

ДОГОВІР № 2
про надання послуг

м. Київ

«19» січня 2024 р.

Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, в особі уповноваженої особи Пинчук Діани Олександрівни, яка діє на підставі наказу Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 14.11.2022 № 147 «Про затвердження Положення про уповноважену особу та призначення уповноважених осіб (далі – Замовник), з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «СЛУЖБА БЕЗПЕКИ "ЯСТРУБ-В"», в особі Папенкова Вадима Анатолійовича, що діє на підставі Статуту та ліцензії, виданої за наказом МВС України від 12.09.2018 року №747 (далі – Виконавець), з іншої сторони, а в подальшому разом – Сторони, уклали даний договір про таке (далі –Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника та на умовах цього Договору, надавати послуги, визначені п.п. 1.2. цього Договору (далі – послуги) на об'єкті Замовника за адресою: м. Київ, вул. Шолом-Алейхема, 1-А (Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №422 Деснянського району міста Києва); м. Київ, вул. Сергя Лифаря, 16-А (Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 782 Деснянського району міста Києва); м. Київ, вул. Кашиanova, 6 (Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 618 Деснянського району міста Києва) (далі - Об'єкт), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі послуги згідно актів наданих послуг.

1.2. Найменування послуг: *ДК 021:2015: 79710000-4: Охоронні послуги (Послуги охорони приміщень і майна дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №422 Деснянського району міста Києва, дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 618 Деснянського району міста Києва та дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 782 Деснянського району міста Києва).*

1.3. Строк надання послуг: з 01.02.2024 по 31.12.2024.

2. ЗДІЙСНЕННЯ ОХОРОНИ

2.1. Охорона Об'єкту забезпечується силами і засобами Виконавця в складі двох охоронників протягом 24 годин на добу. Виконавець зобов'язаний вчасно вносити корективи в розташування сил на Об'єктах в залежності від сформованих обставин (за узгодженням із Замовником).

2.2. Охорона Об'єктів здійснюється співробітниками Виконавця у форменому одязі.

2.3. Виконавець забезпечує підтримку внутрішнього порядку, охорону приміщень, майна Замовника, переданих під охорону, про що робиться відповідний запис в Книзі прийому-передачі Об'єкту під охорону (даний запис засвідчується підписом працівника охорони, що несе службу, і відповідальної особи Замовника).

3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. На Об'єкті повинен бути забезпечений вільний доступ співробітнику Виконавця до установлених приборів охоронно-пожежної сигналізації та засобів для гасіння пожежі.

4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язується:

4.1.1. Безкоштовно надавати Виконавцю необхідні службові і допоміжні приміщення з устаткуванням та інвентарем, забезпечити цілодобовий доступ до місцевого телефонного зв'язку для здійснення контролю несення служби в денний та нічний час оперативним черговим Виконавця.

4.1.2. Визначати та погоджувати з керівництвом Виконавця обов'язки та завдання, які покладаються на співробітників Виконавця, згідно з узгодженими Сторонами Інструкціями.

4.1.3. Своєчасно в письмовій формі інформувати Виконавця про зміну обставин на Об'єкті, які впливають на якість охорони.

4.1.4. Визначити осіб, які мають право контролювати виконання обов'язків співробітника Виконавця, додержання ними вимог нормативних актів про охорону праці, зазначити їх підлеглість.

4.1.5. Надавати допомогу Виконавцю при виконанні ним обов'язків.

4.1.6. При надходженні інформації від Виконавця про виявлені випадки, які заважають виконанню договірних зобов'язань, усунути недоліки протягом 8 годин у денний час, протягом 12 годин - у нічний час.

4.1.7. Надати співробітнику Виконавця контактні телефони керівного складу Об'єкту, номери телефонів служб екстреного виклику (водоканал, енергопостачання, служба газу), що обслуговують Об'єкт.

4.1.8. Належним чином проводити розрахунки з Виконавцем за фактично надані Послуги.

