7 ДЕРЖАВНИЙ ПОЖЕЖНО – РЯТУВАЛЬНИЙ ЗАГІН ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАНИХ СИТУАЦІЙ У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
| **РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ** |
| **Протокол № від ,, 09 ” квітня 2024 року** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

для учасників процедури закупівлі щодо підготовки тендерних пропозицій

на закупівлю за предметом

**Предмет закупівлі:**

**Послуги з поточного ремонту і технічного обслуговування автотранспорту**

**(код згідно ДК 021:2015 – 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання)**

**Процедура закупівлі: відкриті торги з особливостями**

**м. Дрогобич**

**2024 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України ,,Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України ,,Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | 7 ДЕРЖАВНИЙ ПОЖЕЖНО – РЯТУВАЛЬНИЙ ЗАГІН ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАНИХ СИТУАЦІЙ У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ |
| 2.2 | місцезнаходження | Юридична адреса: вул. Зварицька, 9, м. Дрогобич, Дрогобицький район, Львівської області, 82100  Фактична адреса: вул. Шевченка, 54, м. Борислав, Дрогобицький район, Львівської області, 82300 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **уповноважена особи з проведення процедур закупівель – заступник начальника 38 ДПРП 6 ДПРЧ 7 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Львівській області Грицик Андрій Володимирович** тел. 0938512597 **-** електронна адреса – [gritsik1102@ukr.net](mailto:gritsik1102@ukr.net) |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Послуги з поточного ремонту і технічного обслуговування автотранспорту (код згідно ДК 021:2015 – 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання) |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг: **7 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Львівській області, за адресою:** вул. Шевченка, 54, м. Борислав, Дрогобицький район, Львівської області, 82300  **(у зв’язку із економією бюджетних коштів на доставку автомобілів до СТО та обмеженими термінами надання послуг, відстань до СТО повинна бути не більшою ніж 50 км.)**  Кількість надання послуг:   * + - 1. Поточний ремонт і технічне обслуговування автомобіля BMW д.н. ВС 236 Е WBAUT31010F212389 – 1 послуга; |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | до  24 грудня 2024 року |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n159)7 Особливостей, - згідно з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі ***згідно з Додатком 2*** до цієї тендерної документації; * заповнену Таблицю 1 Технічна пропозиція ***згідно з Додатком 2*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 ,,Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу); * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в  **Додатку 1 (для переможця)**.  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 ,,Про затвердження Переліку формальних помилок” та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  ,,Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — ,,Інформація в довільній формі” замість ,,Інформація”, ,,Лист-пояснення” замість ,,Лист”, ,,довідка” замість ,,гарантійний лист”, ,,інформація” замість ,,довідка”;  — ,,м.київ” замість ,,м.Київ”;  — ,,поряд –ок” замість ,,поря – док»;  — ,,не надається” замість ,,не надається”;  — ,,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” замість ,,14.08.2020 №320/13/14-01”  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі ,,JPG” замість документа у форматі ,,pdf” (PortableDocumentFormat)”.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України ,,Про електронні документи та електронний документообіг” та ,,Про електронні довірчі послуги”. Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України ,,Про електронні довірчі послуги”.**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | **Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається**. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | **Не передбачається.** |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 60 (шістдесяти) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України ,,Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України ,,Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  У разі якщо вичерпний опис характеристик скласти неможливо, технічна специфікація може містити посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов'язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз ,,або еквівалент”. Якщо технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз ,,або еквівалент”. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю). |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій —  **до ,, 00” год. ,,00” хв. ,, 18” квітня 2024 року**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Відкриті торги з особливостями проводяться із застосуванням електронного аукціону. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі**, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  У випадку, якщо тендерна пропозиція є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу четвертого підпункту 2 пункту 44 Особливостей.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію Питома вага цінового критерію ,,Ціна” – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на послуги, що він пропонує надати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для послуг даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – **0,5 %.**  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або не накладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України ,,Про захист персональних даних” від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого *в п. 4 Розділу 3* до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України ,,Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України ,,Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації” від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України ,,Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України” від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламської Республіки Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою №1178. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  ***1) учасник процедури закупівлі:***  — підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;   * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;   — є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176)  ***2) тендерна пропозиція:***  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  ***3) переможець процедури закупівлі:***  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель ***у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі /переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі. |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону ,,Про публічні закупівлі”**

