

ДОГОВІР № ЗВК/2023

Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Заправка та відновлення картриджів) – за кодом CPV за ДК 021:2015 – 50310000-1

м. Київ

« 03 » лютого 2023 року

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – **Замовник**), в особі першого заступника директора Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **Панченка Вячеслава Володимировича**, який діє на підставі наказу Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 червня 2023 року № 37 «Про розподіл обов'язків щодо права підпису документів у Департаменті економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та Положення про Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6025/6066, з однієї сторони, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «В.М.»** (далі – **Виконавець**), в особі генерального директора **Будаєва Петра Володимировича**, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей договір (далі – Договір), про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Заправка та відновлення картриджів) – за кодом CPV за ДК 021:2015 – 50310000-1», (далі – **Послуги**), відповідно до умов та положень цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти ці Послуги та своєчасно здійснити їх оплату.

1.2. Зміст та деталізація Послуг, що надаються, наведені в Специфікації (Додаток 1) та в Технічних, якісних та кількісних характеристиках предмета закупівлі/Технічній специфікації (Додаток 2), які становлять невід'ємну частину цього Договору.

2. Ціна Договору і порядок розрахунків

2.1. Ціна Договору становить **79 521,42 грн (Сімдесят дев'ять тисяч п'ятсот двадцять одна гривня 42 копійки)**, в тому числі ПДВ 20% - **13 253,57 грн (Тринадцять тисяч двісті п'ятдесят три гривні 57 копійок)**, відповідно до Специфікації (Додаток 1) до Договору.

2.2. Оплата наданих Послуг здійснюється шляхом перерахування Замовником грошових коштів, на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі Акту приймання-передачі наданих Послуг (далі – **Акт**).

2.3. Ціну цього Договору може бути узгоджено Сторонами у бік зменшення, але без зміни кількості (обсягу) і якості Послуг, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, яка є його невід'ємною частиною.

2.4. Оплата здійснюється у грошовій одиниці України та у відповідності до вимог Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590. В такому випадку будь-які штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

2.5. Виконавець складає та надсилає Замовнику Акт у двох примірниках після фактичного надання Послуг за Договором, згідно з Додатком 1 та Додатком 2 цього Договору.

2.6. Замовник повертає Виконавцю один примірник підписаного Акту або надсилає Виконавцю мотивовану відмову від його підписання з переліком необхідних доробок із зазначенням термінів їх виконання.

2.7. Розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі статті 49 Бюджетного кодексу України.

2.8. У разі затримки бюджетного фінансування оплата наданих Послуг здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування на свій реєстраційний рахунок.

2.9. Розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати підписання Акту Замовником за умови отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування.

2.10. Ціна, визначена Договором може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, шляхом зменшення обсягів закупівлі Послуг, виходячи з реального фінансування видатків та потреб Замовника.

2.11. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства України.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Замовник має право:

3.1.1. Зменшувати вартість Послуг за цим Договором, за умови зміни потреб у наданні Послуг. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом укладання додаткової угоди.

3.1.2. Вимагати від Виконавця заміни представників Виконавця, які забезпечують надання Послуг за цим Договором, з підстав невиконання або неналежного виконання ними своїх функцій.

3.1.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання чи неналежного виконання Виконавцем зобов'язань, повідомивши його про це письмово у строк не менше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

3.1.4. Контролювати процес надання Послуг за цим Договором.

3.1.5. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення Акту чи інших документів, на підставі яких здійснюється оплата Послуг (відсутність печатки (за наявності), підписів, тощо), в порядку, передбаченому пунктом 4.6 розділу 4 цього Договору.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Вчасно приймати Послуги та в повному обсязі здійснювати оплату наданих Послуг належної якості.

3.3. Виконавець має право:

3.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги належної якості на умовах і в строки, визначені цим Договором.

3.3.2. Для належного та вчасного надання Послуг залучати до виконання цього Договору третіх осіб без збільшення ціни Договору, визначеної у пункті 2.1 розділу 2 цього Договору. При цьому Виконавець відповідає за дії залучених для надання Послуг третіх осіб, як за свої власні.

