

«28» 07 2023р

ЗАМОВНИК: Комунальне комерційне підприємство Маріупольської міської ради «м.ЄХАБ», в особі директора Петрова Володимира Владиславовича, який діє на підставі Статуту та

ВИКОНАВЕЦЬ: Фізична особа підприємець Катанкіна Тетяна Миколаївна, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2491507261, що діє на підставі запису в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань №2000720010002048766 від 11.11.2021р., уклали цей Договір про надання послуг (далі – «Договір») про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку надати за плату **послуги з встановлення апаратури**, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги, придбання яких здійснюється на виконання реалізації заходів для забезпечення внутрішньо-переміщених та/або евакуйованих осіб Маріупольської міської територіальної громади зокрема міста Маріуполя у мережі центрів підтримки «ЯМаріуполь» у повному обсязі (ДК 021:2015: 51310000-8: Послуги зі встановлення радіо-, телевізійної, аудіо- та відеоапаратури).

1.2. Найменування, кількість та ціна за одиницю послуги, визначається в Розрахунку вартості послуг (Додаток 1 до Договору), технічні та якісні характеристики послуг визначено в Описі, вимогах та характеристики послуг - Додаток 2 до Договору. Усі Додатки скріплені підписами та печатками (у разі її використання) Сторін та є невід'ємною частиною даного Договору.

1.3. Термін (строк) надання послуг за договором: до **30.08.2023р**

1.4. При отриманні замовлення на виконання послуг у письмовому вигляді засобами електронного зв'язку (e-mail, чи за месенджером телефонного номеру (через Viber, WhatsApp, Telegram)), від Замовника, Виконавець протягом 2 (двох) робочих днів повинен здійснити виконання цього замовлення у повному обсязі.

1.5. Місце надання послуг: м. Київ, вул. Магнітогорська, 9.

1.6. Обладнання не є власністю Замовника.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- за завданням Замовника особисто надавати останньому визначені цим Договором послуги в строк обумовлений у цьому Договорі;
- забезпечувати якість наданих послуг;
- при неможливості в передбачений цим Договором строк надати послуги, негайно повідомити про це Замовника шляхом письмового звернення;
- надати Акт приймання-передачі наданих послуг;
- залучати до надання послуг працівників, що пройшли відповідний медичний огляд і не мають обмежень до відповідної роботи, внаслідок стану здоров'я;
- забезпечити проведення всіх необхідних видів інструктажів;
- Забезпечити своїх співробітників всіма необхідними для безпечного надання послуг спеодягом, засобами індивідуального та колективного захисту.

2.2. Виконавець має право:

- отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;
- отримати за надані послуги оплату в розмірах і у строки, передбачені цим Договором.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- прийняти від Виконавця результати надання послуг, якщо надані послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах та в строк, передбачені цим Договором;
- забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання послуг.

2.4. Замовник має право:

- відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору шляхом письмової відмови в строк 1 день, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором;
- вимагати повернення виконавцем коштів на суму порушень, виявлених перевітками згідно з ст.ст. 111, 113 Бюджетного кодексу України.

3. Оплата послуг та порядок їх приймання

3.1. За надання передбачених Договором послуг Замовник виплачує Виконавцю суму **99 884, 69 грн (Дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот вісімдесят чотири гривні 69 копійок)** без ПДВ.

3.2. Джерело фінансування – кошти місцевого бюджету.

3.3. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг, який підписується повноважними представниками Сторін протягом 5 (п'яти) робочих днів після фактичного надання послуг.

3.4. За надання передбачених Договором послуг Замовник виплачує Виконавцю суму, передбачену п.3.1. цього Договору протягом 15 календарних днів з дати підписання Акту приймання-передачі наданих послуг, шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Виконавця. Але, у разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 30 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок.

3.5. Оплата Замовником послуг здійснюється в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний в цьому Договорі.

3.6. Замовник має право не приймати неналежним чином оформлені документи від Виконавця. У цьому випадку вся відповідальність за можливе порушення термінів виконання послуг, несвоєчасну їх оплату та інші негативні наслідки, пов'язані з подальшим порушенням Сторонами своїх зобов'язань і обов'язків за договором лягає на Виконавця.

3.7. Замовник має право відмовитися від приймання послуг у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені. В цьому випадку Замовник проводить розрахунок збитків, сума яких компенсується за рахунок Виконавця.

3.8. Обов'язок Замовника по оплаті наданих послуг вважається виконаним з моменту списання грошових коштів з рахунку Замовника.