ДК 021:2015 – 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання

(Послуги з поточного ремонту і технічного обслуговування автотранспорту)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*** |
| **1** | **Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\*** | * 1. Довідка, складена в довільній формі, про наявність у учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, з зазначенням наявності у учасника станції (-й) технічного обслуговування (далі – СТО), розташованій (-их) в межах 50 км. від міста Червоноград, на якій (-их) планується обслуговування транспортні засоби (далі – транспорт) Замовника із зазначенням найменування СТО, її (їх) адреси (адрес) та обов’язковою наявністю на СТО (за однією адресою) наступного обладнання: * Діагностичний прилад (для діагностування електронних систем, програмування блоків керування транспортних засобів Замовника); * Комп'ютерний стенд для регулювання кутів розвалу і сходження коліс; * Обладнання для діагностики та очищення форсунок інжекторів зі зняттям; * Люфт-детектор для діагностування ходової частини автомобілів; * Обладнання для діагностики й ремонту гальмівних систем, АВS, ЕSР, АSR та інше; * Пристрій для заміни гальмівної рідини; * Обладнання для ремонту бензинових та дизельних паливних систем; * Діагностичне обладнання для дизельних паливних систем; * Мотортестер для діагностики електронних систем дизельних та бензинових двигунів; * Обладнання для проведення капітальних ремонтів двигунів і головок блоку; * Обладнання для ремонту та заправки кондиціонерів; * Професійний та спеціалізований інструмент для ремонту та обслуговування транспортних засобів Замовника; * Програмне забезпечення для реалізації технологічного процесу.   Для документального підтвердження інформації наданої у відповідності з пунктом 1.1. цього Додатку до тендерної документації, учасник, у складі своєї тендерної пропозиції, повинен надати оригінал (оригінали)/копію (копії) документа (документів), що підтверджує право власності учасника на СТО або оригінал (оригінали)/копію (копії) договору оренди на СТО. Термін дії договору оренди повинен бути не менше терміну дії договору, який буде укладено за результатами процедури закупівлі.  Для документального підтвердження наявності в учасника люфт-детектора для діагностування ходової частини автомобілів необхідно надати документи, які підтверджують наявність у нього зазначеного обладнання.  Для документального підтвердження наявності в учасника обладнання для ремонту та заправки кондиціонерів необхідно надати документи, які підтверджують наявність у нього зазначеного обладнання. |
| **2** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | Інформація в довільній формі про досвід виконання аналогічного договору із зазначенням номеру та дати укладення договору, предмету договору; назви та адреси замовника, його коду за ЄДРПОУ, П.І.Б. і номеру телефону контактної особи цього замовниката інформації про виконання учасником зобов'язань за договором (виконано у повному обсязі)і номеру та дати видаткової (видаткових) накладної (накладних) та/або акту (актів) виконаних робіт (наданих послуг), що свідчить (свідчать) про виконання договору у повному обсязі.  Для документального підтвердження цієї інформації учасник повинен надати сканкопію оригіналу або копію виконаного аналогічного договору, зазначеного ним у інформації, засвідчену підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки учасника (у разі її використання учасником) з сканкопією оригіналу (оригіналами) або із копією (копіями) видаткової (видаткових) накладної (накладних) та/або акту (актів) прийому-передачі наданих послуг, що свідчить (свідчать) про виконання договору у повному обсязі.  Аналогічним договором відповідно до умов цієї тендерної документації є договір, який підтверджує наявність у учасника досвіду про надання послуг, що є предметом закупівлі.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. |

*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник  повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

***УВАГА!*** *Якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, в місцях, де є підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, ТАКИМ ДЕКЛАРУВАННЯМ підтверджує інформацію саме щодо керівника учасника.*

*Крім того, якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації за підпунктом 11 пункту 47 Особливостей лише щодо учасника процедури закупівлі, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції ТАКИМ ДЕКЛАРУВАННЯМ в місці, де є підтвердження інформації за підпунктом 11 пункту 47 Особливостей лише щодо учасника процедури закупівлі підтверджує, що учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі НЕ є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України ,,Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА.*

**3. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (підпункт 3 пункт 47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт 47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи ,,Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 пункт 47 Особливостей) |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  (абзац 14 пункт 47 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною**

**особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (підпункт 3 пункт 47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 5 пункт 47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи ,,Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 пункт 47 Особливостей) |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  (абзац 14 пункт 47 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати інформацію в довільній формі та підтвердні документи про службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, у тому числі, про службову (посадову) особу учасника, яка підписала тендерну пропозицію, а також інформацію про посадову особу Учасника, яку уповноважено на підписання договору за результатами закупівлі.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується оригіналом чи копією протоколу установчих/загальних зборів або випискою з протоколу установчих/загальних зборів або оригіналом чи копією рішення засновника та наказом (копією наказу / витягом з наказу) / розпорядженням (копією розпорядження / витягом з розпорядження) про призначення або про вступ на посаду; довіреністю/дорученням, у разі підписання документів тендерної пропозиції особою, чиї повноваження не визначені статутом та документальним підтвердженням повноважень особи, яка видала довіреність/доручення, щодо видачі довіреності/доручення, або іншим документом що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов’язковий) для учасника, учасник повинен надати довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документа.  Повноваження учасника - фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, що є громадянином України, підтверджується поданням у складі тендерної пропозиції копії паспорта громадянина України, що посвідчує його особу (сторінки 1-6, а також сторінка, що містить інформацію про останнє місце реєстрації особи) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки), або паспорт громадянина України, а саме обидві сторони ID-картки, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій з наданням Витягу з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання та копії картки платника податків (довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру).  У випадку, якщо учасник не є громадянином України, то надається копія всіх сторінок паспортного документу іноземця та/або посвідки на постійне проживання, що підтверджує таку особу (переклад таких документів на українську мову повинен бути засвідчений підписом учасника).  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. |
| **2** | Скан-копія оригіналу чи засвідчена учасником копія статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності), (для учасника - юридичної особи). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно подати копію рішення учасників товариства з обмеженою відповідальність (засновників) учасника про створення такої юридичної особи. У випадку, якщо реєстрацію створення юридичної особи або змін до установчого документу юридичної особи здійснено після 01.01.2016, з метою перевірки замовником достовірності та повноти відомостей в установчому документі, учасник надає **інформацію у довільній формі з кодом доступу** (унікальна цифрова послідовність кількістю від 6 до 12 символів) до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації. |
| **3** | Скан-копія оригіналу, електронний документ чи засвідчена підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки учасника (у разі її використання учасником), копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість, або оригінал чи засвідчена підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки учасника (у разі її використання учасником), копія витягу з реєстру платників податку – для учасника, який є платником податку на додану вартість.  Скан-копія оригіналу, електронний документ чи засвідчена підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки учасника (у разі її використання учасником), копія свідоцтва про право сплати єдиного податку, або оригінал чи засвідчена підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки учасника (у разі її використання учасником), копія витягу з реєстру платників єдиного податку, у разі коли учасник є платником єдиного податку. |
| **4** | Заповнена форма ,,Загальні відомості про учасника» у вигляді, наведеному у додатку 4 до тендерної документації. |
| **5** | Гарантійний лист в довільній формі, що Учасник не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); не є юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламської Республіки Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або не є юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран. |
| **6** | У разі залучення субпідрядника/співвиконавця учасник надає інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю). |

