

ДОГОВІР № 54

про надання послуг з централізованого постачання холодної води

м.Дубровиця Рівненської області

«24» січня 2024 р.

Комунальне підприємство «Міськводоканал» Дубровицької міської ради в особі директора Пігала Олександра Володимировича, який діє на підставі Статуту, іменований надалі – Виконавець, з однієї сторони, і Управління соціального захисту населення Сарненської районної державної адміністрації в особі керівника В.О. Качанюк управління соціальних служб сім'ї та громади, який діє на підставі Положення (посада, прізвище, ім'я, по-батькові керівника) іменований надалі – Споживач, з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

1.Предмет договору.

- 1.1.Виконавець зобов'язується своєчасно надавати Споживачеві відповідної якості послуги з централізованого постачання холодної води (код за ДК 021:2015 - 65110000-7 «Розподіл води») в розмірі встановленого ліміту в об'ємі 64,5 куб.м. (далі – Послуги), а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані Послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, що передбачені цим Договором.
- 1.2.Надання Послуг здійснюється на наступні об'єкти Споживача: адмінбудівля за адресою вул. Воробинська, 14а м. Дубровиця.
- 1.3.Характеристика засобів обліку води —
- 1.4.Споживач, технологічний процес якого вимагає безперервної подачі питної води, повинен мати резервуар добового запасу води.

2.Тарифи на послуги.

- 2.1. Тарифи на Послуги на момент укладання цього Договору становлять:
 - 1) з централізованого постачання холодної води 64,00 гривень за куб. метр;
- 2.2. Про зміну тарифів (цін) та норм споживання Послуг Виконавець повідомляє Споживача через засоби масової інформації. При зміні тарифів (цін) та норм оплата Споживачем Послуг здійснюється за новими тарифами (цінами) та нормами без зміни інших умов Договору.
- 2.3. Плата за надані Послуги за наявності засобів обліку води справляється за їх показаннями згідно з Правилами надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення (далі - Правила)
- 2.4. Загальна сума договору на 2024р. складає: 4000,00 грн. (чотири тисячі гривень 00 коп.) іб т. з. Іб В - 666,67 грн.

3.Порядок оплати Послуг.

- 3.1. Розрахунки за Послуги здійснюються відповідно до договору згідно з діючими тарифами (цінами) та нормами, затвердженими в установленому законодавством порядку.
- 3.2. Розрахунковим періодом для оплати Послуг є календарний місяць. Споживач здійснює оплату Послуг не пізніше трьох днів з дня отримання акта наданих послуг на оплату Послуг.
- 3.3. Послуги оплачуються готівкою або в безготівковій формі.
- 3.4. За наявності засобів обліку води справляння плати за нормативами (нормами) споживання не допускається.
- 3.5. Плата за Послуги вноситься Споживачем на підставі платіжного документа – акта наданих послуг, виставленого Виконавцем, шляхом оплати грошових коштів на рахунок № UA983333680000000260333017672, МФО 333368, код 35708362 у банку Філія Рівненське обласне управління АТ «Ощадбанк».
- 3.6. Споживач зобов'язаний самостійно подавати Виконавцю показники засобів обліку води не пізніше 20 числа кожного місяця та отримувати акт наданих послуг для проведення оплати за надані послуги. У разі неподання показників у встановлений строк Виконавець нараховує плату за надані послуги відповідно до норм водоспоживання, по середньомісячному використанню води або за пропускну здатністю мережі.
- 3.7. За несвоєчасне внесення плати за Послуги Споживач сплачує пеню у розмірі 0,01 відсотків від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.
- 3.8 При оплаті Споживачем заборгованості за Послуги Виконавець зараховує такий платіж в оплату боргу, який має найдавніший період виникнення.
- 3.9. У разі несплати Споживачем вартості Послуг Виконавець має право обмежити або припинити надання Послуг Споживачеві.
- 3.10. У разі ненадання Послуг, надання їх не в повному обсязі Виконавець проводить перерахунок розміру плати згідно з чинним законодавством.

4.Права та обов'язки Сторін.

