

про закупівлю послуг з інформатизації (послуги пов'язані з системною підтримкою) для місцевих загальних судів Хмельницької області.

м. Хмельницький

"11" березня 2024 р.

Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Хмельницькій області в особі начальника територіального управління Школьник Любов Миколаївни, що діє на підставі Положення (далі – "Замовник"), з однієї сторони, та *Фізична особа - підприємець Цокота Вадим Олегович* в особі Цокоти Вадима Олеговича, що діє на підставі Свідоцтва (далі – "Виконавець"), з іншої сторони, (далі разом – "Сторони", а кожна окремо – "Сторона"), уклали цей Договір про закупівлю послуг пов'язаних з системною підтримкою [CPV:72610000-9] (далі – "Договір") про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. Виконавець зобов'язується забезпечити надання Замовнику послуг пов'язаних з системною підтримкою [CPV:72610000-9], відповідно до умов Договору (далі – «Послуги»), а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги, на умовах, викладених у Договорі.
- 1.2. Послуги включають в себе: послуги з відновлення інформації в наслідок ушкодження комп'ютерної техніки, що використовується в місцевих загальних судах Хмельницької області.
- 1.3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Якість Послуг

- 2.1. Виконавець повинен надати Послуги, якість яких повинна відповідати необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі.
- 2.2. Допустиме покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.
- 2.3. У разі надання Послуг неналежної якості або недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень при наданні Послуг, Виконавець зобов'язується за свій рахунок усунути недоліки або повторно надати Послуги належної якості.

3. Ціна Договору

- 3.1. Ціна (сума) Договору становить 30000 грн. 00 коп. (Тридцять тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.
- 3.2. Вартість Послуг визначена у Протоколі погодження договірної ціни, наведеному у Додатку 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною.
- 3.3. Ціна (сума) Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (зменшення обсягів закупівлі), зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.
- 3.4. До ціни Послуг включаються витрати на сплату податків і зборів (обов'язкових платежів).

4. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України. Замовник оплату Послуг здійснює на підставі Актів приймання-передачі шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця.
- 4.2. Оплата Послуг Замовником здійснюється протягом 10 банківських днів з дати підписання належним чином оформлених Актів приймання-передачі Послуг Отримувачем (далі-Акт). Зразок Акту наведено в Додатку 2 до Договору, який є його невід'ємною частиною.
- 4.3. Допускається поетапна оплата суми Договору відповідно до наданих Послуг, засвідчених Актами.
- 4.4. Відповідно до вимог частини 2 статті 48 Бюджетного кодексу України Замовник візьме на себе бюджетні зобов'язання щодо Послуг, що надаються відповідно до фактичних надходжень до Спеціального фонду бюджету.

4.5. Розрахунок за надані Послуги здійснюється у відповідності до ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки надходжень бюджетних коштів розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 5 робочих днів з дати їх отримання.

5. Надання Послуг

5.1. Строк надання Послуг – до 31.12.2024р.

5.2. Місце надання Послуг: місцеві загальні суду Хмельницької області, згідно з Додатком 3 до Договору, який є його невід'ємною частиною.

5.3. Отримувачами Послуг є: місцеві загальні суду Хмельницької області.

5.4. При наданні Послуг акти підписуються відповідними отримувачами.

5.5. При наданні Послуг місцевим загальним судам акти підписуються відповідними територіальними управліннями Державної судової адміністрації України (за необхідності – місцевими загальними судами).

5.6. Факт надання Послуг місцевому загальному суду підтверджується відповідальною особою місцевого загального суду Хмельницької області.

5.7. У разі виникнення претензій щодо кількості чи якості наданих Послуг, Виконавець та Отримувач протягом 5 робочих днів зобов'язуються письмово узгодити перелік претензій, виклавши їх у відповідному Дефектному акті. Виконавець, згідно з Дефектним актом, зобов'язаний здійснити надання Послуг належної якості протягом 3 календарних днів або повернути вартість Послуг неналежної якості.