**ПРИМІРНА Форма – лист підтвердження згоди щодо обробки персональних даних**

**(надається окремим файлом у складі тендерної пропозиції)**

**Начальнику 7 ДПРЗ**

**ГУ ДСНС України у Львівській області**

**Андрію СТАП’ЯКУ**

Лист-згода

Відповідно до Закону України ,,Про захист персональних даних” Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата*  *Підпис*  *Прізвище, ініціали*

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ** **ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

ДК 021:2015 – 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання

(Послуги з поточного ремонту і технічного обслуговування автотранспорту)

**ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ**

1. Для скорочення експлуатаційних витрат станція технічного обслуговування (далі - СТО), на якій Учасник буде надавати послуги, повинна бути розташована у межах 50 км від м. Червоноград.
2. Наявність технічних засобів з кваліфікованим технічним персоналом, що забезпечують можливість якісного проведення ремонту автомобілів Замовника.
3. Учасник зобов’язується взяти на обслуговування або ремонт транспортні засоби Замовника протягом одного дня з моменту отримання письмової заявки або по телефону.
4. Строк проведення виконавцем поточного ремонту і технічного обслуговування автомобіля не повинен перевищувати 14 робочих днів з моменту підписання Акту прийому-передачі автомобіля на СТО. При цьому виконавець повинен мати можливість оперативного забезпечення необхідними запасними частинами та матеріалами для проведення поточного ремонту і технічного обслуговування транспортних засобів замовника. У разі їх відсутності на складі виконавця, строк виконання таких послуг подовжується, але не повинен перевищувати 20 робочих днів з моменту підписання Акту прийому-передачі автомобіля на СТО.

Склад запасних частин та матеріалів виконавця згідно договору, укладеного із замовником, повинен бути укомплектований не менше ніж на 30 % від необхідної кількості для проведення технічного обслуговування та поточного ремонту автомобілів замовника. Запропоновані виконавцем запчастини, що будуть використовуватися для технічного обслуговування автомобілів, повинні бути сертифіковані відповідно до вимог чинного законодавства України. Виконавець повинен забезпечити використання тільки оригінальних автозапчастин.

1. Використання при проведенні ремонтів оригінальних запасних частин та сертифікованих експлуатаційних матеріалів.
2. Учасник забезпечує відповідальне зберігання транспортного засобу(далі – ТЗ), а також відповідальне зберігання та використання за призначенням прийнятих від Замовника складових ТЗ, запчастин та витратних матеріалів, необхідних для виконання ремонту ТЗ. Відповідальне зберігання - комплекс організаційних і технічних заходів, які гарантують зберігання транспортного засобу у відповідності до вимог експлуатаційної документації на транспортний засіб, протягом часу проведення ремонту та технічного обслуговування ТЗ.
3. Учасник гарантує безпеку представників Замовника під час його перебування на СТО.
4. У разі виникнення недоліків з наданих послуг під час прийняття ТЗ Замовником, безкоштовне усунення цих недоліків.
5. Технічне обслуговування та ремонт автомобілів виконується з додержанням вимог наступних нормативно-правових актів:

- ,,Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів", затверджених наказом Міністерства інфраструктури України 28.11.2014р. №615;

- ,,Вимоги до перевірки конструкції та технічного стану колісного транспортного засобу, методи такої перевірки", затверджених наказом міністерства інфраструктури України 26.11.2012р. №710;

- ,,Технологічні вимоги до засобів перевірки технічного стану, обслуговування і ремонту колісного транспортного засобу", затверджених наказом Міністерства інфраструктури України 15.02.2012р. № 106;

-,,Положення про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту", затвердженого наказом Міністерства транспорту та зв’язку України від 30.03.98р. №102.

10. СТО Учасника повинна відповідати нижче вказаним вимогам Замовника та мати обладнання для ремонту та обслуговування на балансі підприємства Виконавця за однією адресою:

* можливість здійснювати ремонт автомобілів замовника;
* відповідну організаційну структуру (приймальний відділ, відділ запчастин, особу, відповідальну за якість виконаних робіт);
* зручна транспортна розв’язка для під’їзду до СТО;
* закрита територія для зберігання техніки під охороною.

