

47

Договір № 699
про надання послуг

м. Полтава

«22» листопада 2022 р.

Комунальне підприємство «1-а міська клінічна лікарня полтавської міської ради» (надалі – «**Замовник**»), в особі директора Селькіної Ганни Борисівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Науково-виробниче об'єднання «Геопротон», яке є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі директора **Коломойця Володимира Павловича**, що діє на підставі Статуту надалі – **Виконавець**, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне (далі – Договір):

1. Предмет Договору

1.1. **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується в порядку й на умовах, визначених Договором надати послуги (надалі-Послуги) по встановленню комп'ютерної техніки та обладнання обробки інформації, а **ЗАМОВНИК** зобов'язується прийняти та оплатити вартість послуг **ВИКОНАВЦЯ** згідно рахунка та Акта наданих послуг.

1.2. Код ДК 021:2015 «5031 0000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки».

2. Обов'язки Сторін

2.1. Замовник зобов'язується:

2.1.1. Надати **Виконавцю** в будь-який спосіб (усно або письмово) заявку про надання послуг, передбачених п.1.1. даного Договору.

2.1.2. Своєчасно провести оплату згідно з актом наданих послуг та у відповідності з рахунком **Виконавця**.

2.1.3. Підготувати і передати **Виконавцю** всю необхідну технічну документацію та інформацію, яка необхідна для надання послуг.

2.1.4. Забезпечувати додатковою інформацією, яка в обов'язковому порядку необхідна для виконання мети Договору.

2.2. Виконавець зобов'язується:

2.2.1. Прийняти заявку та розпочати надання послуг протягом 5 діб з дня отримання заявки.

2.2.2. Надати послуги, визначені предметом Договору, згідно заявки **Замовника**.

2.2.3. Повідомити представника **Замовника** протягом одного дня про закінчення надання послуг.

2.2.4. Надати **Замовнику** акт наданих послуг.

2.2.5. Не розповсюджувати, не передавати ніякої інформації, що стосується надання послуг, окрім випадків, коли **Замовник** дає на це право.

2.2.6. Надавати гарантійне обслуговування протягом 3-х (трьох) місяців з моменту надання послуг.

3. Ціна Договору і порядок розрахунків

3.1. Загальна вартість даного Договору складає 12 31,00 (одна тисяча двісті тридцять одна грн. 00 коп.) без ПДВ.

Вартість послуг погоджується Сторонами в Специфікації, що є невід'ємною частиною Договору.

3.2. За домовленістю сторін **Замовник** в триденний термін проводить оплату послуг **Виконавця** шляхом перерахування коштів на банківській рахунок останнього на підставі рахунку, який подається **Виконавцем** після підписання акту наданих послуг.

У разі відсутності асигнувань **Замовника**, передбачених планом, оплата за поставлені товари здійснюється протягом 30-ти (тридцяти) банківських днів.

3.3. Всі розрахунки по даному Договору здійснюються в гривнях.

3.4. **Виконавець** є платник податку на прибуток на загальних підставах.

3.5. **Замовник** має статус неприбуткової організації.

4. Відповідальність Сторін

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань винна Сторона несе відповідальність згідно діючого законодавства.

4.2. У випадку порушення **Виконавцем** зобов'язань передбачених пунктами 2.2.1., 2.2.2. останній сплачує штраф в розмірі двох відсотків від вартості Договору.

4.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

4.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5. Умови виконання Договору

5.1. Факт виконання Договору підтверджується актами наданих послуг. Акти наданих послуг підписуються уповноваженими представниками Сторін протягом 2-х днів з дня надання послуг.

6. Вирішення спорів

6.1. Спори, які виникають з цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень. При неможливості досягнути згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спір вирішується згідно з чинним законодавством України.

7. Застереження про захист персональних даних

7.1. На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. кожна зі Сторін цього Договору гарантує, що у відповідності до вимог чинного законодавства України отримала на необмежений строк однозначну, беззаперечну згоду її співробітників - фізичних осіб щодо обсягу та обробки своїх персональних даних, відповідно до сформульованої мети їх обробки, для забезпечення реалізації цивільних, господарських, адміністративних, податкових правовідносин та правовідносин у сфері бухгалтерського обліку, координації дій і виконання Сторонами умов цього Договору.

7.2. Сторонами повідомлено своїх співробітників - фізичних осіб про зміст прав як суб'єктів персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. та мету збору персональних даних.

7.3. За порушення умов, передбачених цим Розділом цього Договору та чинного законодавства України щодо захисту персональних даних, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні спричинені останній прямі збитки, у порядку, передбаченому чинним законодавством України. До таких збитків Сторони зокрема належать штрафи, фінансові та будь-які інші санкції, інші грошові вимоги, що були обґрунтовано висунуті Стороні за порушення умов цього Договору та вимог чинного законодавства України. Внаслідок дій (бездіяльності) винної Сторони.

8. Строк дії Договору

8.1. Даний Договір набирає чинності з дня його підписання та діє до повного виконання умов Договору, але в будь якому разі до 31. 12 2022 року, а в частині грошових зобов'язань – до повного їх виконання.

8.2. Усі Додатки до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії цього Договору.

9. Прикінцеві положення

9.1. Дія Договору припиняється :

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

9.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.3. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюються в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін. До додаткової угоди до Договору прирівнюється обмін Сторонами листами, телеграмами.

факсимільними повідомленнями, телексами з послідуочим письмовим підтвердженням, завіреном підписом та печаткою Сторони, яка їх надіслала.
9.4. Цей Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

10. Юридичні адреси та реквізити Сторін
ЗАМОВНИК: **ВИКОНАВЕЦЬ:**

КП «1 МКЛ ПМР»

36039, м. Полтава, вул. Олеса Гончара, 27а
тел. (0523) 56-98-18, факс 56-42-55, 58-03-41

Код ЄДРПОУ 01999655

р/р UA088201720344380003000046884
МФО 820172 *в ХКСУ м. Київ*



ТОВ «НВО «ГЕОПРОТОН»

36039, м. Полтава, вул. Ватутіна, 29, кв. 137
тел: 050-405-0529

код ЄДРПОУ 37115407

р/р UA053052990000026008001205649
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299



Коломось В.П.