5.8. Протягом 10 календарних днів з дати підписання Договору Виконавець надсилає Замовнику Акти за повні календарні місяці, що передують даті підписання Договору, а Замовник здійснює оплату Послуг в порядку, передбаченому Договором.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги;

6.1.2. Приймати надані Послуги;

6.1.3. Призначити відповідальних працівників Замовника, що будуть співпрацювати із Виконавцем під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;

6.1.4. До початку надання Послуг, а також, за необхідності, під час надання Послуг, за взаємною згодою Сторін, забезпечити Виконавця усією необхідною інформацією для надання Послуг;

6.1.5. Повідомляти Виконавця про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Виконавець не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів тощо;

6.1.6. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні;

6.1.7. Протягом усього строку дії Договору сприяти Виконавцю у виконанні його зобов'язань за Договором;

6.1.8. Поважати та захищати законні права Виконавця, пов'язані з виконанням Договору;

6.1.9. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів;

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

6.2.4. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Отримувати необхідні пояснення та консультації щодо предмету Договору, його виконання тощо;

6.2.6. Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Послуг, якщо Виконавцем порушено вимоги, вказані у Договорі;

6.2.7.Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;

6.2.8.Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1.Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2.Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором;

6.3.3.Призначити відповідальних фахівців Виконавця, що будуть співпрацювати із Замовником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;

6.3.4.Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за Договором;

6.3.5.Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони Актів, а також інших документів, передбачених Договором;

6.3.6.Повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів, тощо;

6.3.7.Протягом всього строку дії Договору сприяти Замовнику у виконанні його зобов'язань за Договором;

6.3.8. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні;

6.3.9. Поважати та захищати законні права Замовника, пов'язані з виконанням Договору;

6.3.10. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1.Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Послуги, що надаються за цим Договором;

6.4.2.У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів;

6.4.3.На дострокове надання Послуг;

6.4.4.Вимагати від Замовника оплатити Послуги, які були фактично надані ним до дня, коли Замовник прийняв рішення про розірвання Договору;

6.4.5.Вимагати від Замовника усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання Договору;

6.4.6.Для виконання своїх зобов'язань за Договором залучати інших юридичних та/або фізичних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за якість та строки (терміни) надання Послуг;

6.4.7.Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;

6.4.8.Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції – у розмірі 0,5 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення.

7.3. За не оплату чи не своєчасну оплату наданих Послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

7.4. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке порушення було спричинене невиконанням або неналежним виконанням іншою Стороною своїх зобов'язань за Договором;

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

7.6. Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій у разі несвоєчасного відкриття бюджетних асигнувань та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, проведення АТО тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 5 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом 3 днів з дня розірвання Договору.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

10. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2024 року, а в частині розрахунків до повного їх виконання.

11. Інші умови

11.1. Гарантії Сторін:

11.1.1. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір;

11.1.2. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України;

11.1.3. У разі, якщо з'ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в п.п. 11.1.1. - 11.1.2. Договору, не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нести відповідальність згідно чинного законодавства України.

11.2. Прикінцеві положення:

11.2.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані уповноваженими на це представниками Сторін;

11.2.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України;

11.2.3. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу;

11.2.4. Замовник засвідчує, що він є державною неприбутковою установою;

11.2.5. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору;

11.2.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків;

11.2.7. Сторона не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов'язаннями, які виникли у зв'язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди Замовника;

11.2.8. У межах чинного законодавства України, Сторони за домовленістю можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку, зміни до Договору набирають чинності з моменту

належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді;

11.2.9. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками;

11.2.10. Усі повідомлення, що робляться у зв'язку із Договором, повинні здійснюватися письмово й будуть вважатися надісланими, якщо вони передаються за допомогою факсимільного зв'язку, з подальшою передачею цих повідомлень особисто, надсилаються рекомендованою кореспонденцією, або кур'єрською поштою на зазначені в Договорі адреси;

11.2.11. Закінчення дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії;

11.2.12. Усі назви статей використовуються лише для зручності та ніяким чином не впливають на їх зміст та тлумачення;

11.2.13. Якщо будь-яке положення Договору буде в майбутньому визнано судом недійсним, то таке визнання не буде впливати на дійсність Договору у цілому. Сторони зобов'язуються сумлінно розробити нове положення Договору, яке в більш повній мірі буде відображати їхні наміри, що були на момент укладання Договору;

11.2.14. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

12. Додатки до Договору

12.1. Невід'ємною частиною Договору є:

Додаток 1. Протокол погодження договірної ціни.