1. **Термін гарантії на виконані роботи повинен становити не менше 6 місяців, а на автозапчастини та комплектуючі на термін не менше ніж надає виробник, що підтверджується гарантійним листом Учасника.**
2. СТО Учасника повинно мати можливість проведення обслуговування і ремонту транспортних засобів Замовника зі збереженням своїх гарантійних зобов’язань.
3. Учасник повинен надавати гарантію на надані послуги в порядку та строки, що передбачені ,,Правилами надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів”, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 28.11.2014 № 615.
4. Зважаючи на специфіку роботи Замовника, Учасник повинен розпочинати надання послуг з їх технічного обслуговування та ремонту щоденно не пізніше ніж 9-00 та закінчувати не раніше ніж 18-00 для підтвердження надати графік роботи СТО. Транспортні засоби Замовника обслуговуються першочергово.
5. Довідку у довільній формі про те, що Учасник гарантує доброякісність послуг, що надаються у відповідності до встановлених законодавством вимог.
6. Вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування повинна включати в себе вартість запасних частин та матеріалів.
7. Якість послуг та запасних частин, вузлів, агрегатів та матеріалів, які використовуватимуться Учасником при наданні послуг, повинні відповідати державним стандартам та технічним умовам, вимогам Правил експлуатації колісних транспортних засобів, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 26.07.2013 № 550, Положення про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту, затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 30.03.1998 № 102, Правилам надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 28.11.2014 № 615, та вимогам заводів-виробників відповідних транспортних засобів. Запасні частини, вузли, агрегати та матеріали, що будуть використовуватись Учасником при наданні послуг, повинні бути новими, оригінальними – виробленими заводом-виробником відповідних транспортних засобів або їх еквівалентами. При складанні тендерної пропозиції та акту наданих послуг при виконанні умов договору необхідно вказувати виробника(артикул) запасних частин, вузлів та агрегатів, які будуть/були використані.
8. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати інформацію про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі ***згідно з Додатком 2*** до цієї тендерної документації;
9. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати заповнену Таблицю 1 Технічна пропозиція ***згідно з Додатком 2*** до цієї тендерної документації;
10. Трудомісткість робіт з технічного обслуговування і поточного ремонту автомобілів Замовника повинна відповідати нормативам затвердженим наказом Міністерства транспорту України від 30.03.98 № 102 ,,Про затвердження Положення про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту”. У складі пропозиції учасник надає документ, який підтверджує запропоновану ним ціну (вартість) нормо-годин(и) за одну послугу, (або ціну/діапазон, що заявлена в межах ринкових цін) (довідка або експертний висновок компетентних органів про кон’юнктуру ринку, що видана(ий) на ім’я учасника торгів), що виданий не раніше дати оголошення про проведення торгів та не пізніше кінцевого строку подання пропозицій.

**ТЕХНІЧНІ ТА КІЛЬКІСНІ ВИМОГИ**

Послуги з поточного ремонту і технічного обслуговування автотранспорту (Код згідно ДК 021:2015 – 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання).

Місце надання послуг: СТО за адресою Виконавця яке повинне розміщуватися на відстані не більше 50 км. від м. Дрогобича.

Строк надання послуг: до 26.12.2024 року.

Кількість надання послуг:

1. Поточний ремонт і технічне обслуговування автомобіля BMW д.н. ВС 236 Е WBAUT31010F212389 – 1 послуга;

***Примітка:*** *Якщо ця технічна специфікація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз ,,або еквівалент».*

*Якщо ця технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз ,,або еквівалент».*

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ № 7/\_\_\_\_**

м. Дрогобич «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

**7 державний пожежно-рятувальний загін Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Львівській області** (*7 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Львівській області*), далі по тексту іменується «*ЗАМОВНИК*», в особі начальника 7 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Львівській області *Стап’яка Андрія Богдановича*, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, далі по тексту іменується «*ВИКОНАВЕЦЬ*», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, в подальшому разом – «*СТОРОНИ*», а окремо – «*СТОРОНА*», керуючись Законом України “Про публічні закупівлі” (в редакції Закону України від 19 вересня 2019 року № 114-ІХ “Про внесення змін до Закону України “Про публічні закупівлі” та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель”), зі змінами, з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Постанова ПКМУ № 1178), дійшли спільної згоди укласти даний договір про закупівлю товару, далі – «*ДОГОВІР*» про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Відповідно до цього Договору, «*ВИКОНАВЕЦЬ*» зобов’язується надавати на замовлення Замовника **Послуги з поточного ремонту і технічного обслуговування автотранспорту (код згідно ДК 021:2015 -  50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання)** (надалі – Послуги). Замовник зобов'язується прийняти надані Виконавцем Послуги та своєчасно здійснювати їх оплату в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Вартість послуг з поточного ремонту і технічного обслуговування службового автотранспорту та загальна вартість запасних частин та витратних матеріалів, що можуть бути використані Виконавцем для надання Послуг визначені в Додаток 1 до Договору .

1.3. Місце надання послуг: за адресою СТО Виконавця.

