підставах).
- 7.3. Підписом даного Договору Замовник погоджується на використання та обробку своїх персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних».

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 8.1 Цей договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2024 р.

9. Реквізити та підписи сторін

Замовник

Управління комунальним майном
Стрийської міської ради Стрийського
району Львівської області
82400, Львівська обл.
м.Стрий, вул. Шевченка Т.,71
р/р. UA618201720344230003000038462
ЄДРПОУ 30389429
МФО 820172

Начальник управління

/В.Зубрицький /

МП

Оцінювач

ФОП Ходновська Марина Станіславівна
82400 Львівська обл.,
м.Стрий, вул.Олесницького, 1/11
тел. 050-188-14-51
р/р UA758201720355359590700712050
Держказначейська служба України м.Київ
Стрийське УДКСУ
МФО 820172; інд код 2560113041

Фізична особа-підприсмець

/М.Ходновська /

МП