4.1.Споживач має право на:

- 1) отримання своєчасно та належної якості Послуг згідно із законодавством та умовами цього Договору;
- 2) отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік Послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;
- 3) відшкодування збитків, завданих внаслідок неналежного надання або ненадання Послуг;
- 4) зменшення розміру плати в разі ненадання Послуг, надання їх не в повному обсязі;
- 5) усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні Послуг протягом встановленого Кабінетом Міністрів України строку;
- 6) перевірку кількісних та/або якісних показників надання Послуг (якість і тиск води) у порядку, встановленому Правилами, іншими актами законодавства України та цим Договором. Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних і якісних показників надання Послуг, відшкодовуються Виконавцем у разі обґрунтованості звернення Споживача та Споживачем - у разі необґрунтованості такого звернення;
- 7) установлення квартирних засобів обліку води та взяття їх на абонентський облік;
- 8) ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;
- 9) внесення за погодженням з Виконавцем у договір змін, що впливають на розмір плати за Послуги;
- 10) звільнення від плати за Послуги у разі їх ненадання та отримання компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт.

4.2. Споживач зобов'язаний:

- 1) оплачувати Послуги в установленій цим Договором строк;
- 2) забезпечити доступ до відповідної інженерної мережі, арматури, засобів обліку води представників Виконавця за наявності в них відповідного посвідчення для: ліквідації аварій - цілодобово; встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття контрольних показань засобів обліку води - згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 3) дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 4) забезпечувати цілісність квартирних засобів обліку води та не втручатися в їх роботу;
- 5) у разі несвоєчасного внесення плати за Послуги сплачувати пеню в установленому законом та цим Договором розмірі;
- 6) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням Послуг;
- 7) за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу;
- 8) своєчасно проводити підготовку квартири (будинку) і його санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 9) у разі встановлення Виконавцем факту несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води відшкодовувати збитки та вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної перевірки та ремонту згідно із законодавством;
- 10) відшкодовувати виконавцю Витрати з проведення аналізу якісних показників Послуг у разі необґрунтованості претензій.

4.3. Виконавець має право:

- 1) нараховувати у разі несвоєчасного внесення Споживачем плати за надані Послуги пеню у розмірі, встановленому законодавством і цим Договором;
- 2) вносити за погодженням із Споживачем зміни у цей Договір, що впливають на розмір плати за Послуги з оформленням додатка до нього;
- 3) вимагати від Споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

- 4) вимагати від Споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням Послуг, або відшкодування вартості відповідних робіт;
- 5) доступу до приміщення Споживача для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань засобів обліку води відповідно до законодавства;
- 6) у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань квартирних засобів обліку води звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

- 1) своєчасно надавати Споживачу Послуги в установлених обсягах, належної якості відповідно до вимог законодавства, Правил та цього Договору;
- 2) надавати Споживачеві в установленому порядку інформацію про перелік Послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання Послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання Послуг, а також інформацію про Правила - зазначається у цьому договорі, а також розміщується на дошці оголошень у приміщенні Виконавця;
- 3) контролювати установлені міжповіркові інтервали;
- 4) відновлювати надання Послуг за письмовою заявою Споживача шляхом зняття протягом доби пломб із запірних вентилів у квартири (будинку);
- 5) забезпечувати за заявою Споживача взяття у тижневий строк на абонентський облік квартирних засобів обліку;
- 6) здійснювати технічне обслуговування та ремонт мереж, що знаходяться у нього на балансі, вживати заходів до ліквідації аварійних ситуацій, усунення порушень показників надання послуг у строки, визначені законодавством;
- 7) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням Послуг;
- 8) ознайомлювати Споживача за його вимогою з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг

5. Відповідальність сторін.