1.4. Строк надання послуг – до 26.12.2024 року.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Загальна вартість «*ДОГОВОРУ*» визначена на підставі Додатку №1 до даного «*ДОГОВОРУ*» та **складає – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_ коп. (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*), в тому числі ПДВ – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* коп.**

**3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. За потреби надання Послуг, уповноважена особа Замовника надсилає Виконавцю заявку, у формі узгодженій після підписання Договору, в якій зазначає дані про транспортний засіб, який потребує технічного обслуговування та/або поточного ремонту.

3.2. Транспортні засоби Замовника передаються Виконавцю для надання Послуг на підставі Акту передавання-приймання колісного транспортного засобу, його складових частин (систем) для надання послуг з технічного обслуговування і поточного ремонту (додаток 2 до Правил № 615).

3.3. Послуги виконуються відповідно до наряду-замовлення, який складає Виконавець і підписується представниками Сторін. У наряді-замовлення зазначаються: перелік Послуг, що підлягають виконанню, їх вартість, перелік та вартість використаних запасних частин, допоміжних матеріалів, перелік деталей та матеріалів наданих для надання Послуг Замовником. Строк надання Послуг не повинен перевищувати 14 календарних днів з моменту передачі автомобіля на сервісний центр Виконавця.

3.4. У випадку відсутності на складі потрібних для надання Послуг запасних частин чи матеріалів, Виконавець здійснює їх замовлення, при цьому термін їх постачання не повинен перевищувати 20 календарних днів. У такому разі, строк надання Послуг, узгоджений Сторонами в Замовленні-наряді, збільшується на термін поставки замовлених запасних частин та матеріалів, якщо автомобіль Замовника залишається на цей час в ремонті.

3.5. Після закінчення надання Послуг згідно з нарядом-замовленням, Виконавець зобов’язаний невідкладно повідомити Замовника про закінчення робіт в узгоджений Сторонами спосіб.

3.6. Замовник протягом 2-х календарних днів з дня отримання для Акту наданих послуг, Акту приймання відремонтованих, реконструйованих та модернізованих основних засобів (при наданні послуг з поточного ремонту) та вивезення автомобілів зобов’язується підписати надані акти, або надати заперечення щодо підписання даних актів.

3.7. Автомобіль, Акт наданих послуг та Акт приймання відремонтованих, реконструйованих та модернізованих основних засобів (при наданні послуг з поточного ремонту) видаються особі, уповноваженій Замовником на отримання автомобіля.

3.8. Уповноважений на отримання автомобіля з ремонту представник Замовника зобов’язаний при отриманні автомобіля з поточного ремонту (технічного обслуговування) прийняти надані Виконавцем послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування згідно з Актом наданих послуг.

3.9. Послуги вважаються наданими Замовнику з моменту підписання представниками Сторін Акту наданих послуг, в якому зазначається перелік наданих Послуг, їх вартість, перелік та вартість встановлених запасних частин з вказівкою марки виробника, переліку та вартістю використаних матеріалів, гарантійного терміну на надані Послуги.

3.10. Замовник зобов’язаний забезпечити вивезення автомобіля з території сервісного центру в строк не пізніше 2-х календарних днів з дня підписання Сторонами Акту наданих послуг.

3.11. Трудомісткість робіт (послуг) з технічного обслуговування і поточного ремонту автомобілів Замовника повинна відповідати нормативам затвердженим наказом Міністерства транспорту України від 30.03.1998 № 102 ,,Про затвердження Положення про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту”.

**4. ЯКІСТЬ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**

4.1. Виконавець зобов’язується надавати Послуги згідно з умовами цього Договору, якість Послуг та запасних частин, вузлів, агрегатів та матеріалів, які використовуються Виконавцем при наданні Послуг, повинні відповідати державним стандартам та технічним умовам, вимогам Правил експлуатації колісних транспортних засобів, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 26.07.2013 № 550, Положення про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту, затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 30.03.1998 № 102, Правилам надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 28.11.2014 № 615, та вимогам заводів-виробників відповідних транспортних засобів.

4.2. Запасні частини, вузли, агрегати та матеріали, що використовуються Виконавцем при наданні послуг, повинні бути новими, оригінальними – виробленими заводом-виробником відповідних транспортних засобів або їх еквівалентами. При складанні Акту наданих послуг необхідно вказувати артикул запасної частини виробника запасних частин, вузлів та агрегатів, як були використані. Замовник має право вимагати від Виконавця додаткові документи про якість матеріалів, які використовуються Виконавцем при наданні Послуг, в разі якщо обов’язковість їх наявності встановлена законодавством України, діючим на момент надання Послуг.

4.3. Якість Послуг може бути покращена за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

4.4. Гарантійні терміни на надані послуги надаються відповідно до Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 28.11.2014 № 615 та зазначаються в Акті наданих послуг.

4.5. Початок гарантійного терміну обчислюється з дня закінчення наданих Послуг Замовникові, які оформлюються підписанням Сторонами Актів наданих Послуг.

4.6. У разі виявлення недоліків наданих послуг протягом встановлених гарантійних термінів, Виконавець зобов’язаний усунути їх власними силами та за власні кошти або відшкодувати Замовнику витрати на усунення таких недоліків (у випадку неможливості їх усунення Виконавцем власними силами та за власні кошти), за умови, що такі недоліки виникли через неякісне виконання робіт (надання послуг) Виконавцем або застосування ним неякісних матеріалів (запасних частин) і не є наслідком неправильної експлуатації автомобіля Замовником.