4. Відповідальність сторін

4.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України. Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань в натурі.

4.2. У разі неналежного (неякісного) надання послуг, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості послуг, визначених в Договорі, а також протягом 20 днів, зобов'язаний за свій рахунок усунути виявлені недоліки.

4.3. У разі порушення Виконавцем термінів надання послуг, а також термінів усунення виявлених недоліків Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 0,1% від вартості ненаданих послуг, визначеної в Договорі, за кожний день прострочення, а разі затримки термінів надання послуг більш ніж на 20 днів додатково сплачується неустойка у розмірі 10% від вартості ненаданих послуг. Неустойка нараховується за весь період прострочення.

4.4. Суми неустойки, а також шкоди, що підлягає відшкодуванню, сплачуються Виконавцем протягом 10 робочих днів з моменту пред'явлення відповідної обґрунтованої вимоги Замовника.

4.5. Виконавець гарантує наявність всіх необхідних діючих дозволів, ліцензій необхідних для надання послуг за цим Договором.

4.6. Заходи з охорони праці, техніки безпеки та охорони довкілля під час надання послуги покладаються на виконавця та на його субпідрядників (у разі залучення). Оформлення цих заходів, контроль за їх дотриманням здійснюється виконавцем відповідно до чинного законодавства України.

4.7. Замовник не несе відповідальності за збереження матеріальних цінностей, що використовуються Виконавцем для надання послуг за зазначеним договором.

5. Вирішення спорів

5.1. Суперечки і розбіжності, що виникли в зв'язку з даним Договором або стосуються його укладення, зміни, виконання, порушення, розірвання, недійсності, будуть по можливості вирішуватися шляхом переговорів.

5.2. Якщо суперечки і розбіжності, зазначені в п. 5.1. цього Договору, не будуть врегульовані шляхом переговорів, їх розгляд здійснюється в господарському суді відповідно до чинного законодавства України.

6. Форс-мажор

6.1. При настанні стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лих техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, тощо), обставин соціального, політичного і міжнародного походження (військові дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції або дії державних органів), які є обставинами неможливості частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань відповідно до часу дії форс-мажорних обставин.

6.2. У разі коли дія зазначених обставин триває більш як 60 днів, кожна із Сторін має право на розірвання цього Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше ніж за 20 днів до розірвання. Достатнім доказом дії таких обставин та строку дії є документ, виданий Торгово-промисловою палатою тієї країни, де сталися вказані обставини.

6.3. Сторона, для якої наступили форс-мажорні обставини, зобов'язана протягом не більше, ніж п'яти календарних днів з часу їх настання або припинення повідомити у письмовій формі іншу Сторону. Факти, викладені в повідомленні, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою.

6.4. У випадку якщо форс-мажорні обставини тривають понад шістдесят календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

6.5. Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

7. Дія договору

7.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами та скріплення печатками Сторін (у разі її використання) і діє до **30.09.2023 року**, а в частині виконання грошових та гарантійних зобов'язань Сторін до їх повного виконання.

7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору. Додаткові угоди мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7.5. Зміна або розірвання цього Договору можлива за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди до Договору та скріплення його печатками сторін.

7.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8. Прикінцеві положення

8.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

8.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

8.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

8.6. На момент укладення цього Договору:

- Виконавець не є платником ПДВ;
- Замовник є платником єдиного податку

8.7. Кожна зі Сторін Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-VI, з усіма змінами та доповненнями, надає іншій Стороні згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних

та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкт персональних даних, які визначені ст.8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи дотримання прав суб'єкта персональних даних та забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

Додатки до договору:

- Розрахунок вартості послуг
- Опис, вимоги та характеристики послуг

9. Адреси, реквізити і підписи Сторін

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ:
Комунальне комерційне підприємство Маріупольської міської ради «м.ЄХАБ» Юридична адреса: 87500, Україна, Донецька область, м. Маріуполь, пр-т. Миру, 70 ЄДРПОУ: 42815794 Банківські реквізити: р/р: UA288201720344380005000096187 в Державній казначейській службі України, м. Київ МФО: _____ ПІН: 428157905815 Витяг з реєстру платників єдиного податку №39978 Тел./факс: 067 543 28 51 Моб. Тел.: 067 543 28 51 E-mail: m.ehub@ukr.net Директор   В.В. Петров	Фізична особа підприємця Катанкіна Тетяна Миколаївна Юридична адреса: 03148, місто Київ, проспект Леся Курбаса, буд. 3-Б, кв. 3 РНОКПП: 2491507261 Банківські реквізити: п/р UA333220010000026009300050165 у банку АТ "Універсал Банк", 03148, місто Київ, проспект Леся Курбаса, буд. 3-Б, кв. 3  Т.М. Катанкіна