Додаток 2. Зразок Акту приймання-передачі.

Додаток 3. Місце надання послуг.

13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник:

Виконавець:

Територіальне управління Державної судової
адміністрації України в Хмельницькій
області

Юридична адреса: 29000, м. Хмельницький,
вул. Соборна, 75

Поштова адреса: 29000, м. Хмельницький,
вул. Соборна, 75

тел. (0382) 65-82-97 факс (0382) 70-25-65

головний бухгалтер тел. (0382) 65-71-59

р/р IBAN № UA088201720343180002000016581

IBAN № UA 948201720343161002100016581

в ДКСУ м. Київ; МФО 820172

Код ЄДРПОУ 26293548

Ел. Адреса: inbox@km.court.gov.ua



Л.М. Школьник

ФОП Цокота Вадим Олегович

Юридична адреса: 29025, Хмельницька обл.
м. Хмельницький, вул. Ярослав Стецька
(Островського), 6/1

Поштова адреса: : 29025, Хмельницька обл.
м. Хмельницький, вул. Ярослав Стецька
(Островського), 6/1

тел. (067) 9764863

інд. код: 2891309499

р/р IBAN № UA463052990000026002006002832

в Хмельницька Філія АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"



В.О. Цокота

Протокол узгодження договірної ціни

Ми, що підписалися нижче, від імені Замовника **Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Хмельницькій області** в особі начальника управління **Школьник Любов Миколаївни**, діючого на підставі Положення, з одного боку, та від імені Виконавця **Фізичної особи-підприємця Цокоти Вадима Олеговича**, в особі **Цокоти Вадима Олеговича**, діючого на підставі Свідоцтва, з другого боку, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди щодо вартості надання послуг з відновлення інформації в наслідок ушкодження комп'ютерної техніки що використовується в місцевих загальних судах Хмельницької області, яка становить 30000 грн. 00 коп. (Тридцять тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.

Цей Протокол є основою для проведення взаємних розрахунків та платежів між Замовником і Учасником в межах Договору.

Замовник:

Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Хмельницькій області

Юридична адреса: 29000, м. Хмельницький, вул. Соборна, 75

Поштова адреса: 29000, м. Хмельницький, вул. Соборна, 75

тел. (0382) 65-82-97 факс (0382) 70-25-65

головний бухгалтер тел. (0382) 65-71-59

р/р IBAN № UA088201720343180002000016581

IBAN № UA 948201720343161002100016581

в ДКСУ м. Київ; МФО 820172

Код ЄДРПОУ 26293548

Ел. Адреса: info@km.court.gov.ua



Л.М. Школьник

Виконавець:

ФОП Цокота Вадим Олегович

Юридична адреса: 29025, Хмельницька обл. м. Хмельницький, вул. Ярослав Стецька (Островського), 6/1

Поштова адреса: : 29025, Хмельницька обл. м. Хмельницький, вул. Ярослав Стецька (Островського), 6/1

тел. (067) 9764863

інд. код: 2891309499

р/р IBAN № UA463052990000026002006002832

в Хмельницька Філія АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"



В.О. Цокота

Початок цитати:

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

(посада)

М.П. _____ / _____
(П.І.Б.)

(посада)

М.П. _____ / _____
(П.І.Б.)

АКТ № _____
приймання-передачі

М. _____

«__» _____ 20__ р.