**5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

5.1. Джерело фінансування закупівлі – державний бюджет України. Оплата за надані Послуги проводиться Замовником по факту надання послуг (виконання робіт) на підставі Акту виконаних робіт (наданих послуг), в строк не пізніше 30 (десяти) банківських днів з дня підписання Сторонами Акту наданих послуг, за умови наявності коштів на рахунку Замовника.

5.2. Оплата за надані Послуги здійснюється відповідно до статті 49 Бюджетного Кодексу України, у національній грошовій валюті шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у даному Договорі, протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Акту наданих послуг та надходження відповідного бюджетного фінансування на реєстраційний рахунок Замовника.

5.3. У вартість послуг з технічного обслуговування та ремонту автомобілів включається вартість використаних під час обслуговування та ремонту запасних частин та матеріалів.

5.4. Вартість запасних частин та витратних матеріалів, які будуть встановлені не повинна перевищувати ринкову вартість.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Виконавець зобов’язаний:**

6.1.1. Забезпечувати своєчасне і якісне надання Послуг Замовнику у відповідності з технологією та встановленими вимогами.

6.1.2. Забезпечувати необхідну кількість запасних частин, паливо-мастильних матеріалів, тощо, необхідних для надання Послуг Замовнику.

6.1.3. Безоплатно усувати недоліки в роботі, виявлені під час приймання наданих послуг згідно з Замовленням-нарядом і Актом наданих послуг;

6.1.4. Забезпечувати схоронність автомобілів, переданих Замовником для надання Послуг.

6.1.5. Надавати Послуги в строки, визначені в Замовлення-наряді на надання послуг.

6.1.6. Надати послуги згідно з вимогами експлуатаційної, ремонтної, технологічної документації, Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 28.11.2014 № 615.

6.1.7. Своєчасно надавати Замовнику Акти наданих послуг.

**6.2. Виконавець має право:**

6.2.1. Своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за надані Замовникові Послуги.

**6.3. Замовник зобов’язаний:**

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки згідно з Актами виконаних робіт (наданих послуг) у порядку, передбаченому Розділом 4 даного Договору.

6.3.2. Приймати виконані роботи (надані послуги) не пізніше 2-х днів з дня отримання повідомлення Виконавця про закінчення робіт (надання послуг).

6.3.3. Забезпечувати вивезення автомобіля з території сервісного центру Виконавця у строк не більше 2-х календарних днів з дня підписання Сторонами Акту наданих послуг.

**6.4. Замовник має право:**

6.4.1. Зменшити обсяг закупівлі Послуг з урахуванням реального фінансування видатків (надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника шляхом внесення відповідних змін до Договору.

6.4.2. Отримувати від Виконавця інформацію про стан надання Послуг, що є предметом даного Договору.

6.4.3. Призначити свого відповідального представника на весь період дії Договору з метою координації надання послуг, що є предметом даного Договору.

6.4.4 Виступати з вимогою до Виконавця про усунення недоліків наданих Послуг відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Акту виявлених недоліків.

6.4.5. Відмовитись від Договору в односторонньому порядку у разі невиконання Виконавцем своїх зобов’язань за Договором.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору до Виконавця застосовуються санкції визначені у статті 230 Господарського кодексу України у розмірі, передбаченому частиною 2 статті 231 Господарського кодексу України.

7.2. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Виконавця від належного виконання ним своїх зобов’язань за даним Договором.

7.3. У разі порушення Виконавцем взятих на себе зобов’язань, передбачених цим Договором, Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від Договору, попередивши про це Виконавця за 5 (п’ять) календарних днів до припинення дії Договору.

7.4. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов’язань по оплаті наданих Послуг, у разі ненадходження коштів (відсутності фінансування видатків) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

7.5. У разі непропорційного щомісячного розподілу кошторисних показників, зняття та перенесення кошторисних призначень, проведених Головним розпорядником коштів (та/або Міністерством фінансів України), штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

7.6. За порушення строків оплати вартості Товару (наданої послуги, виконаної роботи) Замовник сплачує Виконавцю пеню, розмір якої визначається обліковою ставкою Національного банку України, за увесь час користування чужими коштами, але не більше 100 відсотків вартості Товару (послуги, роботи). Нарахування пені припиняється через шість місяців від дня, коли зобов'язання мало бути виконано.

7.7. За прострочення виконання грошового зобов’язання Замовник несе відповідальність у розмірі 0,1 проценти річних від простроченої суми.

7.8. Взаємовідносини між Замовником та Виконавцем регулюються даним Договором, Цивільним та Господарським кодексом України і чинним законодавством України.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

8.3. Виникнення обставин непереборної сили та строк їх дії підтверджується висновком Торгово-Промислової Палати України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 180 днів, кожна зі Сторін у встановленому порядку має право розірвати Договір.

