

про надання послуг з поводження з твердими побутовими відходами

м. Суми

«29» січня 2024 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «СЕРВІСРЕСУРС», в особі директора Цапенка Романа Михайловича, який діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з одного боку, та

Управління освіти і науки Сумської міської ради, в особі заступника начальника Гончарової Наталії Олександрівни, що діє на підставі Положення, (далі-Замовник) з другого боку, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Виконавець зобов'язується надавати послуги з поводження з побутовими відходами (ТПВ), а Замовник зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим Договором (далі – послуги). Виконавець зобов'язується надавати послуги з поводження з твердими побутовими відходами (надалі - ТПВ) та подальшої їх передачі КП «ЧИСТЕ МІСТО» для захоронення на полігон для захоронення ТПВ на підставі укладеного договору між ТОВ «СЕРВІСРЕСУРС» та КП «ЧИСТЕ МІСТО».

1.2. Склад ТПВ повинен відповідати вимогам діючого законодавства України.

2. ПЕРЕЛІК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець надає Замовнику послуги з поводження з ТПВ за кодом ДК 021:2015- 90510000-5 (утилізація сміття та поводження зі сміттям)

2.2. Послуги за цим Договором надаються за графіком, або на підставі заявок від Замовника (вівторок та п'ятниця), у строки обумовлені Сторонами Договору. Заявки на вивезення приймаються за телефоном: 099-007-48-85 з 9 год. 00 хв. до 12 год. 00 хв., та виконуються протягом 3-х (трьох) робочих днів.

2.3. Точками розподілу, в яких відбувається надання послуг від Виконавця Замовнику, є місцезнаходження контейнерів для вивезення ТПВ, а саме: м. Суми, с. Піщане, вул.Шкільна,26, с. Піщане, вул. Завгородівка, 2.

2.4. Передача небезпечних відходів у складі ТПВ здійснюється Замовником та Виконавцем відповідно до вимог санітарного законодавства спеціалізованим підприємствам, що одержали відповідну ліцензію на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

2.5. Тип та кількість спеціальних автотранспортних засобів, необхідних для вивезення ТПВ, визначається Виконавцем.

3. ВАРТІСТЬ, ПОРЯДОК ОПЛАТИ ТА ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ

3.1. Вартість послуг з поводження з твердими побутовими відходами становить 259,24 грн. за 1 куб. метр (з ПДВ), в тому числі 50,68 грн за 1 куб. м (з ПДВ) за послуги з захоронення (відповідно до рішення Виконавчого комітету СМР № 420 від 29.08.2023 року).

3.2. Загальна сума договору становить 3733 грн 02 коп (три тисячі сімсот тридцять три грн 02 коп.) з урахуванням ПДВ 622,17 гривень.

3.3. За послуги, надані Виконавцем, Замовник сплачує суму визначену у підписаних актах приймання - передачі послуг протягом 5 (п'яти) банківських днів після отримання рахунку-фактури та акту приймання - передачі послуг, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

3.4. За відсутності в зазначеному періоді на відповідному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату зобов'язань, згідно з цим Договором, оплата Замовником здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з моменту надходження коштів на рахунок Замовника. В такому випадку буді-які штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

3.5. Зобов'язання Замовника щодо оплати Послуг за цим Договором вважається виконаним належним чином і у належний строк, у момент проставлення на Акті відмітки Державної казначейської служби України (її відділення) про: «Зареєстровано та взято на облік» та подання Замовником до ДКСУ (її відділення) платіжного доручення на оплату таких зобов'язань.

СПЛАЧЕНО 29 СІЧ

3.6. Інші витрати Виконавця, що не обумовлені умовами даного Договору відшкодовуються Замовником за умови підписання додаткової угоди до даного Договору.

3.7. Здавання послуг Виконавцем та прийняття їх результатів Замовником оформляється актом приймання передачі наданих послуг, який підписується уповноваженими представниками Сторін.

3.8. Замовник, у разі відсутності претензій, повинен підписати акт приймання – передачі послуг і повернути один примірник Виконавцю протягом 3-х днів після надходження. Після підписання акту приймання – передачі послуг уповноваженими представниками Сторін, усі суперечки щодо об'єму та якості вивезених ТПВ вважаються необґрунтованими. У разі наявності розбіжностей, підтверджених письмово, сторони підписують акт із зазначенням фактичних розбіжностей. Розбіжності повинні бути підтвердженими виключно актами про невиконання своїх зобов'язань згідно Договору, складених за участю уповноваженого представника Виконавця.

3.9. У разі наявності претензій до Виконавця Замовник протягом 3-х днів після надходження акту приймання – передачі послуг направляє обґрунтовану претензію Виконавцю, яку Виконавець розглядає протягом 5-ти календарних днів.

