Додаток №3

до тендерної документації

*Форма «Тендерна пропозиція» подається*

*у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах за предметом закупівлі:

**Послуги з заправки та відновлення картриджів**

**за кодом ДК 021:2015 50310000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**

Вивчивши тендерну документацію та інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника, передбачені відповідною тендерною документацією.

1.1. Повне найменування учасника, код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Юридична та фактична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Телефон (факс), е-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Вивчивши тендерну документацію (необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі, кваліфікаційні критерії та інші вимоги Замовника), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Обладнання | Вид Послуги | Вартість за одиницю, грн. | Кількість, шт. | Вартість, грн |
| 1 | Xerox WorkCentre 3345 | Заправка тонер-картриджа (650N05436/106R03625) |  | 72 |  |
| Відновлення тонер-картриджа (650N05436/106R03625) |  | 34 |  |
| Відновлення драм-картриджа (650N05435) |  | 52 |  |
| 2 | HP LJ M428DW | Заправка картриджа (CF259X) |  | 12 |  |
| Відновлення картриджа (CF259X) |  | 6 |  |
| 3 | Canon MF231 | Заправка картриджа (737) |  | 14 |  |
| Відновлення картриджа (737) |  | 7 |  |
| 4 | Canon MF-4018 | Заправка картриджа (FX-10) |  | 9 |  |
| Відновлення картриджа (FX-10) |  | 5 |  |
| 5 | HP LaserJet 1010 | Заправка картриджа (Q2612A) |  | 4 |  |
| Відновлення картриджа (Q2612A) |  | 2 |  |
| 6 | Canon LBP6650DN | Заправка картриджа (719H) |  | 4 |  |
| Відновлення картриджа (719H) |  | 2 |  |
| Заправка картриджа (719) |  | 2 |  |
| Відновлення картриджа (719) |  | 1 |  |
| 7 | HP LaserJet P2015d | Заправка картриджа (Q7553X) |  | 2 |  |
| Відновлення картриджа (Q7553X) |  | 1 |  |
|  | **ВСЬОГО:** |  |  | **229** |  |

1.6. Ціна тендерної пропозиції (вказати вартість пропозиції з ПДВ або без ПДВ (якщо учасник не є платником податку на додану вартість відповідно чинного до законодавства України) та прописом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

Ціна вказується з урахуванням усіх обов’язкових платежів, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені протягом строку надання послуг.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом \_\_\_\_ днів із дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

У разі визначення нас переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю надати документи, передбачені відповідною тендерною документацією та підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними у відповідній тендерній документації.

*Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця, завірені печаткою (за наявності)*