3.4. Виконавець зобов'язаний:

3.4.1. Виконати всі зобов'язання щодо надання Послуг за Договором у відповідності до умов цього Договору та Додатку 1, Додатку 2 цього Договору згідно з законодавством України.

3.4.2. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань за цим Договором, повідомити про це Замовника письмово протягом 3 (трьох) робочих днів.

3.4.3. Замінити представників, які забезпечують надання Послуг за цим Договором з підстав невиконання або неналежного виконання ними своїх функцій.

4. Порядок надання та прийняття Послуг

4.1. Строк надання послуг: з моменту підписання Договору до 15 грудня 2023 року.

4.2. Надання Послуг за цим Договором здійснюється з урахуванням їх відповідності вимогам цього Договору, Додатку 1 та Додатку 2 до Договору.

4.3. Прийняття результатів наданих Послуг здійснюється з урахуванням їх відповідності вимогам цього Договору, Додатку 1 та Додатку 2 до Договору.

4.4. Виконавець надає Послуги за адресами Замовника: м. Київ, вул. Хрещатик, 36 та вул. Хрещатик, 12 літера А.

4.5. Виконавець складає та надсилає Замовнику Акт про надані Послуги у двох примірниках після

фактичної кількості наданих Послуг, згідно з Додатком 1 та Додатком 2 Договору.

4.6. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання Акту зобов'язаний надіслати Виконавцю підписаний зі своєї Сторони екземпляр Акту або надати вмотивовану відмову від їх підписання з переліком необхідних доробок із зазначенням строків їх виконання.

4.7. Якість наданих Послуг повинна відповідати умовам Договору та умовам, зазначеним в Додатку 1 та Додатку 2 до Договору, побажанням Замовника, іншим вимогам, які звичайно пред'являються до такого виду Послуг.

5. Відповідальність Сторін

5.1. У разі неякісного надання Послуг, Замовник має право не оплачувати ці Послуги до повного і належного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором, а Виконавець зобов'язується замінити неналежно надані Послуги, Послугами належної якості у терміни, визначені Замовником.

5.2. За порушення зобов'язань, згідно з цим Договором, винна Сторона сплачує пеню в розмірі 0,1% від вартості Послуг за кожен день прострочення виконання зобов'язань, що не може перевищувати подвійну облікову ставку Національного банку України, та відшкодовує збитки.

5.3. Замовник звільняється від відповідальності перед Виконавцем в разі затримки відповідного бюджетного фінансування та зобов'язується оплатити надані Послуги протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з моменту отримання Замовником відповідного фінансування.

5.4. Застосування господарсько-правової відповідальності у зв'язку з порушенням умов Договору не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язання за цим Договором.

5.5. За фактично понесені витрати за надання Послуг відповідальність несе Виконавець.

6. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили)

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та строку їх дії є сертифікати, видані Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами у порядку встановленому Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

6.4. При підтвердженні відповідними сертифікатами дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), строк виконання обов'язків продовжується на строк дії цих обставин.

6.5. З моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) Сторони зобов'язані виконати передбачені Договором зобов'язання.

7. Строк дії Договору

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплення їх печатками (у разі наявності) та реєстрації Замовником і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків за цим Договором до повного їх виконання Сторонами.

8. Порядок вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спірних питань або розбіжностей з приводу цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються у судовому порядку згідно з законодавством України.

9. Інші умови Договору

9.1. Кожна із Сторін несе повну відповідальність за правильність реквізитів, зазначених у Договорі й буде зобов'язана забезпечити письмове повідомлення іншої Сторони протягом 3 (трьох) робочих днів про зміну своїх реквізитів. У випадку, якщо про такі зміни іншу Сторону не було проінформовано, Сторона, що змінила реквізити, бере на себе ризик небажаних наслідків у зв'язку з такою зміною.

9.2. Бюджетні зобов'язання за цим Договором виникають в межах затверджених бюджетних асигнувань.

9.3. Про всі випадки, які викликають затримку виконання або призупинення дії Договору, Сторони сповіщають одна одну письмово протягом 3 (трьох) робочих днів.

9.4. Відповідь на повідомлення однієї зі Сторін повинна бути надана не пізніше ніж через 3 (три) робочі дні з моменту надходження такого повідомлення в письмовій формі.

