Додаток №6

до тендерної документації

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

за предметом закупівлі:

**Послуги з заправки та відновлення картриджів**

**за кодом ДК 021:2015 50310000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**

**1. Перелік Послуг:**

***Заправка тонером, що включає:***

первинне тестування картриджа;

повне розбирання картриджа та очистка від залишків тонера;

повну (об’єм визначається за моделлю картриджа) заправку тонером, якість якого відповідає технічним умовам виконання Послуг;

заміну чипа;

тестування заправленого картриджа.

Після здійснення заправки картридж маркується фірмовою наклейкою з відмітками про виконані Послуги та підписом відповідального працівника учасника та упаковується у світлонепроникний пакет.

***Відновлення картриджа, що включає:***

первинне тестування картриджа;

повне розбирання та очистку від залишків тонера;

заміну фоторецепторного барабану, ракельного ножа, валу первинного заряду, магнітного валу, дозуючого леза та інших зношених частин картриджа;

нанесення змащувальних матеріалів для зменшення коефіцієнта тертя на очищувальне лезо;

очищення та змащування струмопровідними мастилами електричних контактів;

повну (об’єм визначається за моделлю картриджа) заправку тонером, якість якого відповідає технічним умовам виконання таких Послуг;

заміну чипа;

тестування відновленого і заправленого картриджа.

Заправка та відновлення картриджів здійснюється протягом не більше 24 годин з моменту замовлення Послуг.

При наданні Послуг мають використовуватися матеріали, які є безпечними для застосування за призначенням – заправки/відновлення тонерних картриджів.

Після заправки в картриджах повинен бути стандартний об’єм тонера, заправка повинна забезпечити контрастний друк з якісною (без смуг, крапок і рисочок тощо) та чіткою передачею півтонів.

Недопустима заміна картриджа, що заправляється, на інший картридж (картридж учасника тощо).

**2. Технічні, якісні та кількісні характеристики:**

2.1. учасник повинен мати приміщення сервісного центру, яке обладнане для надання всіх Послуг, в тому числі, наявність парку друкуючої техніки для проведення технічної експертизи та тестування картриджів після заправки або відновлення;

2.2. гарантія на заправку/відновлення картриджів повинна діяти на увесь строк його використання впродовж ресурсу заправки;

2.3. при забрудненні техніки або виходу її з ладу через несправність картриджу відповідальність несе учасник. Учасник повинен гарантувати ремонт принтерів замовника за свій рахунок, якщо потреба ремонту була наслідком використання неякісно зібраного картриджа після його відновлення. На період ремонту таких принтерів учасник повинен надати замовнику свої справні принтери аналогічної моделі з аналогічними технічними параметрами;

2.4. учасник у разі неякісної заправки картриджа повинен здійснити перезаправку картриджа за свій рахунок і провести роботи по очищенню забруднень принтера, пов’язаних з осипанням тонера;

2.5. періодичність надання Послуг: постійно, по мірі необхідності (згідно з заявками замовника);

2.6. всі матеріали, обладнання та запасні частини, які застосовуються при наданні Послуг, повинні буди сертифіковані і відповідати вимогам, діючим на території України для даного виду матеріалів, обладнання, конструкцій та запасних частин;

2.7. на складі учасника повинен бути певний резерв ресурсних запасних частин і витратних матеріалів для планової заміни. Усі запчастини повинні бути новими, оригінальними (або аналогічними, але не гіршими, ніж оригінальні) та у працездатному стані;

2.8. якість витратних матеріалів визначається шляхом друку пробної сторінки, що не повинна мати дефектів друку (сірий фон, регулярні сторонні сліди, різну інтенсивність кольору шрифту тощо). При роздрукуванні тестової сторінки, що містить повну (100%) заливку чорним кольором, не повинно спостерігатись нерівномірної щільності друку, смуг і повторюваних дефектів;

2.9. кількість відбитків, належної якості, заправленого чи відновленого картриджа повинна бути не менша ніж 85% кількості відбитків нового аналогічного картриджа, заявленої виробником;

2.10. після здійснення заправки або відновлювання картриджа учасник зобов’язаний провести його технічну експертизу та тестування на друкуючому пристрої;

2.11. картридж повинен бути упакований у герметичний світлонепроникний пакет з тестовою сторінкою, мати на корпусі фірмову наклейку з відмітками про виконані Послуги та підписом відповідального працівника учасника;

2.12. перелік та вид Послуг наведено у специфікації послуг (таблиця 1).

Таблиця 1

СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Обладнання | Вид Послуги | Вартість за одиницю, грн. | Кількість, шт. | Вартість, грн |
| 1 | Xerox WorkCentre 3345 | Заправка тонер-картриджа (650N05436/106R03625) |  | 72 |  |
| Відновлення тонер-картриджа (650N05436/106R03625) |  | 34 |  |
| Відновлення драм-картриджа (650N05435) |  | 52 |  |
| 2 | HP LJ M428DW | Заправка картриджа (CF259X) |  | 12 |  |
| Відновлення картриджа (CF259X) |  | 6 |  |
| 3 | Canon MF231 | Заправка картриджа (737) |  | 14 |  |
| Відновлення картриджа (737) |  | 7 |  |
| 4 | Canon MF-4018 | Заправка картриджа (FX-10) |  | 9 |  |
| Відновлення картриджа (FX-10) |  | 5 |  |
| 5 | HP LaserJet 1010 | Заправка картриджа (Q2612A) |  | 4 |  |
| Відновлення картриджа (Q2612A) |  | 2 |  |
| 6 | Canon LBP6650DN | Заправка картриджа (719H) |  | 4 |  |
| Відновлення картриджа (719H) |  | 2 |  |
| Заправка картриджа (719) |  | 2 |  |
| Відновлення картриджа (719) |  | 1 |  |
| 7 | HP LaserJet P2015d | Заправка картриджа (Q7553X) |  | 2 |  |
| Відновлення картриджа (Q7553X) |  | 1 |  |
|  | **ВСЬОГО:** |  |  | **229** |  |