3.10. У разі відсутності претензій у Замовника і не підписання та не направлення ним акту Виконавцеві у строк, передбачений п. 3.8. Договору – Акт приймання – передачі вважається підписаним Замовником, що тягне за собою всі юридичні наслідки підписаного акту, послуга вважається наданою в повному обсязі.

3.11. У разі потреби Виконавець здійснює перерахунок вартості фактично наданих послуг та повідомляє про це Замовника. Перерахунок здійснюється на підставі обґрунтованих і підтверджуючих документів у встановлений законом порядок.

3.12. У разі зміни вартості послуг, Виконавець повідомляє про це Замовника не пізніше ніж за 10 днів із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань.

3.13. Сторони домовились, що Виконавець звільняється від зобов'язання передбаченого п. 3.12. цього Договору, у разі прийняття органом місцевого самоврядування відповідного рішення про зміни вартості послуг, яке доведено до відома Замовників шляхом опублікування у ЗМІ.

3.14. Якщо Замовник не вносить повну вартість послуг, зазначену у виставленому рахунку, і при цьому, не зазначає призначення свого платежу, Виконавець направляє внесені кошти у наступному порядку: оплата пені і штрафних санкцій (у разі нарахування), оплата боргу (у разі наявності), оплата поточного рахунку.

3.15. Сторони погоджуються використовувати при здійсненні своєї діяльності електронні документи та призначений для цього кваліфікований електронний підпис (далі - КЕП). Сторони визнають будь-які документи, складені та надані будь-якою Стороною інший в електронному вигляді із застосуванням КЕП засобами телекомунікаційного зв'язку або на електронних носіях, як оригінали, що мають юридичну силу. Сторони визнають, що кваліфікований електронний підпис має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис, та має презумпцію його відповідності власноручному підпису.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1. Замовник має право на:

4.1.1. отримання достовірної та своєчасної інформації про послуги із збирання та вивезення ТПВ;

4.1.2. усунення Виконавцем недоліків у наданих послугах, що сталися з його вини;

4.1.3. перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;

4.1.4. внесення за погодженням Виконавця змін у цей Договір;

4.2. Замовник зобов'язується:

4.2.1. оплачувати в установленний Договором строк надані йому послуги;

4.2.2. визначати разом з Виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного під'їзду спец транспорту та екіпажу Виконавця до них;

4.2.3. утримувати контейнерні майданчики у належному санітарному стані та прибирати контейнерний майданчик від сміття, у разі розсипання ТПВ навколо контейнерів з вини Замовника;

4.2.5. Забезпечити належне збирання та зберігання відходів, з урахуванням унеможливлення їх переповнення (рівень заповнення відходів у контейнер не повинен перевищувати 10-15 см до його краю);

- 4.2.5. не допускати складування разом з ТПВ ремонтних, великогабаритних відходів, рідких нечистот, промаслене дрантя, пісок, авто шини, лампи, що містять ртуть та інші відходи 1-3 класу небезпеки.
- 4.2.6. забезпечувати освітлення контейнерного майданчика у темний час доби.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

5.1. Виконавець має право вимагати від Замовника:

- 5.1.1. обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно - технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків, що перебувають у власності Замовника;
- 5.1.2. належним чином зберігати тверді побутові відходи;
- 5.1.3. запобігання переповненню контейнерів;
- 5.1.4. сплачувати за надані послуги відповідно до умов Договору;

5.2. Виконавець зобов'язується:

- 5.2.1. надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення ТПВ, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього Договору;
- 5.2.2. збирати і перевозити відходи спеціально обладнаними для цього автотранспортними засобами;
- 5.2.3. проводити прибирання розсипаного ТПВ навколо контейнерів тільки за умови його розсипання під час завантаження у спеціальний автомобільний транспорт з вини Виконавця;
- 5.2.4. перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з ТПВ;
- 5.2.5. усувати факти порушення обґрунтованих вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які пред'являє Замовник у зв'язку з невиконанням умов цього Договору;
- 5.3. В разі порушення Замовником своїх зобов'язань за цим Договором, припинити надання послуг до повного усунення останнім порушень, відповідно до ст. 615 ЦК України.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору винна сторона несе відповідальність, визначену цим договором та чинним в Україні законодавством.

6.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.1.2. За порушення строків оплати Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення, крім випадку, вказаного у пункті 3.4 цього Договору.

6.2. Сплата штрафних санкцій за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань не звільняє Замовника від виконання зобов'язання в натурі.

6.3. Виконавець звільняється від відповідальності за невиконання своїх обов'язків у разі:

6.3.1. наявності у контейнерах великогабаритного та/або будівельного сміття, при умові складання акту за участю представника Замовника.

6.4. Протягом дії цього Договору і після його припинення з будь-яких причин жодна Сторона не може без попереднього письмового узгодження з іншою Стороною розголошувати третім особам та/або публікувати, та/або сприяти опублікуванню будь-якої інформації, яка була б надана однією із Сторін за цим Договором або стала відома одній зі Сторін у зв'язку з виконанням зобов'язань за цим Договором.

6.4.1. Кожна зі Сторін зобов'язується зберігати конфіденційність і гарантує нерозголошення третім особам фінансової, правової, технічної, комерційної та іншої інформації, яка отримана в ході виконання Сторонами Договору

6.4.2. За цим Договором поняття «конфіденційна інформація» включає в себе всі документи, пов'язані з виконанням цього Договору.

6.4.3. Умова щодо конфіденційності цього Договору не поширюється на випадки надання інформації органам влади, контролюючим, правоохоронним органам у порядку, передбаченому чинним законодавством.

7. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

7.1. Виконавець гарантує Замовнику належне (якісне) та своєчасне надання Послуг, передбачених цим Договором, протягом строку дії цього Договору.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникло після укладання цього Договору внаслідок подій надзвичайного характеру, які Сторона не могла ані передбачити, ані запобігти їм розумними заходами.

8.2. При настанні та/або припиненні вказаних у пункті 8.1 цього Договору обставин Сторона, яка довідалася або мала довідатися про цей факт, повідомляє письмово другу Сторону протягом 3 (трьох) діб, додавши відповідне підтвердження компетентного органу в Україні.

8.3. За відсутності своєчасного повідомлення винна Сторона зобов'язана відшкодувати другій Стороні збитки, завдані неповідомленням або несвоєчасним повідомленням про настання обставин непереборної сили.

8.4. Настання обставин непереборної сили збільшує термін виконання зобов'язань за цим Договором на період їх дії.

8.5. У разі, якщо дія обставин непереборної сили триває понад 60 (шістдесят) календарних днів, кожна зі Сторін має право розірвати цей Договір і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це другу Сторону не пізніше як за 20 (двадцять) календарних днів до розірвання цього Договору. У цьому разі Сторони проводять відповідні взаєморозрахунки.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів Сторін, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

10. СТРОК ДІЇ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до **31 грудня 2024 року** включно, та до повного виконання обов'язків по договору між Замовником та Виконавцем. Сторони, керуючись ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України, домовились, що усі умови Договору розповсюджують свою дію на відносини, які за своєю суттю є предметом Договору, що виникли між Сторонами з **01 січня 2024 року**.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, що виникли у зв'язку з цим Договором, та від відповідальності за його порушення, яке сталося під час дії цього Договору.

10.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або законодавством України, зміни до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено в самій додатковій угоді, цьому Договорі або законодавстві України.

10.5. Строк дії цього Договору: договір може бути призупинений Виконавцем в односторонньому порядку, шляхом письмового попередження про це рішення іншої Сторони за 10 календарних днів

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства України.

11.2. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-як працівників другої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Сторони, що його стимулювала.

11.3. Сторони погоджуються не здійснювати прямо чи опосередковано жодних дій без законних на те підстав або всупереч умовам цього Договору з метою вчинення впливу на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором

та відповідними нормами законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

12.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів у письмовій формі повідомляти другу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови попереднього письмового погодження цього з другою Стороною.

12.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами (відбиток печатки Виконавця скріплюється за його згодою/бажанням).

12.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної зі Сторін.

12.7. Усе, що не обумовлено умовами цього Договору, регулюється законодавством України. У разі неналежного виконання Сторонами своїх обов'язків за цим Договором їх договірні зобов'язання діють у будь-якому випадку до повного та належного (якісного) їх виконання.

12.9. Сторони встановлюють, що умови цього Договору разом із додатками до нього, усі попередні переговори

за ним, протоколи, листування, які так чи інакше стосуються предмету цього Договору, а також інформація, яка передається згідно з цим Договором, не може розголошуватися без попередньої письмової згоди другої Сторони, окрім вимог оприлюднення визначених законодавством України у сфері публічних закупівель.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СЕРВІСРЕСУРС» , Юр. адреса: 40007, м. Суми, вул. Березовий Гай, 3 Поштова адреса: 40007, м. Суми, а/с 342 IBAN: UA413375680000002600910905870 ФСОУ АТ «Ощадбанк», МФО 337568 код ЄДРПОУ 38397332, ППН 383973318192, Тел. моб. 095-314-38-58 e-mail: tovservisresurs@gmail.com	Управління освіти і науки Сумської міської ради Юридична адреса: 40035, м. Суми, вул. Харківська, 35 Код ЄДРПОУ 02147894 IBAN: UA178201720344270004000024804, UA248201720344250024000024804, <u>ДКСУ, м.Київ</u> тел.: (0542) 789-777
Директор  Роман ЦАПЕНКО	Заступник начальника  Наталія ГОНЧАРОВА