- 5.1. Споживач несе відповідальність згідно із законодавством і цим Договором за: 1) недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг; 2) несвоєчасне внесення платежів за Послуги - шляхом сплати пені у розмірі 0,01 % від суми простроченого платежу за кожний день прострочення оплати; 3) втручання у роботу засобів обліку води; 4) порушення зобов'язань, установлених законодавством і цим Договором.
- 5.2. Виконавець несе відповідальність у разі: 1) неналежного надання або ненадання Послуг, що призвело до заподіяння збитків, - шляхом відшкодування збитків; 2) надання Послуг не в повному обсязі - шляхом зменшення розміру плати та виплати Споживачеві компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт у розмірі, встановленому законодавством; 3) порушення прав Споживачів згідно із законодавством; 4) порушення зобов'язань, установлених цим Договором або законодавством.

6. Межа розподілу відповідальності Сторін за стан та експлуатацію мереж.

6.1. Межа розподілу відповідальності Сторін за стан та експлуатацію водопровідних мереж є - місце врізки у комунальний водопровід по вулиці Воробинській.

7. Порядок встановлення факту неналежного надання або ненадання Послуг та розв'язання спорів

7.1. У разі неналежного надання або ненадання Послуг Виконавцем Споживач повідомляє про це Виконавця у письмовій формі за адресою, що зазначена в цьому Договорі. У повідомленні зазначається найменування, точна адреса Споживача, а також найменування виду неналежно наданої або ненаданої Послуги.

7.2. Для встановлення факту ненадання Послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання Послуг проводиться перевірка.

7.3. У разі незгоди з результатами такої перевірки надання Послуг Споживач і Виконавець визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про неналежне надання або ненадання Послуг, який підписується споживачем (його представником), представником Виконавця, представниками уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування.

7.4. За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання Послуг (далі - акт-претензія), який підписується Споживачем та представником Виконавця згідно з додатком 2 до Правил. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для Споживача та Виконавця.

7.5. У разі неприбуття представника Виконавця в установлений договором строк для проведення перевірки або необґрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали споживач та представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування.

7.6. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами Виконавця у журналі реєстрації актів-претензій згідно з додатком 3 до Правил. Виконавець зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів Споживача про її задоволення або про відмову у задоволенні з обґрунтуванням причин такої відмови.

7.7. Спори щодо задоволення претензій Споживача розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

8. Форс-мажорні обставини.

8.1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з цим Договором у разі настання дії непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливіє надання відповідної Послуги згідно з умовами цього Договору.

9. Строк дії Договору.

9.1. Цей Договір діє з моменту його підписання по 31.12.2024р включно, але у будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань. Сторони відповідно до частини 3 ст. 631 Цивільного кодексу України встановлюють умови договору, застосовуються відносини, які виникли до його укладання, а саме за період з 01.01.2024р.

9.2. Договір вважається щорічно продовженим, якщо за місяць до закінчення строку його дії однією із сторін не буде письмово заявлено про його розірвання або необхідність перегляду.

9.3. Договір може бути розірваний достроково у разі: зникнення потреби в отриманні Послуги або відмови Споживача від користування Послугами Виконавця; переходу права власності на об'єкт Споживача до іншої особи; невиконання умов Договору сторонами Договору.

10. Інші умови.

10.1. Цей Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу один з яких зберігається у Споживача, другий - у Виконавця.

10.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

10.3. Сторони зобов'язані повідомляти одна одну про зміну найменування, адреси, інших реквізитів у строк протягом трьох днів з моменту настання таких змін.

11. Найменування, адреси та підписи Сторін.

Виконавець:

Комунальне підприємство «Міськводоканал»
Дубровицької міської ради
34100, Рівненська область, м. Дубровиця,
вул. Комунальна, 7. Тел.: 2-00-26
Р/р UA9833368000000260333017672 у банку
Філія Обласне управління АТ «Ощадбанк»
МФО 333368, код 35708362
Директор КП «Міськводоканал»

Олександр ПІГАЛЬ.

Споживач:

Управління соціального захисту населення Сарненської районної державної адміністрації.
34500, Рівненська обл. Сарненський р-н, м. Сарни, вул. Демократична, 46.
Р/р UA048201720343120003000002062
ДКС у м. Київ ЄДРПОУ 03195398

Керівник В.О. Качанюк
управління

Світлана Сагодиш