4.2. Виконавець зобов'язується:

- 4.2.1. Приймати необхідні, що не суперечать вимогам законодавства, заходи, спрямовані на забезпечення охорони Об'єкту та згідно кваліфікаційних характеристик професій «ОХОРОНЕЦЬ» і «ОХОРОННИК».
- 4.2.2. Забезпечити якісне і в повному обсязі надання охоронних послуг у відповідності з даним Договором.
- 4.2.3. Своєчасно вносити корективи в розклад сил на Об'єкті в залежності від обставин. На вимогу Замовника забезпечити Об'єкт додатковою охороною.
- 4.2.4. Забезпечити збереження матеріальних цінностей, переданих під охорону згідно вимог Договору та відповідними інструкціями, від грабування, недопущення знищення та пошкодження майна Замовника.
- 4.2.5. Діяти згідно з порядком несення чергування на Об'єкті, регламентом дій співробітника Виконавця відповідно з інструкціями, узгодженими з Замовником.
- 4.2.6. При виявленні несанкціонованого проникнення на Об'єкт сторонніх осіб та інших протиправних дій вжити заходів щодо їх припинення.
- 4.2.7. Інструктувати своїх співробітників і контролювати їх роботу по охороні Об'єкта.
- 4.2.8. Забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах і силами співробітника Виконавця за час несення ними служби, а у випадку виявлення ними на Об'єкті пожежі, спрацювання охоронно-пожежної сигналізації, відразу ж повідомляти про це Замовнику, пожежній частині та разом зі співробітниками Замовника, при їх наявності, приймати міри відносно ліквідації пожежі.
- 4.2.9. У випадках, передбачених чинним законодавством, вживати заходів фізичного впливу і спеціальні засоби активної оборони, а також засоби індивідуального захисту відповідно до інструкцій про порядок та умови їх застосування.
- 4.2.10. У разі виявлення контролюючими органами в установленому порядку завищення обсягів та вартості наданих Послуг Виконавцем, Виконавець зобов'язується на повернення коштів у сумі встановленого завищення обсягів та вартості наданих Послуг.

5. ПРАВА СТОРІН

- 5.1. Виконавець має право:
- 5.1.1. Вимагати від Замовника створення необхідних умов для виконання працівниками охорони зобов'язань за Договором.
- 5.1.2. Надавати Замовнику пропозиції щодо вдосконалення організації охорони Об'єкта та стану їх технічної укріпленості.
- 5.1.3. Вимагати від всіх осіб, присутніх на Об'єкті, що знаходяться під охороною суворого дотримання встановленого порядку у зв'язку з виконанням ним функцій по охороні.
- 5.1.4. Викликати матеріально відповідальних осіб, які представляють Замовника, в неробочий час і діяти спільно з ними у випадках виявлення крадіжок, знищення або пошкодження майна, яке перебуває під охороною, при стихійних лихах чи інших надзвичайних обставинах.
- 5.1.5. Приймати участь у роботі по обстеженню Об'єкта для встановлення розмірів майнових збитків, спричинених Замовнику через неналежне здійснення Виконавцем зобов'язань за Договором.
- 5.2. Замовник має право:
- 5.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання зобов'язань за Договором при здійсненні заходів охорони на Об'єкті.
- 5.2.2. Інформувати Виконавця про недоліки у здійсненні його працівниками договірних зобов'язань, які негативно впливають на стан забезпечення надійної охорони Об'єкта, для вживання відповідних заходів.
- 5.2.3. Погоджувати з Виконавцем заходи щодо охорони Об'єкта: види, кількість та дислокацію постів, функції співробітників охорони і порядок їх виконання.
- 5.2.4. Зменшити обсяг закупівлі залежно від реального фінансування видатків протягом терміну дії Договору.
- 5.2.5. Розірвати Договір згідно п.10.2.

6. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 6.1. Загальна вартість Послуг становить – *877 676 грн. 55 коп. (вісімсот сімдесять сім тисяч шістьсот сімдесять шість гривень п'ятдесят п'ять копійок) без ПДВ.*
- 6.2. Вартість Послуг Виконавця визначається виходячи із сумарної кількості відпрацьованих Виконавцем людино-годин відповідно до калькуляції (Додаток 1 до Договору), який є невід'ємною частиною Договору.
- 6.3. До закінчення поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірники Акта здачі-приймання наданих послуг, який останній зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів наступного місяця підписати і один примірник підписаного Акта повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу Послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі, надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення. При наявності недоліків у наданих Послугах Сторонами складається дефектний Акт.
- 6.4. За умови неповернення Замовником підписаного Акта здачі-приймання наданих послуг чи ненадання

обґрунтованих заперечень щодо обсягу Послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, в строк, визначений п. 6.3. даного Договору, вважається, що Послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень.