Умови узгоджені


Додаток №1
до договору про надання послуг
№ 160 від «28» 02 2023 року

Розрахунок вартості послуг					
№ п/п	Найменування	Один. вим.	Кіл-ть	Ціна, грн. без ПДВ	Сума, грн. без ПДВ
1	Встановлення звукового обладнання	Послуга	1	14 197,69	14 197,69
2	Встановлення світового обладнання	Послуга	1	24 500,00	24 500,00
3	Встановлення силової комутації для телевізійної апаратури	Послуга	1	12 387,00	12 387,00
4	Встановлення відео обладнання для забезпечення прямої трансляції та титрування	Послуга	1	48 800,00	48 800,00
Разом, грн.					99 884,69
ПДВ, грн.					-
Загальна сума, грн.					99 884,69

Разом: 99 884, 69 грн (Дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот вісімдесят чотири гривні 69 копійок) без ПДВ.

Адреси, реквізити і підписи Сторін

ЗАМОВНИК Комунальне комерційне підприємство Маріупольської міської ради «М.ЄХАБ» Юридична адреса: 87500, Україна, Донецька область, м. Маріуполь, пр-т. Миру, 70 ЄДРПОУ: 42815794 Банківські реквізити: р/р: UA288201720344380005000096187 в Державній казначейській службі України, м. Київ МФО: ІПН: 428157905815 Витяг з реєстру платників єдиного податку №39978 Тел./факс: 067 543 28 51 Моб. Тел.: 067 543 28 51 E-mail: m.ehub@ukr.net Директор  В.В. Петров	ВИКОНАВЕЦЬ: Фізична особа підприємець Катанкіна Тетяна Миколаївна Юридична адреса: 03148, місто Київ, проспект Леся Курбаса, буд. 3-Б, кв. 3 РНОКПП: 2491507261 Банківські реквізити: п/р UA333220010000026009300050165 у банку АТ "Універсал Банк", 03148, місто Київ, проспект Леся Курбаса, буд. 3-Б, кв. 3  Т.М. Катанкіна
---	--

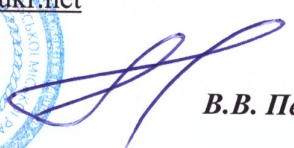
Числи 4369001 461

Додаток №2

до договору про надання послуг
№ 160 від 18 04 2023 року

Опис, вимоги та характеристики послуг

	Послуга	Деталізація
1	Встановлення звукового обладнання	мікрофони ручні - 5 шт акустичні системи - 2 шт мікшерний пульт - 1 шт мікрофона стійка на трибуну - 1 шт
2	Встановлення світового обладнання	світловий пульт - 1 шт світлові пушки - 4 шт система кріплення - 6 шт
3	Встановлення силової комутації для телевізійної апаратури	підсилювачі та подовжувачі
4	Встановлення відео обладнання для забезпечення прямої трансляції та титрування	2-і камери для ТВ трансляції ноутбук для титрування

<u>ЗАМОВНИК</u> Комунальне комерційне підприємство Маріупольської міської ради «м.ЄХАБ» Юридична адреса: 87500, Україна, Донецька область, м. Маріуполь, пр-т. Миру, 70 ЄДРПОУ: 42815794 Банківські реквізити: р/р: UA288201720344380005000096187 в Державній казначейській службі України, м. Київ МФО: _____ ПІН: 428157905815 Витяг з реєстру платників єдиного податку №39978 Тел./факс: 067 543 28 51 Моб. Тел.: 067 543 28 51 E-mail: m.ehub@ukr.net Директор  В.В. Петров 	<u>ВИКОНАВЕЦЬ:</u> Фізична особа підприємець Катанкіна Тетяна Миколаївна Юридична адреса: 03148, місто Київ, проспект Леся Курбаса, буд. 3-Б, кв. 3 РНОКПП: 2491507261 Банківські реквізити: п/р UA333220010000026009300050165 у банку АТ "Універсал Банк", 03148, місто Київ, проспект Леся Курбаса, буд. 3- Б, кв.3  Т.М. Катанкіна
--	---

Умови узгоджені. В.В. Петров