**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**ДОКУМЕНТИ ТА ІНФОРМАЦІЯ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ, ВИЗНАЧЕНИМ У СТАТТІ 16 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ,**

**ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

1. **Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності Учасника  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1.1** | **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Довідка у довільній формі про кваліфікацію та досвід працівників, у тому числі працівників, відповідальних за організацію робіт та інших працівників, що будуть залучені до надання послуг, які є предметом цієї закупівлі. |
| **1.2** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | Довідка у довільній формі про досвід виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів), укладених не раніше 2021 року, в якій має бути зазначено інформацію щодо Замовника, дати і номеру договору, терміну виконання.Для документального підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів), зазначених в довідці, Учасник повинен надати скановані копії договорів (з додатками) та документи, що підтверджують їх виконання в повному обсязі. \**Примітка: Під аналогічним договором слід розуміти договір з поточного ремонту ліфтів.* |

1. **Інші документи, які Учасник зобов’язаний надати в складі тендерної пропозиції:**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | **Документи, що підтверджують правомочність на підписання пропозиції Учасника:**для керівника Учасника:­ - протокол установчих/загальних зборів або виписка з протоколу установчих/загальних зборів (спостережної (наглядової) ради та ін.) або рішення засновника, або інший розпорядчий документ органу підприємства/організації до компетенції якого, згідно статутних документів, відноситься прийняття такого рішення);- наказ/розпорядження про призначення керівника;для іншої посадової особи Учасника:- довіреність або доручення на таку особу, що підтверджують відповідні повноваження (при цьому надаються документи на особу, яка надала таку довіреність).  |
| **2.2** | **Для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців:**- паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або копія обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі ID-картки, або копія іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI (із змінами);- довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційний номер облікової картки платника податків). |
| **2.3** | **Документ, що підтверджує статус платника податків:** для платників податку на додану вартість:- витяг (виписка) з реєстру платників податку на додану вартість або Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість (для платників, які зареєстровані до 01.01.2014 р.) (*сканована копія оригіналу*).для платників єдиного податку:- витяг (виписка) з реєстру платників єдиного податку або інший документ, який підтверджує статус платника податків (*сканована копія оригіналу*).У випадку, якщо учасник торгів є акціонерним товариством, необхідно надати копію витягу з реєстру власників цінних паперів (акціонерів). |
| **2.4** | Копії ліцензій та/чи документів дозвільного характеру, виданих уповноваженим державним органом, на виконання робіт (у тому числі робіт підвищеної небезпеки), вказаних у Технічній специфікації. Ліцензії та документи дозвільного характеру повинні бути чинні на момент подання пропозиції. |
| **2.5** | Довідка у довільній формі, яка підтверджує, що Учасник зобов’язується застосовувати заходи із захисту довкілля під час надання послуг, які є предметом закупівлі. |
| **2.6** | У разі, якщо Учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, Учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:- військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України;- посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні;- посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні;- посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні;- витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. У разі, якщо активи Учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, Учасник у складі тендерної пропозиції має надати: * Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів;
* Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами;

а також:* Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем;
* рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні.

Якщо Учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків **не є** громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь, Учасник надає офіційний лист про те, що не являється громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь. |

***Примітки:***

*Всі зазначені в оголошені документи (які складаються безпосередньо Учасником) повинні бути складені на фірмовому бланку та містити: № документа, дату складання, посаду, прізвище уповноваженої особи та завірені підписом та печаткою Учасника (не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки (згідно з чинним законодавством)) та датовані не раніше дати публікації оголошення. У випадку, якщо Учасник відмовився від використання (не використовує) у своїй діяльності печатки, то він має це підтвердити, шляхом завантаження до складу своєї пропозиції скановані копії документів щодо невикористання/часткового використання в своїй діяльності печатки (протокол загальних зборів учасників (засновників)/рішення, довідку що підтверджує зразок підпису( для фізичних осіб-підприємців)).*