6.5. Оплату наданих Послуг Замовник здійснює шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця у національній валюті України протягом 3 (трьох) днів після отримання фінансування на підставі підписаного Сторонами Акта здачі-приймання наданих послуг, яким фіксується фактичне виконання Виконавцем своїх зобов'язань за даним Договором, що складається на 1 (перше) число наступного місяця.

6.6. Розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України протягом 20 календарних днів за фактом надання Послуг після підписання Акту здачі-приймання наданих послуг. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані Послуги здійснюються протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок бюджетного фінансування.

6.7. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

6.8. За умов змін власних потреб, Замовник залишає за собою право зменшення обсягів наданих Послуг залежно від реального фінансування.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.2. За порушення умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.3. Сторона, винна в порушенні умов Договору, внаслідок яких інша Сторона Договору зазнала збитків, зобов'язана відшкодувати їх в повному обсязі.

7.4. За порушення строків надання або надання не в повному обсязі Послуг, передбачених Договором, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від загальної вартості Послуг, за кожен день прострочення.

7.5. Виконавець приймає на себе матеріальну відповідальність за майно, передане під охорону, згідно з вимогами даного Договору та Інструкції по охороні об'єкту.

7.6. При нанесенні збитків майну Замовника з вини Виконавця, представники Виконавця приймають участь у визначенні розміру збитків. Розмір збитків повинен бути обґрунтований документами та розрахунком вкраденого або знищеного майна, узгодженими з бухгалтерськими документами.

7.7. У розмір збитків включається вартість вкраденого або знищеного майна з урахуванням розміру уцінення знищеного майна.

7.9. Збитки, нанесені Замовнику безпосередньо з вини Виконавця, відшкодовуються останнім протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту представлення Замовником постанови органу дізнання або слідства, в якому встановлено факт крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або ушкодження майна сторонніми особами, що проникли на Об'єкт, або внаслідок пожежі або в силу інших причин з вини співробітників Виконавця, які здійснювали охорону Об'єкта.

7.10. Усі спори і розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами при виконанні цього Договору вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди - в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8. УМОВИ, ПРИ ЯКИХ НЕ НАСТУПАЄ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВИКОНАВЦЯ

8.1. Виконавець звільняється від відповідальності щодо відшкодування збитків, нанесених Замовнику, лише при наявності вини Замовника в виникненні таких.

8.2. Виконавець не несе відповідальності, якщо збиток Замовнику нанесений внаслідок:

- стихійного лиха;

- аварії побутових комунікацій безпосередньо в місцезнаходженні Об'єкта, що сталися не з вини співробітника Виконавця.

8.3. Виконавцем не відшкодовуються збитки у випадках, якщо слідством встановлена особа (особи), які причетні (винні) до крадіжки, грабежу, розбою, що проникли на Об'єкт не з вини співробітників Виконавця, які здійснювали охорону Об'єкта.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами, надалі - «форс-мажор».

9.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характеру невідвратної, однак

є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти або дії органів державного управління, рішення органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повинь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення.

9.3. При настанні обставин, зазначених у п. 9.1., Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 (п'ять) календарних днів з дня виникнення форс-мажору, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором та графік виконання зобов'язань.

9.4. Після припинення обставин, зазначених у п. 9.1., Сторона, що опинилася під впливом обставин форс-мажору, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 (п'ять) календарних днів з дня припинення форс-мажору, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити термін, в який передбачається виконати зобов'язання за цим Договором.

9.5. У разі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачені в п. 9.3. та 9.4., вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які виникли у зв'язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

9.6. У випадках, передбачених п. 9.1., строк виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. В разі, коли обставини та їх наслідки, передбачені п. 9.1., продовжують існувати більш, ніж 1 (один) місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

9.7. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення Договору. Повідомлення про припинення направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дня, з якого припиняється зобов'язання.

9.8. Форс-мажор звільняє Сторони від відповідальності, але не звільняє від виконання грошових зобов'язань.

9.9. Факт настання форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений документально компетентним органом (Акт торгово-промислової палати). В разі відсутності підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність в повному обсязі.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до **31 грудня 2024 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Дострокове одностороннє розірвання Договору можливе у випадках невиконання чи неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за даним Договором при умові його письмового повідомлення Замовником за 10 (десять) днів до очікуваного терміну розірвання даного Договору, а також у разі відсутності потреби в закупівлі, скороченні видатків Замовника тощо. При цьому розірвання Договору в односторонньому порядку здійснюється без застосування положень щодо порядку внесення змін до Договору та його розірвання, передбачених п.п. 11.3-11.7. цього Договору.

10.3. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. У випадках непередбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.2. Будь-яка інформація, яка передається однією Стороною іншій Стороні, в період дії даного Договору, щодо предмета й умов Договору, розголошення якої може завдати шкоди будь-якій із Сторін, є конфіденційною і не підлягає передачі третім особам, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України. Невиконання цієї вимоги вважається грубим порушенням умов даного Договору.

11.3. Для якісного надання Послуг, Виконавець за письмовою згодою Замовника може залучати третіх осіб, при цьому Виконавець несе повну відповідальність перед Замовником за дотримання умов Договору.

11.4. Всі зміни і доповнення до цього Договору та його додаткових угод приймаються лише за взаємною згодою Сторін і стають дійсними після їх письмового оформлення Сторонами.

11.5. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), реорганізації, зміни директора тощо Сторона, у якій відбулася така зміна, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.

11.6. Дострокове припинення Договору може мати місце як за згодою Сторін, так і в судовому порядку за заявою будь-якої Сторони при порушенні умов Договору.

11.7. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона звертається до суду.

11.8. Якщо у Договір внесено зміни або його розірвано на підставі рішення суду, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності такого рішення, якщо інше не встановлено рішенням суду.

11.9. *Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:*

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;*
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;*
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;*
- 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);*
- 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;*
- 6) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.*

11.10. Усі зміни і доповнення до Договору мають юридичну силу і є невід'ємною частиною Договору, якщо вони складені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін і скріплені їх печатками.

11.11. Цей Договір складено українською мовою, у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Додатками до Договору, які являються його невід'ємними частинами є:
- Додаток 1 – Калькуляція.

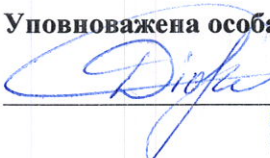
13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

**Управління освіти Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації**

02217, м. Київ, вул. Закревського, 15А
Код ЄДРПОУ 37501684
р/р UA 918 20172 03442 90002 0000 77927
Держказначейська служба України, м.Київ
МФО 820172
ПІН 375016826527
тел. (044) 546-67-80

Уповноважена особа:


/ Діана ПИНЧУК /


ВИКОНАВЕЦЬ:

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«СЛУЖБА БЕЗПЕКИ "ЯСТРУБ-В"»**

04119, м. Київ, вул. Зоологічна, буд. 8
Код ЄДРПОУ 42411792
IBAN: UA783052990000026005026225975
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
Є платником єдиного податку зі ставкою 5%
тел. (097) 242-80-81; тел. ПЦС та диспетчерської
(044) 466-23-77, 067-231-23-77

Директор:


/ Вадим ПАПЕНКОВ /


Калькуляція

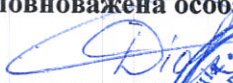
№ п/п	Найменування послуг, адреса надання послуг	Кількість	Одиниця виміру	Ціна за один день, грн. без ПДВ	Кількість днів охорони	Загальна вартість охорони, грн. без ПДВ
1	Послуги охорони приміщень і майна дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №422 Деснянського району міста Києва 02156, м. Київ, вул. Шолом-Алейхема, 1-А	1	Послуга	873,31	335	292 558,85
2	Послуги охорони приміщень і майна дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 618 Деснянського району міста Києва 02225, м. Київ, вул. Каштанівська, 6	1	Послуга	873,31	335	292 558,85
3	Послуги охорони приміщень і майна дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 782 Деснянського району міста Києва 02222, м. Київ, вул. Сержа Лифаря, 16-А	1	Послуга	873,31	335	292 558,85
Всього без ПДВ:						877 676,55 грн.

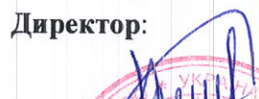
ЗАМОВНИК:
Управління освіти Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

ВИКОНАВЕЦЬ:
Товариство з обмеженою відповідальністю
«СЛУЖБА БЕЗПЕКИ "ЯСТРУБ-В"»

Уповноважена особа:

Директор:


Діана ПИНЧУК /


/ Вадим ПАПЕНКОВ /