8.5. Цей Договір укладається Сторонами в умовах дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 ,,Про введення воєнного стану в Україні”, затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ (зі змінами, внесеними Указом від 14 березня 2022 року № 133/2022, затвердженим Законом України від 15 березня 2022 року № 2119-ІХ, Указом від 18 квітня 2022 року № 259/2022, затвердженим Законом України від 21 квітня 2022 року № 2212-ІХ, Указом від 17 травня 2022 року № 341/2022, затвердженим Законом України від 22 травня 2022 року № 2263-ІХ, Указом від 12 серпня 2022 року № 573/2022, затвердженим Законом України від 15 серпня 2022 року № 2500-ІХ, Указом від 7 листопада 2022 року № 757/2022, затвердженим Законом України від 16 листопада 2022 року № 2738-ІХ), з наступними змінами відповідно до Указу Президента України № 58/2023 від 06.02.2023р. ,,Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, затвердженим Законом України від 7 лютого 2023 року № 2915-IX, з наступними змінами відповідно до Указу Президента України № 254/2023 від 01.05.2023 року ,,Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, затвердженим Законом України від 02 травня 2023 року № 3057-IX, Закону України від 08.11.2023 року №10221 ,,Про продовження строку дії воєнного стану в Україні” та Указу Президента України № 49/2024 від 05.02.2024 року ,,Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, затвердженого Законом України від 06 лютого 2024 року № 3564-IX ,,Про Затвердження Указу Президента України від 5 лютого 2024 року[№ 49/2024](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/49/2024#n2) ,,Про продовження строку дії воєнного стану в Україні” яким продовжено воєнний стан з 05 годин 30 хвилин 14 лютого 2024 року строком на 90 днів, тобто до 13 травня 2024 року, тому військовий стан в Україні та/або військові дії на території сторін цього Договору не є підставою для застосування обставин форс-мажору та звільнення від обов’язку виконання своїх зобов’язань за цим Договором його Сторонами. У разі продовження воєнного стану, обставини визначені у п. 8.5. Договору будуть продовжено на відповідний період.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Сторони дійшли згоди, що усі спори, які можуть виникнути між ними за даним Договором або у зв’язку із ним, вирішуватимуться у порядку досудового врегулювання спорів.

9.2. У разі неможливості вирішення спору у відповідності з п. 9.1. даного Договору, спір підлягає вирішенню судом до вимог чинного законодавства України.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Даний Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині виконання зобов’язань Замовником – до повного їх виконання.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Будь-які зміни та доповнення до даного Договору, в тому числі щодо коригування його ціни, вважаються дійсними за умови їх письмового оформлення та підписання уповноваженими на це представниками Сторін, у порядку та спосіб, визначений чинним законодавством України.

11.2. Зміна договору в односторонньому порядку не допускаються. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#_blank) статті 41 Закону;

11.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.4. У разі зміни свого місцезнаходження або банківських реквізитів Виконавець зобов’язаний протягом 1 (одного) календарного дня з дати зміни проінформувати про це Замовника листом, скріпленим власною печаткою. Такий лист надсилається Замовнику в якості рекомендованого листа з повідомленням про отримання або кур’єром.

11.5. У випадку несвоєчасного повідомлення Виконавцем про зміну свого місцезнаходження Замовника вважається, що всі листи (заявки, повідомлення, тощо), надіслані Замовником Виконавцю до моменту належного повідомлення згідно з п. 11.4. відповідно до реквізитів в розділі 15 цього Договору, вважаються такими, що надіслані за належною адресою місцезнаходження останнього. У цьому випадку вважається, що листи (заявки, повідомлення, тощо) отримані Виконавцем через з (три) дні з наступного дня, коли кореспонденція була здана до відділення поштового зв’язку.

11.6. Даний Договір укладено українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один примірник зберігається у Замовника, другий у Виконавця.

11.7. Замовник є бюджетною неприбутковою установою.

**12. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної винагороди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

12.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

12.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками чи посередниками. Після надсилання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося чи не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

12.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

**13. ЗАПЕВНЕННЯ ЩОДО ДОГОВОРУ**

13.1. Відповідно до статті 650-1 Цивільного кодексу України Сторони погодили, що Виконавцем надано наступні запевнення, які мають істотне значення для укладення, виконання або припинення договору:

13.1.1. Виконавець запевнює, що при наданні послуг Замовнику, товари, що будуть використовуватись при надані послуг в інтересах Замовника не є походженням (виготовленими) із території Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран від юридичних осіб - резидентів державної форми власності цих держав, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб -підприємців) - резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, а також закупівля товарів чи його складових необхідних для надання послуг Замовнику не здійснювалася в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран.

13.2. У разі, якщо буде встановлено, що Виконавець умисно або з необережності надав Замовнику неправдиві запевнення щодо обставин викладених у пункті 13.1.1 цього розділу, то Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання свого зобов’язання за цим Договором, якщо воно ще не виконано, у цьому випадку до Замовника не застосовуються будь-які санкції. Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику, який покладалася на надані запевнення, штрафні санкції у вигляді штрафу, внаслідок притягнення до адміністративної, кримінальної, фінансової відповідальності, сплачені Замовником (посадовими особами Замовника) та відшкодувати збитки, завдані Виконавцю або третім особам у зв’язку з неправдивістю таких запевнень. Сплата штрафних санкцій, здійснюється Виконавцем незалежно від строку дії договору та такий обов’язок діє протягом трьох років після закінчення дії цього договору. Виконавець повинен сплатити штрафні санкції та відшкодувати збитки протягом 10 робочих днів після отримання від ГУНП в Харківській області вимоги про їх сплату та реквізитів для перерахування коштів.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