9.5. Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) бюджетна, неприбуткова установа, що утримується за рахунок коштів бюджету м. Києва. Не платник ПДВ.

9.6. Виконавець має статус: платника податку на прибуток на загальних підставах.

9.7. На виконання вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» Сторони погоджуються, що Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) має право оприлюднювати інформацію про використання публічних коштів.

9.8. Робочим днем у понятті цього Договору є період робочого часу з 9.00 до 18.00 понеділка-четверга та з 9.00 до 16.45 п'ятниці.

10. Додатки та внесення змін до Договору

10.1. Договір складений українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

10.2. Цей Договір може бути розірваний:

10.2.1. В односторонньому порядку за ініціативи Замовника у разі невиконання чи неналежного виконання Виконавцем зобов'язань, повідомивши його про це письмово у строк не менше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору. Датою розірвання Договору буде вважатися дата, вказана в повідомленні Замовника про розірвання Договору.

10.2.2. За взаємною згодою Сторін, у такому випадку цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення і підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

10.3. Всі зміни до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.4. Всі зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення і підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

10.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками (за наявності).

Додатки:

1. Специфікація (Додаток 1);
2. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі/Технічна специфікація (Додаток 2).

11. Реквізити й підписи сторін

Замовник:

Виконавець:

**Департамент економіки та інвестицій
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)**

Товариство з обмеженою відповідальністю «В.М.»

01044, м. Київ – 044, вул. Хрещатик, 36
Шевченківський р-н
Код ЄДРПОУ 04633423
Рах. IBAN: UA188201720344240001000029201
Держказначейська служба України, м. Київ
Відповідальна особа: Старший інспектор
Галустян Олексій Арменович
тел. (044) 202-76-61
E-mail: galustyan@guekmda.gov.ua

Юр. адреса: 01010, м. Київ, вул. Івана Мазепи, 4/6
Печерський р-н
ЄДРПОУ 24095427
ПІН 240954226100
IBAN UA123006140000026000500204649
в АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК», МФО 300614
Відповідальна особа: Фахівець з методів
розширення ринку збуту Бойко Олександр
Миколайович
Телефон (044) 379-04-02, (044) 379-04-03,
(050) 388-98-17
E-mail: corp@vm.ua

**Перший заступник директора
Департаменту економіки та інвестицій
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)**

Генеральний директор



В.В. Панченко



П.В. Будаєв

Додаток 1
до Договору № ЗВК/2023
від « 03 » жовтня 2023 року

Специфікація

Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Заправка та відновлення картриджів) – за кодом CPV за ДК 021:2015 – 50310000-1

№ п/п	Найменування послуг	Тип картриджа	К-сть послуг	Вартість за од. з ПДВ /грн/	Сума з ПДВ /грн/
1	Заправка картриджу до принтеру HP LJ 1022	Q2612A	62	163,02	10 107,24
2	Відновлення картриджу HP LJ 1022	Q2612A	40	326,58	13 063,20
3	Заправка картриджу до принтеру HP LJ 2035/2055	CE505A	10	159,00	1 590,00
4	Відновлення картриджу HP LJ 2035	CE505A	5	337,02	1 685,10
5	Заправка картриджу до принтеру Canon LBP6310DN	3479B002	60	147,36	8 841,60
6	Відновлення картриджу Canon LBP6310DN	3479B002	40	336,00	13 440,00
7	Заправка картриджу до БФП типу HP Lazer Jet M227 sdn	CF230A	10	149,10	1 491,00
8	Відновлення картриджу до БФП типу HP Lazer Jet M227 sdn	CF230A	5	223,92	1 119,60
9	Заправка картриджу до БФП HP LJ 428DW	CF259A	7	159,54	1 116,78
10	Відновлення картриджу до БФП HP LJ 428DW	CF259A	5	382,80	1 914,00
11	Заправка картриджу до принтеру Canon LBP-6200 black	3483B002	7	137,46	962,22
12	Відновлення картриджу Canon LBP-6200 black	3483B002	4	321,36	1 285,44
13	Заправка картриджу Canon 737 MF221/212/ Black	9435B002	4	136,92	547,68
14	Відновлення картриджу Canon 737 MF221/212/ Black	9435B002	2	321,36	642,72
15	Заправка картриджу до принтеру Canon LBP-3010/ 3020	1870B002	4	132,84	531,36
16	Відновлення картриджу Canon LBP-3010/ 3020	1870B002	3	317,28	951,84
17	Заправка картриджу HP 83X LJ M225dw	CF283X	5	136,92	684,60
18	Відновлення картриджу HP 83 LJ M225dw	CF283X	4	321,36	1 285,44
19	Заправка картриджу до БФП HP LJ 426DW	CF226A	20	159,54	3 190,80

20	Відновлення картриджу до БФП HP LJ 426DW	CF226A	10	382,80	3 828,00
21	Заправка картриджу до принтеру Canon i-SENSYS LBP212dw	2199C002	40	201,30	8 052,00
22	Заправка картриджу до принтеру Canon i-SENSYS LBP223dw	3009C002	20	159,54	3 190,80
Разом без ПДВ					66 267,85
ПДВ					13 253,57
Всього з ПДВ					79 521,42

Всього: 79 521,42 грн (Сімдесят дев'ять тисяч п'ятсот двадцять одна гривня 42 копійки), в тому числі ПДВ 20 % - 13 253,57 грн (Тринадцять тисяч двісті п'ятдесят три гривні 57 копійок).

Замовник:**Виконавець:**

Департамент економіки та інвестицій
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Товариство з обмеженою відповідальністю «В.М.»

01044, м. Київ – 044, вул. Хрещатик, 36
Шевченківський р-н
Код ЄДРПОУ 04633423
Рах. IBAN: UA188201720344240001000029201
Держказначейська служба України, м. Київ
Відповідальна особа: Старший інспектор
Галустян Олексій Арменович
тел. (044) 202-76-61
E-mail: galustyan@guekmda.gov.ua

Юр. адреса: 01010, м. Київ, вул. Івана Мазепи, 4/6
Печерський р-н
ЄДРПОУ 24095427
ПІН 240954226100
IBAN UA123006140000026000500204649
в АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК», МФО 300614
Відповідальна особа: Фахівець з методів розширення
ринку збуту Бойко Олександр Миколайович
Телефон (044) 379-04-02, (044) 379-04-03,
(050) 388-98-17
E-mail: corp@vm.ua

Перший заступник директора
Департаменту економіки та інвестицій
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Генеральний директор



В.В. Панченко

М.П.



П.В. Будаєв

М.П.

Додаток 2
до Договору № ЗВК/2023
від «03» жовтня 2023 року

ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛ/ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Заправка та відновлення картриджів) – за кодом CPV за ДК 021:2015 – 50310000-1

1. Технічні та якісні вимоги:

Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при наданні Послуги несе Виконавець.

Картриджі можуть перевірятися представниками Замовника і Виконавця на якість друку до і після надання Послуги.

Після заправки або відновлення в картриджах повинен бути стандартний об'єм тонера (згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм виробників), друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок.

Картриджі після заправки або відновлення повинні бути чистими, з контрольними тестовими роздруківками і упаковані окремо в нові темні герметичні пакети та картонні коробки, на яких зазначено конкретний тип картриджу і модель техніки. При необхідності відбувається прошивка або заміна чипа картриджа.

Заправка картриджа включає в себе: розбирання картриджа, чистку, заправку тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника картриджу), прошивку або заміну чипу (у разі необхідності), складання та тестування.

Відновлення картриджів включає в себе: розборку картриджа, чистку (очищення всіх бункерів картриджа), заправку тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника картриджу), заміна фотобарабану, ракеля, прошивку або заміну чипу (у разі необхідності) та заміна інших деталей (у разі необхідності), складання та тестування.

Тестова сторінка надається разом із заправленим або відновленим картриджем.

Послуги по заправці та відновленню картриджів виконуються на території Виконавця.

Виконавець гарантує якість роботи картриджів після надання Послуги. У разі виходу з ладу картриджу Виконавець зобов'язується відновити його працездатність за власний рахунок.

Виконавець має надати копії виданих йому та дійсних на момент надання Послуг сертифікатів ISO 9001:2015 та ISO 14001:2015 стосовно впровадження у Виконавця системи управління якістю, та екологічного управління в частині надання послуг з технічного обслуговування і ремонту офісної техніки, заправки та відновлення картриджів до офісних машин та оргтехніки.

Транспортування картриджів та техніки здійснює Виконавець за власний рахунок.

У разі виникнення питань щодо ресурсу друку заправлених або відновлених картриджів Виконавець може провести пломбування картриджу в принтері. Таке пломбування не повинне становити загрозу функціонуванню пристрою.

У разі виявлення недоліків (браку) по якості наданих Послуг Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок.

2. Кількісні вимоги:

Найменування послуг	Кількість /послуг/
Заправка картриджу до принтеру HP LJ 1022	62
Відновлення картриджу HP LJ 1022	40

Заправка картриджу до принтеру HP LJ 2035/2055	10
Відновлення картриджу HP LJ 2035	5
Заправка картриджу до принтеру Canon LBP6310DN	60
Відновлення картриджу Canon LBP6310DN	40
Заправка картриджу до БФП типу HP Lazer Jet M227 sdn	10
Відновлення картриджу до БФП типу HP Lazer Jet M227 sdn	5
Заправка картриджу до БФП HP LJ 428DW	7
Відновлення картриджу до БФП HP LJ 428DW	5
Заправка картриджу до принтеру Canon LBP-6200 black	7
Відновлення картриджу Canon LBP-6200 black	4
Заправка картриджу Canon 737 MF221/212/ Black	4
Відновлення картриджу Canon 737 MF221/212/ Black	2
Заправка картриджу до принтеру Canon LBP-3010/ 3020	4
Відновлення картриджу Canon LBP-3010/ 3020	3
Заправка картриджу HP 83X LJ M225dw	5
Відновлення картриджу HP 83 LJ M225dw	4
Заправка картриджу до БФП HP LJ 426DW	20
Відновлення картриджу до БФП HP LJ 426DW	10
Заправка картриджу до принтеру Canon i-SENSYS LBP212dw	40
Заправка картриджу до принтеру Canon i-SENSYS LBP223dw	20
ВСЬОГО	367

3. Терміни надання Послуги:

1. Строк надання Послуг: з моменту підписання Договору до 15 грудня 2023 року.
2. Заявка на заправку або відновлення картриджів, підписується представниками Замовника та Виконавця із зазначенням дати отримання картриджів Виконавцем.
3. Термін надання Послуги з заправки або відновлення картриджів не повинен перевищувати 3 (трьох) робочих днів після отримання представником Виконавця картриджів, згідно Заявки.

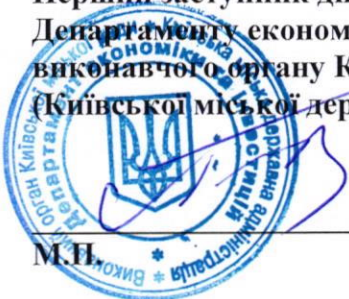
4. При потребі термінової заправки або відновлення не більше трьох картриджів, Виконавець у найкоротший термін, а саме не більше 1 (одного) робочого дня після отримання від представника Замовника картриджів, згідно Заявки, повинен надати ці Послуги.

Замовник:

**Департамент економіки та інвестицій
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)**

01044, м. Київ – 044, вул. Хрещатик, 36
Шевченківський р-н
Код ЄДРПОУ 04633423
Рах. IBAN: UA188201720344240001000029201
Держказначейська служба України, м. Київ
Відповідальна особа: Старший інспектор
Галустян Олексій Арменович
тел. (044) 202-76-61
E-mail: galustyan@guekmda.gov.ua

**Перший заступник директора
Департаменту економіки та інвестицій
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)**



В.В. Панченко

М.П.

Виконавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю «В.М.»

Юр. адреса: 01010, м. Київ, вул. Івана Мазепи, 4/6
Печерський р-н
ЄДРПОУ 24095427
ПІН 240954226100
IBAN UA123006140000026000500204649
в АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК», МФО 300614
Відповідальна особа: Фахівець з методів
розширення ринку збуту Бойко Олександр
Миколайович
Телефон (044) 379-04-02, (044) 379-04-03,
(050) 388-98-17
E-mail: corp@vm.ua

Генеральний директор ТОВ «В.М.»



М.П.

П.В. Будасв