_____, далі – Виконавець, та

далі – Отримувач, склали цей Акт про наступне:

1. Отримувач засвідчує надання Послуг до

(назва Отримувача)

у наступній специфікації та в кількості:

№ з/п	Найменування Послуг	Кількість, шт.	Ціна, грн.	Вартість, грн.
1				

2. Послуги відповідають технічним, якісним та кількісним характеристикам відповідно до Договору від _____ № _____, підписаного між Замовником та Виконавцем.

3. Акт складений у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу: один – для Замовника та один для Виконавця.

Від Виконавця
передав

Підпис _____ / _____
П.І.Б.

Від Отримувача
приймав

Підпис _____ / _____
П.І.Б.

Кінець цитати

Замовник:

Територіальне управління Державної судової
адміністрації України в Хмельницькій
області

Юридична адреса: 29000, м. Хмельницький,
вул. Соборна, 75

Поштова адреса: 29000, м. Хмельницький,
вул. Соборна, 75

тел. (0382) 65-82-97 факс (0382) 70-25-65

головний бухгалтер тел. (0382) 65-71-59

р/р IBAN № UA088201720343180002000016581

IBAN № UA 948201720343161002100016581

в ДКСУ м. Київ: МФО 820172

Код ЄДРПОУ 26293548

Ел. Адреса: info@km.court.gov.ua

Л.М. Школьник

Виконавець:

ФОП Цокота Вадим Олегович

Юридична адреса: 29025, Хмельницька обл.
м. Хмельницький, вул. Ярослав Стецька
(Островського), 6/1

Поштова адреса: : 29025, Хмельницька обл.
м. Хмельницький, вул. Ярослав Стецька
(Островського), 6/1

тел. (067) 9764863

інд. код: 2891309499

р/р IBAN № UA463052990000026002006002832

в Хмельницька Філія АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

В.О. Цокота

Місце надання послуг

№ з/п	Місце надання послуг
1.	Білогірський районний суд Хмельницької області
2.	Вінковецький районний суд Хмельницької області
3.	Волочиський районний суд Хмельницької області
4.	Городоцький районний суд Хмельницької області
5.	Деражнянський районний суд Хмельницької області
6.	Дунаєвецький районний суд Хмельницької області
7.	Ізяславський районний суд Хмельницької області
8.	Кам'янець-Подільський міськрайонний суд Хмельницької області
9.	Красилівський районний суд Хмельницької області
10.	Летичівський районний суд Хмельницької області
11.	Нетішинський міський суд Хмельницької області
12.	Новоушицький районний суд Хмельницької області
13.	Полонський районний суд Хмельницької області
14.	Славутський міськрайонний суд Хмельницької області
15.	Старокостянтинівський районний суд Хмельницької області
16.	Старосинявський районний суд Хмельницької області
17.	Теофіпольський районний суд Хмельницької області
18.	Хмельницький міськрайонний суд Хмельницької області
19.	Чемеровецький районний суд Хмельницької області
20.	Шепетівський міськрайонний суд Хмельницької області
21.	Ярмолинецький районний суд Хмельницької області

Замовник:

Територіальне управління Державної судової
адміністрації України в Хмельницькій
області

Юридична адреса: 29000, м. Хмельницький,
вул. Соборна, 75
Поштова адреса: 29000, м. Хмельницький,
вул. Соборна, 75
тел. (0382) 65-82-97 факс (0382) 70-25-65
головний бухгалтер тел. (0382) 65-71-59
р/р IBAN № UA088201720343180002000016581
IBAN № UA 948201720343161002100016581
в ДКСУ м. Київ; МФО 820172
Код ЄДРПОУ/26293548
Ел. Адреса: inbox@km.court.gov.ua



Л.М. Школьник

Виконавець:

ФОП Цокота Вадим Олегович

Юридична адреса: 29025, Хмельницька обл.
м. Хмельницький, вул. Ярослав Стецька
(Островського), 6/1
Поштова адреса: : 29025, Хмельницька обл.
м. Хмельницький, вул. Ярослав Стецька
(Островського), 6/1
тел. (067) 9764863
інд. код: 2891309499
р/р IBAN № UA463052990000026002006002832
в Хмельницька Філія АТ КБ
"ПРИВАТБАНК"



В.О. Цокота