14.1. Невід’ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток 1 до Договору)

**15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **ДПРЗ ГУ ДСНС України у Львівській області**  Юридична адреса: 82100, Україна, Львівська область, місто Дрогобич, вулиця Зварицька, будинок 9,  Фактична адреса: 82300, Україна, Львівська область, Дрогобицький район, місто Борислав, вулиця Шевченка, будинок 54  тел.: +380973808488; +380938512597  IBAN UA 318201720343181012600083482  208201720343141012200083482  048201720343150012000083482  в ДКС України м. Київ,  код ЄДРПОУ 38345221  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мобільний телефон для користування комунікаційними месенджерами **+380938512597**  **Начальник Андрій СТАП’ЯК**  **МП** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |

Додаток 1

**Специфікація № 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_ від ,,\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування автотранспорту по якому будуть надані послуги з поточного ремонту і технічного обслуговування відповідно до тендерної документації | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю товару без ПДВ (грн.) | Ціна за одиницю товару з ПДВ (грн.) | Сума товару з ПДВ(грн.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| BMW д.н. ВС 236 Е WBAUT31010F212389 | пос. | 1 |  |  |  |
| Загальна вартість товару без ПДВ: | | | | |  |
| крім того ПДВ: | | | | |  |
| Загальна вартість товару з ПДВ: | | | | |  |

**Умови розрахунків:** Оплата за надані Послуги проводиться Замовником по факту надання послуг (виконання робіт) на підставі Акту виконаних робіт (наданих послуг), в строк не пізніше 30 (десяти) банківських днів з дня підписання Сторонами Акту наданих послуг, за умови наявності коштів на рахунку Замовника.

**Дана специфікація складена в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу та є невід’ємною частиною цього Договору.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **ДПРЗ ГУ ДСНС України у Львівській області**  Юридична адреса: 82100, Україна, Львівська область, місто Дрогобич, вулиця Зварицька, будинок 9,  Фактична адреса: 82300, Україна, Львівська область, Дрогобицький район, місто Борислав, вулиця Шевченка, будинок 54  тел.: +380973808488; +380938512597  IBAN UA 318201720343181012600083482  208201720343141012200083482  048201720343150012000083482  в ДКС України м. Київ,  код ЄДРПОУ 38345221  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мобільний телефон для користування комунікаційними месенджерами **+380938512597**  **Начальник Андрій СТАП’ЯК**  **МП** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |

\*\**У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених*[*частиною п’ятою*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1768)*статті 41 Закону України ,,Про публічні закупівлі” від 25.12.2015 р. №922-VIII (із змінами та доповненнямиї), замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю.*

ПРИМІРНА Форма – лист підтвердження згоди щодо умов проекту договору

(надається окремим файлом)

**Начальнику 7 ДПРЗ**

**ГУ ДСНС України у Львівській області**

**Андрію СТАП’ЯКУ**

**Лист підтвердження**

**щодо ,,умов проекту договору”**

Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повне найменування учасника) цим листом повідомляємо про нашу згоду з всіма умовами проекту договору згідно тендерної документації (оголошення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

*Форма ,,Загальні відомості про учасника” повинна бути складена і заповнена за нижченаведеною формою та подається у вигляді,*

*наведеному нижче, на фірмовому бланку (у разі його наявності).*

**Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(найменування підприємства)**

**Цінова пропозиція на закупівлю:**

**(надається окремим файлом)**

ДК 021:2015 – 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання

(Послуги з поточного ремонту і технічного обслуговування автотранспорту)

Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Код за ЄДРПОУ, РНОКПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ІПН, № свідоцтва або № витягу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Фактична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Телефон/факс, електронна пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Уповноважена особа учасника процедури закупівлі щодо підпису договору (посада, прізвище, ім’я по батькові, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Документ, на підставі якого діє уповноважена особа та підписує договори (статут та/або довіреність, тощо): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Контактна особа учасника процедури закупівлі щодо процедури закупівлі (посада, прізвище, ім’я по батькові, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами, вказаними в таблиці на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (з ПДВ)\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування автотранспорту по якому будуть надані послуги з поточного ремонту і технічного обслуговування відповідно до тендерної документації | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю товару без ПДВ (грн.) | Ціна за одиницю товару з ПДВ (грн.) | Сума товару з ПДВ(грн.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| BMW д.н. ВС 236 Е WBAUT31010F212389 | пос. | 1 |  |  |  |
| Загальна вартість товару без ПДВ: | | | | |  |
| крім того ПДВ: | | | | |  |
| Загальна вартість товару з ПДВ: | | | | |  |

1. Ціна включає витрати на страхування, транспортування, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів). Ціна зазначається у гривнях з ПДВ.

2. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 60 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

6. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

8. Умови оплати – оплата проводиться Замовником шляхом перерахування коштів протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Акту наданих послуг та надходження відповідного бюджетного фінансування на реєстраційний рахунок Замовника.

**9. Після огляду автотранспорту Виконавець зобов’язується надати калькуляції, або рахунок використаних запчастин і матеріалів та наданих послуг. Та лише після узгодження з Замовником приступити до виконання робіт.**

***Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання)***

***Увага!!***

*\* У разі надання пропозицій Учасником - неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

**Примітка:** *вартість за одиницю та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми*